

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	آمریت ترویج حشرات اقتصادی
بست:	3
وزارت یا اداره:	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
بخش مربوطه:	ریاست ترویج حشرات اقتصادی، ماهی و حشرات اقتصادی
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	1
گزارشده به:	رئیس ترویج حشرات اقتصادی، ماهی و حشرات اقتصادی
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکلاتی)
کد:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: مدیریت، نظارت، کنترل و سازماندهی کلیه بخش‌های مربوطه به منظور ترویج، رشد و انکشاف فارم‌های حشرات اقتصادی و بلند بردن سطح تولیدات و محصولات کرم پیله و زنبور عسل در سطح کشور؛

صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفوی:

وظایف اساسی:

1. طرح و ترتیب پلان‌های انکشافی و عملیاتی در راستای ترویج و بازاریابی حشرات اقتصادی به منظور بلند رفتن سطح تولیدات و محصولات حشرات اقتصادی در مارکیت‌ها؛
2. معرفی و ترویج تکنولوژی‌های جدید حشرات اقتصادی در راستای رشد و انکشاف فارم‌ها به منظور بلند بردن سطح اقتصاد مردم در سطح کشور؛
3. مساعد نمودن شرایط مناسب به منظور تنظیم و ترویج نسل‌های بهتر حشرات اقتصادی (کرم پیله و زنبور عسل) در سطح کشور؛
4. حصول اطمینان از مراقبت تخم‌های کرم پیله چوپه‌گیری و درجه حرارت در داخل اطاق به منظور حصول اطمینان از صحت بودن آنها؛
5. نظارت و کنترل از روند رهنمائی و ارایه مشوره‌های تخنیکي برای فارمداران در قسمت تشخیص و شناسایی امراض و آفات زنبور عسل و کرم پیله به منظور تداوی و وقایه آن؛
6. طرح و ترتیب پلان انکشافی و ترویجی محصولات اصلی و فرعی انواع کرم پیله و زنبور عسل به منظور افزایش محصولات آن در سطح کشور؛
7. رهنمائی و ارایه مشوره‌های تخنیکي و مسلکي برای تولیدکننده‌گان محصولات حشرات اقتصادی به منظور بلند بردن سطح آگاهی آنها؛
8. طرح و ترتیب پلان عملیاتی تدویر برنامه‌های آموزشی برای فارمداران در راستای پرورش و نگهداری کرم پیله و زنبور عسل و خوراکی متوازن به منظور استفاده پایدار اقتصادی از منابع دست‌داشته؛
9. تحریر پیشنهادات به مقامات ذیصلاح به منظور رفع نیازمندی‌های پروژه‌های مربوطه، ارایه نظریات در جلسات غرض حل مشکلات و بهبودی اجراءات؛
10. تهیه رهنمود ایجاد و تأسیس فارم‌های معیاری پرورش و تغذیه درست پرندگان گوشتی و تخمی و به دسترس قراردادن آنها برای تمامی فارمداران کشور؛
11. حصول اطمینان از پروسه رهنمائی و ارایه مشوره‌های تخنیکي برای فارمداران حشرات اقتصادی در قسمت حفظ الصحه به منظور جلوگیری از شیوع امراض؛
12. تشویق متشبهین خصوصی برای سرمایه‌گذاری، بازنگری پلانهای تجارتي بخشهای حشرات اقتصادی و فراهم ساختن تسهیلات لازم به آنها؛
13. نظارت و کنترل از پروسه سروی، طرح و دیزاین نقشه برای ایجاد فارم حشرات اقتصادی به منظور حصول اطمینان از اجراءات وظیفوی طبق طرزالعمل نافذ؛
14. طرح و ترتیب پلان در راستای ترویج نسل اصلاح و تایید شده زنبور عسل، کرم پیله و سایر حشرات اقتصادی به منظور بلند بردن سطح اقتصاد مردم؛

وظایف مدیریتی:

1. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده؛
2. انتقال مهارت‌های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ‌ها، سیمینارها و آموزش‌های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
3. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیازهای آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش‌های تحت اثر؛
4. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و دست‌آورد‌های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ و
5. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

1. ایجاد هماهنگی میان نهاد‌های دولتی و غیردولتی که در بخش ترویج حشرات اقتصادی در سطح مرکز و ولایات فعالیت میکنند؛

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
3. **سویه تحصیلی:**
- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس یا معادل آن در یکی از رشته‌های (مالداري؛ علوم حیوانی و وترنری) از مؤسسات تحصیلی عالی داخلی یا خارجی کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد.
4. **تجربه کاری:**
- تجربه کاری حد اقل یک سال
5. **مهارت‌های لازم:**
2. توانائی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه.
- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان‌های رسمی ملی (پشتو یا دری)
- مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه مربوطه

طریقه اخذ فورم :

برای دریافت فورم استخدام به بست فوق به ریاست منابع بشری مرکز وزارت زراعت ، آبیاری و مالداری واقع چهارراهی کارته سخی مراجعه نمائید .