

شماره اعلان پست:	مدیریت جمع آوری زکات ولسوالی ها
عنوان وظیفه:	۵
پست:	زراعت، آبیاری و مالداري
وزارت یا اداره:	ریاست زراعت ولایات
بخش مربوطه:	ولسوالیها
موقعیت پست:	مدیریت عمومی خدمات زراعت و مالداري
تعداد پست:	کارکنان تحت اثر (طبق ساختار تشکیلاتی)
گزارشده به:	
گزارش گیر از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: جمع آوری زکات اموال مواشی به تفکیک هر قریه و قصبات طبق مقرر و طرز العمل نافذه

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- ترتیب و تنظیم برنامه های کاری به اساس پلان عملیاتی آمریت مربوطه به منظور جمع آوری زکات اموال مواشی به تفکیک هر قریه و قصبات طبق مقرر و طرز العمل نافذه؛
- ترویج و تبلیغ از طریق رسانه های جمعی، مساجد و مکاتب در قسمت پرداخت زکات به منظور آگاهی مردم و اشخاصیکه بالای آنها زکات فرض است؛
- سروی و بررسی قراء، قصبات و قریه جات در راستای شناسائی اموال مواشی جهت اخذ زکات آن در سطح ولسوالی ولایت مربوطه؛
- ترتیب لیست زکات دهنده گان به تفکیک قریه و قصبات به منظور جمع آوری زکات اموال مواشی؛
- جمع آوری زکات اموال مواشی شناسائی شده به اساس جداول ترتیب شده و ارسال آن به آمریت جمع آوری زکات اموال مواشی جهت جمع و قید و تحویلی آن در بانک؛
- ثبت شهرت مکمل زکات دهنده گان در جدول ترتیب شده به منظور حصول اطمینان از پرداخت زکات اموال مواشی؛
- ثبت ارقام جمع آوری شده زکات اموال مواشی در کتاب مربوطه به منظور حصول اطمینان از اجراءات کاری طبق طرز العمل نافذه؛

وظایف مدیریتی :

- تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده؛
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

- تامین ارتباط و هماهنگی با آمریت جمع آوری زکات اموال مواشی ولایت مربوطه و سایر بخش های ذیدخل به منظور جمع آوری زکات اموال مواشی ؛

شرایط استخدام:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۸۰۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

- رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (حقوق و شرعیات) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
- تجربه کاری:
 - داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
 - مهارت های لازم:
- آ. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- ب. مهارت های کمپوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.