

لایحه وظایف انجیر نظارت از تطبیق

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه:	انجیر نظارت از تطبیق
بست:	قراردادی
وزارت یا اداره:	زراعت آبیاری ومالداری
موقعیت پست:	کابل(مرکز)
تعداد بست:	(1)
تاریخ اعلان	29/7/1402
تاریخ ختم اعلان	5/8/1402

هدف وظیفه: کنترل و نظارت از تطبیق پروژه های آبیاری جهت حصول اطمینان از کیفیت، کمیت، پیشرفت کار و شفافیت در امور مربوطه.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

- تهیه و ترتیب پلان کاری در مطابقت با نقشه راه و استراتژی اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک مربوطه.
- نظارت از تمام کار های فیزیکی پروژه های آبیاری درمرکز و ولایات که توسط اداره و قرار دادی ها اجرا می گردد، به منظور مدیریت سالم و کنترل پروژه.
- سفر به تمام ولایات به ساحات پروژه های مربوطه جهت آغاز کار نظارت و کنترل از کیفیت و کمیت پیشرفت کار پروژه ها.
- تثبیت فیصدی احجام کار شده در پروژه های در حال تطبیق و برآورد ثانی پروژه های تکمیل شده .
- تسلیم گیری نهایی پروژه های تطبیق شده در مطابقت بانقشه ومشخصات تخنیکی وهمچنان تثبیت فیصدی تامینات پروژه ها.
- بررسی مواد ساختمانی قابل استفاده در پروژه ها مطابق بل احجام ومشخصات تخنیکی آن
- نظارت از چارچوب کاری در جلب همکاری انجمن های آبیاری و مستفیدین پروژه ها در پروسه نظارت و ارزیابی
- جمع آوری نظریات مستفیدین پروژه ها ، تحلیل واستفاده از نظریات آنها در مرحله تطبیق پروژه ها .
- تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازم.
- ارایه گزارش کاری ماهوار، وعندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش مربوط.
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذبصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

رشته تحصیلی:

- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجیری سیول ، به درجات بلند تر تحصیلی ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری:

- حداقل (۴) سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس و (۲) سال تجربه کاری برای ماستر.

مهارت های لازم:

- تسلط به زبان های رسمی کشور (پشتو و دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی

4. مهارت های کمپیوتری (Auto CAD ، Civil 3D ، GIS ، google earth) و دیگر برنامه ها مرتبط به وظیفه.

اشخاص واجدین شرایط می توانند خلاص سوانح (CV) خود را به ایمیل آدرس nai1.hrcontract@gmail.com ارسال نمایند.

یاد داشت : قابل ذکر است هنگام ارسال درخواستی خویش لطف نموده عنوان بست را در **subject line** ایمیل خویش ذکر نماید.