

## دست آورد های عمده ریاست مالی و حسابی طی سال مالی 1399

ریاست مالی و حسابی طی سال مالی 1399 بر علاوه اجراءات یومیه که شامل ترتیب بودجه و تنظیم امورات مالی و حسابی فعالیت های عادی و انکشافی از قبیل اجرای معاشات و امتیازات کارمندان و کارکنان محترم وزارت، اجرای حواله های بخش عادی و انکشافی، ارایه راپورها و تطبیقات مالی جهت تصفیه و توازن حسابات با وزارت محترم مالیه، حصول باقیداری ها از افراد و اشخاص حقیقی و حکمی، جمع آوری و گزارش دهی عواید وسیعی و تلاش برای ایجاد چشمه های جدید عوایدی. یک سلسله فعالیت های عمده و اساسی دیگر را نیز انجام داده که ذیلاً به مقام محترم تحریر میگردد.

➤ تحصیل مبلغ 5,076,165 دالر امریکایی به حساب عواید این وزارت که از چندین سال بدینسو در حساب موقت مؤسسه ملی تخم های بذری افغانستان و سازمان خوراکه و زراعت ملل متحد در افغان یونایتد بانک راکد و غیر قابل استفاده باقیمانده بود و احتمال میرفت حیف و میل شود.

➤ تطبیق تعداد (35) مورد سفارشات اداره عالی تفتش حصول و مبلغ (16585913) افغانی و مبلغ (6998) دالر امریکایی باقیداری های افراد و اشخاص حقیقی و حکمی از طریق تعقیب و پیگیری مداوم از جانب کمیته حصول باقیات ریاست مالی.

➤ قبلاً آنعده کارمندان وزارت که جهت امورات رسمی به ولایت کشور از طریق ترانسپورت هوایی سفر مینمودند تکت طیاره را با قیمت های نهایت بلند و متفاوت با قبول زحمت و سرگردانی از نماینده گی ها (Travel Agency) خریداری و ارایه میداشتند که بر علاوه ضیاع وقت و قیمت های بلند احتمال فساد نیز در خریداری تکت ها متصور بود. ریاست مالی و حسابی به منظور ایجاد سهولیت، سرعت در اجراءات، تنظیم هرچه بهتر خریداری تکت های طیاره بالاخص جلوگیری از فساد با دو شرکت هوای کام ایر و آریانا قرارداد خریداری اخذ تکت به صورت آنلاین را عقد نموده است. تا اخذ تکت طیاره برای آنعد از کارمندان این وزارت که جهت انجام امورات رسمی از طریق ترانسپورت هوایی به ولایات کشور سفر مینمایند و یا جهت اشتراک در پروگرام های علمی و آموزشی به خارج کشور سفر مینمایند به صورت آنلاین با تخفیف ویژه تکت به دسترس شان قرارداد میشود.

➤ ریاست مالی و حسابی جهت همسان سازی، صرفه جوی، شفافیت در اجرا و پرداخت کرایه ترانسپورت طرز العمل اجرای کرایه ترانسپورت و تسوالی ها قراء و قصابات را که قبلاً در لایحه منظور شده ریاست محترم ترانسپورت سکتور خصوصی موجود نبود ترتیب و بعد از منظور مقام وزارت در منصفه اجرا قرار داده است. قبل از ترتیب و عملی سازی این طرز العمل آنعده از



کارمندان وزارت که به ولسوالی ها سفر مینمودن بل های نهایت بلند و متفاوت کرایه موتر را به ریاست مالی و حسابی میاورند. اکنون بل های شان مطابق طرز العمل بطور یکسان و طبق نورم اجرا میشود که صرفه جویی قابل ملاحظه یی در بودجه وزارت به میان آمده است.

➤ ریاست مالی و حسابی طی سال مالی 1399 جهت اصلاح و تنظیم وظایف کارمندان ریاست و به منظور انسجام و مسئولیت پذیری در اجرات یومیه، لایحه وظایف کارمندان ریاست مالی و حسابی را که بعضی کمبودات و نقایص داشت طبق فرمت جدید اصلاح و به ریاست محترم منابع بشری ارسال نموده است .

