

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	عضو مسلکی بررسی و ارزیابی و توزیع جواز کلینیک های صحت حیوانی
بست:	5
وزارت یا اداره:	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
بخش مربوطه:	ریاست صحت حیوانی
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	3
گزارشده به:	مدیریت عمومی بررسی، ارزیابی و توزیع سرتفکیت کلینیک های صحت حیوانی
گزارش گیر از:	ندارد

هدف وظیفه: بررسی و ارزیابی تنظیم از فعالیت کلینیک های حیوانی و ارائه توصیه و رهنمائی های لازم برای مسؤلین آنها؛

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف اساسی:

1. سهمگیری در پروسه نظارت و ارزیابی از جواز و فعالیت های کلینیک حیوانی، رهنمائی تخنیکي به مسؤلین کلینیک ها؛
2. رهنمائی طرق تطبیق ادویجات مختلف و واکسین برای مسؤلین کلینیک حیوانی در جریان نظارت؛
3. جمع آوری راپور های وقایوی و تداوی از کلینیک های حیوانی به منظور حصول اطمینان از اجراء آنها طبق طرز العمل های نافذه؛
4. سهمگیری در پروسه رهنمائی و ارائه مشوره های تخنیکي برای مسؤلین کلینیک های حیوانی جهت رعایت مسایل حفظ الصحه و هدر نمودن مواد مازاد کلینیکي به شکل ومصؤن؛
5. نظارت و کنترل از ادویه جات و واکسین های مورد استفاده در کلینیک های حیوانی در سطح مرکز و ولایات؛
6. توزیع جواز فعالیت بعد از نتیجه امتحان مسلکی به مسؤلین کلینیک های حیوانی که واجد شرایط شناخته می شوند؛
7. نظارت و بررسی از عدم تجویز نسخه بدون معاینه حیوانی از طریق کلینیک های حیوانی؛
8. همکاری در راستای تهیه مواد و تدویر برنامه های آموزشی مسلکی به طور نظری و عملی به منظور بلند بردن سطح آگاهی مسؤلین کلینیک ها و پاراوت ها؛
9. ثبت چک لست های واصله در دیتابیس و ارسال آن به مراجع ذیربط آن؛
10. جمع آوری ادویه ، واکسین و مواد کیمیای تاریخ گذشته و بی کیفیت حیوانی به منظور هدر و از بردن مصؤنیت آن ؛
11. رهنمائی طرق تطبیق ادویجات مختلف و واکسین های حیوانی برای مسؤلین کلینیک های حیوانی در جریان نظارت؛

#### وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛
3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارتسپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

1. تامین ارتباط و هماهنگی با مدیریت مربوطه وسایر بخش های ذیربط به منظور نظارت و ارزیابی از فعالیت های کلینیک حیوانی؛

#### شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
3. سوبیه تحصیلی :
- داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا یا معادل آن در یکی از رشته های ( و ترنری ) از مؤسسات نیمه عالی داخلی یا خارجی کشور که به تائید وزارت معارف، اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی و سایر نهاد های تعلیمی و تحصیلی رسیده باشد.
4. تجربه کاری :
- نیاز ندارد
- مهارت های لازم :
- تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری)
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به و وظیفه مربوطه

#### طریقه اخذ فورم :

برای دریافت فورم استخدام به بست فوق به ریاست منابع بشری مرکز وزارت زراعت ، آبیاری و مالداري واقع چهارراهی کارته سخی مراجعه نمائید .