



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت/اداره (زراعت، آبیاری ومالداری)

گزارش ربع (دوم) از تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸

تاریخ ارائه گزارش

روز و ماه: سال: ۱۳۹۸

از مجموع (۱۲) سیستم شامل پلان مبارزه با فساد اداری، سیستم پلانگذاری آنلاین ۲۰ فیصد پیشرفته، سیستم مدیریتی و منابع بشری و سیستم نظارتی و تحلیل قیمت زراعتی، طی ربع دوم تکمیل گردیده است. توزیع ۱۹۲۴ ورق سرتفکیت صحت نباتی به تاجران غرض معیاری سازی واردات و صادرات امتعه نباتی. تعداد (۲) قضیه بعداز بررسی های لازم غرض تحقیق به خارنوالی محول شده است که مطابق نظر هیئت بررسی کننده، یک شرکت قراردادی و یک کارمند بالمقطع به دلیل تخطی به خارنوالی معرفی شد. در ضمن به تعداد (۸) قضیه مواصلت ورزیده از اداره محترم لوی خارنوالی بعداز تکمیل مراحل کشفی منجانب ریاست تفتیش داخلی غرض اجراء بعدی محول اداره لوی خارنوالی گردیده است. از درک تعقیب و تطبیق سفارشات تفتیش بابت بیرون نویسی های گزارشات تفتیش جمعاً مبلغ (۱۴۷۷۷۲۹) افغانی تحصیل و تحویل عواید دولت گردید. به تعداد (۳۹) تن از کارمندان وزارت طی ربع دوم مکافات و مجازات شدند. رهنمود پیگیری تفتیش در ماه جوزای سال جاری نهائی و به منصفه تطبیق گذاشته شد. نظر به گزارش ریاست اداری، از جمله ۹ ولایت پلان شده، ملکیت ها و تاسیسات (۶) ولایات ذیل در سیستم ثبت و راجستر گردیده است. به تعداد (۳۱) تن از کارمندان مرکزی و ولایتی این وزارت فوراً ثبت داری را خانه پری نموده از طریق ریاست محترم دفتر عنوانی ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری گسیل گردیده است.

طی ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸ به تعداد (۱۶۵) اعلان تدارکاتی و به تعداد (۲۶) بست دولتی و قراردادی از طریق ویب سایت وزارت به نشر رسیده است. به تعداد (۸۹۴) خبر و گزارش از دست آوردهای وزارت به نشر رسیده است. به تعداد (۹) کنفرانس خبری وزیر زراعت و (۱۹۵) کنفرانس مشاور مطبوعاتی وزارت صورت گرفته است. نشر ۱۳ شماره هفته نامه الکترونیکی دهقان و بزگر و دو شماره چاپی هفته نامه دهقان. تهیه ۵۴ ویدیوی مستند و نشر ۳۸ ویدیو از دست آوردهای وزارت زراعت.

بنچمارک اول:						۱
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۱,۱	ایجاد سیستم الکترونیکی پلان گذاری آنلاین به شیوه جدید و توسعه سیستم MIS وزارت و اضافه نمودن بخش های سیستم آرشیف، سیستم پذیرش، سیستم ثبت عرایض، سیستم IPC، سیستم محصولات زراعتی، سیستم مدیریتی ومعلوماتی منابع بشری، سیستم زراعت ولایتی، سیستم مدیریت قراردادهای، سیستم مدیریتی روابط داخلی، سیستم جنتری زراعتی	ایجاد سیستم پلانگذاری آنلاین ۱۰۰٪ ایجاد سیستم مدیریتی منابع بشری، ۱۰۰٪	۱۰۰٪	۷۵٪	- سیستم پلانگذاری آنلاین ۲۰ فیصد پیشرفته است. - سیستم مدیریتی و منابع بشری تکمیل گردیده است. - سیستم نظارتی وتحلیل قییم زراعتی تکمیل گردیده است.	صفحه (۱۱۷-۱۰۹) اسناد حمایتی

