



د کرني، اوېو لکولو او مالداري وزارت  
وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

د کرنۍ او مالداري معینیت

معینیت زراعت و مالداري

ریاست عمومی انسټیتوت تحقیقات زراعتی د کرنیزو څېرنو د انسټیتوت لوی ریاست

ریاست تحقیقات خاک شناسی

د خاوری څېرني ریاست

طرزالعمل تنظیم امور تحقیقات خاک

د خاوری څېرنو چارو د سمون کړنلاره



1445 هجري قمرى

## فصل اول

### احکام عمومی

۱.....	ماده اول: منظور وضع
۱.....	ماده دوم: اهداف
۱.....	ماده سوم: اصطلاحات و اختصارات

## فصل دوم

### وظایف و مکلفیت ها

۲.....	ماده چهارم: وظایف و مکلفیت ها ریاست تحقیقات خاک شناسی
۳.....	ماده پنجم: مکلفیت های جوانب ذید خل

## فصل سوم

### احکام متفرقه

۴.....	ماده ششم: حق الاجرت
۴.....	ماده هفتم: تطبیق
۴.....	ماده هشتم: تعديل
۵.....	ماده نهم: انفاذ
۶.....	ضمیمه شماره ۱: خدمات سروی، نمونه گیری خاک، تجزیه های لبراتواری و تهیه نقشه های خاک



# فصل اول

## احکام عمومی

منظور وضع

ماده اول:

### د منظوری وضع

لمری ماده:

دا کرناواره د خاوری د سروی، نمونه اخیستنی، تجزیی، اصلاح، تقویی او نقشی چمتو کولو په منظور ترتیب شوی ده.

این طرزالعمل به منظور سروی، نمونه گیری، تجزیه، اصلاح، تقویه و

تهیه نقشه خاک ترتیب گردیده است.

### موخی

دویمه ماده:

د دی کرناواری موخی په لاندی دول دی:

۱. دخاوری د بول تشخیص.

۲. دکرنيزو زونونو په کچه د خاوری د بول پر بنست د نبات  
تاكل.

۳. د سرو د کیفیت معلومول او معرفی کول.

۴. دکرنيزو اوبو کیفیت معلومول.

### اهداف

ماده دوم:

اهداف این طرزالعمل قرار ذیل اند:

۱. تشخیص نوعیت خاک.

۲. تعیین نبات بر اساس نوعیت خاک به سطح زون های زراعتی.

۳. معلوم نمودن کیفیت و معرفی کود ها.

۴. تعیین نمودن کیفیت آب زراعتی.

### اصطلاحات او لنیزونه

درېیمه ماده:

### اصطلاحات و اختصارات

ماده سوم:

په دی کرناواره کي اصطلاحات او لنیزونه لاندی معناوي لري:

اصطلاحات و اختصارات استفاده شده در این طرزالعمل مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

۱. **خاوره:** هغه علم دی چې د نباتاتو د ودي له پلوه د خاوری

جوربنت، فزیکی، کیمیاوی او بیولوژیکی خاصیتونه مطالعه کوي.

۲. **نمونه:** د خاوری، اوبو، نبات او سری تاكلی اندازه چې د  
لابراتوار تجزیی او تحلیل لپاره کارول کېږي.

۳. **خاوره:** هغه طبیعی مواد دی چې د مورنیو موادو د تخریبی او ترمیمي لاملونو په اثر د وخت، توپوگرافی، کیمیاوی تعاملات او چاپریالی عواملو په پام سره رامنځته شوی او د  
بسټر په توګه د نباتاتو د رشد او ودي لپاره ورنه ګئه اخیستنل کېږي.

۴. **سره:** هغه عضوی یا کیمیاوی مواد دی چې په خاوره کي  
یا د نبات له پاسه د نبات د تغذیي اړتیاواو پوره کولو لپاره  
کارول کېږي.

۵. **عضوی سره:** هغه سره ده چې عضوی یا بیولوژیکی سرچینه لري، زوننو موجوداتو تولید کري او یا د ژوندیو موجوداتو له پاته شونو خخه ترلاسه کېږي.

