



گزارش سال تمام 1403 ریاست عمومی ترویج زراعتی

مقدمه:

افغانستان یک کشور زراعتی است که در حدود 60 فیصد مردم آن بصورت مستقیم و یا غیر مستقیم در سکتور زراعت و مالداري مشغول اند. این سکتور منبع مهم عاید و امرار معیشت مردم این سرزمین را تامین میکند، متأسفانه نسبت بروز جنگ ها و مهاجرت ها، تغیر اقلیم و کاهش برف و باران، سکتور زراعت و مالداري به خصوص بخش ترویج را شدیداً آسیب رسانیده است.

قابل ذکر است که زراعت در افغانستان بیشتر شکل عنعنوی و سنتی داشته و در مقایسه با کشورهای پیشرفته و دارای زراعت میکانیزه شده در موقعیت ضعیف قرار دارد. بنابراین توجه کمتر به بخش ترویج باعث شده است تا دهاقین کشور هنوز هم بشکل عنعنوی و سنتی در زراعت مصروف بوده که باعث عقب ماندگی اقتصادی، بیکاری و ما را به واردات کشور های همسایه و منطقه بیشتر وابسته ساخته است.

هدف:

افزایش سطح تولیدات زراعتی و مالداري، بلند بردن سطح عاید و بهبود زندگی دهاقین و مالداران، ارتقای سطح اقتصاد ملی کشور و تشویق دهاقین و مالداران به میتودهای جدید زراعتی و مالداري و افزایش سطح دانش و مهارت زارعین و مالداران در مورد شیوه های معاصر زراعت و انتقال تکنولوژی.

دیدگاه:

دیدگاه ریاست عمومی ترویج زراعتی مبنی بر رشد و انکشاف زراعت کشور با گسترش استفاده موثر از ماشین آلات عصری و تکنولوژی جدید در جهت تغیر شیوه های زراعت عنعنوی به زراعت عصری تا استفاده درست و مؤثر از ماشین آلات زراعتی، سیستم های جدید زراعتی و معرفی وراثتی های جدید جهت تغیرات جدی در سطح تولیدات زراعت کشور ایجاد و تأثیرات مثبت آن در رشد اقتصاد ملی رونما گردد.

ریاست عمومی ترویج زراعتی دارای سه ریاست و یک آمریت تحت اداره خویش بوده . خلاصه گذارشات این ریاست را بدسترس شما قرار داده تا به صفحه انترنیتی (وب سایت) استفاده نماید.

گزارش مختصر فعالیت ها و دست آورد ها ریاست توسعه باغداری طی سال 1403

مقدمه:

دیدگاه این ریاست: سکتور باغداری پایدار، پرمنفعت و تجارتي جهت رشد اقتصاد، اشتغالزایی و معشیت بهتر میباشد. تاکید بیشتر روی افزایش محصولات از طریق تحقیق و ترویج، کاهش ضایعات، ارزش افزایی و بازاریابی میباشد.

اولویت ها: امارت اسلامی افغانستان نقش مهم و حیاتی سکتور باغداری را در افزایش تولیدات زراعتی و کمک به دست یابی به مصوونیت غذایی در سطح خانواده ها، جامعه و در سطح ملی درک می نماید. در کنار دست یابی به مصوونیت غذایی انکشاف بازار های تجارتی در افغانستان و خارج از آن و اصلاح کیفیت نباتات نیز از جمله اولویت ها برای تقویه اقتصاد اکثریت نقاط روستایی میباشد. که تعداد از اولویت های این ریاست قرار ذیل است.

- حفاظت، احیا و مراقبت و کاربرد وراثتی های میوه جات و مغزباب کلکسیون ملی افغانستان درشش مرکز انکشاف باغداری و تاسیس مرکز انکشاف باغداری در پکتیکا و خوست
- احیای جرم پلازم انگوردر فارم تحقیقاتی قرغه
- تقویه لابراتوار زرع انساج جهت تکثیر ریشه های کلونل میوه جات و تیوبر های کوچک کچالو
- 25000هکتار باغ های تجارتی انار، بادام، زردالو، سیب، گیلان ناک، شفتالو
- احداث باغ های متراکم و نیمه متراکم
- چیله کردن 15000 هکتار تاکستان های جدید و کهنه با 50 فیصد سببیدی
- 10000هکتار تاسیس باغ های ابی پسته
- تاسیس باغ های فارم های تجارتی در وادی های زراعتی و غیر زراعتی از طریق قرار داد های طویل المدت 40-50 سال با سکتور خصوصی با تشبثات بین المللی
- تاسیس 2000 هکتار باغ های تجارتی ستروس
- تاسیس 2000 گلخانه های عصری با 60 فیصد سببیدی
- تاسیس 200 قوریه گل و بته های زینتی با سهولت های گلخانه با 40 فیصد سببیدی
- انکشاف مطالعه زنجیره ارزش میوه جات و سبزیجات صادراتی
- اعمار 100 مرکز بزرگ پروسس به سطح بزرگ کارگاه بسته بندی، پاک نمودن، موم نمودن سورت کردن، درجه بندی با 50-30 فیصد سببیدی
- احداث 5 سرد خانه بزرگ به ظرفیت 10000 250 تن همرا با تاسیسات بسته بندی با 60 فیصد سببیدی
- اعمار 2000 کشمش خانه با 60 فیصد سببیدی
- اعمار به تعداد 500 باب تاسیسات برای تولید کننده گان کشمش سرخ ارگانیک
- اعمار 8 ذخیره خانه بزرگ برای کچالو به ظرفیت 250 الی 1000 تن با سببیدی 30 الی 50 فیصد
- اعمار یا احیا 10 کارگاه تولید مواد بسته بندی با 30 الی 50 فیصد سببیدی
- اعمار 8 سرد خانه بزرگ برای ذخیره سازی پیاز به ظرفیت 250 الی 1000 تن با 30-50 درصد سببیدی
- اعمار 5 فابریکه پروسس پسته با 30-50 درصد سببیدی
- اعمار 5 فابریکه پروسس کچالو با 50 الی 60 فیصد سببیدی

- تاسیس 6 فابریکه پروسس بادام با 50-60 فیصد سببیدی
- اعمار 6 فابریکه خشک کردن زردالو و انجیر با سببیدی 50-40 فیصد
- اعمار 8 زیر بنای مارکیت عمده فروشی با سببیدی 50-40 فیصد
- ارتبات دلالان با تجار
- اعمار 100 مکتب مزرعه دهاقین و 400 قطعات نمایشی
- تدویر کورس های آموزشی کوتاه مدت و طویل المدت به سطح محلی و بین المللی در باره برداشت حاصل و عملیه های بعد از رفع حاصل برای 2000 تولید کننده پروسس کننده تجار و مامورین ترویج
- سکالرشیب های پروگرام ماستری و پروگرام دوکتورا یا پی اچ دی
- 6مرکز انکشاف باغداری درختان مثمر و تاکستان ها منحیث هسته برای ارایه خدمات ترویجی
- احیای فابریکه پروسس میوه جات و سبزیجات قندهار انگور انار زردالو و رومی
- اعمار 100 تصدی کوچک و متوسط در سکتور باغداری با 20 50 فیصد سببیدی
- تاسیس شرکت بازاریابی میوه جات و سبزیجات
- تاسیس گروپ منافع مشترک دهاقین
- 50 نام براند نام تجارتي برای اکثریت محصولات صادراتی باغداری
- حمایه 15 فابریکه پروسس محصولات زراعتی صادراتی جهت اخذ تصدیق نامه 22000 سازمان بین المللی ستندرد
- ایجاد سیستم داتا بیس منجمت
- زونبندی و نقشه کشی محصولات باغداری

اهداف ما: عبارت از انکشاف عمودی و افقی محصولات باغی به اساس تحقیق، بهبود سطح حاصل دهی، معیاری سازی، اعمار تاسیسات و زیر بناهای مهم، و انکشاف بازار میباشد. در گذشته ها روی اصل مثلث تحقیق، ترویج و تولید بیشتر تمرکز صورت میگرفت، اما بعد چهارمی آن که بخش مارکیت و بازاریابی است مورد توجه چندانی قرار نگرفته است. بناء تاکید و تمرکز روی موضوع مارکیت و فروش که اصل چهارم که همان موضوع دریافت مارکیت و صادرات است نیز توجه صورت گیرد.

معرفی مختصرو مسولیت های ریاست مربوطه

ریاست توسعه باغداری، یکی از ریاست های سکتوری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري است که تحت چتر ریاست عمومی ترویج زراعتی که در بخش های تنظیم و توسعه باغداری، ترویج توسعه سبزیجات، گل و بته های زینتی و فعالیت های پس از برداشت تولیدات باغداری در سطح کشور فعالیت دارد. این ریاست توانسته است در جریان سال های متمادی، فعالیت های چشمگیری را در عرصه زراعت بخصوص در بخش باغداری انجام دهد و رول مهم خویش را در زمینه خدمات ترویجی و انتقال انواع بهر تکنالوژی به باغداران به خصوص در بخش کشت انواع وراثتی های اصلاح شده میوه جات و سبزیجات، تطبیق پروژه ملی انکشاف باغداری به شیوه درست و موفق در بخش سبزخانه ها و ساحات آزاد، احداث باغات مختلف النوع به سیستم نوین آبیاری قطره ای و سیستم چپله T، اعمار سلفر خانه ها، استفاده موثر از منابع جنتیکی، حاصلخیزی خاک، استفاده از منابع موثر آبی برای ساحات تحت کشت سبزیجات و میوه جات و ارائه مشوره های تخنیکی برای باغداران، تهیه طرح های جامع به سطح ملی در بخش های میوه جات و سبزیجات و تطبیق آن در سطح کشور، بالاخره بحیث یک ریاست سکتوری در سطح افغانستان، فعالیت می نماید.

