

AF	ملاحظات	
AE	تاریخ تکمیل تکمیل پروژه	23/06/99
AD	مجموعه پروژه ۴۰ روستا	300
AC	تاریخ تکمیل احداث کارخانه	27/08/98
AB	تاریخ تکمیل احداث کارخانه	17/08/98
AA	تاریخ تهیه گزارش ارزشیابی	10/08/98
Z	تاریخ تکمیل احداث کارخانه	06/08/98
Y	تاریخ تکمیل احداث کارخانه	06/07/98
X	تاریخ تکمیل احداث کارخانه	15/06/98
W	تاریخ تکمیل احداث کارخانه	09/06/98
V	تاریخ ارزشیابی احداث کارخانه	تدارد
U	قیمت تکمیل کارخانه / پروژه (میلیون ریال)	11190380
T	مبلغ پروژه منظور شده به ارزش	100000000
S	شماره قرارداد	MAIL/PD/NCB/ W293/98
R	جنس	چوب
Q	مکان قرار گرفتن	دیوار
P	نوع کاربرد	اساس فونداسیون کار
N	نوع کاربرد	پان داخلی
M	نوع کاربرد	اجزای
L	شرح کارهای پروژه	کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه قائم مالدار یبنی حصار
K	موقعیت پروژه (کشور، استان، شهرستان، شهر، خیابان)	استان اصفهان
J	نوع کار	حصار چوبی
I	نام کار	کریک
H	نوع کار	کاشی
G	عنوان / نام پروژه / بودجه منظور شده	برنامه ملی انکشاف مالداری وصحت حیوانی
F	نوع پروژه	مشروع 323303903/AFG
E	نوع پروژه	انتخابی
D	نوع پروژه	انتخابی
C	نوع پروژه	انتخابی
B	نوع پروژه	انتخابی
A	نوع پروژه	انتخابی
0	نوع پروژه	469

MAIL/PD/NCB/W293/98

وزارت زراعت آبپاری و مالداری
جدول زمانی فعالیت های تدارکاتی
در بخش برسانختمان

اسم پروژه: ریزگره باقی مانده پروژه اصلاح دیوار احتیاط قارم مالداری بینی
مرحله: نیتاز مند (زیست محترم مالداری)
تاریخ حصول اسناد پروژه: 1398/06/09

فوس

عقب

میزان

سنگله

فوس	عقب	میزان	سنگله
7			
6			
5			
4			
3			
2			
1			
30			
29			
28			
27			
26			
24			
23			
22			
21			
20			
19			
18			
17			
16			
15			
14			
13			
12			
11			
10			
9			
8			
7			
6			
5			
4			
3			
2			
1			
30			
29			
28			
27			
26			
25			
24			
23			
22			
21			
20			
19			
18			
17			
16			
15			
14			
13			
12			
11			
10			
9			

قرار شرح فوق جدول زمان بندی برای اجرا در داخل (ترتیب صحت تقسیم است

101/50/89
1398/06/09



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, Irrigation and

رياست عمومي مالداري و صحت حيواني
رياست خدمات مالداري
آمریت فارمها

نمبر صادره: ۲۲۴

نمبر رسیدات: ۱۰۹

تاریخ 1398/05/۱۲

به ریاست محترم تهیه و تدارکات!

ضم مکتوب هذا یک ورق اصل پیشنهاد، 3 ورق فورم تدارکاتی و 6 ورق در مورد برآورد دیوار احاطوی فارم مالداري بینی حصار که دارای حکم 3120 مؤرخ 1398/5/8 را دارا می باشد به شما ارسال نموده امید در مورد قرارداد آن اقدام نموده ممنون سازید.

با احترام
وزیر

داکتر شکرالله (وزیری)

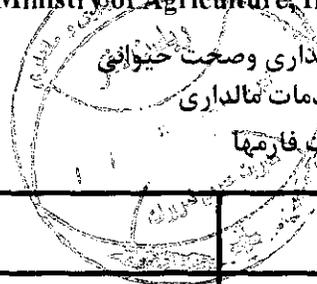
سرپرست ریاست مالداري

امید شکرالله
اداره (تدارکات) فارمها

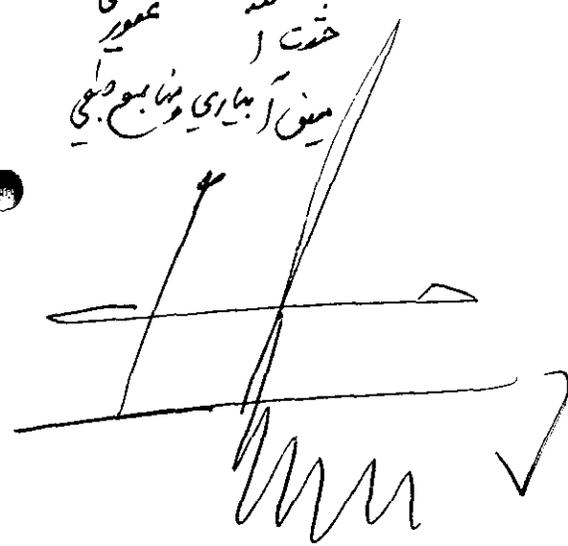
۱۷۹۴
۶۸۹۱۵



Islamic Republic of Afghanistan
 Ministry of Agriculture, Irrigation and Livestock



ریاست عمومی مالدارۍ و صحت حیوانی
 ریاست خدمات مالدارۍ
 آمریت فارمها

پیشنهاد	احکام
<p>به مقام محترم وزارت زراعت آبیاری و مالدارۍ!</p> <p>محترماً!</p> <p>به ارتباط اكمال كار باقى مانده احاطه فارم مالدارۍ بينى حصار كابل كه از مدت زمان زياد تا الحال نيم كاره باقى مانده است و برآوردهاى مربوط آن ذريعه نامه (127) مؤرخ 1397/6/6 رياست زيربناها به اين اداره مواصلت ورزيده است به منظور اينكه احاطه نمودن مذكور جهت حفظ تاسيسات مربوطه فارم ضرورت است و از جانبى ديگر كار هايكه قبلاً صورت گرفته در اثر تداوم زمان تخریب نگردد احتراماً پیشنهاد میگردد كه بالای رياست محترم مالی احكام عنایت فرموده كه تعهد بودیجه وی آن را به شكل مشروط نموده و رياست محترم تهیه و تداركات در طی مراحل تداركاتی آن اجراء به عمل آرند.</p> <p>بالحترام  داکتر شکرالله (وزیری)</p> <p>سرپرست ریاست خدمات مالدارۍ</p>	<p>کامود هم ۳۱۲۰ ۱۳۹۸/۵/۱۸</p> <p>۱۳۹۸ ۱۵ ۱۷</p> <p>من پیشنهاد در مطابقت با پروتکل مالدارۍ صورت گرفته در زمینه اجراء است نمود مقرر است</p> <p>حقت ا غفور مین آبیاری و مالدارۍ</p> 

صرف برای تدارکات یک ساله { ماده 13 (3) ، حکم 14 (15) }

در خواست تدارکات قانون تدارکات سرطان 1387 فصل 2 ماده 12 احکام طرز العمل تدارکات واحد نالیسی تدارکات حمل 1386 فصل 2 حکم 13		 وزارت زراعت ، آبیاری ومالداری Ministry of Agriculture	
شماره درخواست خریداری			
شماره پروژہ :		AFMIS	
اداره درخواست کننده :		ریاست خدمات مالداری	
نوعیت تدارکاتی :		اجناس	
روش تدارکاتی { ماده 20 ، حکم 21 (1) } :		✓ خدمات	
کود بود جوی { ماده 31 (1) ، حکم 14 (1) } :		امور ساختمانی	
ایا بودجه منظور گردیده است ؟ { ماده 13 (1) ، حکم 14 (1) } :		ماده { 15 (1) حکم 14 (1) }	
		بلی	
		نخیر	

استدلال

به اساس پیش نهاد این ریاست وحکم نمبر 3120 مورخ 1398/5/8 مقام محترم وزارت زراعت جهت احاطه نمودن دیوار بمنظور حفظ تأسیسات فارم مالداری بینی حصار.