					افغانستان، سیستم معلومات تنظیم جلسات.	
صفحه (۱۰۸) اسناد حمایتی	سیستم متذکره غرض انکشاف با ریاست احصائیه زراعتی (MIS) شریک ساخته شده است، کار بالای آن جریان دارد.			دیتابیس ایجاد شده	۱،۲ ایجاد و تطبیق یک دیتابیس در بخش تعقیب گزارشات تفتیش به منظور معیاری سازی خدمات تفتیش داخلی.	
صفحه (۹۸-۸۶) اسناد حمایتی	رهنمود پیگیری تفتیش در ماه جوزای سال جاری نهائی وبه منصفه تطبیق گذاشته شد.	100%	100 %	رهنمود ایجاد شده	- تهیه رهنمود جهت تعقیب گزارشات تفتیش داخلی	
صفحه (۱۰۷-۹۹) اسناد حمایتی Http://www.mail.gov.af/fa/page/anti- corruption	گزارش تفتیش قراردادهای سال ۱۳۹۷ و معلومات مکمل گزارش تفتیش در ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ غرض نشر با ریاست اطلاعات وارتباط عامه شریک گردیده و نشر شده است.	50%	100%	نشر نتایج تفتیش در وبسایت وزارت به شکل ربع وار	- نشر نتایج تفتیش در وبسایت وزارت	
صفحه (۸۳-۸۲) اسناد حمایتی	ریاست نظارت و ارز یابی چگونگی ساختن سیستم متذکره را با ریاست احصائیه زراعتی شریک ساخته، ساختن سیستم متذکره به دلیل عدم نهائی شدن طرز العمل نظارت و ارزیابی پروژه های وزارت تا اکنون تکمیل نگردیده است.			ایجاد سیستم	ایجاد و تطبیق سیستم الکترونیکی (Monitoring & Evaluation System) به منظور	۱،۳

					نظارت و ارزیابی فعالیت های سکتور زراعت.	
صفحه (۷۷-۸۱) اسناد حمایتی	نظر به گزارش ریاست اداری، از جمله ۹ ولایت پلان شده، ملکیت ها و تأسیسات (۶) ولایات ذیل در سیستم متذکره ثبت و راجستر گردیده است: ۱. ولایت دایکندی ۲. ولایت زابل ۳. ولایت پنجشیر ۴. ولایت نیمروز ۵. ولایت کاپیسا ۶. ولایت فاریاب	۷۰٪	۷۰٪	تطبیق سیستم در ۳ ولایت	ایجاد و تطبیق سیستم آنلاین برای ثبت و سجل نمودن تاسیسات و ملکیت های غصب شده وزارت در ۹ ولایت.	۱/۵
صفحه (۶۵-۷۶) اسناد حمایتی	به منظور نهائی سازی طرح عواید ورکشاپ یک روزه به حضور داشت روسای ریاست های ذریط و مشاورین وزارت محترم مالیه دایر و پیرامون ابعاد تخنیکی و مسکلی طرح عوایدی بحث و گفتگو صورت گرفت. در اخیر ورکشاپ چنین نتیجه گیری شده است (ریاست های که طرح عوایدی ترتیب نموده اند عواید متوقعه را به ریاست مالی و حسابی طی مکتوب رسمی ارسال نمایند. لست قوانین ومقررات	۵۰٪	۲۵٪	ایجاد طرح عواید ۱۰۰٪	ایجاد طرح عوایدی به منظور افزایش عواید وزارت و ارسال گزارش در مورد پیشرفت ها در هر ربع به مقام عالی ریاست جمهوری.	۱/۶