1. فعالیت ها (مجموع فعالیت های یومیه ، هفته وار ، ماهوار ، ربعوار و سالانه)

فعالیت های عمومی

- تکمیل توزیع ۲۵۰۰۰ نهال های مثمر اصلاح شده مختلف النوع کمکی از طرف مؤسسه محترم (IHH) کشور ترکیه در 4 ولایت کشور.
- معرفی یک تن از کارمندان ریاست توسعه باغداری به ریاست زراعت کابل برای مشخص نمودن تعداد پایه های چيله انگور موجود در گدام بادام باغ و توزیع آن به دهاقین پیشقدم.
- معرفی یک تن از کارمندان ریاست توسعه باغداری برای موجودی گدام های داخل وزارت تشریع گدام ها و موجودی اجناس.
- سفر محترمین محمد مختار، سید یوسف، سیف الرحمن، داکتر رفیع الله، امین الله، مطیع الله، فدامحمد و خالد شیرزاد به کشور چین جهت اشتراک در کورس های آموزشی کوتاه مدت.
- تهیه پلان انکشافی و عادی ریاست باغداری برای سال 1403 طبق فارمت اداره امور و ارسال آن به ریاست پلان برای تحلیل اهمیت پروژه.
- اشتراک در جلسات کمپلکس های زراعتی جهت احداث باغات متراکم وقطعات تطبیقی سبزیجات برای ولایات انتخاب شده.
- تهیه و ترتیب کانسپت نوت خرما و گرین هوس ها برای امارت متحده عربی. جهت منظوری و اخذ بودجه در سال 1403
- کار بالای ترتیب و تنظیم غرفه نمایشی بادام باغ جهت به نمایش گذاشتن فعالیت های باغداری.
- تهیه و ارسال گزارش سال تمام سال 1402 به زبان های دری و پشتو. شرح فعالیت های انجام شده ریاست باغداری در سال 1402
- جریان تهیه بسته های معلوماتی بسته بندی وبازار یابی محصولات باغداری.
- جمع آوری معلومات و ارقام مقدار عواید و مصارف سبزیجات در یک جریب زمین جهت معلوم کردن مقدار حاصل در ساحات تحت کشت سبزیجات در تمام کشور.
- کار بالای ترتیب طرح انارجهت تطبیق و عملی سازی راه های حل و رسیدگی به مشکلات تولید وپروسس میوه انار در کشور.
- کار بالای کانسپت آلویرا ترویج گل آلویرا در کشور.
- توزیع تقریباً 200 بته گل مع گلدان به ریاست های داخل وزارت جهت تزئین دفاتر.
- تکثیر بیش از 200 قلمه گل های مختلف النوع جهت تکثیر گل های یاد شده.

- نصب جالی داخل گلخانه برای جلوگیری از تابش مستقیم نور آفتاب.
- کار بالای تحلیل اقتصادی سبزیجات معلوم ساختن تولیدات سبزیجات فی متر مربع در ساحه تحت کشت.
- کار بالای انواع و موارد استفاده خشک کن های محصولات زراعتی شناسای انواع مختلف خشک کن های محصولات باغداری و روش های استفاده آن.
- ترتیب جدول، نوعیت محصول، رطوبت اولیه و سرعت خشک شدن محصولا در ماشین های خشک کن معلومات در مورد فعالیت های یادشده.
- جریان کار بالای ترجمه پالیسی ملی باغداری از دری به پشتو.
- اشتراک در جلسات کمپلکس های زراعتی جهت احداث باغات متراکم و قطعات تطبیقی سبزیجات برای ولایات انتخاب شده.
- تهیه و ترتیب رهنمود ذخیره خانه های کچالو و توسعه های کاربردی در کاهش ضایعات جهت کاهش ضایعات از سبزی کچالو.
- تهیه بسته های معلوماتی بسته بندی و بازار یابی محصولات باغداری
- رهنمود معلومات مسلکی
- کار بالای ترتیب طرح و تولید انار در ولایات تحت کشت میوه انار جهت تطبیق و عملی سازی راه های حل و رسیدگی به مشکلات تولید و پروسس میوه انار در کشور.
- توزیع تقریباً 200 بته گل مع گلدان به ریاست های داخل وزارت جهت تزئین دفاتر.
- تکثیر بیش از 1000 قلمه گل های مختلف النوع در وزارت.
- رهنمای 52 تن از کارآموزان برای کشت سبزیجات مختلف النوع.
- تکمیل نمودن پلان پروژه ملی انکشاف باغداری به سقف 15 ملیون افغانی جهت تطبیق پروژه ملی انکشاف باغداری در 15 ولایت کشور.
- چک نمودن طرح های احداث شهرک های گلخانه ای توسط شرکت ایش بیلنارایه نظریات تخنیکی و مسلکی بخش سبزیجات.
- سفر ریس ریاست توسعه باغداری و یک تن از کارمندان به 4 ولایت کشور جهت بازدید از پروژه تطبیق شده سال 1402 و تسریع بخشیدن کارها پروژه سال 1403 بازدید و تسریع بخشیدن کار پروژه.
- جمع آوری معلومات و ارقام مقدار عواید و مصارف سبزیجات در یک جریب زمین جهت معلوم کردن مقدار حاصل در ساحات تحت کشت سبزیجات در تمام کشور.

- ترجمه استراتیژی ملی باغداری از دری به زبان پشتو برای افهام و تفهیم هرچه بیشتر کارمندان.
- پیپ کشی گخانه مرکز جهت نصب آبیاری بارانی برای ثابت نگهداشتن رطوبت نسبتی داخل گخانه.
- اشتراک در نمایشگاه زراعتی بهاری سال 1403.
- تهیه موادخام شامل این ریاست به ریاست معیشت بدیل برای غنی سازی طرح معیشت بدیل .
- چک نمودن 42 پلان تجارتی بزنس پلانهای تولیدی زراعتی تصحیح و ارایه نظریات تخنیکی و مسلکی بخش سبزیجات و میوه جات.
- اشتراک کارمندان ریاست توسعه باغداری در جلسات معینیت و انکشاف زراعت و ریاست ترویج و تحقیقات اشتراک در جلسات برای رشد ترویج باغداری جدید.
- ترتیب و پیشنهادات پروتوکول کشورچین برای صادر نمودن و سرمایه گذاری بالای میوه انارپیشنهادات و نظریات تخنیکی و مسلکی در نگهداشتن و صادر نمودن میوه انار.
- طرح و ترتیب و دیزاین گلها و چمن زارهای در قصر سپیدار جهت دیزاین گلها و چمن زار ساحه قطر.
- کار بالای تحلیل اقتصادی میوه جات مختلف معلوم ساختن مصارف و تولیدات میوه جات فی متر مربع در ساحه تحت کشت.
- تهیه کانسپت نوت میوه جات برای کشور روسیه.
- اشتراک در جلسات کمیته بررسی موسسات غیر دولتی در ریاست پلانبرسی و نظرسنجی و اصلاحات پروپوزل و پروژه های غیر دولتی.
- درخواست سیستم های آبیاری قطره ای میوه جات مهم از ریاست تکنالوژی آبیاری برآورد آبیاری قطره ای میوه جات.
- معرفی محترم سید اصیل به اداره اراضی برای تثبیت جایداد های واقعیو.
- اشتراک در تهیه نصاب تحصیلی انستیتیوت زراعت کابلارایه نظریات تخنیکی و مسلکی در نصاب متذکره.
- چک نمودن پلان های سرد خانه ها ارایه نظریات تخنیکی و مسلکی.
- جمع آوری معلومات و ارقام مقدار عواید و مصارف سبزخانه احداث شده سال گذشته در هشت ولایت
- حفظ و مراقبت از گل و بته های زینتی گلخانه های مرکز وزارت و بادام باغ تولید گل و بته های زینتی.
- تهیه و ترتیب مودل های کاری برای فرصت ها برای سکتور خصوصی.
- جمع آوری معلومات ماشین الات استحصال عصاره گل از ریاست تحقیقات جهت دریافت معلومات راجع به پروسس گل و بته های زینتی.

- تدویر برنامه آموزشی راجع به شاخه بری میوه جات، اصلاح نباتات زینتی مقام ریاست الوزرای به منظور اصلاح و دیزاین باغات وساحه ریاست الوزرا.
- تهیه پلان پیشبینی تدارکاتی برای سال 1404 به ریاست پلان جهت بدست آوردن تخصیص پروژه.
- چک نمودن 18 کوپراتیف های زراعتی ارایه نظریات تخنیکی و مسلکی
- اشتراک کارمندان دربرنامه آموزشی مهارت های رهبری درانستیتوت خدمات ملکی
- تهیه پرزنتیشن پرورش زردالوتوسط سلفر بشکل عصری آنجهت معلومات بهتر دهاقین کشور.
- نرخ گیری فعالیت پروژه انکشافی سال 1404.
- جمع آوری معلومات و ارقام تثبیت عواید بخش باغداری عاید زا 34 ولایت کشور.
- اشتراک در کمیته تهیه مفردات پوهنچی های زراعت در تحصیلات عالی ارایه نظریات مسلکی راجع به غنی سازی نصاب تحصیلی پوهنچی های زراعت.
- انجام تمام فعالیت های اجرایوی و اداری جهت هماهنگی هرچه بیشتر و بهتر در تطبیق فعالیت های ریاست توسعه باغداری با دیگر ریاست های وزارت زراعت.

2. اجراءات در مورد فرامین و احکام دفتر مشرتابه:

1. در رابطه به حکم شماره (2156) مورخ 1446/04/30 در مورد تغییر نام ریاست منابع بشری و آمریت های آن به ریاست امور کارکنان. اجراءات لازم در مورد صورت گرفت.
2. در رابطه به حکم شماره (2071) مورخ 1446/10/16 در مورد جمع آوری عواید تمام ادارات مکلف اند که تمام عواید خویش را از طریق بانک جمع آوری نماید وهیچکس مستقیماً حق مصرف را ندارد. موضوع به تمام آمرین ابلاغ گردیده اجراءات صورت گرفت.
3. در رابطه به حکم شماره (2) مورخ 1446/01/18 در مورد شرکت کارمندان وزارت خانه ها و ادارات امارتی در نماز جماعت. موضوع به پرسونل ریاست ابلاغ گردیده اجراءات صورت گرفت.
4. در رابطه به حکم شماره (5759) مورخ 1445/11/26 در مورد عدم استفاده شخصی از تعمیر وزارت خانه ها و ادارات امارتی منجانب مسئولین و کارمندان ادارات. موضوع به پرسونل ریاست اخبار و حفظ گردید.
5. در رابطه به حکم شماره (6124) مورخ 1445/12/15 در مورد ولسوالی جدید التاسس (فردوس) ولایت فاریاب و ولسوالی فراشغان ولایت لغمان و همچنان ارتقای درجه ولایت لوگر. موضوع به پرسونل ریاست اخبار و حفظ گردید.
6. در رابطه به حکم شماره (4472) مورخ 1445/08/10 در مورد منظوری ولسوالی (سپین غر) ولایت ننگرهار به درجه دوم. موضوع به پرسونل ریاست اخبار و حفظ گردید.
7. در رابطه به حکم شفاهی امیرالمومنین در مورد تغییر فارمت مکاتب و مراسلات اداری وزارت خانه ها. موضوع به پرسونل ریاست اخبار و اجراءات میگردد.

3. اجراءات در مورد احكام مقام محترم رياست الوزرا.

1. در رابطه به حكم شماره (449) مورخ 1446/1/23 در مورد رفع تقاعد و تمدید میعاد خدمت آنده از اساتید نهاد های تعلیمی و تحصیلی و کارمندان مسلکی، تخصصی و تخنیکي سائیر ارگان های امارتی. موضوع به تمام پرسونل ریاست ابلاغ گردیده اجراءات صورت گرفت.