مقدار	قیمت فی واحد	قیمت تخمینی کل به افغانی	توزیع امور { ماده 14 (1) ، احکام : 15 (1) برای اجناس ، 17 برای امور ساختمانی ، 18 برای خدمات }
500 متر		11,190,380	احاطه دیوار فارم مالداری بینی حصار
			قیمت تخمینی { ماده 12 (2) ، حکم 13 (1) 2- }
			درخواست کننده :
		تاریخ : 1398/5/12	اسم : داکتر شکرالله " وزیری " وظیفه : رئیس خدمات مالداری

تائید موجودیت بودجه از سوی ریاست مالی

چون نام بودجه بار در نظر است - حکومت شماره ۲۹۵ مورخ ۱۳۹۸/۵/۸ ریاست محترم مالداری
 و حساب بودجه روزانه لغو شرط از بودجه هر طرح ریاست منظور انجام دهی

تائید کننده { ماده 13 (1) ، حکم 14 (1) } :

امضا : داکتر شکرالله وزیری ، تاریخ : ۱۳۹۸/۵/۸ ، مبلغ : ۱۱,۱۹۰,۳۸۰ افغانی

تأیید کننده : داکتر شکرالله وزیری ، تاریخ : ۱۳۹۸/۵/۸ ، مبلغ : ۱۱,۱۹۰,۳۸۰ افغانی
 نام : داکتر شکرالله وزیری ، تاریخ : ۱۳۹۸/۵/۸ ، مبلغ : ۱۱,۱۹۰,۳۸۰ افغانی
 نام : داکتر شکرالله وزیری ، تاریخ : ۱۳۹۸/۵/۸ ، مبلغ : ۱۱,۱۹۰,۳۸۰ افغانی



صورت فیصله جلسه فنی و تخنیکي ، امور اعمار کار های باقی مانده فارم
مالداری بینی حصار شامل ، دیوار احاطه ، پهره دار خانه ، اتاق محافظین

جلسه فنی و تخنیکي به ارتباط کار باقی مانده فارم مالداری بینی حصار شامل
دیوار احاطه، پهره دار خانه ، اتاق محافظین دایر و چنین فیصله بعمل آمد
معیاد کار پروژه فوق را مدت (10) ماه تقویمی معیاد گرانتهی آنرا بعد از ختم
کار مدت (یکسال) تعیین نموده اند...

افزارکار :

ماشین آلات ساختمانی مکسر ، و ماشین آلات فلز کاری.

کامران

با احترام

کامران

کامران

کامران

کامران

کامران

کامران

جدول قیمت تخمینی کار های باقی مانده فارم بینی حصار شامل ، دیوار احاطه ، بهره دار خانه و اتاق های محافظین مربوط ولایت کابل

شماره	تفصیلات امور	قیمت به افغانی	ملاحظات
1	قیمت تخمینی کار های باقی مانده فارم بینی حصار	11,190,380	
2	مجموعه کل	11,190,380	

قرار شرح فوق اینک جدول قیمت تخمینی کار های باقی مانده فارم بینی حصار در قید یک ورق (1) شماره ترتیب

و تقدیم است . ((البته قیمت ارایه شده تخمین صحت است))

نقل مکان اصل است

د افغانستان اسلامي جمهوریت
د کرنې، اوبو لگولو او مالدارۍ وزارت
د اوبو لگولو او د کرنې د طبیعي منابعو مینیت
د کرنې د بنسټیزو چارو ریاست
د انجنیرۍ خدمتونو امریت



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
معینیت آبیاری و منابع طبیعي
ریاست زیربناهای زراعتی
امریت خدمات انجنیری

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, irrigation & Livestock

جدول کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه (بخش پهره دارخانه) فارم مالداري بينی حصار ولايت کابل

شماره	تفصیل امور	واحد	حجم	فیات فی واحد	مجموعه قیمت	ملاحظات
1	سنگ کاری در کار غرقه با مصالحه مارک 200 معه کلیه امور ایجابی آن در زیر زینه	مترمکعب	4			
2	کانکریت سیخدار در کار تهداب فرشی با مصالحه مارک 200 معه قالببندی و کلیه امور ایجابی	مترمکعب	3			
3	کانکریت سیخدار در کار پایه ها با مصالحه مارک 200 معه قالببندی و کلیه امور ایجابی	مترمکعب	7			
4	کانکریت سیخدار در کار بیم سر کلکین و دروازه معه قالببندی و کلیه امور ایجابی آن	مترمکعب	12			
5	کانکریت سیخدار در کار سلف پیک و پاراپنت با مصالحه مارک 200 معه قالببندی و کلیه امور ایجابی آن	مترمکعب	45			
6	تهیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	92			
7	فیچی پوش مطابق نقشه و کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	108			
8	تهیه و نصب آهن چادر نالیدار 24 گیج روسی کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	120			
9	تهیه و نصب نوله لب گرد از آهن چادر 24 گیج روسی مطابق نقشه	مترمربع	88			
10	تهیه و نصب نوله خسی از آهن چادر 24 گیج روسی مطابق نقشه	مترمربع	56			
11	تهیه و نصب کلکین های PVC معه تئینه دوجداره درجه اول معه آهن جامه و کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	24			
12	تهیه و نصب دروازه فلزی درجه اول معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	10			
13	رنگمالي ضد زنگ و رنگمالي روغنی به شکل سه قلمه معه کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	20			
14	تهیه و نصب زینه فلزی معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	20			
15	تهیه و نصب کناره فلزی زینه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	40			
16	رنگمالي ضد زنگ و رنگمالي روغنی در کار کناره به شکل سه قلمه معه کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	40			
17	کانکریت سیخدار در کار بیم زیر زینه با مصالحه مارک 200 معه قالب بندی کلیه امور ایجابی آن	مترمکعب	2			
18	بلوک کاری (40*20*20) با سیخ بندی و کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمکعب	16			
19	پلستر کاری در کار داخلی اتاق ها با مصالحه 1:4 ریگ و سمنت معه کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	132			
20	رنگمالي دیوارهای داخلی و سقف از رنگ آبی (100%) پلاستیکی بشکل دو قلمه و کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	132			
21	پلستر کاری دیوارهای خارجی با مصالحه 1:4 ریگ و سمنت و کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	520			
22	رنگمالي دیوارهای خارجی از رنگ آبی ویدر شیت (100%) پلاستیک بشکل دو قلمه و کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	520			
23	تهیه و نصب شیت سقفي 250 تباشیری معه هولدر، گروپ و کلیه امورات ایجابی	عدد	16			
24	تهیه و نصب سوچ زیر پلستر با کیفیت عالی	عدد	8			

کابل در قید 34

25	تهیه و نصب ساکت زیر پلستر با کیفیت عالی	عدد	10
26	تهیه و نصب چراغ پروژکتور 1000 وات با کیفیت عالی	عدد	10
27	تهیه و تمدید سیم 4*2 ملی برای پروژکتور با کیفیت عالی	عدد	50
28	تهیه و تمدید سیم 1.5 ملی جریدار زیر پلستر با کیفیت عالی	متر طول	100
29	تهیه و تمدید سیم 2.5 ملی جریدار زیر پلستر با کیفیت عالی	متر طول	50
30	تهیه و تمدید سیم 4*6 ملی برای پروژکتور با کیفیت عالی	متر طول	500
31	تهیه و نصب فیوز اتومات 16 آمپر و فیوز بکس با کیفیت عالی	عدد	5
32	کانکریت بدون سیخ در کارفرش	متر مکعب	13
33	پراشه از خاک نیک شده	متر مکعب	18
34	جغل فرش کوهی بضمخامت 20 سانتی مطابق نقشه	متر مکعب	18

فرار شرح فوق اینک بر آورد کار باقی مانده امور اعمار دیوار احاطه (پیره دار خانه) فارم ... کابل در قید 34 شماره ترتیب جهت اجراء بعدی تقدیم است.