	که در وزارت عدلیه در طی مراحل می باشد به ریاست مالی و حسابی شریک ساخته شود. چالشهای سر راه عواید وزارت شناسائی غرض حل آن به مقام وزارت پیشنهاد شود و طرح عواید ریاست منابع طبیعی تغییرات گسترده بعمل آمده مجدداً به امریت عواید ارسال بدارند). جزئیات بیشتر ضمیمه اسناد حمایتی می باشد.					
صفحه (۶۳-۶۴) اسناد حمایتی	<ul style="list-style-type: none"> - ۷۰ فیصد سروری در تمام ولایات شامل پلان به استثنای ولایت لوگر تکمیل گردیده است. - ثبت لیست های دهاقین در دیتابیس ۵۰ فیصد تکمیل گردیده والی اخیر ماه جون تکمیل می گردد. - خریداری اجناس مورد ضرورت از قبیل کارت و رنگ پرنتر در جریان است. 	۲۰٪	۲۰٪	تعداد ولسوالی هایکه که توزیع تخم های بذری در آن الکترونیکی می گردد.	الکترونیکی سازی توزیع تخم اصلاح شده بذری در ۸۰ ولسوالی در ۱۴ ولایت شامل (ننگرهار، پروان، بلخ، هرات، بامیان، کابل، لوگر، وردک، کاپیسا، تخار، کندز، جوزجان، بغلان و قندهار)	۱/۷
صفحه (۵۹-۶۲) اسناد حمایتی	نظر به گزارش ریاست تهیه و تدارکات، تا اکنون کدام قرارداد به این سیستم ایلود نگردیده است.			تعداد تدارکات ایلود شده	ایلود نمودن تمام اسناد پروسه های تدارکاتی الی مرحله عقد قرارداد در سیستم نظارتی اداره محترم تدارکات ملی.	۱/۸

صفحه (۵۵-۵۸) اسناد حمایتی	بتاریخ ۲۶ ثور ۱۳۹۸ جلسه کمیته مبارزه با فساد اداری وزارت به اشتراک مسئولین بخش های شامل پلان عمل دایر گردید که به منظور تحقق آن به تشکیل یک کمیته به ترکیب (ریاست عمومی پلان وپالیسی، ریاست تکنالوژی معلوماتی، احصائیه زراعتی، FAO و محترم نجیب ملک) هدایت داده شد. کمیته موظف شد تا در تدوین استراتژی مطابق زمان تعیین شده پلان عمل مبارزه با فساد اداری تشریح مساعی به خرج دهند.	۱۰٪	۱۰٪	انجام مطالعات جامع در مورد راهکارهای تکنالوژی معلوماتی قابل استفاده در سکتور زراعت در کشور.	ایجاد یک استراتژی جامع برای تطبیق حکومتداری الکترونیک در سکتور زراعت و مدرن سازی آن براساس رهنمود استراتژی زراعت الکترونیک سازمان غذا و زراعت جهان و اتحادیه بین المللی مخابرات ^۱ و قانون حکومت داری الکترونیک، در مشوره با تمام جوانب ذیدخل	۱،۹
بنچمارک دوم:						۲
اسناد و شواهد حمایتی	نتایج بدست آمده	فیصدی پیشرفت عمومی	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	شاخص های جزئی پلان شده	فعالیت های اساسی	شماره
صفحه (۵۵-۵۸) اسناد حمایتی	بتاریخ ۲۶ ثور ۱۳۹۸ جلسه کمیته مبارزه با فساد اداری وزارت به اشتراک روسای ریاست های شامل پلان عمل دایر گردید که به منظور تحقق فعالیت	۱۰٪	۱۰٪	پلان ایجاد مراکز معیاری بهبود کیفیت	ایجاد مراکز معیاری بهبود کیفیت به منظور وضع معیارها و تصدیق و درجه بندی کیفیت تولیدات	۲،۱

	متذکره، ریاست های حفاظه نباتات، تصدیق دهی تخم های بذری، غله جات، ریاست عمومی مالداري، ریاست عمومی تحقیقات، پروژه AAIP و NHLP موظف گردید تا به حیث یک کمیته بالای ساختن آن کار نمایند.				زراعتی و واردات محصولات زراعتی به شمول کودهای کیمیاوی، نهال ها، نباتات، مواد غذایی و حیوانات در پنج شهر بزرگ کشور در مطابقت با معیارهای بین المللی	
صفحه (۵۳-۵۴) اسناد حمایتی	توزیع ۱۹۲۴ ورق سرتفکیت صحت نباتی به تاجران غرض معیاری سازی واردات و صادرات امتعه نباتی	۴۶٪	۶٪	توزیع ۷۵۰۰ ورق سرتفکیت معیاری	توزیع ۳۰۰۰۰ ورق سرتفکیت های معیاری برای جلوگیری از واردات و صادرات امتعه نباتی غیرمعیاری به کشور	۲,۲
صفحه (۵۰-۵۲) اسناد حمایتی	قبلاً به کمیته تقنین ریاست پلان راجع گردیده و بعداز کسب نظریات آن کمیته ودرج آن در طرزالعمل متذکره دوباره غرض اجراء لازم به ریاست عمومی پلان ارسال می گردد.	۴۰٪	۴۰٪	متن تعدیل شده طرزالعمل	تعدیل و بازنگری طرزالعمل توزیع نهالهای غیرمشمور و زینتی به منظور تعیین قیمت برای نهالهای قابل توزیع.	۲,۳
از پیشرفت گزارش داده نشده	متن نهائی و منظور شده پالیسی می ترویج زراعت، تا اکنون از طرف ریاست عمومی ترویج وانکشاف زراعت طی ربع دوم غرض گزارش دهی ارسال نشده است.			متن نهائی پالیسی ملی تروج زراعت	نهایی سازی پالیسی ملی ترویج زراعت و پالیسی ملی ترویج و بازاریابی مالداري	۲,۵