4. اجراءات در مورد مصوبات شورای محترم وزرا و کمیسیون اقتصادی

1. تمام هدایت و احکامیکه از طرف شورای محترم کمیسیون اقتصادی به این ریاست مواصلت ورزیده است، طبق اصول وظیفوی و امکانات دست داشته اجراءات صورت گرفته است.
2. اجراءات در مورد هدایات مقام وزارت زراعت و مالداري (مقام وزارت ، معنیت زراعت ، مالداري معنیت مالی ، اداری و معنیت ابیاری و منابع طبیعی)
1. در رابطه به هدایت شماره (106) مورخ 1446/02/03 مقام عالی وزارت در مورد ثبت و سجل و به کرایه و اجاره دادن جایداد های خالصه وزارت و واحد های دومی مربوط این وزارت. موضوع به تمام پرسونل این اداره ابلاغ گردیده اجراءات صورت گرفت.
2. در رابطه به هدایت شماره (1357) مورخ 1446/02/18 مقام عالی وزارت در مورد پیروی از نظام ا.ا.ا. و تطبیق به موقع احکام و فرامین عالیقدر امیرالمومنین و معاونین شان از وظایف این اداره میباشد. موضوع به تمام پرسونل این اداره ابلاغ گردیده اجراءات صورت گرفت.
3. در رابطه به جلسه شماره (1895) مورخ 1446/03/09 مقام عالی وزارت در موارد رسیدگی به چالش های اراضی، وجوه مورد نیاز جمع آوری پسته و جلغوزه و چگونگی تطبیق احکام و فرامین. موضوع به تمام پرسونل این اداره ابلاغ گردیده اجراءات صورت گرفت.
4. تمام هدایت و احکامیکه از طرف مقام وزارت و معینیت های این وزارت به این ریاست مواصلت ورزیده است، طبق اصول وظیفوی و امکانات دست داشته اجراءات صورت گرفته است.

3. اجراءات در مورد تهیه و ترتیب :

• پالسی

1. اشتراک در جلسه و تهیه مواد مورد ضرورت بخش باغداری ترتیب پالسی 5 ساله ملی وزارت زراعت.

• استراتیژی

• طرح ها

1. ترجمه طرح ملی انکشاف صنعت ستروس از زبان دری به زبان انگلیسی
2. ترجمه طرح ملی تولید، پروسس، بسته بندی و بازاریابی انجیر از زبان دری به زبان انگلیسی.
3. ترجمه طرح ملی تولید، پروسس، بسته بندی و بازاریابی آلوبخارا از زبان دری به زبان انگلیسی.
4. ترجمه طرح ملی تولید، پروسس، بسته بندی و بازاریابی انگور و کشمش از زبان دری به زبان انگلیسی
5. ترجمه طرح ملی تولید، پروسس، بسته بندی بادام و بازاریابی از زبان دری به زبان انگلیسی

6. ترجمه طرح تنظیم و بازاریابی ترבור و خربوزه از زبان دری به زبان انگلیسی

7. ترتیب و نه‌ای سازی 35 پروپوزل ابتدایی به لسان انگلیسی

• قوانین

• طرز‌العمل‌ها

1. ترتیب، نه‌ای سازی و تکثیر طرز‌العمل احداث و تنظیم سبزخانه‌ها
2. ترتیب و نه‌ای سازی طرز‌العمل ایجاد و تنظیم کشمش‌خانه‌های عصری
3. ترتیب مسوده طرز‌العمل تنظیم و تولید گل و بته‌های زینتی
4. همکاری در ترتیب مسوده طرز‌العمل وادی ننگ‌هار

از بخش ریاست توسعه غله جات و نباتات صنعتی

صفحه

عنوان

- مقدمه (۱)
- خلاصه گزارش (۱)
- گزارش مفصل فعالیت‌های پلان شده، اجراات و دست‌آوردها (۱)
- الف: فعالیت‌های اجرا شده و نتایج آن (۱)
- ب: فعالیت‌های معطل شده طی یک ماه (3)
- ج: فعالیت‌های آغاز نشده طی یک ماه (3)
- مشکلات عمده و راه حل‌های پیشنهادی (4)

مقدمه

به اساس حکم شماره (1251) مورخ 1443/7/15 مقام رهبری امارت اسلامی افغانستان، وزارت ها و ریاست های مستقل موظف شده‌اند تا گزارش اجراآت ماهوار خویش را بصورت مسلسل و به وقت معین آن به دفتر مقام رهبری امارت اسلامی افغانستان ارایه نمایند. مطابق هدایت حکم شماره فوق مقام، اینک گزارش سالتمام (ریاست توسعه غله جات و نباتات صنعتی) که دربرگیرنده اجراآت از تاریخ (1) حمل الی (30 حوت 1403) می باشد، ترتیب و احتراماً ارایه میشود.

خلاصه گزارش

(ریاست توسعه غله جات و نباتات صنعتی) در سال 1403مجموعاً 42) فعالیت عمده را پلان نموده که فعالیت متذکره اجرا و با تحقق آن به دستآوردهای عمده نایل گردیده است.

مجموع فعالیت‌های عمده پلان شده در یک ماه	فعالیت‌های اجرا شده در یک ماه	فعالیت‌های معطل شده در یک ماه	فعالیت‌های آغاز نشده در یک ماه
42	42	0	0

گزارش مفصل فعالیت‌های پلان شده، اجراآت و دستآوردها

الف: فعالیت‌های اجرا شده طی یک ماه و دستآوردها (نتایج)

شماره	طبقه بندی (عرصه) فعالیت‌ها	گزارش تشریحی چگونگی تحقق فعالیت‌های عمده اجرا شده	دستآوردها (نتایج فعالیت‌های اجرا شده)
1	کمپلکس خود کفایی	تهیه پلان مالی ده ساله و تحلیل اقتصادی ده ساله نبات گندم در کمپلکس خود کفایی در ساحات فعلی، افزود شده و قطعات نمایشی	بلند بردن حاصلات گندم به شکل عمودی و افقی
2	کمپلکس خود کفایی	تهیه پلان مالی ده ساله و تحلیل اقتصادی ده ساله نبات شالی در کمپلکس خود کفایی در ساحات فعلی، افزود شده و قطعات نمایشی	بلند بردن حاصلات شالی به شکل عمودی و افقی
3	کمپلکس خود کفایی	تهیه پلان مالی ده ساله و تحلیل اقتصادی ده ساله نبات جواری در کمپلکس خود کفایی در ساحات فعلی، افزود شده و قطعات نمایشی	بلند بردن حاصلات جواری به شکل عمودی و افقی
4	کمپلکس خود کفایی	تهیه پلان مالی ده ساله و تحلیل اقتصادی ده ساله نبات پنبه در کمپلکس خود کفایی در ساحات فعلی، افزود شده و قطعات نمایشی	بلند بردن حاصلات پنبه به شکل عمودی و افقی
5	کمپلکس خود کفایی	تهیه پلان مالی ده ساله و تحلیل اقتصادی ده ساله نبات گل آفتاب پرست در کمپلکس خود کفایی در ساحات فعلی، افزود شده و قطعات نمایشی	بلند بردن حاصلات گل آفتاب پرست به شکل عمودی و افقی

6	کمپلکس خود کفایی	تهیه پلان مالی ده ساله و تحلیل اقتصادی ده ساله نبات زغر در کمپلکس خود کفایی در ساحات فعلی ، افزود شده و قطعات نمایشی	بلند بردن حاصلات زغر به شکل عمودی و افقی
7	اشتراک در جلسات	اشتراک مدیران گندم، شالی، جواری و پنبه در جلسات ریاست منابع طبیعی به منظور ارائه معلومات پیرامون طرح خود کفایی، پلان مالی و تحلیل اقتصادی نباتات متذکره	تکمیل شدن طرح خود کفایی غله جات
8	تفاهم نامه	بررسی بخش غله جات (توزیع تخم بذری، کود DAP و کود سفید برای 60 خانواده در کشت خزانی در ولسوالی های ورسج و بنگی ولایت تخار) تفاهم نامه همکاری میان وزارت زراعت و آبیاری و مالداري و موسسه خدمات اجتماعی برادران افغان	جلب همکاری موسسات با دهاقین تحت پوشش
9	تفاهم نامه	بررسی بخش غله جات(توزیع پول نقد برای دهاقین جهت خریداری تخم بذری جواری، آماده ساختن زمین، کود سفید و کود سیاه و وسایل زراعتی) تفاهم نامه همکاری میان وزارت زراعت و موسسه Save the children در ولسوالی لعل پور ولایت ننگرهار	جلب همکاری موسسات با دهاقین تحت پوشش
10	بررسی جنتری کشت گندم	بررسی و تأیید جنتری کشت گندم در سطح کشور و ارسال آن به موسسه محترم FAO	ایجاد همکاری مشترک جهت توزیع تخم بذری و کود های کمیای
11	بودجه	حصول اطمینان از توشح بودجه قطعات نمایشی غله جات از ریاست مالی.	آغاز پروسه انتقال پول قطعات نمایشی غله جات به ولایات تحت پوشش
12	پیشنهاد	تهیه پیشنهاد انتقال پول قطعات نمایشی غله جات به ولایات تحت پوشش به اساس پلان مالی هر ولایت	فراهم آوری تسهیلات مالی جهت خریداری مواد مورد ضرورت قطعات نمایشی
13	دفاع از بودجه	دفاع از بودجه قطعات نمایشی شالی و جواری در جلسه معینت زراعت و مالداري	جلوگیری از عدم تطبیق قطعات نمایشی شالی و جواری
14	کمک مالی بریاست تصدیق دهی	به اساس تصمیم معینیت زراعت و مالداري بدسترس قرار دادن مبلغ 2500000 افغانی از بودجه قطعات نمایشی غله جات (بخش گندم) بریاست تصدیق دهی	فراهم نمودن امکانات مالی جهت تطبیق فعالیت های پلان شده ریاست تصدیق دهی
15	تهیه پلان مالی	تهیه پلان مالی ولایتی قطعات نمایشی شالی و ارسال آن به ریاست مالی جهت انتقال پول به مستوفیت های ولایات تحت پوشش	فراهم آوری تسهیلات بودجه وی جهت تطبیق قطعات نمایشی شالی
16	تهیه پلان مالی	تهیه پلان مالی ولایتی قطعات نمایشی جواری و ارسال آن به ریاست مالی جهت انتقال پول به مستوفیت های ولایات تحت پوشش	فراهم آوری تسهیلات بودجه وی جهت تطبیق قطعات نمایشی جواری

