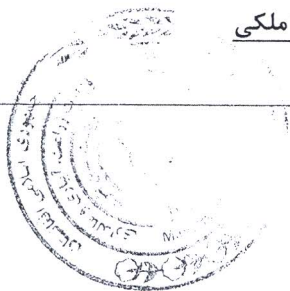


لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	باغبان
عنوان وظیفه:	۸
پست:	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
وزارت یا اداره:	ریاست مربوطه مرکزی / ولایتی
بخش مربوطه:	کابل / ولایات
موقعیت پست:	۱۲
تعداد پست:	مدیریت مربوطه
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	۲۲۹ الی ۲۴۰-۱۴-۹۰-۳۰
کد:	۱۳۹۸/۲/۳۱
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: حفاظت از گلها، درختان، چمنها و آبیاری آنها.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:



۱. مراقبت از وسایل و تجهیزات بخش مربوطه؛
۲. آبیاری به موقع گلها، درختان و چمن های فارم مربوطه؛
۳. شاخچه بری، کود دهی و سم پاشی نهالها و گلهای فارم مربوطه؛
۴. قلمه شانی و جمع آوری تخم های مختلف النوع، گل و درخت در فارم مربوطه؛
۵. حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات فارم مربوطه؛
۶. رعایت حفظ الصحة و مراقبت از تجهیزات بخش مربوطه؛
۷. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. حد اقل درجه تحصیل: داشتن توانایی ابتدایی در خواندن و نوشتن.
۲. تجارب لازمه: (نوع و مدت زمان تجربه).
۳. مهارت های دیگر: (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت مطابق به وظیفه)..
۴. داشتن توانائی فزیکي در انجام امور محوله.