



امارت اسلامی افغانستان
وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

معینیت مالی واداری
ریاست تهیه و تدارکات

آمریت تدارکات اجناس و خدمات غیرمشورتي
طبق / قانون عقود بیع مطلق موجل / درخواست نرخ گیری

برا

خریداری 24 قلم اجناس ضرورت ریاست عمومی مالداري و صحت حیوانی
به اساس قانون عقود/ بیع مطلق موجل
پرداخت های شرکت بعد از اكمال جنس صورت میگیرد.

MAIL/PD/RFQ/G- 61/1405

شماره تماس شرکت:

ایمیل آدرس شرکت:

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر مشورتی

شماره درخواست نرخ گیری (61)
تاریخ صدور درخواست نرخ گیری. (1405/03/27)
به: {.....}

تاریخ: {.....}

- (1) اداره: (ریاست تهیه و تدارکات وزارت زراعت، آبیاری و مالداری) تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی قبل از ساعت 10:00 بجه قبل از ظهر مورخ {1405/03/31} به دفتر {ریاست تهیه و تدارکات امریت تدارکات اجناس و خدمات غیر مشورتی} تسلیم داده شود.
- (3) آفر ها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای { هر قلم از اقلام } نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفر ها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (5) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. { قابل تطبیق است }.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسئولیت در قبال داوطلب تهیه/ ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
1- جواز تجارتي/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

وظیفه کارمند: عضو خریداری

امضاء

جدول اقلام و قیمت ها

ردیف	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	کاغذ	کاغذ زرد جهت تریبه کرم پبله مطابق نمونه	متر	500		
2	غلیبیل	غلیبیل اردی فلزی جهت پاشیدن چونه بالای کرم ابریشم	عدد	10		
3	پیپ دو انج	پیپ دو انج پلاستیکی وطنی ، ضخیم درجه اول وزن فی متر 900 گرام	متر	50		
4	صابون	صابون دستشویی کلان اصلی فکس ترکی 12 دانه بی	درجن	1		
5	لباس کار	لباس کار فراشدی نازک باکیفیت عالی مطابق نمونه باسایزهای مختلف	جوره	10		
6	ماسک و عینک	یکجا پلاستیکی مطابق نمونه جهت ضد عفونی نمودن	عدد	15		
7	پیپ یک انج	پلاستیکی وطنی ضخیم درجه اول وزن فی متر 250 گرم	متر	50		
8	دوسیه	دوسیه کاغذی برای تخمگیری مطابق نمونه	تخته	10		
9	ایرکندیشن معه یصب	AUX18000 فول دی سی انفرتر جهت نگهداری تخم گرم ابریشم	پایه	1		
10	تخم رشقه	تخم رشقه غزنی	سیر	3		
11	شاخی معه دسته	وطنی از سیخ 8 ملی گول	عدد	2		
12	داس	داس کندم دروی متوسط از آهن اعلی	عدد	5		
13	تایر و تیوپ موتر سایکل	تایر و تیوپ موتر سایکل باسایزانی تایر عقب و جلو مطابق نمونه	عدد	2		

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر مشورتی

14	گروپ	گروپ 15 وات از کمپنی نور	عدد	40
15	الماری	الماری 35*180*2*55 در 24 گیج برای دفتر	عدد	1
16	باد پکه	باد پکه معه نصب دیواری ریموت دار از کمپنی (GMS)	عدد	3
17	وصل کنده	وصل کنده پیپ دوانج پلاستیکی ، اعلی	عدد	5
18	ترموز	ترموز سه لیتره نکلی	عدد	1
19	ادویه موش	مخلوط باگندم باکیفیت	سیر	1
20	نیچه دوله کمود	ایرانی مطابق نمونه	عدد	2
21	بخاری چوبی	از آهن پیلر ، متوسط ، دو زانو خم و چهار نل از آهن چادر مطابق نمونه جهت کنترل درجه حرارت گرم ابریشم	پایه	1
22	رنگ پرنتر hp	Colar laser jet pro MFP M 477 fdn	عدد	1
23	ترمیم های پیپریت فارم معه نصب و فیوز 25 امپیران	کد 09 در آن دایر میگرد	عدد	1
24	استپلر (ماشین دوخت)	استپلر (ماشین دوخت) اصلی بزرگ به سایز 23/13	عدد	4

قیمت مجموعی به ارقام بشمول مالیات:

قیمت مجموعی به حروف به شمول مالیات:

شرکت برنده مکلف است بعد از ویزه و کنترل اسناد و تسلیم گیری کاپی اسناد (فورم 3) حد اکثر مدت (10) روز اجناس و خدمات را تکمیل نماید. در صورت که شرکت برنده الی ختم میعاد متذکره بدون دلیل موجه موفق به اكمال اجناس و خدمات / شده نتواند به اساس متحد المال شماره (14387) مورخ 1447/8/17 اداره محترم تدارکات ملی در رابطه به تاخیر اكمالات توسط قراردادیان:

الف: در صورتیکه قراردادیان در اكمالات خویش یکبار تاخیر میکنند، موضوع از طریق ریاست تدارکات به اداره تدارکات ملی خبر داده شود تا شش ماه از اشتراک در داوطلبی ها محروم گردند.

ب: در صورتیکه تاخیر در اكمالات از جانب شرکت یا قراردادیان بار دوم تکرار گردد، موضوع از طریق ریاست تدارکات به اداره تدارکات ملی خبر داده شود تا یک سال از اشتراک در داوطلبی محروم گردند.

ج: در صورتیکه عمل تاخیر از جانب قراردادیان سه بار تکرار شود، موضوع از طریق ریاست تدارکات رسماً به اداره تدارکات ملی ارسال و جواز شرکت که سه بار در اكمال اجناس عقد شده تاخیر نموده، لغو گردد.

مدت ضمانت (وارنتی/ گرننتی) بعد از تاریخ اكمال:

مهر تهیه/ ارائه کننده	اسم تهیه/ ارائه کننده: اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده: امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده: تاریخ:
-----------------------	--

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

طبق / قانون عقود بیع مطلق موجد

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف {.....} روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر مشورتی

- (3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.
روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفر ها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
 - 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
 - 2- طوریکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
 - 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
 - 2- هر گونه اشتباهات محاسباتی اصلاح می گردد؛
 - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسباتی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحصراً شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغیر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسباتی

- (1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:
 - 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
 - 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
 - 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
 - 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسباتی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
 - 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسباتی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.