17	تهیه پلان مالی	تهیه پلان مالی ولایتی قطعات نمایشی گندم و ارسال آن به ریاست مالی جهت انتقال پول به مستوفیت های ولایات تحت پوشش	فراهم آوری تسهیلات بودجه وی جهت تطبیق قطعات نمایشی گندم
18	کود بودجه وی پروژه	تهیه پیشنهاد اصلاح شده کود بودجه وی انتقال بودجه قطعات نمایشی غله جات (گندم، شالی و جواری) به ولایات تحت پوشش	فراهم آوری تسهیلات در قسمت انتقال بودجه قطعات نمایشی غله جات به ولایات
19	راپور	تهیه راپور پیشرفت پروژه 1403 قطعات نمایشی غله جات مطابق فارمت معین شده بریاست محترم پلان	ارائه راپور پیشرفت پروژه بریاست محترم پلان
20	سفر های خارجی	اشتراک رئیس توسعه غله جات و یک تن از کارمندان اینریاست در پروگرام آموزشی در کشور چین	بلند بردن ظرفیت کاری
21	راپور	ارائه راپور تطبیق 500 قطعات نمایشی گندم در 25 ولایت به کمک مالی موسسه محترم تیکا به آن موسسه محترم همراه با مکتوب تاییدی رسمی از تطبیق قطعات نمایشی مذکور.	اطمینان رسمی از تطبیق قطعات نمایشی ذریعه مکتوب تاییدی
22	تطبیق پروژه	حصول اطمینان از تطبیق قطعات نمایشی شالی و جواری در کشت بهاری سال 1403 در ولایات تحت پوشش	ترویج تکنالوژی موثرکشت و برداشت جهت بلند بردن حاصلات شالی و گندم
23	ارتباط باولایت	اخبار بودجه قطعات نمایشی گندم به 34 ولایت به تفکیک بخش های مصارفاتی بودجه قطعات نمایشی متذکره در کشت خزانی سال 1403 و رهنمایی دهاقین در طول فصل نمویی.	فراهم آوری تسهیلات جهت تطبیق قطعات نمایشی گندم در ولایات تحت پوشش
24	پیشنهادات	تهیه پیشنهاد تخصیص پول نظارت از قطعات نمایشی و پیشنهاد سفر کارمندان جهت حصول اطمینان از ایجات قطعات نمایشی شالی و جواری در ولایات تحت پوشش.	اخذ منظوری پیشنهادات متذکره از مقام محترم وزارت و ارسال آن بریاست مالی جهت اجراآت
25	ارتباط با ولایات	ارسال فارمت احذ معلومات در مورد دهاقین قطعات نمایشی گندم به ولایات و فارمت احذ معلومات در باره نتایج رفع حاصل 500 قطعه نمایشی گندم که در کشت خزانی 1402 به کمک مالی دفتر محترم تیکا در 25 ولایت ایجاد گردیده بود	حصول اطمینان از اجراآت انجام شده در بخش قطعات نمایشی گندم از ولایات
26	اعزام هیئت به ولایات	معرفی شاه محمود رسولی کارشناس توسعه گندم و کرم خدا رحیمی کارشناس تخم های بذری و زازی بریاست محترم ذخایر استراتیژیک غله جات جهت خریداری گندم مازاد دهاقین از ولایات هرات، کندهار و بلخ.	فراهم آوری تسهیلات کاری جهت پیشبرد پروسه خریداری گندم مازاد دهاقین

27	تهیه پلان مالی	تهیه پلان مالی ولایتی قطعات نمایشی گندم و ارسال آن به ریاست مالی جهت انتقال پول به مستوفیت های ولایات تحت پوشش	فراهم آوری تسهیلات بودجه وی جهت تطبیق قطعات نمایشی گندم
28	پروپوزل	ترتیب پروپوزل 4000 قطعه نمایشی غله جات (2000 گندم، 1000 شالی و 800 جواری و 200 جو) و خریداری 10000 متریک تن تخم بذری گندم از پروژه جاری تهیه و خریداری تخم های بذری و کود های کمیایوی برای سال 1404 و ارسال آن بریاست محترم پلان	مشخص نمودن پلان و فعالیت های سال 1404 جهت اخذ بودیجه
29	بودجه	حصول اطمینان از مصرف 84 فیصد بودجه از پروژه تهیه و خریداری تخم های بذری و کود ها ی کمیایوی در بخش قطعات نمایشی گندم، شالی و جواری	فراهم آوری تسهیلات مالی جهت تطبیق قطعات نمایشی غله جات
30	مؤسسات	توزیع 15 تن متریک تخم بذری گندم، 15 تن متریک تن کود کمیایوی DAP و 30 متریک تن کود کمیایوی یوریا به همکاری مالی موسسه محترم تیکا در ولسوالی محمد آغه، ولسوالی برکی برک و مرکز ولایت لوگر به 300 دهقان تحت پوشش	جلب کمک مؤسسات همکار به 300 تن از دهاقین در ولایت لوگر
31	مؤسسات	بازدید موسسه محترم تیکا و هیت رهبری ریاست توسعه غله جات از ولسوالی زرمتم ولایت پکتیا جهت تشخیص نیازمندی های دهاقین آن ولسوالی	جلب کمک و همکاری موسسه محترم تیکا
32	جلسات	1. اشتراک شاه محمود رسولی در جلسه توريد و صادرات تخم بذری در ریاست تحقیقات در بادام باغ. 2. اشتراک رئیس توسعه غله جات در جلسات هیت رهبری و تطبیق تصامیم آن که مربوط به بخش غله جات و نباتات صنعتی میگردد.	تطبیق تصامیم که در جلسات در هماهنگی با جوانب ذیرخل اخذ میگردد
33	جلسات	ترتیب دفاعیه از بودجه سال 1404 و اشتراک در جلسه معینیت مالی بخاطر دفا از بودجه سال مالی 1404	مشخص نمودن بودجه سال 1404
34	تدویر کورس های آموزشی	تهیه پلان مالی سفر 18 نفر از کارمندان ریاست توسعه غله جات جهت تدویر پروگرام تریننگ مامورین ترویج و دهاقین در 19 ولایت تحت پوشش	ظرفیت سازی مامورین و دهاقین تحت پوشش

35	پیشنهاد	تهیه پیشنهاد سفر 18 نفر کارمندان فنی اینریاست جهت تدویر کورس آموزش کارمندان ترویج و دهاقین در ولایات تحت پوشش	ظرفیت سازی مامورین و دهاقین تحت پوشش
36	اعزام کارمندان به ولایات	اعزام کارمندان فنی ریاست توسعه غله جات به 18 ولایت تحت پوشش جهت تدویر کورس آموزشی برای مامورین و دهاقین تحت پوشش	ظرفیت سازی مامورین و دهاقین تحت پوشش
37	تدویر کورس های آموزشی	تدویر موفقانه کورس آموزشی به دهقاقین و مامورین ترویج در 18 ولایت کشور توسط کارمندان فنی ریاست توسعه غله جات	ظرفیت سازی مامورین و دهاقین تحت پوشش
38	معرفی به کمیته	معرفی دکریا احمدی در کمیته ترتیب نصاب لیسه ها و انستیتوت های زراعت به اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی	تهیه نصاب برای لیسه ها و انستیتوت های زراعت
39	معرفی کارمندان	معرفی کرم خدا رحیمی در جلسه کمیته تخنیکي توريد کود های کمیای در معینیت مسلکی	احد تصامیم در مورد توريد کود های کمیای
40	راپور	مطالبه راپور ساحه و تولید نباتات تیلی از ریاست های زراعت ولایات تحت پوشش	تهیه دیتابیس نباتات تیلی و صنعتی
41	معرفی به کمیته	معرفی عبدالواسیع احمدی به کمیته نصاب تعلیمی یه وزارت محترم تحصیلات عالی و مسلکی	تهیه نصاب تعلیمی برای پوهنتون ها
42	بخش اداری	پیشبرد امورات یومیه ریاست توسعه غله جات و نباتات صنعتی و دوسیه بندی وساختن دیتابیس برای لیست دهاقین قطعات نمایشی گندم رهنمای کارمندان مربوط به اجرات روزانه امریت و مشوره دهی دربخش پروژه ها.	به انجام رسانیدن امورات اداری ریاست

پیشنهادات :

1- امارت اسلامی افغانستان با مشارکت سکتور خصوصی روی چارچوب قانونی و محیط توانمند برای شگوفایی مارکیت های صادرات کار خواهد کرد. همچنان تاکید بیشتر روی ایجاد نام تجارتي محصولات افغانی از طریق یک روش جدید مشارکت عامه و خصوصی صورت خواهد گرفت.

2-- موجودیت بازار به منظور عرضه محصولات، به طور مثال، هنگ، شترین بویه، زیره که عامل نهایت مهم در راه انکشاف زراعت و مالداري محسوب میگردد. هرگاه بتوانیم تولیدات خویش را بهبود قابل ملاحظه ببخشیم، در نهایت امر جهت فروش محصولات به قیمت مناسب، نیاز به بازار دایمی خواهیم داشت.

گزارش مختصر اجراءات و دستاورد های سالتمام سال 1403 هـ ش ریاست میکانیزه زراعتی

فهرست

صفحه

عنوان

مقدمه	(۱)
خلاصه گزارش	(۱)
گزارش مفصل فعالیت های پلان شده، اجراءات و دستاوردها	(۱)
الف: فعالیت های اجرا شده و نتایج آن	(۱)
ب: فعالیت های معطل شده طی یک سال	(۲)
ج: فعالیت های آغاز نشده طی یک سال	(۲)
مشکلات عمده و راه حل های پیشنهادی	(۳)

مقدمه

به اساس حکم شماره (1251) مورخ 1443/7/15 مقام رهبری امارت اسلامی افغانستان، وزارت ها و ریاست های مستقل موظف شده‌اند تا گزارش اجراآت هفته وار خویش را بصورت مسلسل و به وقت معین آن به دفتر مقام رهبری امارت اسلامی افغانستان ارایه نمایند.

مطابق هدایت حکم شماره فوق مقام، اینک گزارش سالتمام وزارت/اداره/ریاست مستقل (میکانیزه زراعتی) که دربرگیرنده اجراآت از تاریخ (1403/01/1) الی (1403/12/30) می باشد، ترتیب و احتراماً ارایه میشود.

خلاصه گزارش

وزارت/اداره (ریاست میکانیزه زراعتی وزارت زراعت، آبیاری ومالداری) در سال 1403 هـ.ش، مجموعاً (7) فعالیت در (89) بند عمده که قبلاً پلان شده بود که از جمله قسمتاً تعداد (7) فعالیت اجرا و یا ادامه داشت که با تحقق آن به دستاوردهای عمده نایل گردیده است.

