



وزارت زراعت، آبیاری و مالداری  
معینیت مالی و اداری  
ریاست منابع بشری

سند شماره 0034



پلان کاری سالانه ریاست منابع بشری:

مورخ 1397/01/05

دلیل عدم اجرا	نتایج متوقعه	محل اجرا	منابع	اجراکننده	فعالیت های ضروری	اهداف اساسی	درجهت تطبیق		
							ستراتژی ملی	ستراتژی اداره مربوط	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	اداره مسلکی با اجراء و برخورد مسلکی و معیاری درمطابقت با قوانین نافذه و اهداف اداره	وزارت زراعت، آبیاری و مالداری/معینیت مالی و اداری/ریاست منابع بشری	1. مالی 2. تخنیک 3. فزیک	رئیس منابع بشری	<p><b>رهبری، کنترل و نظارت و ارزیابی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نظارت و کنترل از پلانهای تمام آمریت های ریاست منابع بشری</li> <li>- نظارت و کنترل از اجراءات و تطبیق پلانهای تمام آمریت های منابع بشری</li> <li>- تدویر جلسات منظم در رابطه به پیشرفت امور با تمام کارکنان و رسیدگی به مشکلات شان</li> <li>- آموزش و رهنمایی تمام کارکنان تحت اثر در رابطه به موضوعات مدیریت منابع بشری و سایر هدایات مقامات ذیصلاح</li> <li>- نظارت از پلانگذاری ارزیابی اجراءات کارکنان وزارت زراعت، آبیاری و مالداری</li> <li>- ارزیابی کارکنان تحت اثر مطابق به طرزاعمال ارزیابی اجراءات</li> <li>- اشتراک در ارزیابی از اجراءات کارکنان بست های اول و دوم و نظارت از آن</li> </ul> <p><b>آمریت انکشاف اداره:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نظارت از پلانگذاری منابع بشری وزارت زراعت، آبیاری و مالداری</li> <li>- براه انداختن جلسه هفته وار کارمندان آمریت برای تعیین اهداف ومسئولیت های وظیفوی</li> <li>- هماهنگی با منابع داخلی (آمریت های مرکزی و ولایتی) و منابع خارجی (کمپسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی)</li> <li>- نظارت از تجدید نظر ساختار تشکیلاتی ولوایح وظایف کارمندان وزارت در مرکز و ولایت .</li> <li>- نظارت از ترتیب وتنظیم فورم (1-1) تشکیلاتی آمریت وار</li> <li>- کنترل ونظارت از درج اسامی کارمندان جدیدالتقرر در دیتابیس آمریت مربوط به منظور تفکیک بست های خالی وزارت در ساختار تشکیلاتی مربوط</li> <li>- نظارت و ارائه هدایات لازم در رابطه به ترتیب پروپوزل حمایوی سال 1397 و دفاع بودجه به منظور سقف تشکیلاتی سال 1397</li> <li>- نظارت و ارائه مشاوره ها در رابطه به جمع آوری معلومات جهت طرح تشکیل سال 1397 واحدهای مرکزی وولایتی وزارت .</li> <li>- بازنگری طرح های واحدهای مرکزی وولایتی و انکشاف ساختار های تشکیلاتی آنها</li> <li>- نظارت از طی مراحل تشکیل سال 1397 واحدهای مرکز وولایتی</li> <li>- ارزیابی از اجراءات سال 1397 کارکنان آمریت انکشاف اداره</li> </ul>	انکشاف اجراءات کارکنان و آموزش و نظارت	تغیر مدیریت در چارچوب ستراتیژی زراعتی	تطبیق ستون سوم ANDS انکشاف متوازن اقتصادی و اجتماعی	

