

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	تراکتورچی
عنوان وظیفه:	۷
پست:	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
وزارت یا اداره:	ریاست اداری / ولایتی
بخش مربوطه:	کابل / ولایات
موقعیت پست:	۹
تعداد پست:	مدیریت مربوطه
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	۴۸۳ الی ۴۹۱-۱۴-۹۰-۳۹
کد:	۱۳۹۸/۰۵/۰۵
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: قولبه زمین ها و واریسی از تراکتور و پرزه جات آن.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. مراقبت از وسایل و تجهیزات تخنیکی بخش مربوطه؛
۲. آماده ساختن تراکتور و وسایل مرتبط آن جهت انجام امور کاری؛
۳. قولبه زمین های تحت پلان و آماده نمودن آن برای کشت؛
۴. پاک کاری و چک تراکتور به منظور آماده بودن آن برای کار؛
۵. اطاعت از اوامر مقامات مطابق قانون نافذ کشور؛
۶. ارایه گزارش شفاهی از فعالیت های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن آمرین مربوطه؛
۷. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. حد اقل درجه تحصیل: داشتن توانایی ابتدایی در خواندن و نوشتن.
۲. تجارب لازم: (نوع و مدت زمان تجربه). ۰
۳. مهارت های دیگر: (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت مطابق به وظیفه)..
۴. داشتن توانائی فیزیکی در انجام امور محوله.