قابل ذکر است که تطبیق (---) فعالیت آغاز و به فیصدی های مشخص پیشرفت نموده اما نسبت بعضی مشکلات روند تحقق آن برای فعلا معطل شده است. همچنان روند تحقق تعداد (--) فعالیت بنابر دلایل مشخص درجریان یک ماه آغاز نشده است که احصائیه آن در جدول ذیل ارایه شده است:

مجموع فعالیت‌های عمده پلان شده در یک سال	فعالیت‌های اجرا شده در یک سال	فعالیت‌های معطل شده در یک سال	فعالیت‌های آغاز نشده در یک سال
7	7	---	----

گزارش مفصل فعالیت‌های پلان شده، اجراآت و دستاوردها

الف: فعالیت‌های اجرا شده طی یک ماه و دستاوردها (نتایج)

ردیف	طبقه بندی (عرصه) فعالیت‌ها	گزارش تشریحی چگونگی تحقق فعالیت‌های عمده اجرا شده	دستاوردها (نتایج فعالیت‌های اجرا شده)
1	طرح نیازمندی‌های تخنیک، فعالیت‌های ترویجی و آموزشی، محاسبه و تثبیت لوايح تراكتورها و ماشین‌آلات زراعتی مطابق طرز العمل کاری و اجاره دهی.	- طرح نیازمندی‌های تخنیک ریاست میکانیزه زراعتی با همکاری همکاران که در پنج سال آینده در 34 ولایت کشور ضرورت بوده فراهم شد ترتیب گردیده است - طرح فعالیت‌های ترویجی ریاست میکانیزه زراعتی با همکاری همکاران که در پنج سال آینده در 34 ولایت کشور تطبیق خواهد شد ترتیب گردیده است - طرح نیازمندی‌های آموزشی و ارتقای ظرفیت پرسونل ریاست میکانیزه زراعتی با همکاری همکاران در 34 ولایت اشد ضرورت بوده و در پنج سال آینده شامل برنامه‌های آموزشی داخلی و خارجی وزارت زراعت آبیاری و مالداری خواهد شد ترتیب گردیده است - لایحه اجرت و اجاره تراكتور بلاروس مدل (512)، تراكتور پاکستانی مدل MF360، تراكتور پاکستانی مدل MF260، ماشین‌های تریشر نشنل، ماشین‌های تریشر بتاله، ماشین‌های تریشر سپریم،	باعث بهبود امورات اداری و تخنیک می‌گردد

ردیف	طبقه بندی (عرصه) فعالیت ها	گزارش تشریحی چگونگی تحقق فعالیت های عمده اجرا شده	دستاوردها (نتایج فعالیت های اجرا شده)
		ماشین لیزرلیول، ماشین تخم پاش، ماشین کلوخ شکن، ماشین پلوان شکن، ماشین کلتیواتور، سه پل، بیل پی شروی، لیول ایرانی محاسبه و تثبیت گردیده است • طی مراحل لایحه اجرت تراکتور ها و ماشین آلات زراعتی مطابق طرز العمل کاری ریاست میکانیزه زراعتی و منظور شد مقام محترم وزارت زراعت، آبیاری و مالداري در سال 1403 • ترتیب و طی مراحل پلان عملیاتی فعالیت های ساحوی تراکتور ها و ماشین آلات زراعتی به تفکیک 34 ولایت کشور و ارسال آن به 34 ریاست زراعت ولایات غرض تطبیق • طی مراحل لایحه اجرت تراکتور ها و ماشین آلات زراعتی برای اجاره دهی مطابق میکانیزم اجاره دهی ریاست میکانیزه زراعتی و منظور شد مقام محترم وزارت زراعت، آبیاری و مالداري در سال 1403 • ترتیب و طی مراحل حجم فعالیت تراکتور ها و ماشین آلات زراعتی اجاره ای در مطابقت فواصل کاشت، داشت و برداشت محصولات زراعتی و ارسال آن به 34 ولایت کشور • طی مراحل نورم استندرد روغنیات تراکتور ها و ماشین آلات زراعتی ریاست میکانیزه زراعتی و منظور شده مقام محترم وزارت زراعت، آبیاری و مالداري در سال 1403 • طی مراحل لایحه مؤثریت روغنیات تراکتور ها و ماشین آلات زراعتی ریاست میکانیزه زراعتی و منظور شده مقام محترم وزارت زراعت آبیاری و مالداري در سال 1403 و ارسال آن به 34 ریاست زراعت ولایات • بعد از تکمیل و طی مراحل ارسال پروسیجر کاری مطابق طرز العمل کاری و میکانیزم اجاره دهی ریاست میکانیزه زراعتی بعد از طی مراحل و توافق نامه فی مابین وزارت زراعت و اداره امور امارت اسلامی افغانستان و ارسال آن به 34 ریاست زراعت ولایات • طرح سه برنامه و سیع جهت رشد و انکشاف میکانیزه زراعتی بابت شمولیت در مسوده راه همکاری های دوجانبه افغانستان و قزاقستان و ارسال آن بریاست محترم پلان و پالیسی • طبق هدایت طرح افزایش عواید ریاست میکانیزه زراعتی بابت	

ردیف	طبقه بندی (عرصه) فعالیت ها	گزارش تشریحی چگونگی تحقق فعالیت های عمده اجرا شده	دستاوردها (نتایج فعالیت های اجرا شده)
		چگونگی منابع موجوده فعال، منابع موجوده غیر فعال و منابع جدید عایداتی برای 34 ولایت کشور مطابق فارمت وزارت مالیه امارت اسلامی افغانستان تکمیل و جهت اجراءات بعدی به مرجع مربوطه ارسال شده است - تهیه پروپوزل تدارک و تجهیزات تخیکی مورد نیاز استیشن های میکانیزه زراعتی به شرح منابع موجوده فعال، غیر فعال و منابع جدید عایداتی به تخمین هزینه و با تخمین عواید پیشبینی شده برای 34 ولایت کشور تکمیل و جهت اجراءات به مرجع مربوطه ارسال شده است - طرح افزایش عواید و پروپوزل تدارک تجهیزات تخنیکی مورد نیاز استیشن های میکانیزه زراعتی ترتیب و با نماینده گان وزارت محترم مالیه مورد ارزیابی و تائید قرار گرفته و جهت طی مراحل به مقامات محترم وزارت زراعت و وزارت مالیه ارایه خواهد شد - طرح و شرح وضعیت میکانیزه زراعتی کشور برای اداره مستقل محیط زیست امارت اسلامی افغانستان طی سه ورق به طور فشرده ترتیب و سافت و هارد کاپی آن رسماً به ریاست محترم عمومی پلان و پالیسی ارسال شده است - به همکاری اداره ملی استندرد انسا افغانستان لایحه مصرف تیل موثر سایکل ذرنج تثبیت شده است	
2	جمع آوری احصائیه و گزارش فعالیت های ساحوی تراکتور ها و ماشین آلات زراعتی مطابق طرزالعمل کاری و میکانیزم اجاره دهی از 34 ولایت کشور.	- جمع آوری و توحید گزارش فعالیت های ساحوی ماشین آلات زراعتی از 34 ولایت کشور به شمول مرکز به طور دوامدار صورت گرفته است. - فعالیت ساحوی ماشین آلات زراعتی در سال 1403 هـ ش در 34 ولایت کشور به اساس گزارش های واصله تا اکنون در حدود (159784) ساعت موتوری فعالیت مطابق طرزالعمل کاری و میکانیزم اجاره دهی تراکتورها و ماشین آلات زراعتی صورت گرفته است - به مساحت (109995) هکتار زمین به اساس گزارش های واصله تا اکنون تحت پوشش فعالیت های زراعتی توسط ماشین آلات زراعتی در 34 ولایت به شمول مرکز قرار گرفته است. - در سال 1403 از فعالیت های ساحوی تراکتور ها و ماشین آلات زراعتی جمعاً مبلغ (20341502) افغانی از 34 ولایت کشور به شمول مرکز به اساس راپور های واصله تا اکنون عواید بدست	توحید راپورهای ماهوار، ربعوار و سالانه 34 مدیریت های میکانیزه زراعتی ولایات به شمول ریاست میکانیزه زراعتی و عواید آن و ارسال ان بمقام های مربوطه وزارت زراعت سبب شفافیت در تحویلی عواید و آگاهی هیات محترم رهبری میگردد

ردیف	طبقه بندی (عرصه) فعالیت ها	گزارش تشریحی چگونگی تحقق فعالیت های عمده اجرا شده	دستاوردها (نتایج فعالیت های اجرا شده)
		آمده که عواید مرکز از طریق واردات مرکز وزارت زراعت و عواید ولایات از طریق مستوفیت های ولایات به حساب واردات امارت اسلامی افغانستان تحویل بانک شده است. • احصایه تراکتور ها به شمول فعال، غیر فعال ترمیم طلب و استهلاک شده از 34 ولایت کشور جمع اوری و درج دیتابیس گردیده است • احصایه ماشین آلات و ملحقات زراعتی به شمول فعال، غیر فعال ترمیم طلب و استهلاک شده از 34 ولایت کشور جمع اوری و درج دیتابیس گردیده است • احصایه تراکتور ها به شمول فعال، غیر فعال ترمیم طلب و استهلاک شده مازاد ضرورت ادارات زراعت ولایات از 34 ولایت کشور جمع اوری و درج دیتابیس گردیده است • احصایه ماشین آلات و ملحقات تراکتور ها زراعتی به شمول فعال، غیر فعال ترمیم طلب و استهلاک شده مازاد ضرورت ادارات زراعت ولایات از 34 ریاست زراعت ولایت جمع اوری و درج دیتابیس گردیده است	
3	اخذ، ثبت، تطبیق گزارشات و انتقال عواید فعالیت های ماشین الات زراعتی مرکز.	• اخذ راپورهای فعالیت ساحوی ماشین الات زراعتی به اساس طرز العمل و میکانیزم اجاره دهی از مرکز و ولایات. • ثبت راپورهای واصله فعالیت های ساحوی ماشین الات زراعتی مرکز و ولایات. • تطبیق راپور های فعالیت های ساحوی ماشین الات زراعتی مرکز و ولایات. • تعقیب مکاتیب به مراجع مربوطه جهت ارسال راپورهای فعالیت های ساحوی . • ترتیب فورمه های تحصیلی غرض انتقال عواید به بانک. • در سال 1403 به اساس راپور های واصله جمعاً مبلغ (703630) افغانی بابت عواید فعالیت های ساحوی ماشین الات زراعتی مرکز جمع آوری و نقداً عواید متذکره بعد از ترتیب فورم های (م25) تحصیلی و طی مراحل آن به حساب نمبر (30002082) واردات وزارت زراعت عنوانی نمبر حساب (600100) امارت اسلامی افغانستان از طریق مدیریت واردات مرکز وزارت در د افغانستان بانک انتقال گردیده است • اخذ اطمینانیه های تحویلی عواید ماشین الات زراعتی ضم کاپی آویز از واردات مرکز وزارت زراعت.	• فعالیت های متذکره باعث افزایش عواید و آرایه خدمات ماشینی زراعتی می گردد.