۱. **حاکشناسی:** علمیست که تشکیل، خصوصیات فزیکی،

کیمیاوی و بیولوژیکی خاک را از نقطه نظر نموی نباتات مورد  
مطالعه قرار میدهد.

۲. **نمونه:** مقدار معین خاک، آب، نبات و کود است که جهت  
تجزیه و تحلیل لابراتوار مورد استفاده قرار میگیرد.

۳. **خاک:** مواد طبیعی بوده که از اثر عوامل تخریبی و تعمیری  
مواد مادری در شرایط زمان، توپوگرافی، تعاملات کیمیاوی و  
عوامل محیطی بوجود آمده و منحیت بستر برای رشد و نموی  
نباتات مورد استفاده قرار میگیرد.

۴. **کود:** مواد عضوی یا کیمیاوی است که جهت رفع نیازمندی  
غذایی نبات در خاک یا بالای نبات استعمال میشود.

۵. **کود عضوی:** کود است که منشاً عضوی یا بیولوژیکی داشته،  
موجودات زنده آنرا تولید نموده یا از بقایای موجودات زنده به  
وجود می آید.



- ۶. کیمیاوی سره:** هغه سره ده چې په مصنوعی یا سوداګریزه توګه له کیمیاوی موادو خڅه ترلاسه کېږي او د نبات د ودی لپاره د یوه یا خو اړینو عناصر درلودونکي ده.
- ۷. د خاوری کیمیاوی خواص:** عبارت دي له قلویت او تیزابیت، مالګو، کلسیم کاربونیت، عضوی کاربن، عضوی موادو، د کتایونونو د تبادلی ظرفیت، انسیونونو او داسی نورو څخه.
- ۸. د خاوری فزیکی خواص:** عبارت دي له تکسچر، رنگ، جوربنت، حجمی کثافت، د ذراتو کثفات، کلک والی، نرم والی، د اوبو د ساتلو خواک او داسی نورو څخه.
- ۹. د نباتو غذایی عناصر:** هغه عناصر دي چې پرته له هغوي څخه نبات نشي کولای د خپل ژوند دوران په نورمال دول بشپړکړي.
- ۱۰. لیبل:** هغه لیکل شوی مشخصات دي چې په بارجامه نصب کېږي او نېټه، د ساحې مشخصات، د نمونه اخیستونکي نوم، کود شمېره، اوسنې او پخوانی نبات او د جي پې اس نقطه په کي شامل وي.
- ۱۱. د خاوری لومرنۍ نقشه:** عبارت له هغې نقشی څخه ده چې د خاوری سروی او نمونه اخیستونکي لپاره پکی نقطې تاکل کېږي.
- ۱۲. د خاوری وروستی نقشه:** عبارت له هغې نقشی څخه ده چې د لابراتواری تجزیې او تحلیل له پایلو نه وروسته د خاوری خانګرټیاولی او د اړینو عناصرو شتون په کي بشوول کېږي.
- ۱۳. د خاوری د بېتا مدیریت:** د نقشو، راپورونو او سپارښتونو وړاندې کولو په موخه د سروی د بېتا راتولولو، لابراتواری تجزیو، د خاوری اصلاح او تقویې څخه عبارت ده.
- ۱۴. د خاوری معلوماتی سیستم:** هغه برښنایی پانه ده چې په هغې کي معلوماتو ته د لاس رسې په موخه د سروی، لابراتواری تجزیو، د خاوری اصلاح او تقویې او د خاورو نقشو توله دېتا شتون لري.
- ۱۵. بنکل اړخونه:** عبارت له هغو حقیقی او حکمی اشخاصو څخه دي چې د خاوری یوهنه په برخه کي فعالیت کوي.
- ۶. کود کیمیاوی:** کود است که به شکل مصنوعی یا تجارتی از مواد کیمیاوی به دست آمده و حاوی یک یا چند عنصر ضروری برای رشد نباتات میباشد.
- ۷. خواص کیمیاوی خاک:** عبارت از قلویت و تیزابیت، نمکیات، کلسیم کاربونیت، کاربن عضوی، مواد عضوی، ظرفیت تعویض کتابونهها، انسیون ها و غیره میباشد.
- ۸. خواص فزیکی خاک:** عبارت از تکسچر، رنگ، ساختمان، کثافت حجمی، کثافت ذرات، سختی، نرمی، قدرت نگهداری آب و غیره میباشد.
- ۹. عناصر غذایی نبات:** عبارت از عناصر است که بدون آن نبات نمیتواند بطور نورمال دوران زندگی خود را تکمیل نماید.
- ۱۰. لیبل:** مشخصات کتبی است که روی بارجامه نصب گردیده و حاوی تاریخ، مشخصات ساحمه، اسم نمونه ګیرینده، کود نمبر، نبات فعلی و قبلی و نقطه جي پې اس میباشد.
- ۱۱. نقشه ابتدایی خاک:** عبارت از نقشه است که در آن تعیین نقاط جهت سروی و نمونه ګیری خاک صورت میگیرد.
- ۱۲. نقشه نهایی خاک:** عبارت از نقشه است که بعد از نتایج تجزیه و تحلیل لابراتواری خواص خاک و موجودیت عناصر ضروری در آن نشان داده میشود.
- ۱۳. مدیریت دیتای خاک:** عبارت از جمع آوری دیتای سروی، تجزیه های لابراتواری، اصلاح و تقویه خاک جهت تهیه نقشه ها، راپور و ارائه سفارشات میباشد.
- ۱۴. سیستم معلوماتی خاک:** عبارت از صفحه الکترونکی است که در آن تمام دیتای سروی، تجزیه های لابراتواری، اصلاح و تقویه خاک و نقشه های خاک جهت دسترسی به معلومات موجود میباشد.
- ۱۵. جوانب ذیدخل:** عبارت اند از اشخاص حقیقی و حکمی که در عرصه تحقیقات خاک شناسی فعالیت مینماید.