بنچمارک سوم:						۳
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۳،۱	محول ساختن حداقل ۱۵ قضیه قابل تعقیب عدلی به ارگانهای عدلی و قضائی.	۴ قضیه	٪ ۷۵	٪ ۲۷	<p>۱. طی ربع دوم به تعداد (۲) قضیه به‌عناز بررسی های لازم غرض تحقیق به خارنوالی محول شده است که مطابق نظر هیئت بررسی کننده، شرکت قراردادی قرارداد یونت ترویجی هشت اتاقه چهار برج نیمروز به دلیل تخطی از قرارداد و اسامی محمد عید نواز ولد حاجی نواز به جعل امضاء ریاست زارعت خوست به خارنوالی معرفی شده است. بر علاوه (۱) قضیه به ارتباط ادویه حیوانی تقلبی به مظنونیت گل زمان غرض تکمیل مراحل کشفی محول وزارت محترم داخله شد.</p> <p>۲. در ضمن به تعداد (۸) قضیه مواصلمت ورزیده از اداره محترم لوی خارنوالی بعداز تکمیل مراحل کشفی منجانب ریاست تفتیش</p>	صفحه (۴۹-۳۹) اسناد حمایتی

	داخلی غرض اجراءات بعدی محول اداره لوی خارنوالی گردیده است.					
صفحه (۴-۵) اسناد حمایتی	کارمندان قراردادی تعدادی از پروژه های وزارت که از طریق (NTA) معاش دریافت می نمایند توسط یک تیم تفتیش مورد بازرسی قرار گرفت، پروسه بازرسی اختتام یافته، گزارش تیم تفتیش بررسی کننده نیز ارایه شده است که تحت تحلیل قرار دارد که گزارش نهائی عنقریب غرض تحقق پذیری به بخشهای ذیربط ارسال واز نتایج آن طی ربع سوم به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری گزارش داده می شود.	٪ ۸۰	٪ ۸۰	تعداد بستهای قراردادی بررسی شده	مرور و بررسی اسناد تعداد ۳۰ بست قراردادی یا (NTA) که در این وزارت می باشد.	۳,۲
صفحه (۲۰-۲۲) اسناد حمایتی	۱. طی ربع دوم چگونگی تطبیق سفارشات اداره عالی بررسی در ریاست های زراعت (بلخ، ننگرهار، زابل، فراه و جوزجان مورد تعقیب ریاست تفتیش داخلی قرار گرفت که در نتیجه در اثر اطمینانیه های مواصلت ورزیده از این بابت مبلغ (۴۹۷۵۰) افغانی از مدرت بیرون نویسی های گزارشات متذکره	٪ ۷۰	٪ ۲۵	تکمیل ۵ سفارش	تطبیق ۸ سفارش گزارش اداره عالی بررسی، ۳ سفارش گزارش بانک جهانی پیرامون پروژه های (AAIP-NHLP OFWMP) و تعقیب ۱۱ سفارش گزارش تفتیش داخلی در واحدهای تحت تفتیش.	۳,۲