ردیف	طبقه بندی (عرصه) فعالیت ها	گزارش تشریحی چگونگی تحقق فعالیت های عمده اجرا شده	دستاوردها (نتایج فعالیت های اجرا شده)
		- پیشبرد هیئت تحویلخانه ها غرض اجرای حواله ها ف - س - ۵ - تعقیب در مورد انتقال عواید انتقالی ذمت ادارات و مؤسسات.	
4	به بهره سپردن تراکتور ها و ماشین آلات زراعتی مطابق طرزالعمل و میکانیزم اجاره دهی به دهاقین و متقاضیات جهت انجام فعالیت های زراعتی	- به دسترس قرار دادن تعداد (14) عراده تراکتور ها به دهاقین مطابق طرزالعمل کاری - بدسرس قرار دادن تعداد (8) عراده تراکتور به دهاقین مطابق میکانیزم اجاره دهی - جمعاً به تعداد (6185) ساعات موتورهای فعالیت صورت گرفته که از اثر فعالیت آن جمعاً مبلغ (703630) افغانی عواید از 20 عراده تراکتور از قرار دادی ها و تراکتور چیان جمع اوری و تسلیم مدیریت تحصیل عواید جهت تحویلی به بانک گردیده است. - جمع اوری عواید از ساحه فعالیت ماشین آلات از ولسوالی های مرکز طور دوامدار صورت گرفته است - طبق پلان (60) مراتبه کنترل و نظارت از فعالیت های ساحوی ماشین آلات زراعتی در مرکز و ولسوالی های ولایت کابل صورت گرفته است - به تعداد (30) مراتبه از تراکتور های ترمیم طلب در ساحه بازدید صورت گرفته و به ورکشاپ غرض ترمیم رسماً معرفی گردیده است - از اثر فعالیت های ساحوی تراکتور ها مطابق میکانیزم اجاره دهی موازی (6804) هکتار زمین تحت پوشش فعالیت های زراعتی قرار گرفته است - به تعداد (65) قطعه فورم (ف س 9) جهت فعال نگهداشتن تراکتور ها و ماشین آلات زراعتی ترتیب گردیده است - اسناد ثبت و سجل تعداد (8) عراده تراکتورها که مطابق میکانیزم اجاره دهی به دهاقین به اجاره داده شده است طی مراحل گردیده است	از اثر فعالیت های متذکره بستر بذر برای انواع مختلف نباتات فراهم میشود و ضمناً از فعالیت های متذکره یکمقدار عواید به خزانه آمارت اسلامی واریز می گردد
5	کنترل، بسته بندی، تبدیلی و انتقال پرزه جات و روغنیات تراکتور های مختلف النوع	- از تعداد (7) عراده تراکتورهای مختلف النوع در ورکشاپ تخنیکی ترمیم اساسی گردیده که بعد از ترمیم تراکتورها برای مدتی 5 ساعت چالانی غرض دوره روان کاری کنترل صورت گرفت - تعداد تراکتورهای که غرض انجام فعالیت های ساحوی در ساحه موظف گردیده قبل از انجام فعالیت های زراعتی تراکتورها تحت نظر انجنیر تخنیک ماشینری سرویس های تخنیکی و تبدیلی	با استفاده پرزه جات متذکره تراکتورهای ترمیم طلب ترمیم و به بهره برداری سپرده میشود و همچنان افزایش در عواید نیز رونما میگردد.

ردیف	طبقه بندی (عرصه) فعالیت ها	گزارش تشریحی چگونگی تحقق فعالیت های عمده اجرا شده	دستاوردها (نتایج فعالیت های اجرا شده)
		- روغنیات صورت گرفت. - از جمع اوری پرزه جات داغمه که در ماحول ورکشاپ تکنیکی قرار داشت فعالیت عملی صورت گرفت و درکانتینر ها جابجا شد و جدول ان به مدیریت عمومی ماشین آلات زراعتی واگذاری ارسال شد - از دوره اپکتک هفت عراده تراکتورهای خریداری شده در سال جاری کنترل و نظارت به عمل امد - به تعداد 11 عراده تراکتور های که ازولایات تخار به ریاست غرض ترمیم اساسی انتقال گردیده طی فورمه سجل خاکه ترتیب و تشریح شد - پرزه جات و روغنیات تراکتورهای تهیه شده در تحویلخانه های این ریاست مطابق رهنمود جابجاگردید	
6	اجراات تکنیکی جهت فعال ساختن و فعال نگهداشتن تراکتور ها، ملحققات ، ماشین آلات زراعتی و سایر امورات تکنیکی	- ترمیمات اساسی (2) عراده تراکتور مدل MTZ 80 صورت گرفته است - ترمیمات اساسی (1) عراده تراکتور مدل SF 704 صورت گرفته است - ترمیمات اساسی (1) عراده تراکتور هندی سه سلندره صورت گرفته است - ترمیمات اساسی (1) عراده تراکتور مدل SF 254 صورت گرفته است - ترمیمات اساسی (1) عراده تراکتور نیو هالند سه سلندره صورت گرفته است - ترمیمات اساسی (4) عراده تراکتور های MTZ 80 و MF 240 صورت گرفته است - ترمیم، ویلدینگ کاری، خردادی و اهنگری سه پایه کلتیواتور هفت فال صورت گرفته است - ترمیم، ویلدینگ کاری، خردادی و اهنگری سه پایه کلتیواتور نو فال صورت گرفته است - ترمیم، ویلدینگ کاری، خردادی و اهنگری سه پایه کلتیواتور یازده فال صورت گرفته است - ترمیم، ویلدینگ کاری، خردادی و اهنگری راکول سه پایه صورت گرفته است - ترمیم، ویلدینگ کاری، خردادی و اهنگری دو پایه قلبه هفت فال صورت گرفته است	- با ترمیم شدن تراکتورهای مختلف النوع در افزایش عواید نقش عمده خواهد داشت. - ترمیمات یکی از فعالیت های همیشه گسی ورکشاپ ریاست میکانیزه زراعتی بوده که باعث جلوگیری از استهلاک قبل از وقت تراکتورها و ماشین الات می گردد.

ردیف	طبقه بندی (عرصه) فعالیت ها	گزارش تشریحی چگونگی تحقق فعالیت های عمده اجرا شده	دستاوردها (نتایج فعالیت های اجرا شده)
		• ترمیم، ویلدینگ کاری، خردادی و اهنگری دو پایه قلبه پنج فال صورت گرفته است • انجام سرویس تخنیکي نمبر سه یا ماهوار بالای یک عراده تراکتور بلاروس 510 و تراکتور SF 704 در ساحه کار • ترمیمات و فعال سازی (1) عراده تراکتور MF 285 • ترمیمات اساسی گیربکس و سیستم هایدرولیک یک عراده تراکتور MF 385 تعلقه محمد مبین تراکتور چی صورت گرفته است • ساخت پین ها، نت و بولت و برش های مختلف توسط شعبه خردادی از امکانات موجوده تخنیک به اساس ضرورت صورت گرفته است	
7	اجراات در بخش ترتیب پلان مالی ماشین آلات زراعتی، ترتیب پروپوزل ها به منظور خریداری تراکتور ها و ماشین آلات زراعتی، روغنیاات، ترمیم تراکتور ها ، تقویه ورکشاپ ، یونت های مرکزی و ولایتی	• ترتیب پلان فعالیت های سال مالی مدیریت عمومی ماشین آلات زراعتی، آمریت انجینییری و ماشین الات . • ترتیب کانسپت نوت سال ۱۴۰۳ ریاست میکانیزه زراعتی و ارسال آن به مراجع مربوطه بخاطر ترمیمات ، خریداری ماشین آلات زراعتی و نیازمندی ریاست . • ترتیب پروپوزل پروژه انکشافی ترمیم ، تجهیز و خریداری ماشین آلات زراعتی سال ۱۴۰۳ در هماهنگی با ریاست مالی و حسابی و اخذ منظوری پلان متذکره از مقام محترم وزارت زراعت ترتیب فارمت پلان مالی به شکل ولایت وار و مطابق به پلان منظور شده تقسیمات بودجوی به تمامی ولایت های کشور . • اخذ تائیدی و منظوری در فارمت های پلان مالی تقسیمات بودجه برای هر ولایت طور جداگانه و ارسال آن مطابق به مکاتیب ارسالی ریاست مالی و حسابی به تمامی ولایت ها و اطمینانیه به ریاست مالی . • ترتیب پیشنهادات تخصیصات جهت اخذ منظوری از مقام وزارت زراعت برای مرکز و ولایت های کشور و اطلاع به مدیریت های میکانیزه زراعتی ولایات و ریاست مالی و حسابی. • ترتیب استعلام ها بخاطر نرخگیری تخمینی از شرکت ها و فروشگاه ها و ترمیم گاه ها برای اجناس و نیازمندی های ریاست میکانیزه زراعتی جهت ترتیب پلان و ارسال به ریاست مالی و حسابی .	• با تهیه پرزه جات، روغنیاات ،ترمیمات تراکتورها و تجهیزورکشاپ مرکزی و مدیریت های میکانیزه زراعتی ولایات سبب جلوگیری از استهلاك قبل از وقت ماشینیری و همچنان افزایش عواید می گردد

ردیف	طبقه بندی (عرصه) فعالیت ها	گزارش تشریحی چگونگی تحقق فعالیت های عمده اجرا شده	دستاوردها (نتایج فعالیت های اجرا شده)
		• ترتیب و خانه پری فورم تخصیصات تعهد مالی ریاست میکانیزه زراعتی و ۳۳ ولایت کشور و شریک سازی آن با ریاست تهیه و تدارکات . • ترتیب فارمت تخصیص جهت ترمیمات تراکتورها و تهیه و خریداری روغنیات ، تهیه و خریداری پرزه جات مورد نیاز و ملحقات بشکل ولایت وار و ارسال فارمت متذکره با تمامی ولایت ها و ریاست محترم مالی و حسابداری. • در جریان سال 1403 به اساس پلان وحکم مقام محترم وزارت زراعت، آبیاری و مالداری بمنظور ارزیابی و تطبیق اسناد خریداری پروژه سال های 1402 و 1403، ارزیابی اسناد فعالیت تراکتور ها مطابق میکانیزم اجاره دهی و طرزالعمل کاری، قیدیت و ارقام گیری از ماشین آلات زراعتی و تراکتورها ، ارزیابی از نیازمندی های تکنیکی و ترتیب فهرست نیازمندی های مورد ضرورت، ارزیابی تراکتور های ترمیماتی و رهنمای های لازمه مدیران زراعتی در مورد طرزالعمل کاری، میکانیزم اجاره دهی تراکتور ها و ماشین آلات زراعت، لوايح اجرت ، نورم و استندرد روغنیات، لایحه موثريت روغنیات تراکتور ها و ماشین آلات و غیره به 34 ولایت سفر های کاری کارمندان ریاست میکانیزه زراعتی صورت گرفته است • مطابق به پلان منظور شده سال ۱۴۰۳ انتقال ۳ عراده تراکتور های چینیایی از ریاست زراعت ولایت نورستان به ریاست میکانیزه زراعتی • مطابق به پلان منظور شده سال ۱۴۰۳ طی مراحل اسناد و انتقال ۱۱ عراده تراکتور های غیر فعال جهت ترمیمات اساسی به ریاست میکانیزه زراعتی . • تهیه و ترتیب سجل ، ف س ۹ و پیگیری 7 عراده تراکتور های جدید و طی مراحل اداری اسناد آن • ترتیب لست ۷۴ قلم اجناس مورد نیاز ریاست میکانیزه زراعتی در مرکز و ارسال آن به ریاست تهیه و تدارکات بخاطر افرگشایی ،تسلیم گیری ۷۴ قلم اجناس خریداری شده از شرکت امرویت مطابق به مشخصات ، قابل تذکر است که اجناس متذکره به مبلغ ۸۹۶۸۸۰۰ نهایی گردید. • ترتیب ۱۱ قلم لست ترمیمات ، روغنیات تراکتورها در مرکز و ارسال آن به ریاست تهیه و تدارکات جهت افرگشایی و همچنان	