قابل ذکر است که بر آورد اول صرف برای پیش بینی کار بوده سند اجرائی شده نمی تواند

بالاحترام



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, irrigation & Livestock

جدول کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه (بخش اطاق محافظ) فارم مالداري بینی حصار ولایت کابل

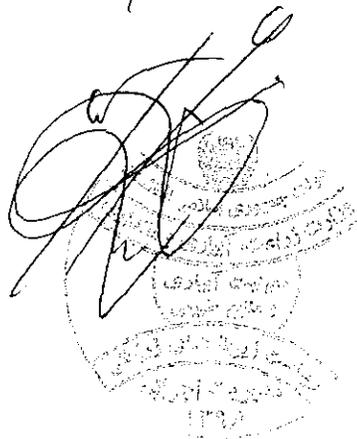
شماره	تفصیل امور	واحد	حجم باقی مانده به اعلان میروند	قیمت فی واحد	مجموعه قیمت	ملاحظات
1	تهیه و نصب کلکین های PVC دبل گلاس درجه اول معه آهن جامه و کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	46			
2	تهیه و نصب دروازه PVC درجه اول معه کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	26			
3	پلستر کاری در کار داخلی اتاق ها با مصالحه 1:4 ریگ و سمنت معه کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	240			
4	رنگمائی دیوارهای داخلی از رنگ آبی (100%) پلاستیکی بشکل دو قلمه و کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	240			
5	پلستر کاری در کار سقف با مصالحه 1:4 ریگ و سمنت	مترمربع	96			
6	رنگمائی در کار سقف از رنگ آبی (100%) پلاستیکی بشکل دو قلمه و کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	96			
7	پلستر کاری خارجی با مصالحه 1:4 ریگ و سمنت	مترمربع	72			
8	رنگمائی دیوارهای خارجی از رنگ آبی ویدرشیت بشکل دو قلمه و کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	300			
9	پیرانه از جغله میوه دانه دریایی	مترمکعب	24			
10	پیرانه از جغل کلوله دریایی	مترمکعب	10			
11	کانکریٹ بدون سیخ در کار کف اتاق با مصالحه مارک 200 معه کلیه امور ایجابی آن	مترمکعب	10			
12	تهیه و نصب موزایک در کار دهلیز با مصالحه 1:3 ریگ و سمنت	مترمربع	16			
13	تهیه و نصب سرامیک در کار کف تشناب ها با مصالحه 1:3 ریگ و سمنت	مترمربع	54			
14	جغله فرش در کار اطراف تعمیر مطابق نقشه معه کلیه امور ایجابی آن	مترمکعب	9			
15	تهیه و نصب کاشی در کار دیوار و اشپز خانه و تشناب	مترمربع	46			
16	کانکریٹ بدون سیخ در کار اطراف تعمیر با مصالحه مارک 200 معه کلیه امور ایجابی آن	مترمکعب	9			
17	پیرانه از سنگ کلوله دریایی	مترمکعب	2			
18	کانکریٹ بدون سیخ در کار تراس با مارک 200 معه کلیه امور ایجابی	مترمکعب	2			
19	تهیه و نصب چراغ سقفی 250 ملی نوع ایرانی معه کلیه امورات ایجابی	عدد	18			
20	تهیه و نصب سوچ زیر پلستر معه کلیه امورات ایجابی	عدد	18			
21	تهیه و نصب ساکت زیر پلستر معه کلیه امورات ایجابی	عدد	24			
22	تهیه و نصب جین بکس پلاستیکی زیر پلستر معه کلیه امورات ایجابی با کیفیت عالی	عدد	14			
23	تهیه و نصب فیوز اتومات 16 امپیر، 10 امپیر نوع چکی معه کلیه امورات ایجابی با کیفیت عالی	عدد	6			
24	تهیه و نصب فیوز بکس اتومات معه کلیه امورات ایجابی با کیفیت عالی	عدد	2			
25	تهیه و تمديد سیم 1.5 ملی جریدار معه کلیه امور ایجابی آن با کیفیت عالی	مترطول	100			
26	تهیه و تمديد سیم 2.5 ملی جریدار معه کلیه امور ایجابی آن	مترطول	100			
27	تهیه و نصب کمودفرشی مکمل السیاب معه کلیه امورات ایجابی با کیفیت عالی	عدد	2			
28	تهیه و نصب دستشو مکمل السیاب با کیفیت عالی	عدد	2			

29	تهیه و نصب ظرفشومکمل السیاب باکیفیت عالی	عدد	2
30	تهیه و نصب پایشویه پلاستیکی ۲انچ نوع ایرانی	عدد	4
31	تهیه و نصب نل یک انچ پلاستیکی PPR باکیفیت عالی	متر	200
32	تهیه و نصب نل نیم انچ پلاستیکی PPR باکیفیت عالی	متر	48
33	تهیه و نصب فتنک باب نیم انچ و یک و نیم انچ پلاستیکی باکیفیت عالی	عدد	80
34	تهیه و نصب ذخیره آب پلاستیکی به ظرفیت 1000 لیتر معه عایق کاری از پشم شیشه و کلیه امور ایجابی آن باکیفیت عالی	عدد	2
35	قیچی پوش از پروفیل مختلف السایز مطابق نقشه و کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	218
36	تهیه و نصب آهن پوش از آهن چادر 24 گیج روسی	مترمربع	230
37	تهیه و نصب ناوه لب گرد و خسی از آهن چادر 24 گیج روسی	متر	90
38	تهیه و تمدید کبیل 4*16 باکیفیت عالی و باتمام ضروریات لازم تخنیکی آن در عمق یک متر بشمول کندنکاری و پرکاری مجدد آن	متر	200
39	تهیه و تمدید نل 6 سوت اتلین در عمق 80 سانتی متر باتمام ضروریات بشمول کندنکاری و پرکاری مجدد آن	متر	300

قرارداد فوق اینک بر آورد کار باقی مانده امور اعصار دیور الحاطه (اطاق) محافظ (فارم مالداری بینی حصار کابل در قید 39 شماره ترتیب جهت اجرا اب بعدی تقدیم است. قابل ذکر است که بر آورد اول صرف برای پیش بینی کار بوده سند اجرایی شده نمی تواند

بالاحترام

کامی مطابق است





Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, irrigation & Livestock

جدول کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالدارۍ بینۍ حصار ولایت کابل

شماره	تفصیل امور	واحد	حجم باقی مانده	فیات فی واحد	مجموعه قیمت	ملاحظات
1	ګندنګاری در زمین قسم سوم در کار ته داب دیوار احاطه	مترمکعب	585			
2	سنگ کاری غرقه و کرسی دیوار احاطه بامصالحه مارک 150 معه اموریاجابی آن	مترمکعب	100			
3	خشت کاری از خشت پخته درجه اول در کار دیوار با مارک مصالحه 1:4	مترمکعب	250			
4	هنګاف کاری در کار دیوار احاطه بامصالحه (1:3) ریګ و سمنت	مترمربع	200			
5	پلستر کاری در کار دیوار احاطه بامصالحه مارک (1:4) ریګ و سمنت	مترمربع	9700			
6	رنگمالی دیوار احاطه از رنگ ویدرشیت شکل اساسی آن معه کلیه اموریاجابی آن	مترمربع	17991			
7	تهیه و نصب سیم خاردار حلقوی سیم خطی چهار لینه و پایه های فلزی آن مطابق نقشه معه کلیه اموریاجابی آن	مترطول	3800			
8	کاتکریت بنون سیخ در ته داب، کرنیز و رنگ بالای سنگ کاری دیوار معه قالببندی و کلیه اموریاجابی آن	مترمکعب	90			
9	کاتکریت سیخدار در کار سیل پایه ها دروازه بامارک 200 معه کلیه اموریاجابی آن	مترمکعب	9			
10	تهیه و نصب دروازه از پروفیل مختلف السایز معه رنگ ضد زنگ و کلیه اموریاجابی آن	مترمربع	75			
11	فرش سنگ کوله دریانی در پیشروی دروازه دخولی	مترمکعب	45			
12	جغله در کار پیرانه پیشروی دروازه دخولی	مترمکعب	23			
13	کاتکریت سیخدار در کار پیشروی دروازه رنگ بالای کانال بامارک 250 معه کلیه اموریاجابی آن	مترمکعب	46			

فرار شرح فوق اینک بر آورد کار باقی مانده امور اعمار دیوار احاطه فارم بینۍ حصار کابل در قید 13 شماره ترتیب جهت اجراء بحدی تقدیم است.