## فصل دوم

### وظایف و مکلفیت ها

#### وظایف و مکلفیت های ریاست تحقیقات خاکشناسی

##### دندي او مکلفیتونه

##### د خاوری خبرنی ریاست دندی او مکلفیتونه

###### خلورمه ماده:

د خاوری خبرنی ریاست په دی کرناله کي لاندي دندی او مکلفیتونه  
لري:

۱. دلومرنی نقشی چمتو کول او د سروی لپاره په کي نقطي تاکل.
۲. په علمي او تخنيکي دول د خاوری سروی کول.
۳. د خونديتوب او حفظ الصحي شرایط رعياتول.
۴. سيموته د سفر په موخه د سروی تخنيکي تيم لپاره د آسانتياوو برابرول.
۵. د بيتا راتولول او په بيتابيس کي د هغى ثبتول.
۶. د خاوری د معلوماتي سيسیتم رامنځته کول.
۷. د خاوری پوهنى له وسانلو څخه په سمه توګه گټه اخيستل.
۸. په معياري دول د کيمياوي محلولونو چمتو کول.
۹. د خاوری، اوپو، سري او نبات تجزيه او تحليلول.
۱۰. د خاوری د اصلاح او تقویي د خبرنیزو تجربو تطبقول.
۱۱. د تولید شوو او وارد شوو سرو د خبرنیزو تجربو پلي کول.
۱۲. په مجاز لست کي د شامل کېدو په موخه د هغو وارد شوو سرو معرفی کول چي د خبرنی له عملی نه وروسته پايله يي مثبته اوسي.
۱۳. د عضوي سرو چمتو کول.
۱۴. د خاوری د وروستنی نقشی چمتو کول.
۱۵. غوبستونکو ته د معلوماتو د پايلو او سپارښتنو ورکول.
۱۶. د مسلکي کارکونکو د ظرفیت لورول او له علمي بنستونو سره همکاري کول.