شماره	طبقه بندی (عرصه)	فعالیت های عمده اجرا شده	دستاوردها (نتایج فعالیت های اجرا شده)
		تسلیم گیری ۱۱ قلم اجناس خریداری شده از شرکت امروویت ، مطابق به مشخصات و اجناس از نزد شرکت تسلیمی گرفته شد، قابل تذکر است که اجناس متذکره به مبلغ ۳۱۵۰۰۰۰ نهایی گردید. • اشتراک در جلسات نهایی سازی طرح افزایش عواید در هماهنگی با ریاست محترم پلان و نماینده های وزارت محترم مالیه که در نتیجه مسوده طرح نهایی و به مراجع مربوطه به منظوری ارسال شد. • ترتیب پیشنهاد و طی مراحل اسناد ۷ عراده تراکتور خریداری شده از بودجه انکشافی بمنظور دوره اپکتک یا روان کاری تراکتور . • پیگیری اسناد تراکتورها که از کوپراتیف های منحل شده و غیر فعال نظر به هدایت مقام محترم وزارت زراعت به مدیریت های میکانیزه زراعتی در تعدادی از ولایت ها تسلیم داده شده صورت گردفت است . • طی مراحل اسناد دو عراده تراکتور MF-385 از مقام محترم وزارت زراعت و انتقال آن به مدیریت میکانیزه زراعتی ولایت پکتیکا درهماهنگی با مدیریت میکانیزه زراعتی ولایت پکتیکا. • طی مراحل اسناد و جمع قید سه عراده تراکتور MF-385 به مدیریت میکانیزه زراعتی ولایت فاریاب و آماده شدن ان جهت انتقال در سال ۱۴۰۴ به ولایت فاریاب . • طی مراحل اسناد اداری (ف س ۹ ، ف س ۵ و دیگر اسناد) ۸ پایه تخم پاش و کود پاش به ولایت های سرپل ، میدان وردک ، قندهار ، ننگرهار ، پکتیا و پروان . • قرار اسناد واصله بررسی و کنترل بودجه انکشافی سال ۱۴۰۳ به ۳۳ ولایت کشور که حدوداً ۹۵٪ بودجه کاملاً به مصرف رسیده و نتیجه مثمر نیز در پی داشته . • آماده نمودن پروپوزل پلان انکشافی سال ۱۴۰۴ ریاست میکانیزه زراعتی برای ۳۴ ولایت کشور به شمول مرکز که در حدود ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ میلیون افغانی طور پیش بینی ترتیب و با ریاست محترم مالی و حسابی شریک شده است . • همکاری به مدیریت های میکانیزه زراعتی ولایت های غزنی، ننگرهار ، لغمان ، نورستان ، کنر و تعداد از ولایت های دیگر	

ردیف	طبقه بندی (عرصه) فعالیت ها	گزارش تشریحی چگونگی تحقق فعالیت های عمده اجرا شده	دستاوردها (نتایج فعالیت های اجرا شده)
		در قسمت تعدیل بودجه ارسالی به ولایت های مربوطه و همکاهنگی آن به مستوفیت ها. پیگیری اسناد های مالی و فورم های م ۷ و م ۳ اجناس شامل پروژه انکشافی سال ۱۴۰۳ ریاست میکانیزه زراعتی با مراجع مربوطه آن	

ب: فعالیت های معطل شده طی یک ماه

ردیف	گزارش مفصل تحقق فعالیت	فیصدی پیشرفت	دلایل معطل شدن فعالیت
1			
2			

ج: فعالیت های آغاز نشده طی یک ماه

شماره	عنوان فعالیت	دلایل عدم آغاز فعالیت
1	ارسال پرزه جات تراکتور ها به ۸ ولایات کشور .	نبود بودیجه بخاطر انتقال پرزه جات به ولایت مربوطه.

مشکلات عمده و راه حل های پیشنهادی

مشکلات عمده	راه حل های پیشنهادی
نسبت عدم موجودیت ماشین الات زراعتی برای جمع اوری حاصلات ، خشک سالی و استقرار نداشتن نرخ مواد سوخت در اجرای فعالیت های تراکتوری این	حمایت امارت اسلامی از ریاست میکانیزه زراعت جهت ارائه خدمات ماشینی و بلند رفتن کمی و کیفی محصولات زراعتی.

ریاست کندی و سکتگی صورت میگیرد.	
نبود وجه سردستی بخاطر مصارف فوری .	استفاده از وجه سردستی بخاطر ترمیمات و فعالیت ضروری فوری .
موجودیت اندک کمباین و تریشر غرض رفع حاصل در مرکز و ولایات.	خریداری و تهیه کمباین ها و تریشر به منظور عرضه خدمات بهتر در کمپاین رفع جاصل و ازدیاد عواید این ریاست.
نبود سید باکس های جهت انتقالی نهالی شالی در 8 ولایات شالی کار که 100 پایه ماشین کشت نهال شالی و عدم ارائه آموزش عملی و استفاده از ماشین های مذکور .	تهیه سید باکس های ماشین نهال شالی بمنظور استفاده موثر آن در هشت ولایات شالی کار که در اوایل برج ثور کشت تخم شالی آغاز میگردد. و استخدام موقت استاتید غرض آموزش عملی ماشین کشت نهال شانی به کارمندان ریاست میکانیزه زراعتی
تنقیصات تشکیلاتی در مرکز و استیشن ها و مدیریت های ولایتی ریاست میکانیزه .	استخدام کارمندان فنی و تخنیکی و استفاده موثر از کارمندان و کارکنان فنی و تخنیکی فعلی.
نبود پرزه جات برای تراکتورهای مساعدت شده کشور چین ، در افغانستان و حتی در کشورهای همسایه مانند ایران و پاکستان.	برقراری ارتباط با سفارت کشور چین از طریق رهبری امارت اسلامی بمنظور جلب کمک ها در بخش تراکتورهای کمک شده و پرزه جات مورد ضرورت انها.
عدم هماهنگی پروژه های انکشافی ، موسسات و دونه های که در بخش ماشین الات زراعتی با وزارت زراعت همکاری دارند.	برقراری ارتباط و همکاری با تمام پروژه های که با وزارت زراعت در بخش میکانیزه بشکل مستقیم و غیر مستقیم دخیل اند.

از بخش آمریت تعلیمات و تبلیغات زراعتی و مالداری

شمار ه	تفصیل فعالیت	ساحه تطبیق (ولایت/ولسو الی)	فیصدی پیشرفت (میزان تطبیق)	مؤثریت
1	<u>رپوراجرات سال تمام مدیریت عمومی خدمات</u> <u>ترویج الکترونیکی:</u> اشتراک همه روزه کارمندان آمریت تعلیمات و تبلیغات زراعتی و مالداری در درس های آموزش دینی عقاید اهل السنه والجماعه ریاست دعوت وارشد	مرکز وزارت	100%	غرض ارتقاء ظرفیت کارمندان در مسایل و احکام عقاید اهل السنه والجماعه
2	از اینکه مرکز تماس دهاقین به منظور انتقال و قبول تکنالوژی های جدید زراعتی، دریافت راه حل ها برای مشکلات دهاقین و مالداران کشور، ایجاد هماهنگی بیشتر میان دهاقین و متخصصین زراعت، ارایه مشوره های فنی و عرضه خدمات ترویجی خویر و آسانتر را به سطح کشور ایفا مینماید. بنأ در این سال از تاریخ 1403/1/1 الی تاریخ 1403/12/21 از 34 ولایات مختلف کشور به جمعاً به تعداد (15280) تماس مواصلت ورزیده است که از این جمله به تعداد (9880) تماس به لسان پشتو و به تعدا (5400) تماس به لسان دری به دهاقین، باغداران و مالداران کشور در مورد مشکلات زراعتی دهاقین (حفاظه نباتات، مالداری، باغداری و سبزیجات) مشوره های فنی و تخنیکی ارایه شده است که هدف کلی آن افزایش محصولات زراعتی و مالداری اقتصادی دهاقین و مالداران، کم نمودن فاصله بین مولد و مستهلک، بلندبردن ارایه خدمات ترویجی الکترونیکی برای دهاقین و مالداران تحت استراتیژی زراعت الکترونیکی میباشد. تادهاقین بتوانند در مورد مشکلات و پرالیم های زراعتی شان از رهنمای و مشوره های فنی کارمندان استفاده به عمل آورده درحاصلات شان افزایش بعمل آید. واقتصاد ملی کشور رشد نموده، سطح فقر، بیکاری	34 ولایات مختلف کشور	100%	ارائیه مشوره های فنی و مسلکی جهت حل مشکلات تخنیکی زراعت و مالداری دهاقین، باغداران و مالداران کشور

			وگرسنگی در کشور تقلیل یابد. و باید متذکر شد که (16) تماس مزاحم نیز Black list گردیده است.	
جهت ارتقاء ظرفیت کارمندان	100%	مرکز وزارت	ارسال نمودن 13 فورم نیاز سنجی آموزشی به تعداد 13 نفر کارمندان آمریت تعلیمات و تبلیغات زراعتی و مالدارانی که توسط هر نفر کارمند مطابق به بست و ضرورت به آموزش در بخش مربوطه خویش خانه پری نموده و غرض اجراء بعدی به مدیریت اجراییه ترویج تسلیم داده شد.	3
غرض توحید مرجع مربوط	100%	مرکز وزارت	ارسال مکتوب ضم یک ورق جدول پلان عادی و انکشافی سال مالی 1404 بر اساس نتایج آمریت تعلیمات و تبلیغات زراعتی و مالدارانی مطابق برنامه های کاری که در سال پیشرو روی دست دارند طبق جدول ضمیمه مکتوب ارسالی ریاست عمومی پلان و هماهنگی برنامه ها و همچنان سافت کاپی آن نیز به مدیریت اجراییه ترویج فرستاده شد.	4
جهت ارتقاء ظرفیت کارمندان	100%	مرکز وزارت	اشتراک کارمندان آمریت تعلیمات و تبلیغات زراعتی و مالدارانی در برنامه آموزشی مدیریت زمان از تاریخ 1446/8/4 الی 1446/8/5 از ساعت 9:30 الی 11:30 در تالار پامیر	5
ارائیه مشوره های فنی و مسلکی جهت حل مشکلات تخنیک زراعت و مالدارانی د هاقین، باغداران و مالداران کشور	100%	مرکز وزارت	ارسال مکتوب به شرکت محترم مخابراتی، ام، تی، ان، معینیت محترم مالی واداری و همچنان ریاست محترم تکنالوژی معلوماتی به ارتباط باقیات مسیر شارت کود (152) مرکز تماس دهاقین ریاست عمومی ترویج زراعتی این وزارت به منظور ازایه خدمات برای دهاقین و مالداران کشور که قبل و بعد از فتح امارت اسلامی از شارت کود مذکور استفاده نه نموده است.	6