قابل ذکر است که بر آورد اول صرف برای پیش بینۍ کار بوده سند اجرائی شده نمی تواند

بالحترام

کابل احاطه دیوار

(Handwritten signature)





وزارت زراعت آبیاری و مالداري

Ministry of Irrigation, Water Supply and Live Stock

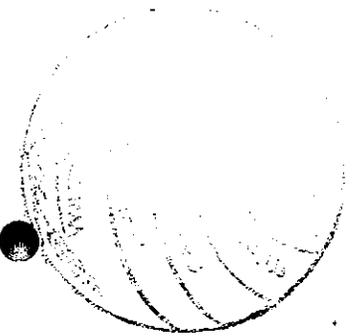


706

Guard Tower

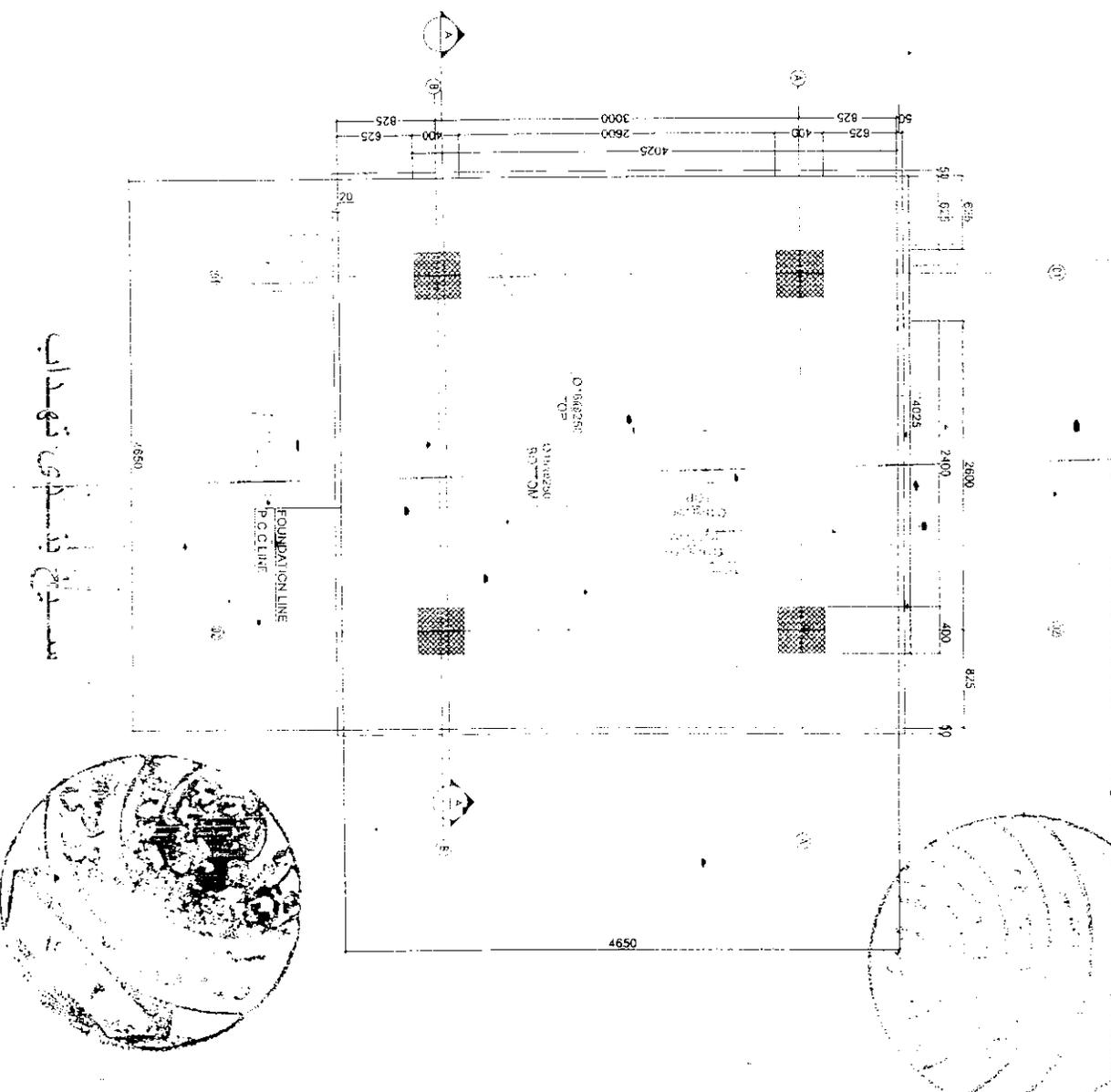


Copy



Handwritten signature or text in Arabic script.

کپی



مهندسين و مهندسين



TABLE: COLUMN DIMENSIONS

Q	A (MM)	B (MM)	C (MM)	D (MM)
14	250	1650	200	700
15	300	1750	200	900
20	300	1950	225	1000
22	350	2050	240	1100

NOTE: DIMENSIONS SAME SIZE AND SAME TYPE AS VERTICAL REINFORCING

- NOTES:
1. ALL DIMENSIONS ARE IN MM UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.
 2. THE FOUNDATION SHALL BE FOUND ON UNPAVED SOIL.
 3. THE COMPACTED SOIL SHALL BE 1% GREATER THAN REQUIRED PERMS.
 4. THE STEEL GRADE SHALL BE E-30 KSHAZO 1997.
 5. FOR CAST-IN-PLACE STRUCTURAL CONCRETE IN WALLS & SLABS CYLINDER STRENGTH (4000/21200/28000).
 6. CONTROL JOINT FOR THE SOIL ON GRADE SHALL BE ONE (1) METRE MAXIMUM FROM THE
 7. THE GEOTECHNICAL ANALYSIS FOR THE PROJECT SHALL BE RESPONSIBILITY OF THE CONTRACTOR AND THE DESIGNER SHALL ASSUME ALLOWABLE SOIL BE THE GEOTECHNICAL ANALYSIS OF THE BUILDING HEREIN AND SHALL BE CONFIRMED AND VERIFIED AS PART OF THE GEOTECHNICAL INVESTIGATION VALUES AND SHALL NOT MEET THE REQUIREMENTS INDICATED ON THE BASIS OF DESIGN SHEET SHALL BE NOTED BY THE DESIGNER FOR CORRECTION AND DETERMINATION OF THE APPROPRIATE CORRECTIVE ACTION.

705

PRODUCT BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

1391/8/27

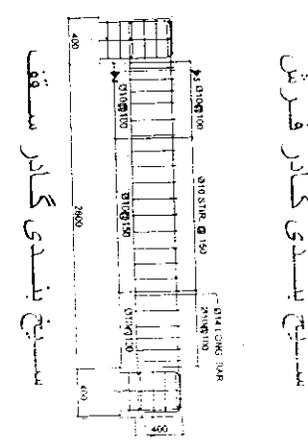
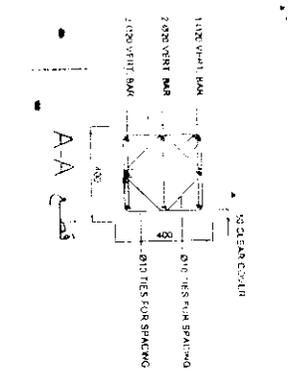
Handwritten signatures and notes at the top left of the page.