##### د بشکيلو اړخونو مکلفیتونه

###### پنځمه ماده:

(۱) په دی کرناله کي بشکيل اړخونه لاندي مکلفیتونه لري:

۱. د نمونو د تجزيې او تحليل په موخه د وزارت له مقام څخه د حکم اخيستل.
۲. د خاوری خبرنی ریاست سره په همغرۍ د خاوری د خبرنی



###### ماده چهارم:

ریاست خاکشناسی در این طرز العمل دارای وظایف و مکلفیت های ذیل می باشد:

۱. تهیه نقشه ابتدایی و تعیین نقاط جهت سروی.
۲. سروی خاک به شکل علمي و تخنيکي.
۳. رعایت شرایط ایمنی و حفظ الصحه.
۴. فراهم آوري تسهیلات برای تیم تخنيکي سروی جهت سفر به ساحت.
۵. جمع آوري دیتا و ثبت آن در دیتابیس.
۶. ایجاد سیستم معلوماتی خاک.
۷. استفاده درست از وسائل و ماشینآلات خاک شناسی.
۸. تهیه محلول های کیمیاواي بشکل معیاري.
۹. تجزيه و تحليل خاک، آب، کود و نبات.
۱۰. تطبیق تجارب تحقیقاتی اصلاح و تقویه خاک.
۱۱. تطبیق تجارب کود های تولیدی و توریدی.
۱۲. معرفی کودهای توریدی که بعد از عملیه تحقیق نتیجه آن مثبت باشد جهت شامل شدن در لست مجاز.
۱۳. تهیه کودهای عضوی.
۱۴. تهیه نقشه های نهایي خاک.
۱۵. به دسترس قرار دادن نتایج معلومات و سفارشات برای درخواست کنندگان.
۱۶. ارتقای ظرفیت کارمندان مسلکي و همکاري با نهادهای علمي.

##### مکلفیت های جوانب ذیدخل

###### ماده پنجم:

(۱) جوانب ذیدخل در این طرز العمل دارای مکلفیت های ذیل میباشند:

۱. اخذ حکم مقام وزارت جهت تجزيه و تحليل نمونه ها.
۲. انجام دادن عملیه تحقیق خاک در هماهنگی به ریاست

تحقیقات خاک شناسی.

۳. مهر نمودن نمونه های کود قبل از ارسال آن به ریاست

تحقیقات خاک شناسی.

(۲) نمونه های واصله به ریاست تحقیقات خاک شناسی کمتر از

۵۰۰ گرام بوده نمیتواند.

(۳) ریاست های داخلی نمونه ها را طور رسمی به ریاست

تحقیقات خاکشناسی جهت تجزیه و تحلیل ارسال نمایند.

(۴) ریاست های مندرج فقره ۳ این ماده از حکم جز ۱ فقره ۱ آن

مستثنی میباشد.

## دربیم خپرکی متفرقه حکمونه

### فصل سوم

#### احکام متفرقه

##### حق الاجرت

ماده ششم:

۱. د سروی، د خاوری او سری تجزیی، نقشو او دراپور

ترتیب کولو حق الاجرت دی کرنلاری (۱) گنی

ضمیمی سره سم اخیستل کپری.

۲. د هغو نمونو په تراو چی د دولتی او نادولتی ادارو خخه  
د خاوری خپری ریاست ته سپارل کپری، د وزارت  
مقام د حکم په پام سره اجرات ترسره کپری.

۳. د هغو نمونو په تراو چی د وزارت د داخلی ریاستونو  
لخوا د تحلیل لپاره د خاوری خپری ریاست ته سپارل  
کپری پرته له حق الاجرت خخه اجرات ترسره کپری.

##### حق الاجرت

شیرمه ماده:

۱. حق الاجرت سروی، تجزیه خاک، کود، نقشه ها و ترتیب راپور

مطابق ضمیمیه شماره (۱) این طرزالعمل اخذ میگردد.

۲. در مورد نمونه های که از ادارت دولتی و غیر دولتی به ریاست

تحقیقات خاکشناسی مواصلت می ورزد، با در نظرداشت حکم

مقام وزارت اجرات صورت می گیرد.

۳. در مورد نمونه های که از طرف ریاست های داخلی وزارت جهت

تجزیه و تحلیل به ریاست تحقیقات خاکشناسی مواصلت می

ورزد، بدون اخذ حق الاجرت اجرات صورت میگیرد.

##### تطبیق

اوومه ماده:

دی کرنلاری پلی کول د خاوری خپری ریاست پر غاره دی.



##### تطبیق

ماده هفتم:

تطبیق این طرزالعمل به عهده ریاست تحقیقات خاکشناسی میباشد.