	<p>تحصیل و تحویل عواید دولت گردیده است.</p> <p>۲. از درک تعقیب و تطبیق سفارشات تفتیش داخلی بابت بیرون نویسی های گزارشات تفتیش از ۵ مرجع تحت تفتیش، جمعاً مبلغ (۱۴۲۷۹۷۹) افغانی تحویل و تحویل عواید دولت گردیده است.</p>					
صفحه (۶-۱۹) اسناد حمایتی	<p>شش برنامه آموزشی و آگاهی دهی برای تعداد (۱۷۲) نفر از کارمندان ریاست تفتیش داخلی، نظارت وارزیابی، منابع بشری، مالی و حسابی، ذخایر استراتیژی یک، ما لداری، تحقیقات، کوپراتیف های زراعتی، ریاست عمومی پلان و پالیسی، ریاست زراعت هرات و ریاست میکانیزه زراعتی (دایر گردید.</p>	۸۶٪	۱۰۰٪	دویر حد اقل ۲ برنامه آموزشی غرض آگاهی دهی.	تدویر برنامه آموزشی برای تعداد حد اقل ۲۰۰ تن از کارمندان وزارت پیرامون قانون مبارزه با فساد اداری، قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری، بخش زراعت و مالداري کود جزا و استراتیژی مبارزه علیه فساد اداری غرض آگاهی دهی آنها.	۳,۴
صفحه (۴-۵) اسناد حمایتی	<p>اجراآت ریاست منابع بشری از بابت سال مالی ۱۳۹۷ مورد بازرسی قرار گرفت، پروسه بازرسی اختتام یافته، گزارش تیم تفتیش بررسی کننده نیز</p>	۸۰٪	۸۰٪	گزارش تیم تفتیش	تفتیش اجراات سال ۱۳۹۷ ریاست منابع بشری وزارت غرض شناسائی ساحات معروض به فساد.	۳,۵

	ارایه شده است و تحت تحلیل قرار دارد.					
صفحه (۳۵-۳۸) اسناد حمایتی	به تعداد (۳۹) تن از کارمندان وزارت طی ربع دوم مکافات و مجازات شدند.	۵۰٪	۲۵٪	لست کارمندان تشویق و تأدیب شده.	تطبيق اصل تشویق و تأدیب بالای کارمندان وزارت.	۳,۶
صفحه (۲۳-۳۴) اسناد حمایتی	به تعداد (۳۱) تن از کارمندان مرکزی و ولایتی این وزارت فورم ثبت دارائی را خانه پری نموده از طریق ریاست محترم دفتر عنوانی ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری گسیل گردیده است.	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	تعداد (۳۰) تن مقامات و کارکنان که دارائی های شانرا ثبت کرده اند.	همکاری در توزیع فورم های ثبت دارائی ها به مقامات و کارکنان اداره و جمع آوری ارسال آنها به اداره ثبت و بررسی دارایی های مقامات و کارکنان دولتی اداره امور ریاست جمهوری.	۳,۷
صفحه (۸۲-۸۵) اسناد حمایتی	مسوده میکانیزم نظارت مردمی توسط ریاست نظارت و ارزیابی ساخته شده از طرف مقام عالی وزارت غرض مطالعه و ابراز نظر به مشاوریت حقوقی مقام وزارت محول شده است.	٪ ۵۰	٪ ۵۰	ایجاد میکانیزم متذکره	ایجاد میکانیزم نظارت مردمی جهت نظارت از تطبيق ۱۰ پروژه این وزارت و ارسال گزارش از تطبيق این میکانیزم به مقام عالی ریاست جمهوری	۳,۸

بنچمارک چهارم:						۳
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
1/4	نشر اطلاعات پروژه های زیربنایی بر اساس معیار های بین المللی اداره کاست	نشر یک گزارش	25 %	25 %	<p>طی ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸ به تعداد (۱۶۵) اعلان تدارکاتی و به تعداد (۲۶) بست دولتی و قراردادی از طریق وب سایت وزارت به نشر رسیده است.</p> <p>به تعداد (۸۹۴) خبر و گزارش از دست آوردهای وزارت به نشر رسیده است.</p> <p>به تعداد (۶۴) خبرنامه ترتیب و در اختیار رسانه ها گذاشته شد.</p> <p>به تعداد (۹) کنفرانس خبری وزیر زراعت و (۱۹۵) کنفرانس مشاور مطبوعاتی وزارت صورت گرفته است.</p> <p>نشر ۱۳ شماره هفته نامه الکترونیکی دهقان و بزگر و دو شماره چاپی هفته نامه دهقان. تهیه ۵۴ ویدیوی مستند و نشر ۳۸ ویدیو از دست آوردهای وزارت زراعت.</p>	<p>http://mail.gov.af/fa/tender</p> <p>http://mail.gov.af/fa/jobs</p> <p>صفحه (۱-۳) اسناد حمایتی</p>