مهندس عمران "مهندس خلیلی"
 مهندس معماری "مهندس خلیلی"
 مهندس مکانیک "مهندس خلیلی"

مهندس سازه "مهندس خلیلی"
 مهندس برق "مهندس خلیلی"
 مهندس آب و فاضلاب "مهندس خلیلی"

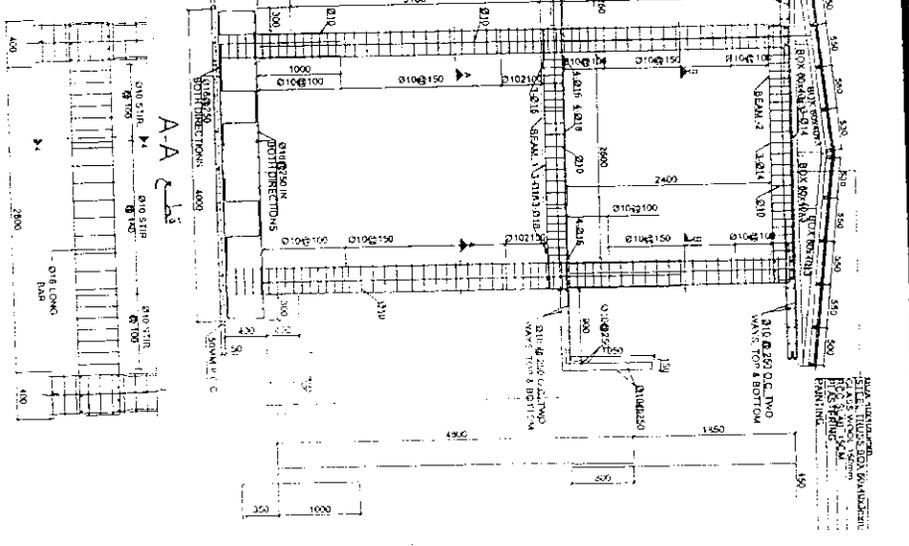
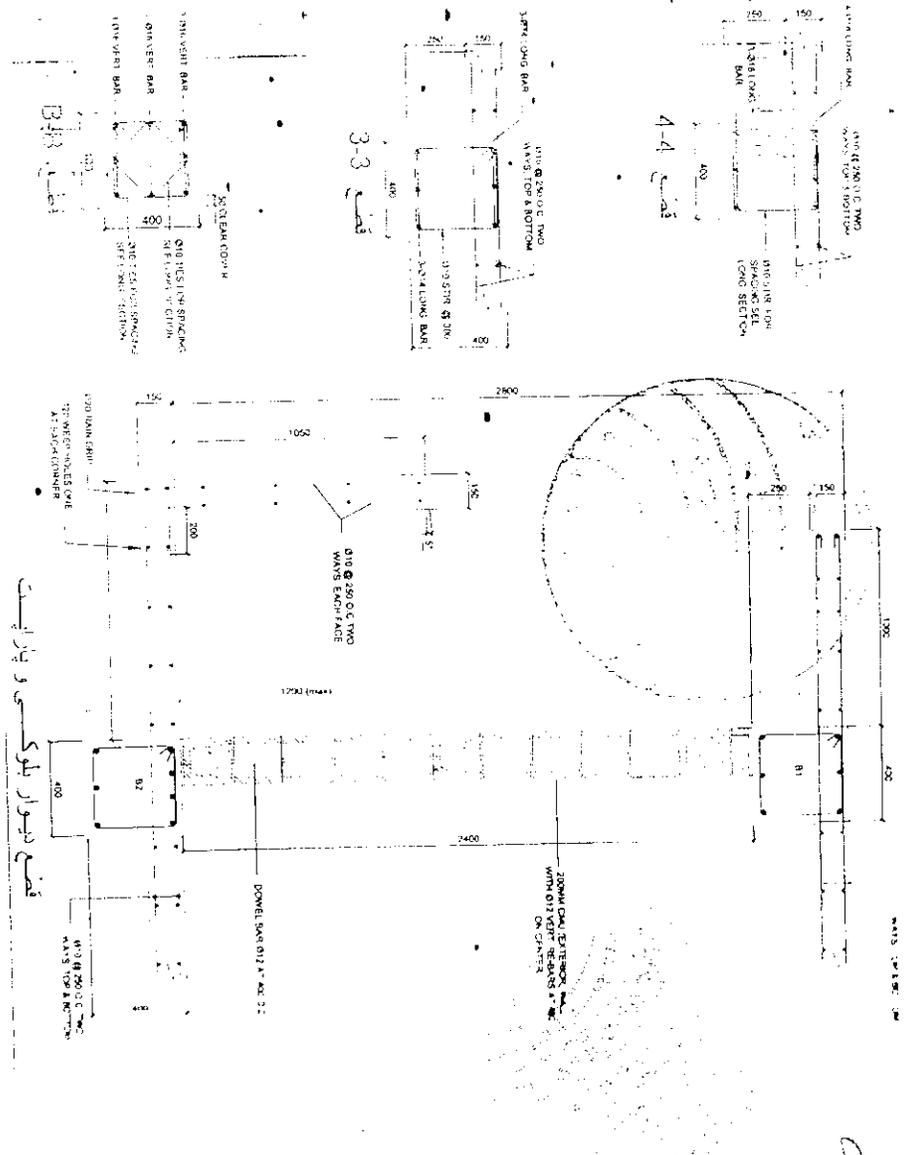
مهندس نقشه "مهندس خلیلی"
 مهندس محاسب "مهندس خلیلی"
 مهندس کنترل "مهندس خلیلی"

مهندس سازه "مهندس خلیلی"
 مهندس معماری "مهندس خلیلی"
 مهندس مکانیک "مهندس خلیلی"



NOTES:

1. ALL DIMENSIONS ARE IN METERS. E.S. = EXISTING, P.S. = PROPOSED.
2. THE FOUNDATION SHALL BE CONSTRUCTED ON UNPAVED AND COMPACTED SOIL. THE CONCRETE SHALL BE 25 MPa.
3. ALL REINFORCEMENT SHALL BE 12mm DIA. BARS.
4. THE STEEL GRADE SHALL BE E250.
5. FOR CAST-IN-PLACE STRUCTURAL CONCRETE, THE MINIMUM CURING PERIOD SHALL BE 14 DAYS.
6. THE CURING PERIOD SHALL BE 14 DAYS.
7. ALL CELLS OF CHAMFER SHALL BE CONCRETE WITH 12mm DIA. BARS AT 40 CM ON CENTER.