##### تعديل

اتمه ماده:

دی کرنلاری مواد د خاوری خپری ریاست په وراندیز او د

##### تعديل

ماده هشتم:

تعديل مواد این طرزالعمل طبق پیشنهاد ریاست تحقیقات خاکشناسی و

ماده نهم:

وزارت مقام په منظوري سره تعديلپري.

انفاذ

## نهمه ماده:

این طرز العمل به داخل (۳) فصل، (۹) ماده و یک ضمیمه ترتیب گردیده و  
دا کړنلاره په (۳) خپرکو، (۹) مادو او یوی ضمیمي کي ترتیب  
شوي او د وزارت مقام له منظوري نه وروسته د پلي کېدو ور  
بعد از منظوري مقام وزارت مرعى الاجرا میباشد.  
ده.

كميته تسويد:

۱. حميد الله احمدزی رئيس تحقیقات خاک شناسی.
۲. شهناواز خان روحانی آمرتصنیف و تهیه نقشه های خاک.
۳. شیر آقا احمدی آمر سروی، نمونه گیری و طبقه بندی خاک.

## د تدقیق کمپته:

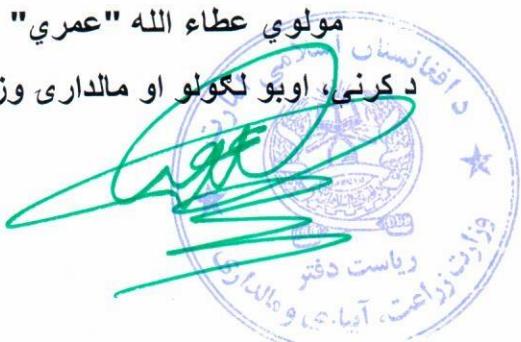
۱. مولوی معاذ الله عادل د پلان او پالیسی رئیس.
۲. بصیر احمد کوچی د تقینی آمر.
۳. وحید الله امان د قانون او مقرري کارپوه.
۴. سید الیاس هاشمی د ملي او نزیوالو تفاهمنامو کارپوه.

تأیید

الجاج مولوی صدر اعظم عثمانی  
معین زراعت و مالداری

منظوري

مولوی عطاء الله "عمري"  
د کرنۍ، او بوا نګولو او مالداری وزیر



ضمیمه شماره ۱: خدمات سروی، نمونه گیری خاک، تجزیه های لابراتواری و تهیه نقشه های خاک

جدول شماره ۱: فیس قابل پرداخت برای سروی و نمونه گیری

نمونه گیری سطحی فی نمونه به افغانی			سروی اساسی فی پروفایل به افغانی			فیس قابل پرداخت در
ادارات و پوهنتون ها	دهاقین	موسسات و سکتور خصوصی	ادارات و پوهنتون ها	دهاقین	موسسات و سکتور خصوصی	مورد سروی و نمونه گیری خاک بدون کرایه راه
۲۲۵	۱۵۰	۳۰۰	۳۰۰۰	۲۰۰۰	۴۰۰۰	کرایه راه
سروی و نمونه گیری ساحوی کیفیت آب						فیس قابل پرداخت در
ادارات و پوهنتون ها	دهاقین	موسسات و سکتور خصوصی			مورد کیفیت آب بدون کرایه راه	
۲۲۵	۱۵۰	۳۰۰			کرایه راه	

جدول شماره ۲: فیس و مصارفات تجزیه های لابراتواری

شماره	نوع تجزیه	فیس به موسسات و سکتور خصوصی به افغانی فی تجزیه هر پارامتر	فیس دهاقین	ادارات و پوهنتون ها
۱	تجزیه های فزیکی خاک و آب	۲۰۰	۱۰۰	۱۵۰
۲	تجزیه کیمیاوی خواص خاک و آب	۳۰۰	۱۵۰	۲۲۵
۳	تجزیه عناصر ضروری	۴۰۰	۲۰۰	۳۰۰
۴	تجزیه های کیمیاوی، فزیکی و عناصر غذایی کود های کیمیاوی و عضوی	۲۰۰۰	۰	۰
۵	تجزیه بیولوژیکی خاک	۴۰۰	۰	۲۰۰



