

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	مدیریت بررسی و ارزیابی استیشن های القاح مصنوعی
عنوان وظیفه:	5
بست:	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
وزارت یا اداره:	ریاست خدمات مالداري
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت پست:	1
تعداد پست:	مدیریت عمومی آموزشی تکنیشن های القاح مصنوعی
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	

**هدف وظیفه:** بررسی و ارزیابی فعالیت های تکنیشن های ساحوی القاح مصنوعی جهت بلند بردن سطح تولیدات حیوانی از طریق القاح مصنوعی؛

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف اساسی:

1. ترتیب و تنظیم برنامه های کاری به اساس پلان عملیاتی مدیریت مربوطه به منظور بررسی و ارزیابی فعالیت های تکنیشن های ساحوی القاح مصنوعی؛
2. نظارت از طرز فعالیت تکنیشن های القاح مصنوعی به سیستم ریکتووچینال در ساحه و حصول اطمینان از داشتن اجازه نامه آنها؛
3. تعقیب و ارزیابی راجسترگاوهای القاح شده حامله بعد از گذشت سه ماه و مطالعه نتایج آنها؛
4. ملاحظه کردن کتاب ثبت و راجستر تکنیشن های القاح مصنوعی و رهنمایی لازم به آنها؛
5. تبلیغ و ترویج فواید القاح مصنوعی از طریق تکنیشن ها به مالداران و فارمداران؛
6. تدویر برنامه های آموزشی برای مالداران و تکنیشن های القاح مصنوعی در مورد نسلگیری و فواید نسلگیری معیاری؛
7. جمع آوری گزارش ها راپور ها طور ماهوار ، ربعوار و سالانه فعالیت القاح مصنوعی تکنیشن ها توحید و ارسال آن به مراجع ذیربط؛

#### وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛
3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارتسپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

1. تامین ارتباط و هماهنگی میان تکنیشن های القاح مصنوعی به منظور مانیتورینگ آنها بطور منظم؛
2. تامین ارتباط و هماهنگی با مدیریت مربوطه به منظور بررسی و ارزیابی فعالیت های تکنیشن های ساحوی القاح مصنوعی؛

#### شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
  2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
  3. **سویه تحصیلی :**
    - داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا یا معادل آن در یکی از رشته های ( علوم حیوانی، مالداري و وترنری ) از مؤسسات نیمه عالی داخلی یا خارجی کشور که به تائید وزارت معارف، اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی و سایر نهاد های تعلیمی و تحصیلی رسیده باشد.
  4. **تجربه کاری :**
    - نیاز ندارد
  5. **مهارت های لازم :**
    - تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری)
    - مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به و وظیفه مربوطه
- طریقه اخذ فورم :

برای دریافت فورم استخدام به بست فوق به ریاست منابع بشری مرکز وزارت زراعت ، آبیاری و مالداري واقع چهارراهی کارته سخی مراجعه نمائید .