وزارت زراعت آبیاری و مالداری

Ministry of Irrigation, Water Supply and Live Stock



700

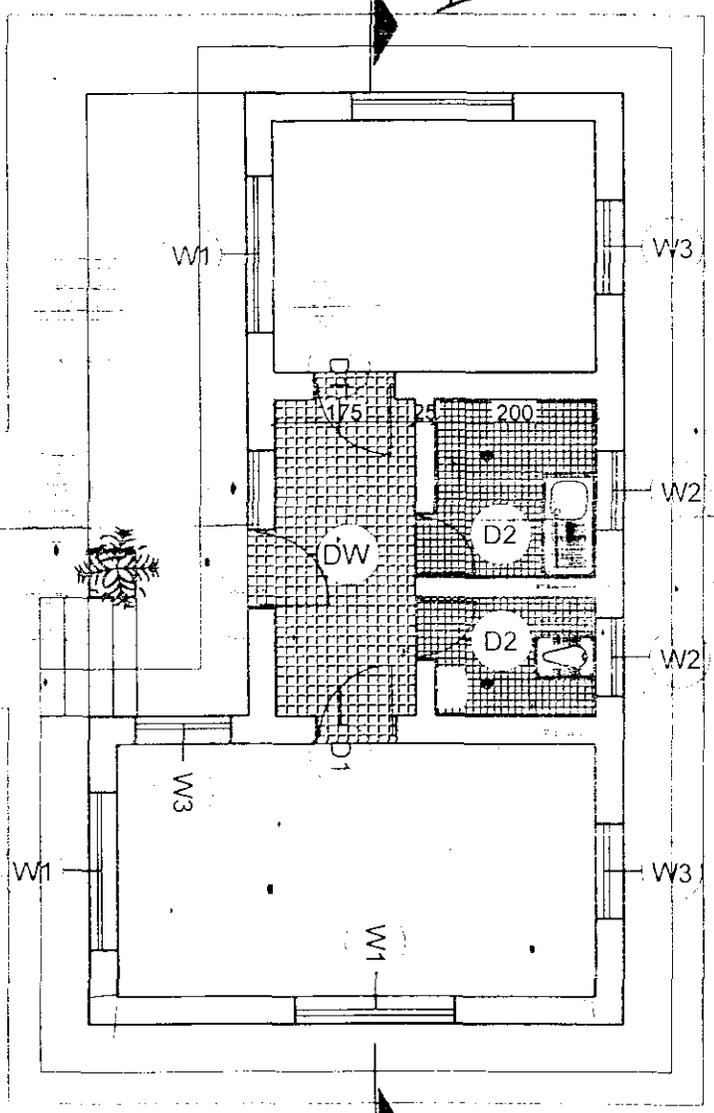
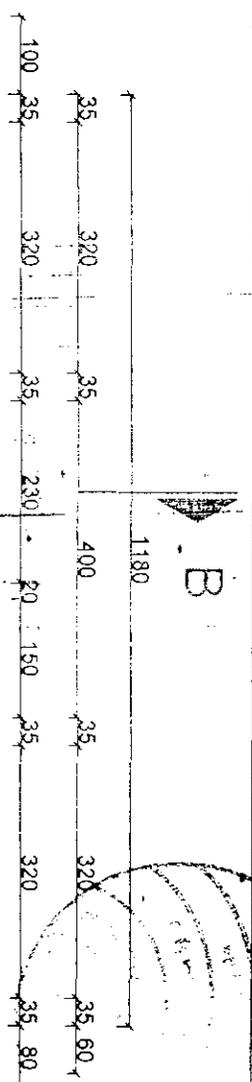
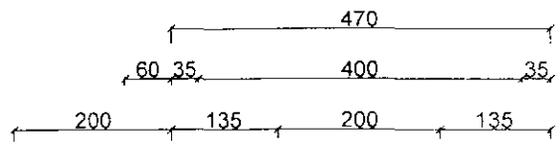
Guard House

گارد ہاؤس

Handwritten signature or initials in Urdu script.

Copy

کاپی



B

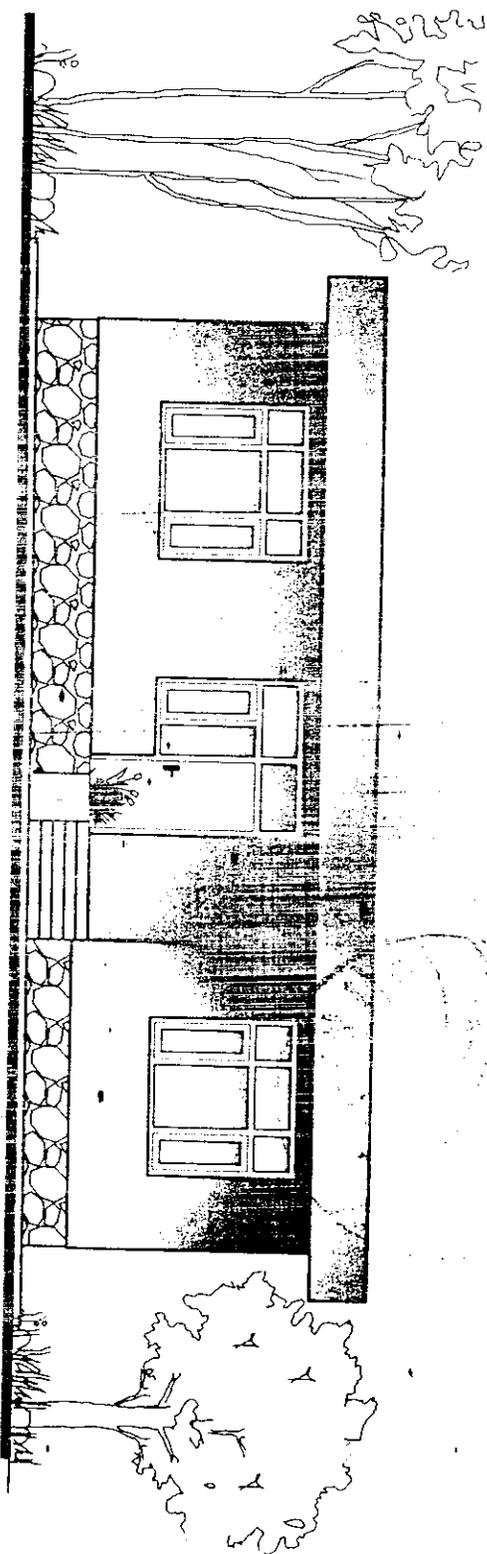
B

مقیاس 1:100 پلان

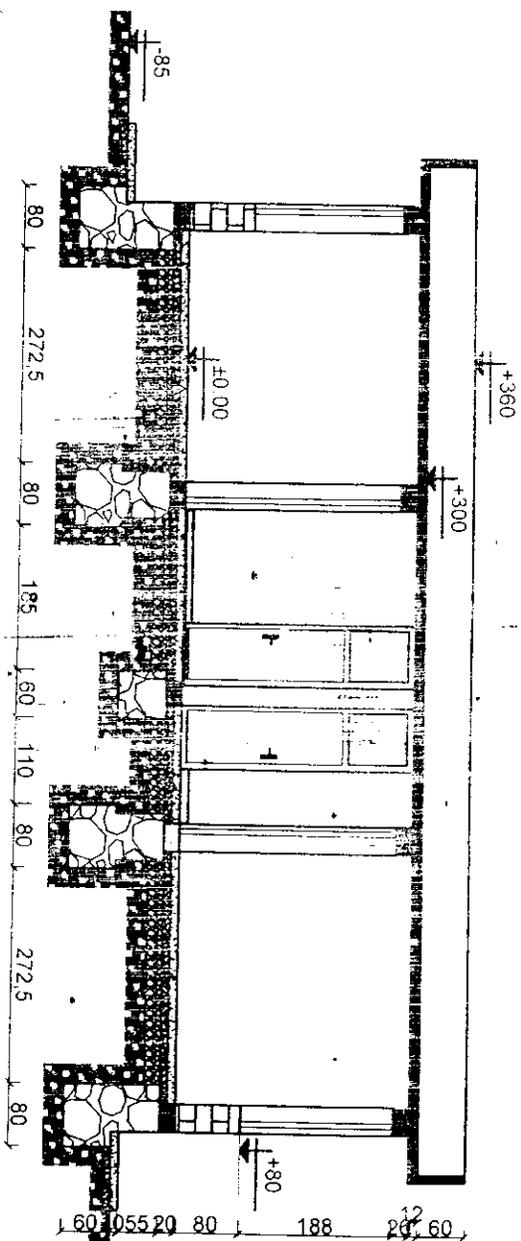


موسسه "پهراپی"	ترسیمچی	تصویر و دوربین نقش محاسباتی	پرورده	کامل	ولایت	وزارت زراعت ایستادی و مطبوعاتی
انجنیر محمد طهمینی "سماکت"	نیرس این	زیست زراعت ایستادی و مطبوعاتی	فرمایش دهفته	سالام باغ و پنجمنار	ناحیه	زیست زراعت ایستادی و مطبوعاتی
انجنیر طاساری "حسن خیل"	کلیس		نقشه دوربین		ولایت	
انجنیر محمد نظری "نظری"	روز	A-17	نقشه	27/8/1391	تاریخ	امریک خدمات کشاورزی و سرآورد