جدول شماره ۳: فیس و مصارفات تهیه نقشه ها و راپور خاک

شماره	فعالیت	فیس به موسسات و سکتور خصوصی فی نقشه	فیس دهاقین	ادارات و پوهنتون ها
۱	نقشه ابتدایی به سروی خاک	۵۰۰۰	۲۵۰۰	۳۷۵۰
۲	نقشه نهایی خاک	۳۰۰۰	۱۵۰۰۰	۲۲۵۰۰
۳	راپور تفصیلی نهایی خاک و سفارشات خاک	۳۰۰۰	۱۵۰۰۰	۲۲۵۰۰
۴	سفارشات متفرقه به رویت نبات و خواص خاک/کارت صحت خاک	۵۰۰	۲۵۰	۳۷۵

جدول شماره ۴: قیمت کودهای عضوی و سایر فعالیت های ریاست خاکشناسی که برای آن قیمت گذاری شده

شماره	فعالیت	قیمت به موسسات و سکتور خصوصی به افغاني	قیمت به دهاقین	ادارت و پوهنتون ها
۱	کود کمپوست عادی فی کيلو	۱۰	۵	۵,۷
۲	کود حيواني تجزيه شده فی متر مکعب	۱۵۰۰	۷۵۰	۱۱۲۵
۳	کود کمپوست کرمی فی کيلو	۴۰	۲۰	۳۰
۴	کرم های کمپوست با مواد غذائي آن فی کيلو و طريقة آموزش آن	۹۰	۴۵	۶۷
۵	کرم های کمپوست خالص فی کيلو	۶۰۰۰	۳۰۰۰	۴۰۰۰
۶	کود مایع بایودایجستر فی ليتر	۱۵		۱۰
۷	شیره کمپوست کرمی فی ليتر	۱۵۰	۷۵	۱۰۰



۲۰۰	۱۵۰	۳۰۰	توزيع و فروش کود مایع فیرس سلفیت یا کود مایع اهن و سلفر فی لیتر	۸
۲۲۵	۱۵۰	۳۰۰	تجزیه نمک و سایر مواد معدنی فی تجزیه	۹
۳۷۵	۲۵۰	۵۰۰	زینک سلفیت، کاپرسلفیت و مکنیشیم سلفیت فی لیتر	۱۰
	۵۰۰۰		تریننگ برای سکتور خصوصی و موسسات تحصیلی خصوصی در بخش های مختلف روزانه فی نفر بدون نان و شب باش	۱۱
۳۷۵	۲۵۰	۵۰۰	ساختن و فروش کود مایع هیومیک اسید برای کاهش بی اج و سایر اصلاحات در خاک فی لیتر	۱۲
	۲۵۰۰۰		تطبیق تجارب تحقیقاتی کودهای تولیدی و توریدی فی تجربه فی فصل (مصالح تخم، کود، آبیاری، کاریگر...)	۱۳

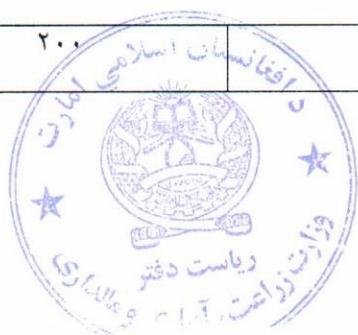


## ۱ گنه جدول: د سروی او نمونه اخیستنی بیه

د خاوری سطحی نمونه اخیستنی او د یوی نمونی بیه اداري او پوهنتونونه	بزگران	موسیات او خصوصی سکتور	اداري او پوهنتونونه	بزگران	موسیات او خصوصی سکتور	اساسی سروی او د خاوری د یو پروفایل بیه	پرته له کرایي خخه د خاوری سروی او نمونه اخیستنی لپاره د تاديي ور حق الزحمه
۲۲۵ افغانی	۱۵۰ افغانی	۳۰۰ افغانی	۳۰۰۰ افغانی	۲۰۰۰ افغانی	۴۰۰۰ افغانی		
د اویو د کیفیت معلومولو په پار ساحوی سروی او نمونه اخیستنی							پرته له کرایي خخه د اویو د کیفیت په امه د تاديي ور حق الزحمه
اداري او پوهنتونونه	بزگران		موسیات او خصوصی سکتور				
۲۲۵ افغانی	۱۵۰ افغانی		۳۰۰ افغانی				