الف: فعاليت های تکميل شده

۱. تهيه رهنمود جهت تعقيب گزارشات تفتيش داخلي
۲. همکاري در توزيع فورم های ثبت دارائي ها به مقامات وکارکنان اداره وجمع آوري ارسال آنها به اداره ثبت و بررسی دارايی های مقامات وکارکنان دولتي اداره امور رياست جمهوری.

ب: فعاليت های در حال اجرا

۱. نشر اطلاعات پروژه های زیربنایی بر اساس معيار های بين المللی اداره کاست.
۲. ايجاد سيستم الکترونيکی پلان گذاري آنلاين به شيوه جديد و توسعه سيستم MIS وزارت و اضافه نمودن بخش های (سيستم آرشیف، سيستم پذيرش، سيستم ثبت عرايض، سيستم IPC، سيستم محصولات زراعتی، سيستم مديريت و معلوماتی منابع بشري، سيستم زراعت ولايتی، سيستم مديريت قراردادها، سيستم مديريت روابط داخلی، سيستم جنتری زراعتی
۳. ايجاد و تطبيق سيستم آنلاين برای ثبت و سجل نمودن تاسيسات و ملکيت های غصب شده وزارت در ۹ ولايت
۴. ايجاد طرح عوايدی به منظور افزايش عوايد وزارت و ارسال گزارش در مورد پیشرفت ها در هر ربع به مقام عالی رياست جمهوری
۵. توزيع ۳۰۰۰۰ ورق سرتفکيت های معیاری برای جلوگیری از واردات و صادرات امتعه نباتی غیرمعیاری به کشور
۶. محول ساختن حداقل ۱۵ قضيه قابل تعقيب عدلی به ارگانهای عدلی و قضائی.
۷. تطبيق ۸ سفارش گزارش اداره عالی بررسی، ۳ سفارش گزارش بانک جهانی پيرامون پروژه های (-AAIP-NHLP OFWMP) و تعقيب ۱۱ سفارش گزارش تفتيش داخلی در واحدهای تحت تفتيش.
۸. تطبيق اصل تشويق و تأديب بالای کارمندان وزارت.
۹. ايجاد و تطبيق یک ديتابيس در بخش تعقيب گزارشات تفتيش به منظور معیاری سازی خدمات تفتيش داخلی و نشر گزارش تفتيش.
۱۰. ايجاد سيستم الکترونيکی نظارت و ارزیابی.
۱۱. الکترونيکی سازی توزيع تخم های بذری.
۱۲. ايجاد یک استراتیژی جامع برای تطبيق حکومتمداری الکترونیک در سکتور زراعت.
۱۳. ايجاد مراکز معیاری بهبود کیفیت به منظور وضع معيارها و تصديق و درجه بندی کیفیت توليدات زراعتی و واردات محصولات زراعتی به شمول کودهای کيمياوی، نهال ها، نباتات، مواد غذایی و حيوانات در پنج شهر بزرگ کشور در مطابقت با معيارهای بين المللی
۱۴. تعديل و بازنگری طرزالعمل توزيع نهالهای غیرمثمر و زینتی به منظور تعین قیمت برای نهالهای قابل توزيع.
۱۵. مرور و بررسی اسناد تعداد ۳۰ بست قراردادی یا (NTA) که در این وزارت می باشد.
۱۶. تدوير برنامه آموزشی برای تعداد حد اقل ۲۰۰ تن از کارمندان وزارت پيرامون قانون مبارزه با فساد اداری، قانون حمايت از اطلاع دهندگان فساد اداری، بخش زراعت و مالداري کود جزا و استراتیژی مبارزه عليه فساد اداری غرض آگاهی دهی آنها
۱۷. تفتيش اجراات سال ۱۳۹۷ رياست منابع بشري وزارت غرض شناسائی ساحات معروض به فساد.