699



نمای پیش روی نیمه ای



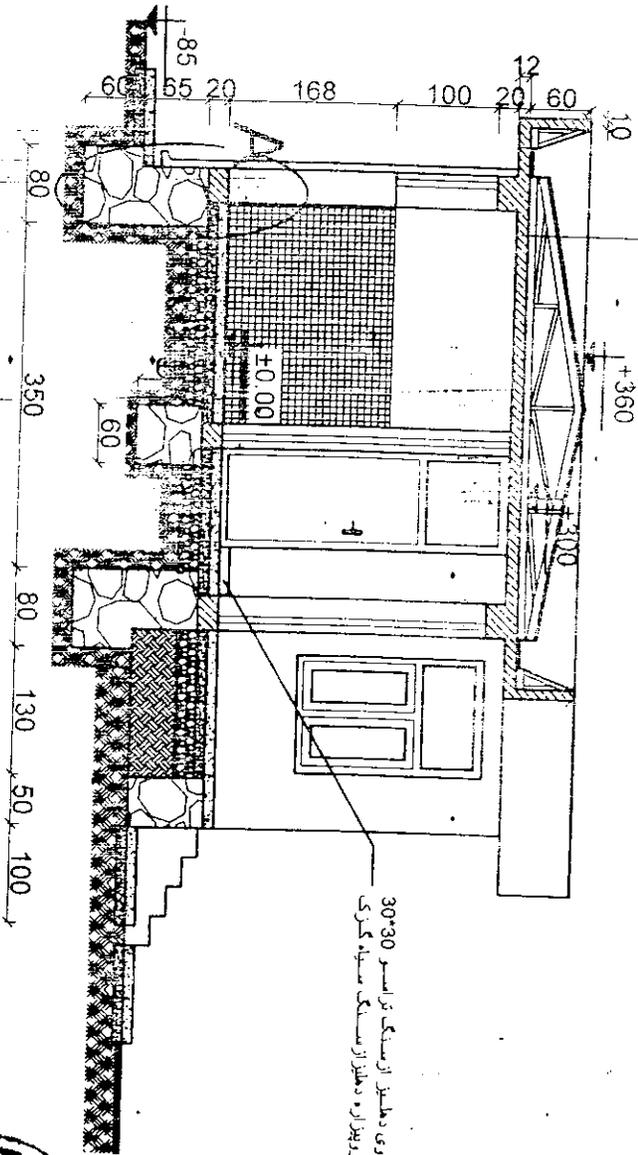
مقطع A-A

Handwritten signatures and initials in the top left corner.

موسسه "پهلوانی"	توسعه	کمیسیون معماری	پروژه	کلید	ولایت	وزارت راهت ایستادی و نظارتی
انجمن معماری "سپهر"	پیمانکار	ریاست وزارت راهت ایستادی و نظارتی	فرستادن داده	سیستم باغ و بیچمن	ناحیه	معماری و نظارتی
انجمن معماران "معماران"	کسب و کار		نماینده فرستادن داده		ولسوالی	ریاست ژوئیه ایستادی و نظارتی
انجمن معماران "نظری"	توسعه	A-217	نمایندگی	27/8/1391	تاریخ	ایستادگی خدمات معماری و نظارتی



این چادر 24 کیج روسی تالاردار
 ششگانه ازیز و فوسل 2*5 مساحتی
 مستطیل و زیز و فوسل ازیز و فوسل 8*4 مساحتی
 منته و سه دره ازیز و فوسل 4*4 مساحتی
 عایق جدار ازیز از جنس و نوزده های چسبان
 مساحتی 12 مساحتی



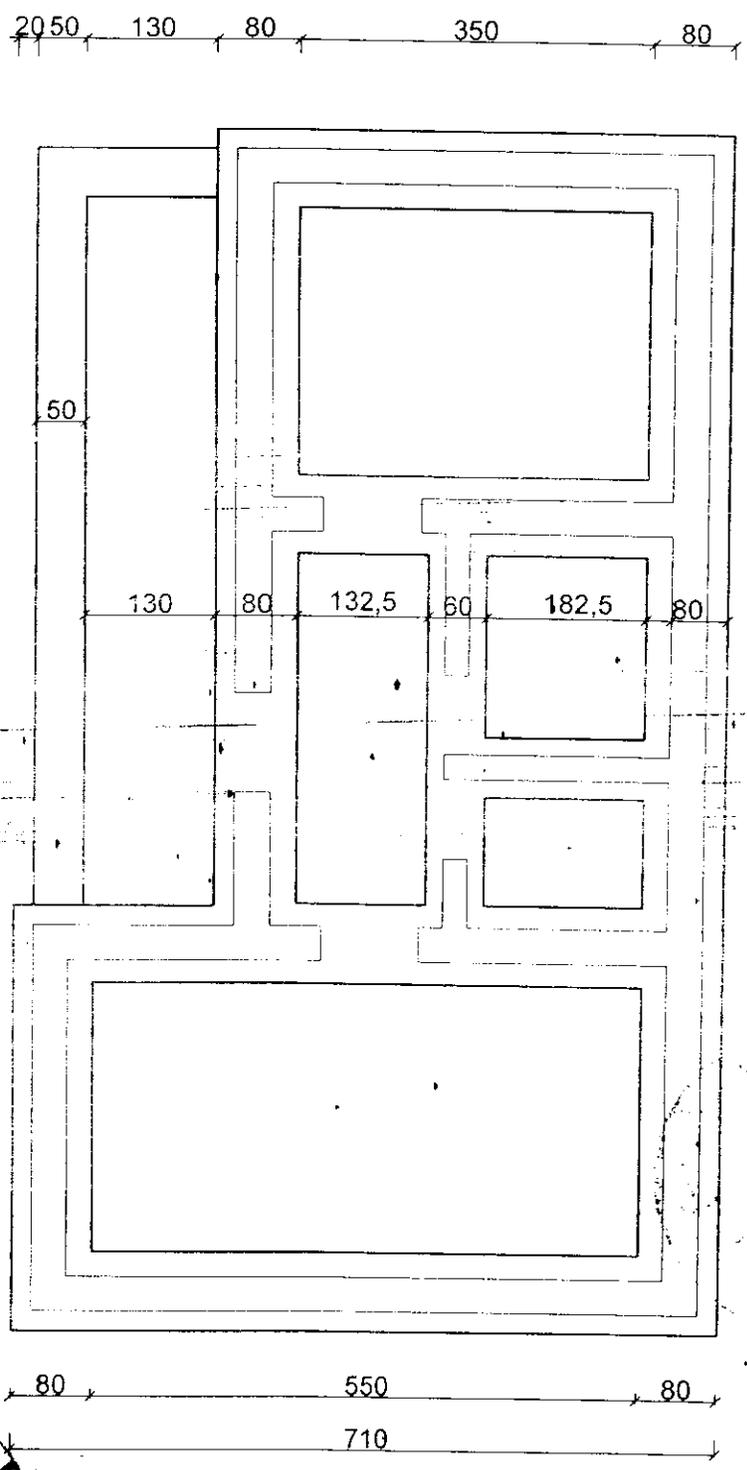
B-B

مقطع



مدرسه "انهراسی"	کراسیم	تصویر بودور-تلفظ	پیروزده	کامل	ولایت	وزارت و راجع ایستادی و نظارتی
انظور محترم "مساحت"	دیور این	رباسته از راجع ایستادی و نظارتی	کراسیم و نظارت	بسط و مساح و نظارت	ناحیه	مساحت مساح و نظارتی
انظور محترم "حسن جیگ"	کراسیم و نظارت		نظارت و نظارت		ولایت	رباسته از راجع ایستادی و نظارتی
انظور محترم "انظوری"	پیرازده	A-317	نظارت	27/8/1391	تاریخ	پیرازده مساحت ایستادی و نظارتی

697

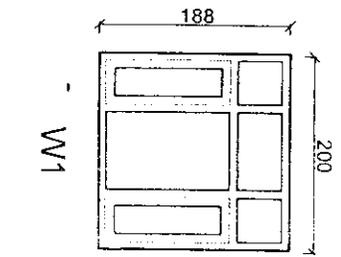


مقیاس 1:100
 پلان تهذيب

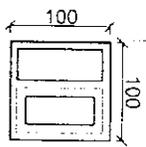


 مریه "نهر امی" مدیر دفتر "نهر امی"	 ترسیم کشته	تصویربرداری مستقیم ریاست وزارت امور ایستادی و معماری	پیروزه فرستادن داده شماره فرستادن شماره ۸-۴۱۷	کلیم سلام بیاع و بیفصل	ولایت ناحیه ولسوالی تارخ	وزارت راه و ترابری و معماری مستند بکار و معماری ریاست ارتباطات و امور اساسی امریت خدمات ایستادی و ترابری
---	--	---	---	---------------------------	-----------------------------------	---