## ۲ گنه جدول: د لاپراتواري تجزيو او تحليلونو فيسونه او لګښتونه

گنه	د تجزيې دول	د هر پیرامېټر په بدل کي د موسیاتو او خصوصي سکتور لپاره فيسونه	بزگران	اداري او پوهنتونونه
۱	د خاوری او اویو فزيکي تجزيه او تحليل	۲۰۰	۱۰۰	۱۵۰
۲	د خاوری او اویو کيمياوي تجزيه او تحليل	۳۰۰	۱۵۰	۲۲۵
۳	د ضروری عناصر او تجزيه	۴۰۰	۲۰۰	۳۰۰
۴	د کيمياوي، فزيکي او د کيمياوي او عضوی سرو د غذایي عناصر تجزيه او تحليل	۲۰۰۰		
۵	د خاوری بیولوژيکي تجزيه	۴۰۰	۲۰۰	



**۳ ګئه جدول: د نقشي او د خاوری د راپورونو د چمتو کولو فيسونه او لگښتونه**

ګئه	کرنه	د موسسو او خصوصي سکتور لپاره د یو نقشي فيس	د بزرگارنو لپاره فيس	اداري او پوهنتونونه
۱	د خاوری د لومرنۍ نقشي سروی	۵۰۰۰	۲۵۰۰	۳۷۵۰
۲	د خاوری نهايې نقše	۳۰۰۰۰	۱۵۰۰۰	۲۲۵۰۰
۳	د خاوری وروستي تفصيلي راپور او د خاوری د اصلاح لپاره علمي سپارښتني	۳۰۰۰۰	۱۵۰۰۰	۲۲۵۰۰
۴	د نبات دودي او د خاوری خواص/ د خاوری روختيا کارت لپاره متفرقه سپارښتني	۵۰۰	۲۵۰	۳۷۵

**۴ ګئه جدول: د عضوي سري بيه او د خاوری څېښۍ ریاست نوری کرنې چې قيمتونه یې تاکل شوي دي**

ګئه	کرنه	د موسساتو او خصوصي سکتور لپاره	د بزرگارنو لپاره	اداري او پوهنتونونه
۱	نورمال يا عادي کمپوست سري یوه کيلو قميت	۱۰	۵	۵/۷
۲	تجزيه شوي د خاروبيو سري یوه مکعب متر	۱۵۰۰	۷۵۰	۱۱۲۵
۳	د چينجيو کمپوست سري د یوی کيلو قيمت	۴۰	۲۰	۳۰
۴	د کمپوست چينجي او د هغوي د غذايي موادو سره د یوی کيلو قميت او د هغه د پروسې زده کول	۹۰	۴۵	۶۷
۵	د کمپوست خالص چينجيو د یوی کيلو قميت	۶۰۰۰	۳۰۰۰	۴۰۰۰
۶	د بايديجستر مایع سري د یو لیتر قيمت	۱۵	۵/۷	۱۰
۷	شيره کمپوست کرمي فی لیتر	۱۵۰	۷۵	۱۰۰



۲۰۰	۱۵۰	۳۰۰	د فيرس سلفيت مایع سری او د او سپني او سلفت مایع سری ويش او پلور فی ليتر قيمت	۸
۲۲۵	۱۵۰	۳۰۰	د مالگي او نورو منرالونو د یوي تجزيي قيمت	۹
۳۷۵	۲۵۰	۵۰۰	زينک سلفيت، کاپر سلفيت و مكニشيم سلفيت قيمت د یو ليتر	۱۰
۵۰۰۰			د خصوصي سكتور او تعليمي موسسو لپاره په بيلابيلو خانگو کي هره ورخ درس ورکول یو نفر ته پرته له ڈوندي او شپي څخه	۱۱
۳۷۵	۲۵۰	۵۰۰	د هوميك اسيد مایع سری جورول او پلورل ترڅو په خاوره کي pH راتبيت او نورو اصلاحاتو لپاره قيمت د یو ليتر	۱۲
۲۵۰۰۰			په هر فصل کي د تولیدي او توريدی سری د خيرنېزی تجربی پلي کول (د تخمنو، سری ، او بولکولو، کارگر لګښتونه ...)	۱۳

