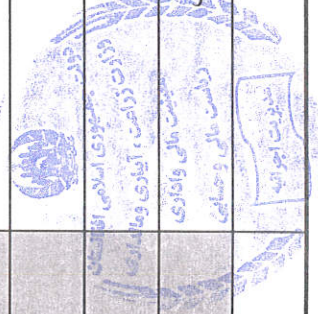


وزارت زراعت، آبیاری و مالداری
ریاست مالی و حسابداری

تقسیم اوقات کاری پروژه های ترتیب و مصرف بودجه ریاست مالی و حسابداری در سال مالی 1400

ملاحظات	ضرب الاجل زمانی به تفکیک چهار ربع				فعالیت های پلان شده بخش ترتیب بودجه	No
	چهارم	سوم	دوم	اول		
					ترتیب جدول حسابات سال مالی آینده	1
					سنجش و قیمت گذاری و تقسیمات ولایتی بودجه عادی و پروژه های انکشافی منظور شده در هماهنگی با مسئولین پروژه ها و ریاست های زراعت و ولایت.	2
					ترتیب وثبت فورمه های بودجوی (ب3، ب10، پلان های مالی FB-B20) بودجه عادی و انکشافی منظور شده	3
					ترتیب و تنظیم پیشنهادات بودجه با استفاده از متحدالمال بودجه، کانسبت نوت های پروژه های انکشافی، طی مراحل و... در همکاری با ریاست های زیربط و بادر نظر داشت رهنمود وزارت های مالی و اقتصاد.	4
					جمع آوری، تنظیم و ترتیب معلومات برای جلسات استماعیه بودجه در وزارت های مالی و اقتصاد	5
					آمادگی برای بررسی وسط سال	6
ملاحظات	ضرب الاجل زمانی به تفکیک چهار ربع				فعالیت های پلان شده بخش اجرای بودجه	No
	چهارم	سوم	دوم	اول		
					ترتیب، ثبت در سیستم و طی مراحل فورمه های تخصیصات PO و CF بودجه های عادی و انکشافی	1
					ترتیب، ثبت در سیستم و طی مراحل حواله های پیشگی و قطعی بودجه های عادی و انکشافی	2
					اجرای معاشات، اضافه کاری و سایر حقوق و امتیازات کارمندان و کارکنان وزارت	3
					اجرای سفریه، کرایه داخلی و جیب خرج های خارجی کارمندان وزارت	4
					اجرای تضمین، تأمینات، صفایی، برق، آب و حق العضویت ها	5
					تعدیل و تنظیم امورات مالی پروژه های انکشافی و بودجه عادی در سطح مرکز و ولایات	6
					تصفیه حساب پول های پیشگی و باقیات سالهای گذشته بودجه های عادی و انکشافی	7



ملاحظات	ضرب الاجل زمانی به تفکیک چهارربع				No	فعالیت های پلان شده بخش گزارش دهی بودجه
	چهارم	سوم	دوم	اول		
					1	ترتیب قطعی بودجه های عادی و انکشافی سال مالی گذشته و ارسال به مرجع مربوطه بعد از تطبیقات با وزارت مالیه
					2	ترتیب گزارش های اجراءات ماهوار، ربعوار و سالانه وزارت های مالیه و اقتصادر هماهنگی با ریاست پلان
					3	تطبیقات ماهوار مصارف پروژه های انکشافی با ریاست عمومی خزاین وزارت مالیه
					4	تهیه و ارائه گزارش مالی و مصارف به جلسات ماهوار کمیته داخلی بودجه
					5	

ملاحظات	ضرب الاجل زمانی به تفکیک چهارربع				NO	فعالیت های پلان شده بخش عواید
	چهارم	سوم	دوم	اول		
					1	اخذ و تعقیب پلان و پیشبینی عواید که از طرف وزارت محترم مالیه به این امریت ارسال میگردد.
					2	نوشتن تعرفه تحویلی پول (عواید منفرد و تامینات شرکت های تجاری و ساختمانی)
					3	ترتیب راپورهای م 27 و م 29 برویت آویز های بانکی و ارسال آن به وزارت محترم مالیه.
					4	اخذ راپورهای عواید از 34 ولایت ذریعه مکاتیب و فورم م 29 ضم آویز.
					5	ثبت عواید به دیتابیس و ژورنال عواید ولایات.
					6	سفر نمودن کارمندان امریت تنظیم عواید به منظور نظارت و پیگیری از عواید.
					7	ترتیب قطعی عواید و ارسال آن به مرجع مربوطه بعد از تطبیقات با وزارت محترم مالیه.
					8	تهیه طرز العمل جمع آوری عواید

منظور کننده:
رئیس مالی و حسابی

ترتیب کننده:
مختبرین اجراییه

تأیید کننده:
امریت مالی و حسابی

وزارت امور اقتصادی و دارایی
وزارت زراعت، آب و برق و منابع آبی
وزارت صنایع، معدن و انرژی
وزارت امور خارجه
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزارت ورزش و جوانان
وزارت راه و ترابری
وزارت نیرو
وزارت اطلاعات
وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح
وزارت امور محلی و دهیاری