گزارش اجراءات سال تمام 1403 مدیریت کتابخانه آمریت تعلیمات و تبلیغات زراعتی و مالداري رياست عمومي ترويج زراعتی

شماره	مهمه فعالیت های عمده	تفصیلات فعالیت ها	ساحه تطبیق	فیصدي پیشرفت (میزان تطبیق)	موثریت
1	تنظیم امور اداری و کتابداری	ترتیب پلان کاری سال 1403، بطور ربعوار، البته چوکات بندی فعالیت ها ازاول سال الی اخیر سال، ترتیب مقررہ چگونگی استفاده از منابع کتابخانه، ترتیب دوسیه ها و کتب راجستر برای پیشبرد امور وانسجام اسناد رسمی دفتر و غیره امور کتابداری.	مدیریت کتابخانه		تعیین مسیر فعالیت ها بطور تخنیکی و مسلکی در اوقات مختلف سال جهت اجرای بهتر امور و ارایه خدمات به مراجعین و فراهم آوری تسهیلات به ایشان. مطابق لایحه وظایف و گزارش دهی به مقامات مربوط در هر ماه و عندالضرورت.
2	400 (نفر)	در بخش داد و ستد: باملاحظه دفتر ثبت مراجعین یومیہ و دفتر امانت دهی در طول سال جاری به تعداد (303) نفر هم از کارمندان، محصلین پوهتون ها، مشاهدین، و غیره افراد علاقه مندان از منابع علمی، مسلکی، زراعتی، مالداري و الکترونیکی کتابخانه استفاده بعمل آورده اند.	رر	75.75٪	جهت ازدیاد سطح معلومات مسلکی مراجعین منابع موجوده نظر به تقاضا شان بدسترس قرار داده شده است و ارقام آن درج کتاب راجسترو مراجعین یومیہ می باشد.
3	50 (نفر)	در بخش امانت دهی منابع: در طول سال (1403) به تعداد (32) نفر هم از کارمندان و محصلین بطور امانت بیرون	رر	64٪	خارج از کتابخانه منابع تحت شرایط خاص جهت استفاده مسلکی بدسترس شان قرار داده شده در یک زمان معین که ارقام آن درج کتاب راجستر می باشد.

			از کتابخانه از منابع مسلکی زراعتی کتابخانه استفاده علمی بعمل آورده اند.		
4	50 (نفر)	در بخش آرایه خدمات الکترونیکی: در طول سال جاری به تعداد (15) نفر از کارمندان از وسایل الکترونیکی (کمپیوتر) ها استفاده بعمل آورده اند.	در	30%.	جهت ارتقاء مهارت های کمپیوتر جهت موثریت پیشبرد امور دفتری.
5	200 (جلد)	جمع آوری نشرات مسلکی زراعتی: در طول سال جاری به تعداد (236) جلد نشرات مختلف مسلکی زراعتی از ادارات ذیربط جهت غنای کتابخانه جمع آوری گردیده است.	در	118%.	غنایمندی شدن کتابخانه از نگاه منابع مسلکی، زراعتی و مالی.
6	50 (نفر)	تسلیمی منابع که به امانت داده شده بود. در طول سال جاری برای (32) نفر که منابع مسلکی زراعتی بطور امانت توزیع گردیده بود. دوباره از ایشان وصول گردیده است.	در	62%.	وصول دوباره کتب توزیع شده بخاطر حفظ منابع.
7		هما هنگی با ادارات ذیربط: در اوایل سال جاری جهت جذب منابع مسلکی بخاطر غنای مندی بیشتر کتابخانه به (12) اداره ذیربط و موسسات مکاتب ارسال گردید. و تقاضا منابع از ایشان صورت گرفت.	در		ارتباط دوماه با مراجع مربوط جهت جذب منابع و تکنالوژی های جدید زراعتی که یک تعداد نشرات از ایشان هما هنگی با ادارات از جانب شان ارسال شده و تعداد از کارمندان و محصلین جهت استفاده از منابع کتابخانه به این مدیریت مراجعه نموده اند.
8		ثبت کتب های مسلکی زراعتی جدیدالورود در کمپیوتر به تعداد (11) عنوان کتب مسلکی، زراعتی جدیدالورود در کمپیوتر ثبت گردیده است تعداد کل منابع مسلکی به (2712) عنوان نشرات مسلکی، زراعتی و غیره میباشد.	در	3%.	تعیین ارقام موجوده منابع و سهولت دریافتن آدرس منابع. موثر است.
9		اشتراک در دروس عقیدتی: در طول سال جاری همه روزه اشتراک در دروس عقیدتی بعد از اذان نماز ظهر و عصر نمودن امتحان عقاید.	در مسجد شریف		از دیاد معلومات دین و عقیدتی که به هر مسلمان فرض است.

			- تشریح فرامین اصلاحی یا دستور العمل اصلاحی امیرالمومنین حفظ الله به پرسونل . درمورد پیشبرد امور کاروندگی مطابق احکام اسلام وسنت نبوی.	
10	نمایش کلب های مسلکی ومالداری به مراجعین: یومیه صورت گرفته نظر به ضرورت وخواست مراجعین جهت ارتقاء ظرفیت کارهای عملی شان درساحه.	تالار	از طریق آردکس در تالار کتابخانه	
11	انجام امور خارج پلان: درطول سال جاری برای (42) نفر محصل که به سلسله سیر علمی به کتابخانه تشریف آورده بودند درمورد طرز فعالیت کتابخانه،منابع کتابخانه،قدامت کتابخانه وموثریت کتابخانه به محصلین توضیحات همه جانبه ارایه گردید. - نظر به ملاحظه دفتر راجستر علم خبر (33)نقر کارمندان قرار دادی که به این مدیریت معرفی گردیده بودن ازعدم مسولیت شان تصدیق شد. - اشتراک در کورس دوروزه تحت عنوان (مدیریت زمان) که از طرف انستیتوت خدمات ملکی دروزارت تدویر شده بود.	مدیریت کتابخانه	درکسب تجارب وآموزش موثریت همه جانبه دارد.	

گزارش اجراءات سال تمام 1403 مدیریت عمومی تولید برنامه های رادیوتلوویزیون زراعت ومالداری

درسال 1403 ویدیوهای آموزشی زراعتی ومالداری درولایت وولسوالی های کابل ، کاپیسا ، پروان ، لوگر،میدان وردک،پکتیا،خوست،بامیان،غزنی،بدخشان، سرپل، لغمان وفارم های تحقیقاتی زراعتی ومالداری دربخش های مختلف تهیه، ثبت ونشر گردیده است که شامل:

کشت وتولید نبات هنگ،کنترول امراض گوسفند،تربیه ونگهداری بز،تربیه ونگهداری باغ گیلاس، کشت وتولید بادرنگ درگرین هاوس،تهیه کشمش سبزدركشمش خانه،رفعه حاصل بادرنگ درگرین هاوس،جمع آوری وبسته بندی انگور،القاح مصنوعی، ماهی پروری،تکثیرجنگلات، کنترول جنون گاوی، شاخه بری سبز انگور،ساختن یوریا تریتمنت،تربیه ونگهداری زنبورعسل،طرزتهیه واستعمال یوریا اسپری بالای درختان، کنترول امراض بیماری زمستانی درگاو وگوساله، تربیه ونگهداری شتر مرغ، تربیه ونگهداری نسل های حیوانی وطنی مخصوصاً بز وگوسفند،گل پروری درگلخانه، پروسس لبنیات، لابراتورتشخیص خاک، کنترول امراض تاک، کنترول امراض نبات سیب، تغذیه حیوانی، کشت وتلوی رومی، نگهداری کچالو درسرد خانه های معیاری، کنترول امراض جلدی مخصوصاً گو وگوساله، پروسس جلعوزه، تربیه ونگهداری گاو وگوساله، پروسس مواد خوراکی حیوانی، جمع آوری وبسته بندی سیب، تربیه ونگهداری نبات آلو بخارا، کشت وتولید لوبیا، تربیه ونگهداری ماهی قزل اعلا، تربیه ونگهداری باغ انار جمع آوری وبسته بندی انار، کشت ورفع حاصل پنبه، پروسس شالی،

کشت و تولید کچالو، تربیه و نگهداری باغ املوک ، جمع آوری و بسته بندی املوک، کنترل امراض PPR و سینه بغل در بز و گوسفند، تکثیر جنگلات مخصوصاً جلفوزه

نشر ویدیوهای کوتاه آموزشی زراعتی و مالداری از طریق رادیو تلویزیون ملی برنامه زراعت و مالداری و رادیو تلویزیون معارف برنامه مزرعه برای دهاقین و مالداران کشور.

شماره	مشکلات عمده	راه حل های پیشنهادی
1	کمبود اشخاص مسلکی و با تجربه	برای کار های مسلکی و تخنیکی باید اشخاص مجرب و با دانش به شکل قرار دادی جذب و استخدام گردند
2	<u>مشکلات مرکز تماس دهاقین (Farmer Call Center):</u> الف: مشکلات کارمندان (Agents) در سیستم مشکلات تخنیکی موجود است ب: مشکلات مدیریتی (Admin) I. گزارش تماس ها II. توکن های جواب شده III. گزارش دهاقین IV. تماس های مزاحم توکن های ارسال شده به متخصص موارد فوق در سیستم CRM مشکلات تخنیکی دارد	بعضی مشکلات تخنیکی را کارمندان ریاست محترم تکنالوژی معلوماتی حل نموده اما مشکلات CRM حل نشده است
3	کمبود اشخاص تخنیکی و با تجربه	برای حل مشکلات مسلکی و تخنیکی سیستم مرکز تماس دهاقین باید اشخاص مجرب و با دانش به شکل قرار دادی جذب و استخدام گردند
4	عدم موجودیت یک نفر کارگر جهت امور تنظیف کال سنتر	تو ظیف یک نفر کارگر جهت امور تنظیف کال سنتر

