

وزارت زراعت، آبیاری و مالداری

ریاست مالی و حسابی

تقسیم اوقات کاری پروسه های ترتیب و مصرف بودجه ریاست مالی و حسابی در سال مالی 1399

ملاحظات	ضرب الاجل زمانی به تفکیک چهارربع				فعالیت های بلان شده بخش ترتیب بودجه	No
	چهارم	سوم	دوم	اول		
					ترتیب جدول حسابات سال مالی آینده	1
					سنگش و قیمت گذاری و تقسیمات ولایتی بودجه عادی و پروژه های انکشافی منظور شده در هماهنگی با مسئولین پروژه ها و ریاست های زراعت ولایات.	2
					ترتیب وثبت فورمه های بودجوی (ب3، ب10، پلان های مالی FB-B20) بودجه عادی و انکشافی منظور شده	3
					ترتیب و تنظیم پیشنهادات بودجه با استفاده از متحدالمال بودجه، کانسبت نوت های پروژه های انکشافی، طی مراحل و... در همکاری با ریاست های زیربط و بدر نظر داشت رهنمود وزارت های مالی و اقتصاد.	4
					جمع آوری، تنظیم و ترتیب معلومات برای جلسات استماعیه بودجه در وزارت های مالی و اقتصاد	5
					آمادگی برای بررسی وسط سال	6
ملاحظات	ضرب الاجل زمانی به تفکیک چهارربع				فعالیت های بلان شده بخش اجرای بودجه	No
	چهارم	سوم	دوم	اول		
					ترتیب، ثبت در سیستم و طی مراحل فورمه های تخصیصات PO و CF بودجه های عادی و انکشافی	1
					ترتیب، ثبت در سیستم و طی مراحل حواله های پیشکی و قطعی بودجه های عادی و انکشافی	2
					اجرای معاشات، اضافه کاری و سایر حقوق و امتیازات کارمندان و کارکنان وزارت	3
					اجرای سفریه، کرایه داخلی و جیب خرج های خارجی کارمندان وزارت	4
					اجرای تضمین، تأمینات، صفایی، برق، آب و حق العضویت ها	5
					تعدیل و تنظیم امورات مالی پروژه های انکشافی و بودجه عادی در سطح مرکز و ولایات	6
					تصفیه حساب پول های پیشکی و باقیات سالهای گذشته بودجه های عادی و انکشافی	7

ملاحظات	ضرب الاجل زمانی به تفکیک چهارربع				فعالیت های پلان شده بخش گذارش دهی بودجه	No
	اول	دوم	سوم	چهارم		
					ترتیب قطعی بودجه های عادی وانکشافی سال مالی گذشته وارسال به مرجع مربوطه بعداز تطبیقات با وزارت مالیه	1
					ترتیب گذارش های اجراءات ماهوار، ربعوار و سالانه وزارت های مالیه و اقتصادرهماهنگی باریاست پلان	2
					تطبیقات ماهوار مصارف پروژه های انکشافی با ریاست عمومی خزاین وزارت مالیه	3
					تهیه و ارائه گذارش مالی و مصارف به جلسات ماهوار کمیته داخلی بودجه	4
						5

ملاحظات	ضرب الاجل زمانی به تفکیک چهارربع				فعالیت های پلان شده بخش عواید	NO
	اول	دوم	سوم	چهارم		
					اخذ و تعقیب پلان و پیشبینی عواید که از طرف وزارت محترم مالیه به این آمریت ارسال میگردد.	1
					نوشتن تعرفه تحویلی پول ( عواید متفرقه و تامینات شرکت های تجاری و ساختمانی)	2
					ترتیب راپورهای م 27 و م 29 برویت آویز های بانکی و ارسال آن به وزارت محترم مالیه.	3
					اخذ راپورهای عواید ی از 34 ولایت ذریعه مکاتیب و فورم م 29 ضم آویز.	4
					ثبت عواید به دیتابیس و ژورنال عوایدی ولایات.	5
					سفر نمودن کارمندان آمریت تنظیم عواید به منظور نظارت و پیگیری از عواید.	6
					ترتیب قطعی عوایدی وارسال آن به مرجع مربوطه بعداز تطبیقات با وزارت محترم مالیه.	7
					تهیه طرز العمل جمع آوری عواید	8

منظور کننده:

رئیس مالی و حسابی

تأیید کننده:

آمریت های ریاست

ترتیب کننده:

مدیریت اجرائیه