درجهت تطبیق	اهداف اساسی		فعالیت های ضروری	اجرا کننده	منابع	محل اجرا	تاریخ اجرا	نتایج متوقعه	دلایل عدم اجرا
	ستراتژی ملی	ستراتژی اداره مربوط							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
تطبیق ستون سوم ANDS انکشاف متوازن اقتصادی و اجتماعی	همایمت از برنامه ها و تغییر مدیریت در چارچوب ستراتیژی زراعتی	اجرای تعلم فعالیت های اساسی منابع بشری (انکشاف اداره و تشکیلات، ارزیابی اجراء کارکنان و آموزش و انکشاف کارکنان، استخدام کارکنان و روابط کارکنان) مطابق به تئورهای وزارت	<p><b>آمریت ارتقاء ظرفیت:</b> مدیریت از تمام فعالیتهای بخش ارتقاء ظرفیت و انکشاف کارکنان که ذیلاً تذکره یافته است.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نظارت از هماهنگی و مفاهمه با ریاست ها و امریت های وزارت در مورد راه اندازی نیازسنجی آموزشی کارکنان و اجرای برنامه های آموزشی مطابق نیازسنجی آموزشی</li> <li>- نظارت از پروسه نیازسنجی آموزشی و پلانگذاری آموزش</li> <li>- مدیریت منابع مورد نیاز بصورت موثر و متمرکز تدویر برنامه های آموزشی برای بلند بردن سطح ظرفیت مسلکی کارمندان منابع بشری و سائیر کارکنان اداره.</li> <li>- ارائه مشوره های مسلکی و هدایات لازم غرض رفع مشکلات و نگرانی های مربوط انکشاف اداره، پلانگذاری آموزشی و تدویر پروگرامهای آموزشی برای امریت های ذیربط.</li> <li>- نظارت و کنترل از پروسه معرفی کارمندان واجد شرایط به بورس های تحصیلی در داخل و خارج کشور</li> <li>- فراهم آوری زمینه های آموزشی در تدویر کورسها، ورکشاپ ها و سمینارها در جهت آموزش لسان انگلیسی و سائیر موضوعات مرتبط به وظیفه و انکشاف مهارت های مسلکی کارکنان</li> <li>- نظارت و کنترل از ترتیب و تطبیق پلان امریت ارتقاء ظرفیت و پروگرامهای آموزشی بصورت منظم و مستعمر ارزیابی از اجراءات و سطح ظرفیت کارکنان امریت ارتقاء ظرفیت این ریاست</li> </ul> <p><b>آمریت استخدام:</b> مدیریت از تمام کاری های مربوط به بخش استخدام که ذیلاً تذکر یافته است.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تشکیل کمیته تعینات جهت استخدام کارکنان بست های خالی و نظارت از اجراءات آن</li> <li>- نظارت از پروسه استخدام مطابق به طرز العمل تعینات و فوائین نافذه</li> <li>- اخذ تشکیل منظور شده سال 1397 از مدیریت عمومی انکشاف اداره جهت طرح پلان استخدام کارکنان واجد شرایط در بست های خالی اداره</li> <li>- نظارت کنترل و مدیریت از تعینات برای بست های امریت های مرکزی و امریت های ولایتی و امریت های معادل ولایات شامل تشکیل</li> <li>- ایجاد هماهنگی لازم با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی و سائیر ادارات ذیربط وزارت زراعت، آبیاری و مالداری در رابطه به پروسه استخدام</li> <li>- ارزیابی کارکنان امریت استخدام از اجراءات سال 1397</li> </ul>	رئیس منابع بشری	1. مالی 2. تخنیکي 3. فزیکي	وزارت زراعت، آبیاری و مالداری/معمینیت مالی واداری/ریاست منابع بشری	حمل 1397 الی 29 برج حوت سال 1397	داشتن یک اداره با دانش و مهارتهای مسلکی جهت اجراءات و عرضه خدمات با کیفیت و مسلکی	داشتن اداره با امکانات معیاری و مصنون و با ایجاد انگیزه مثبت داشتن اداره کار و عاری از اختلافات و تامین ارتباطات موثر کاری

