

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	معتمد جنسی
عنوان وظیفه:	۷
پست:	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
وزارت یا اداره:	ریاست های مرکزی/ولایتی
بخش مربوطه:	کابل/ولایات
موقعیت پست:	۱
تعداد پست:	مدیریت مربوطه
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	طبق جز تشکیل منظور شده
کد:	۱۳۹۸/۰۵/۰۵
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: (تحویلی، حفظ و نگهداری اجناس مربوطه در داخل دیپوها)

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. مراقبت از وسایل و تجهیزات تکنیکی بخش مربوطه؛
۲. حفظ و نگهداری اجناس در دیپو های مربوطه؛
۳. جا بجای و تنظیم اجناس داخل دیپوها نظر به نوعیت آن به منظور سهولت دسترسی به آن؛
۴. لست اجناس در حین دخول و خروج از دیپوی مربوطه؛
۵. چک و کنترل وسایل ضد حریق در دیپو ها به منظور جلوگیری از حادثات ناگوار؛
۶. مهر و لاک دروازه های دیپوها بعد از توزیع در حضور داشت هیأت توزیع کننده؛
۷. به اختیار قراردادن اجناس و وسایل مورد ضرورت شعبات و کارکنان در صورت هدایت و اسناد قانونی؛
۸. حفظ و نگهداری از اسباب که برایش سپرده میشود؛
۹. ارایه گزارش شفاهی از فعالیت های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن آمرین مربوطه؛
۱۰. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
۲. سن وی از ۱۸ سال کمتر و از شصت و چهار سال بیشتر نباشد.
۳. اهلیت و شایستگی را دارا باشد.
۴. تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو و یا دری).