➤ جهت رسیدگی و حل بموقع مشکلات موجود فرا راه تطبیق و مصرف بودجه پروژه های انکشافی وزارت جلسات کمیته داخلی بودجه را به حضور داشت جناب وزیر صاحب با ارایه معلومات همه جانبه از جانب این ریاست در دو هفته یکبار برگزار مینماید که در بلند بردن سطح مصرف بودجه انکشافی موثریت قابل ملاحظه داشته است.

➤ آماده سازی مسوده رهنمود بودجه سازی به اساس جنر از طرف ریاست مالی و حسابی. این مسوده جهت اطمینان از اینکه مسایل جنر در تمام پلانها و پروژه های انکشافی وزارت در مطابقت به پالیسی بودجه سازی حکومت افغانستان رعایت گردد تدوین شده که تمام ریاست ها و پروژه های وزارت را در تطبیق موقفانه ریفورم بودجه سازی به اساس جنر طی سال های آینده کمک خواهد نمود.

➤ کار تصحیح و تجدید تعلیمات نامه مالی در مطابقت به تغییرات ایجاد شده در امورات مالی حکومت، سیستم افس و فورمه های بودجوی جریان داشته و عنقریب نهایی میگردد. تعلیمات نامه متذکره از اجرات دوگانه و غیر ضروری که به دلیل عدم وضاحت پروسه ها و اجرات کاری صورت خواهد گرفت جلوگیری نموده و با حذف قدم های اضافی و وضاحت در طی مراحل امورات کاری ریاست منجر به شفافیت و حسابدهی بیشتر و نیز سرعت در اجرات یومیه خواهد شد.

➤ ترتیب میکانیزم اجرات مالی پروژه مدیریت محصولات زراعتی افغانستان. این میکانیزم جهت اجرای دقیق، شفاف، بموقع و با کیفیت در امورات مالی و حسابی بودجه و تخصیص داده شده برای طرح مدیریت محصولات زراعتی ترتیب و آماده شده است.

➤ انتقال تعداد ( 1100 ) فایل های ریاست مالی و حسابی از بخش بودجه عادی و انکشافی سال های ماضیه بعد از فهرست به آرشیف مرکزی وزارت. ارسال فایل های به آرشیف مرکزی وزارت



بمنظور ثبت و راجستر اسناد مالی در دیتابیس، محفوظ بودن اسناد، ایجاد گنجایش برای فایل های جدید در ریاست و سهولت در دریافت و مطالبه اسناد حین ضرورت میباشد.

➤ ترتیب طرز العمل امور مالی. این طرز العمل به منظور ارائه خدمات مالی و حسابداری دقیق، شفاف، بموقع و باکیفیت برای تمام واحد های وزارت جهت سهم گیری در انکشاف همه جانبه زراعت از طریق تنظیم منابع طبیعی، تولید و حاصلخیزی، احیای اقتصادی زراعتی و ارتقای ظرفیت کارمندان مربوط وزارت زراعت در سطح کشور تهیه و ترتیب گردیده است.

➤ آمریت تنظیم عواید بالای یک طرح عوایدی که در آن از منابع جدید عوایدی، افزایش عواید در منابع فعلی و جلوگیری از اتلاف عواید تشریح و توضیح گردیده کارنموده که مسوده نهایی آنرا به منظور دریافت نظر به وزارت محترم مالیه ارسال نموده که بعد از تطبیق این طرح عوایدی، عواید این وزارت به شکل قابل ملاحظه افزایش خواهد نمود و از اتلاف عواید نیز جلوگیری میگردد.

➤ نصب سیستم RMIS (سیستم مدیریتی و معلوماتی عواید) در بخش عواید. قبل از نصب سیستم (RMIS) آمریت تنظیم عواید به منظور تحویلی عواید تعرفه را به شکل نوشتاری به مشتری صادر میکرد و به منظور ثبت و ترتیب گزارش های عوایدی از فایل ورد و اکسل استفاده میشد البته با نصب این سیستم RMIS اکنون تعرفه از سیستم پرنت و به مشتری داده میشود. عواید به شکل همه روزه ثبت سیستم میگردد و تمام گزارش های عوایدی هفته وار و ماهوار به شکل اتومات از سیستم پرنت و به وزارت محترم مالیه ارسال میگردد.

➤ ریاست مالی و حسابداری جهت بلند بردن عواید و جمع آوری دقیق و مؤثر عواید وزارت و انتقال آن به واردات دولت چک لست اسناد ضمیموی فورم تحصیل عواید (م-25) را ترتیب و به منصفه اجرا قرار داده است.