درجهت تطبیق	اهداف اساسی		فعالیت های ضروری	اجراکننده	منابع	محل اجرا	تاریخ اجرا	نتایج متوقعه	دلایل عدم اجرا
	سنترالیزی ملی	سنترالیزی اداره مربوط							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
تطبیق ستون سوم ANDS با تعاریف متوازن اقتصادی و اجتماعی	حمایت از برنامه ها و تقویت مدیریت در چارچوب سیستم ستراژی زراعتی	انگیزش و آموزش و ارتقاء کارکنان، اجرای احکامات کارکنان و آموزش و ارتقاء کارکنان به شیوه های وزارت	<p><b>امریت ارزیابی اجراءات سوانح و دیتابیس:</b> مدیریت از تمام فعالیتهای بخش ارزیابی اجراءات و سوانح دیتابیس که ذیلاً تذکر یافته است.</p> <p><b>نظارت و کنترل</b> از دوسیه های سوانح کارکنان به منظور ارزیابی اجراءات براساس قوانین و مقررات</p> <p>- نظارت و کنترل از بررسی دفاتر سوانح کارکنان اداره به منظور تثبیت کبرسن و خدمت بالفعل کارکنان غرض سوق به تقاعد</p> <p>- مدیریت موثرترتیب خلص سوانح کارکنان به منظور امتحانات به اساس سیستم رتب معاش .</p> <p>- کنترل از تثبیت ادوار خدمت کارکنان که از اداره تبدیل ویا برماج دیگر تقرر حاصل مینمایند</p> <p>- نظارت و کنترل از ترتیب وتنظم پیشنهادات درمورد تقاعد و تمدید خدمت کارکنان اداره</p> <p>- نظارت و کنترل از ترتیب فورم (پ-2) برای کارکنان جدید التقرر به سیستم جدید رتب معاش بدفتر سوانح کارکنان</p> <p>- نظارت از تعامل مکاتیب کارکنان قراردادی از طریق پروسه جدید رتب معاش بدفتر سوانح</p> <p>- نظارت و کنترل از ترتیب دفتر سوانح برای کارمندان جدید التقرر ومعامله به اندارج برحالی</p> <p>- نظارت و کنترل از پلان مطروحه امریت ارزیابی اجراءات، سوانح و دیتابیس</p> <p>- ارزیابی اجراءات کارکنان امریت ارزیابی اجراءات، سوانح و دیتابیس</p> <p><b>امریت روابط کارکنان:</b> مدیریت از تمام اجراءات بخش روابط کارکنان که فعالیتهای عمده ان ذیلاً تذکر یافته است.</p> <p>- ایجاد کمیته حل اختلافات به منظور رسیده گی به شکایات کارکنان و مدیریت آن بصورت موثر بموقع</p> <p>- نظارت از رسیده گی به شکایات کارکنان اداره مطابق قوانین و مقررات نافذه کشور</p> <p>- نظارت از نشر مصوبات، فرامین و فیصله جلسات اقتصادی شورای وزیران و فیصله جلسات هیئت رهبری .</p> <p>- رهنمائی کارکنان جدید التقرر در عرصه کاری و قوانین مقررات و طرز سلوک</p> <p>- مدیریت ارسال گزارش ربع وار بخشهای ریاست منابع بشری به کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی</p> <p>- نظارت از اجرای فورمه های کارکنان بالمقطع در وزارت</p> <p>- مدیریت از اجرای اضافه کاری کارکنان مربوط به اداره</p> <p>- کنترل از صندوق های شکایات کارکنان و اخذ درخواستی انها و اجراءات مطابق قانون کارکنان خدمات ملکی</p> <p>- مقرر طرز سلوک مامورین خدمات ملکی وقانون کار در هماهنگی با کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی</p> <p>- فراهم آوری سهولت ها در رابطه به رفاه، صحت و مصونیت کارکنان</p> <p>- ارزیابی از اجراءات سال 1397 کارکنان امریت روابط کارکنان</p>	ارنيس منابع بشری	1. مالی 2. تخنیکي 3. فزیکي	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري/معینیت مالی واداری ریاست منابع بشری	حمل 1397 الی 29 برج حوت سال 1397	اداره با منابع بشری مسئلی بالاجراءات معیاری و تامین ارتباطات رسمی موثر و هماهنگی بهتر اجراءات میان ادارات ذیربط	

قرار شرح فوق پلان هذا ترتیب و غرض منظوری ارسال است:  
بالحترام