۱۸. ایجاد میکانیسم نظارت مردمی جهت نظارت از تطبیق ۱۰ پروژه این وزارت و ارسال گزارش از تطبیق این میکانیسم به مقام عالی ریاست جمهوری

ج: فعالیت های آغاز نا شده

۱. ایجاد دیتابیس الکترونیکی برای ثبت مواد و کودهای کیمیاوی تصدیق شده
۲. نهایی سازی پالیسی ملی ترویج زراعت و پالیسی ملی ترویج و بازاریابی مالداري
۳. انجام یک ارزیابی خودی برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری این وزارت در تمام شعبات آن
۴. ایجاد مقرر لبراتور تولید واکسین های حیوانی برای تامین شفافیت جمع و قید واکسین توزیع و تحویلی عواید آن به حساب مربوط
۵. ایلود نمودن تمام مراحل قراردادهای طی مراحل شده در سیستم نظارتی تدارکات ملی.
۶. همکاری این وزارت با تیم تحقیقاتی اداره کاست در زمینه بررسی پروژه های زیربنایی.
۷. اصلاحات در میکانیسم های تطبیق پروژه های زیر بنایی بنا بر یافته های گزارشات تحقیقی این نهاد.

د: فعالیت های معطل شده

مشکلات

شماره	مشکلات	راه حل های پیشنهادی
۱		

فعالیت های پلان شده برای ربع بعدی (ربع مورد نظر)

۱. انکشاف سیستم ها.
۲. ایجاد و تطبیق یک دیتابیس در بخش تعقیب گزارشات تفتیش به منظور معیاری سازی خدمات تفتیش داخلی و نشر نتایج تفتیش در وبسایت وزارت
۳. ایجاد و تطبیق سیستم الکترونیکی (Monitoring & Evaluation System) به منظور نظارت و ارزیابی فعالیت های سکتور زراعت.
۴. تطبیق سیستم آنلاین برای ثبت و سجل نمودن تاسیسات و ملکیت های غصب شده وزارت در ۳ ولایت.
۵. الکترونیکی سازی توزیع تخم اصلاح شده بذری
۶. ایلود نمودن تمام اسناد پروسه های تدارکاتی الی مرحله عقد قرارداد در سیستم نظارتی اداره محترم تدارکات ملی.
۷. ایجاد یک استراتیژی جامع برای تطبیق حکومتداری الکترونیک در سکتور زراعت و مدرن سازی آن براساس رهنمود استراتیژی زراعت الکترونیک سازمان غذا و زراعت جهان و اتحادیه بین المللی مخابرات^۲ و قانون حکومت داری الکترونیک، در مشوره با تمام جوانب ذیدخل.

² <http://www.fao.org/3/a-i6909e.pdf>

۸. ایجاد مراکز معیاری بهبود کیفیت به منظور وضع معیارها و تصدیق و درجه بندی کیفیت تولیدات زراعتی و واردات محصولات زراعتی به شمول کود کیمیاوی، نهال ها، نباتات، مواد غذایی و حیوانات در پنج شهر بزرگ کشور در مطابقت با معیارهای بین المللی.
۹. تعدیل و بازنگری طرز العمل توزیع نهالهای غیرمثمر و زینتی به منظور تعیین قیمت برای نهالهای قابل توزیع.
۱۰. نهایی سازی پالیسی ملی ترویج زراعت و مالداری
۱۱. محول ساختن حداقل ۴ قضیه قابل تعقیب عدلی به ارگانهای عدلی و قضائی
۱۲. مرور و بررسی اسناد تعداد ۳۰ بست قراردادی یا (NTA) که در این وزارت می باشد.
۱۳. تطبیق ۵ سفارش گزارش تفتیش داخلی و بیرونی.
۱۴. تدویر برنامه آموزشی برای کارمندان وزارت پیرامون قانون مبارزه با فساد اداری، قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری، بخش زراعت و مالداری کود جزا و استراتیژی مبارزه علیه فساد اداری غرض آگاهی دهی آنها.
۱۵. تطبیق اصل تشویق و تأدیب بالای کارمندان وزارت.
۱۶. ایجاد میکانیزم نظارت مردمی جهت نظارت از تطبیق ۱۰ پروژه این وزارت و ارسال گزارش از تطبیق این میکانیزم به مقام عالی ریاست جمهوری.
۱۷. نشر اطلاعات پروژه های زیربنایی بر اساس معیار های بین المللی اداره کاست.
۱۸. اصلاحات در میکانیزم های تطبیق پروژه های زیر بنایی بنا بر یافته های گزارشات تحقیقی این نهاد.

