

# لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

مدامات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

پست:

وزارت یا اداره:

بخش مربوطه:

موقعیت پست:

تعداد پست:

گزارشده به:

گزارش گیر از:

کد:

تاریخ بازنگری:

متخصص تغذیه حیوانی

۴

وزارت زراعت، آبیاری و مالداری

آمربت مالداری و صحت حیوانی

ریاست زراعت ولایت

۱

مدیر عمومی ترویج مالداری

ندارد



**هدف وظیفه:** ترتیب لایح خوراکه های حیوانی برای فارم های دولتی و سکتور خصوصی در سطح ولایات؛

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

**وظایف تخصصی:**

۱. ترتیب و تنظیم برنامه های کاری به منظور ترتیب لایح خوراکه های حیوانی برای فارم های دولتی و سکتور خصوصی؛
۲. نظارت و کنترول از فارم های مالداری به منظور رهنمائی و ارایه مشوره مسلکی در قسمت تغذیه حیوانات؛
۳. تشخیص و رهنمائی مالداران و فارم داران در مورد انواع خوراکه های حیوانی که از منابع حیوانی و نباتی بدست می‌آید؛
۴. نظارت و کنترول از مراکز تولید خوراکه های حیوانی به منظور حصول اطمینان از کمیت و کیفیت آن؛
۵. تجزیه و تحلیل انواع خوراکه های حیوانی از منابع حیوانی و نباتی مربوطه؛
۶. رهنمائی و ارایه مشوره های تخفیکی به مالداران جهت رعایت حفظ الصحه در زمان تغذیه حیوانات؛
۷. ترویج انواع خوراکه های حیوانی منابع حیوانی و نباتی به منظور تغذیه بهتر حیوانات؛
۸. تهیه معلومات لازم از کیفیت خوراکه های حیوانی که منبع حیوانی و نباتی دارد
۹. تهیه مواد و تدویرسیمیتارها و کورساهای آموزشی بخاطر بلند بردن سطح آگاهی فارمداران و مالداران با تفاهم با بخش مربوطه؛
۱۰. ایجاد دیتابیس جهت ثبت ارقام معلوماتی پیرامون فارم های مالداری؛

**وظایف مدیریتی:**

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربuar و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۲. ارائه گزارش ماهوار، ربuar، سالانه و عندالضورت از فعالیت ها و دست آوردهای مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛
۳. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارتسرده میشود.

**وظایف هماهنگی:**

۱. تامین ارتباط و هماهنگی با اتحادیه ها و انجمن های مالداری و مراکز جمع آوری و پروسس کننده مواد لبندی تحت نظر بخش مربوطه؛
۲. همکاری در تامین ارتباط با موسسات، انجو ها و سکتور خصوصی در بخش مالداری تحت نظر آمربت مالداری و ریاست زراعت ولایت مربوطه؛

**شرایط استخدام:**

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۸، ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

۱. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (مالداری و وترنری) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذکر ارجحیت داده می شود.

**تجربه کاری:**

۱. داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.

**مهارت های لازم:**

۱. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛

۲. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.