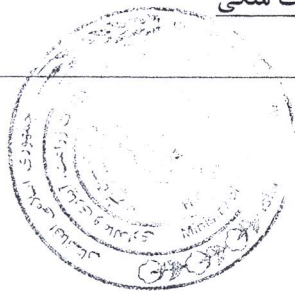


لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	رنگمال تعمیر
عنوان وظیفه:	۷
پست:	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
وزارت یا اداره:	ریاست اداری
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت پست:	۱
تعداد پست:	مدیریت حفظ مراقبت
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	طبق جز تشکیل منظور شده
کد:	۱۳۹۸/۰۵/۰۵
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: رنگ تعمیرات و شعبات ریاست ها.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. مراقبت از وسایل و تجهیزات تخنیکی بخش مربوطه؛
۲. بر آورد مصرف رنگ و تعیین نوعیت آن؛
۳. تراش کاری، گنگل کاری دیوار ها، کلکین ها، دروازه های تعمیرات و آماده ساختن آن برای رنگ کاری؛
۴. رنگمالی دیوار ها، کلکین ها، دروازه های تعمیرات مطابق فرمایشات داده شده؛
۵. حفظ و نگهداری از اسباب که برایش سپرده میشود.
۶. ارایه گزارش شفاهی از فعالیت های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن آمرین مربوطه؛
۷. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
۲. سن وی از ۱۸ سال کمتر و از شصت و چهار سال بیشتر نباشد.
۳. اهلیت و شایستگی را دارا باشد.
۴. تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو و یا دری)؛