فعالیت های مهم که با مشکل تطبیق مواجه هستند و نیاز به تصمیم گیری در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری دارند

پیشرفت اجراآت

تحلیل اجراآت.

در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ این وزارت چهار بنج مارک (اولویت) در نظر گرفته شده که شامل ۲۶ فعالیت می گردد که از جمله (۲۰) فعالیت آغاز گردیده و به فیصدی های قابل ملاحظه پیشرفت داشته است، منجمله (۲) فعالیت تکمیل گردیده است. از جمله فعالیت های پلان شده ربع اول سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد (۶) فعالیت تا اکنون آغاز نگریده است.

در قسمت دست آوردها باید گفت که از مجموع (۱۲) سیستم شامل پلان مبارزه با فساد اداری، سیستم پلانگذاری آنلاین ۲۰ فیصد پیشرفته، سیستم مدیریتی و منابع بشری و سیستم نظارتی و تحلیل قییم زراعتی، طی ربع دوم تکمیل گردیده است. توزیع ۱۹۲۴ ورق سرتفکیت صحن نباتی به تاجران غرض معیاری سازی واردات و صادرات امتعه نباتی. تعداد (۲) قضیه بعداز بررسی های لازم غرض تحقیق به خارنوالی محول شده است که مطابق نظر هیئت بررسی کننده، یک شرکت قراردادی ویک کارمند بالمقطع به دلیل تخطی به خارنوالی معرفی شد. در ضمن به تعداد (۸) قضیه مواصلت ورزیده از اداره محترم لوی خارنوالی بعداز تکمیل مراحل کشفی منجانب ریاست تفتیش داخلی غرض اجراءات بعدی محول اداره لوی خارنوالی گردیده است. از درک تعقیب و تطبیق سفارشات تفتیش بابت بیرون نویسی های گزارشات تفتیش جمعاً مبلغ (۱۴۷۷۷۲۹) افغانی تحصیل و تحویل عواید دولت گردید. به تعداد (۳۹) تن از کارمندان وزارت طی ربع دوم مکافات و مجازات شدند. رهنمود پیگیری تفتیش در ماه جوزای سال جاری نهائی وبه منصفه تطبیق گذاشته شد. نظر به گزارش ریاست اداری، از جمله ۹ ولایت پلان شده، ملکیت ها وتاسیات (۶) ولایات ذیل در سیستم ثبت و راجستر گردیده است. به تعداد (۳۱) تن از کارمندان مرکزی و ولایتی این وزارت فورم ثبت دارائی را خانه پری نموده از طریق ریاست محترم دفتر عنوانی ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری گسیل گردیده است.

طی ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸ به تعداد (۱۶۵) اعلان تدارکاتی و به تعداد (۲۶) بست دولتی و قراردادی از طریق ویب سایت وزارت به نشر رسیده است. به تعداد (۸۹۴) خبر و گزارش از دست آوردهای وزارت به نشر رسیده است. به تعداد (۹) کنفرانس خبری وزیر زراعت و (۱۹۵) کنفرانس مشاور مطبوعاتی وزارت صورت گرفته است. نشر ۱۳ شماره هفته نامه الکترونیکی دهقان وبزرگ و دو شماره چاپی هفته نامه دهقان. تهیه ۵۴ ویدیوی مستند و نشر ۳۸ ویدیو از دست آوردهای وزارت زراعت

مشکلات

در این بخش جدول، تنها مشکلاتی ذکر شود که مانع تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری وزارت/ اداره گردیده است.

فعالیت های مهم که با مشکل تطبیق مواجه هستند و نیاز به تصمیم گیری در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری دارند

شهرت کمیته مبارزه علیه فساد اداری وزارت:

رئیس تفتیش داخلی:

رئیس پلان:

رئیس نظارت و ارزیابی:

ملاحظه مقام عالی وزارت:

تأیید رئیس کمیته :