

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان	
عنوان و وظیفه:	مدیریت لابراتوار القاح مصنوعی
پست:	۵
وزارت یا اداره:	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
بخش مربوطه:	آمریت مالداري و صحت حیوانی
موقعیت پست:	ریاست زراعت ولایات
تعداد پست:	۱
گزارشده به:	مدیریت عمومی ترویج مالداري
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر (طبق ساختار تشکیلاتی)
کد:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: معرفی و ترویج اصلاح نسل حیوانات به منظور رشد و انکشاف محصولات حیوانی در سطح ولایت؛

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. طرح و ترتیب پلان انکشافی جهت توسعه اصلاح نسل حیوانات و فعالیت های لابراتوار القاح مصنوعی در سطح ولایت مربوطه؛
۲. ترتیب و تنظیم لابراتوار القاح مصنوعی در راستای تست اسپرم به منظور معلوم نمودن کیفیت آن؛
۳. مطالعه و تحقیق در راستای نسل های بومی و اصلاح شده حیوانات به منظور ترویج برای مالداران و فارم داران؛
۴. حصول اطمینان از تشخیص، عوامل بلیه طلبی و تطبیق اسپرم بالای حیوانات به منظور القاح مصنوعی و اصلاح نسل آن در سطح ولایت؛
۵. تهیه مواد درسی و تدویر برنامه های آموزشی برای تکنیسن های القاح مصنوعی و مالداران به سطح ولایت؛
۶. نظارت و کنترل از فعالیت های تکنیسن های القاح مصنوعی در ساحه جهت رشد و ترویج نسل های حیوانات پر حاصل؛
۷. بررسی از تست حامله گی حیوانات القاح شده، ثبت و راجستر گوساله های نو تولد توسط تکنیسن های دولتی و خصوصی؛
۸. ملاحظه کردن کتاب ثبت و راجستر تکنیسن های القاح مصنوعی و هم چنان چک کردن اجازه نامه فعالیت آنها؛
۹. چک و کنترل نسل و مشخصات ظاهری استراهای تطبیق شده با نسل گاو ریسپور (Receiver) که باید مشخصات مشابه داشته باشند؛
۱۰. بررسی مشکلات و چالش های تکنیسن های القاح مصنوعی در ساحه و رهنمایی آنها مطابق طرز العمل؛
۱۱. تهیه دیتابیس معلوماتی در رابطه به تعداد تکنیسن ها به منظور حصول اطمینان از تغییر در میزان تولید محصولات در نسل های اصلاح شده از طریق القاح مصنوعی؛

وظایف مدیریتی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۲. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت/ اداره؛
۳. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱. تحکیم و تامین روابط با مالداران جهت بررسی مشکلات شان در ارتباط به القاح مصنوعی؛
۲. هماهنگ و تامین ارتباط به منظور انکشاف القاح مصنوعی با موسسات، انجوها و سکتور خصوصی و ادارات ذیربط؛

شرایط استخدام:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۸۰۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

۱. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته‌های (وترنری و مالدارى) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق ل ذکر ارجحیت داده می شود.
۲. تجربه کاری: نیاز ندارد
۳. مهارت‌های لازم:
 - أ. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
 - ب. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

Handwritten signature and illegible text in blue ink.