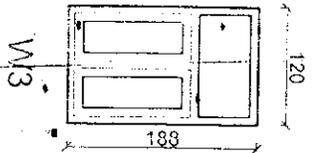
696



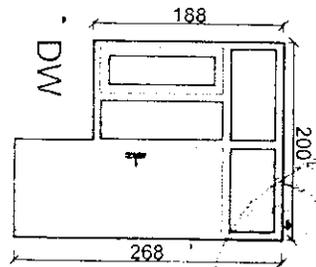
W1



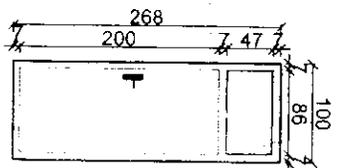
W2



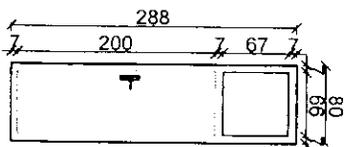
W3



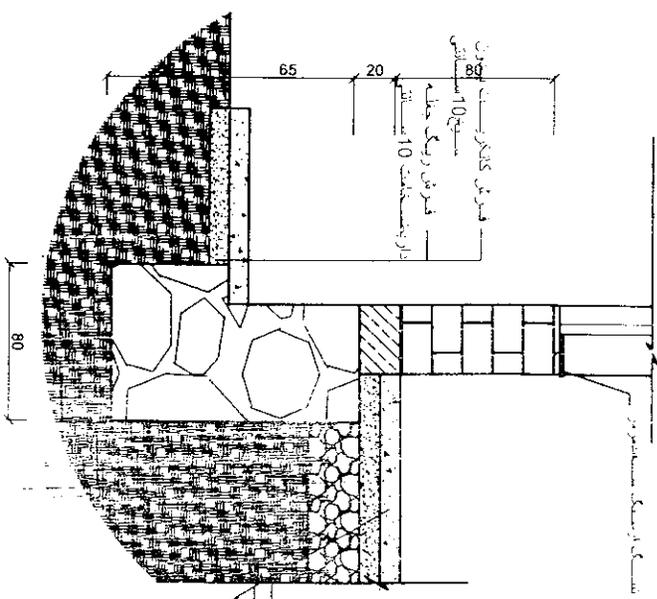
DW



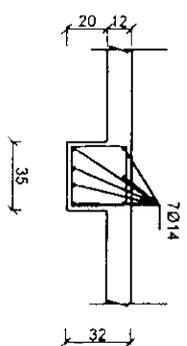
D1



D2



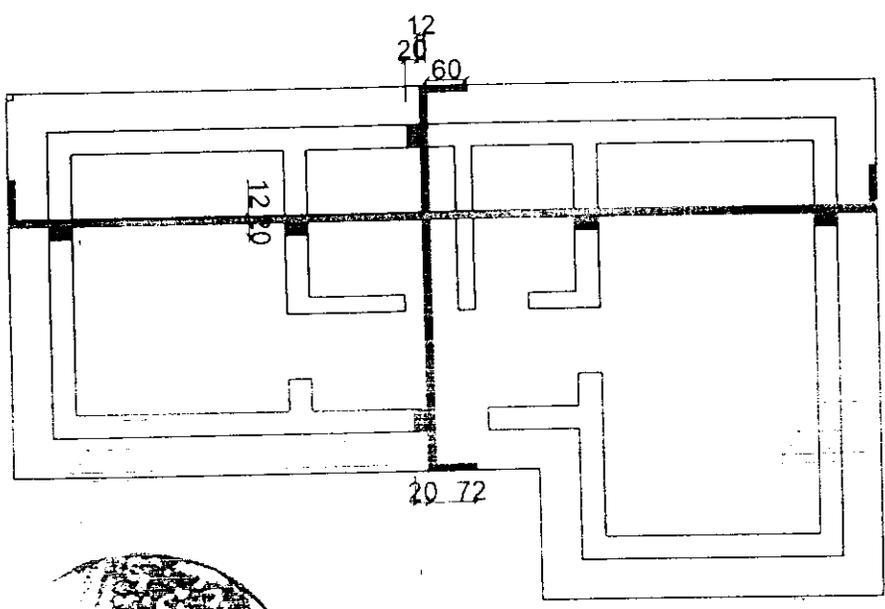
فروش کاشی و سرامیک 10
فروش رنگ چوبه 10
فروش سرامیک کاشی و سرامیک 25
فروش کاشی و سرامیک 25



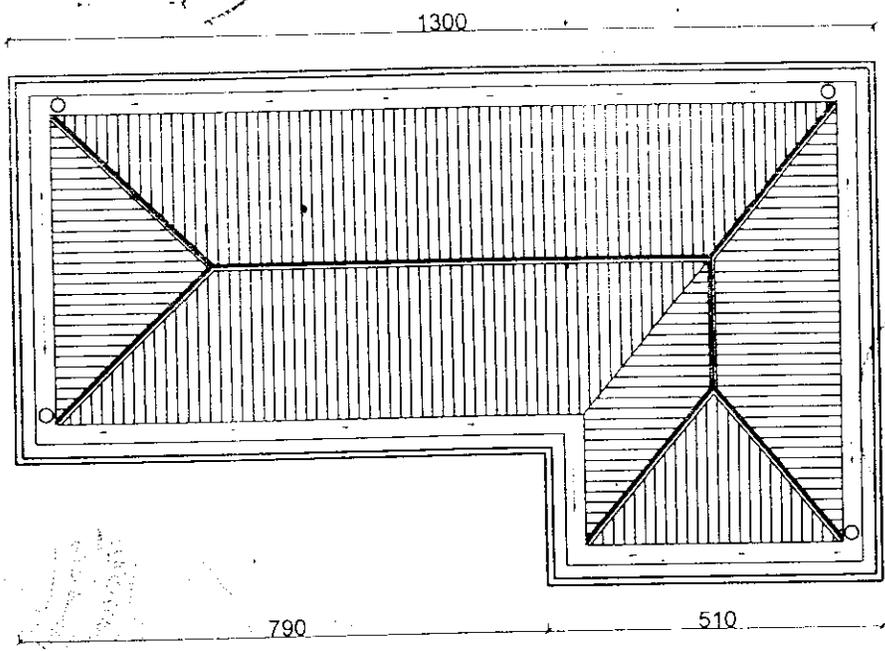
موسسه "پهن آبی"	توسیع	گستره	پرزوه	کلید	ولایت
انجمن مهندسان معماری "اسفهان"	انجمن مهندسان معماری	ریاست وزارت اسباب و ابزار	فرستادن دهانه	سیستم باع و بیع	ناحیه
انجمن طراحان "معماری"	کتاب		محل دهانه فرستادن		واحد
انجمن مهندسان "معماری"	زیر بنده	A-517	شماره	27/8/1391	تاریخ

وزارت اسباب و ابزار
سیستم باع و بیع
ریاست وزارت اسباب و ابزار
امیرت حضرت اسباب و ابزار

675



پلان قالب بندی



پلان بنام مقیاس 1:100

 مودینه "پهراسی" انجنیر معماری "معماریات" انجنیر معمار "مسکن خیل" انجنیر معمار "انطوری"	نام مستعمل انیسابان نام نام درج شده است	نام پروژه فرم سلیش بنام بنام "فرم سلیش"	نام کارفرما بنام "فرم سلیش"	نام پیمانکار بنام "فرم سلیش"							
---	--	---	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

613



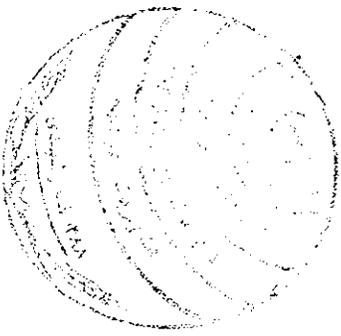
وزارت زراعت آبیاری و مالداری

Ministry of Irrigation, Water Supply and Live Stock



692

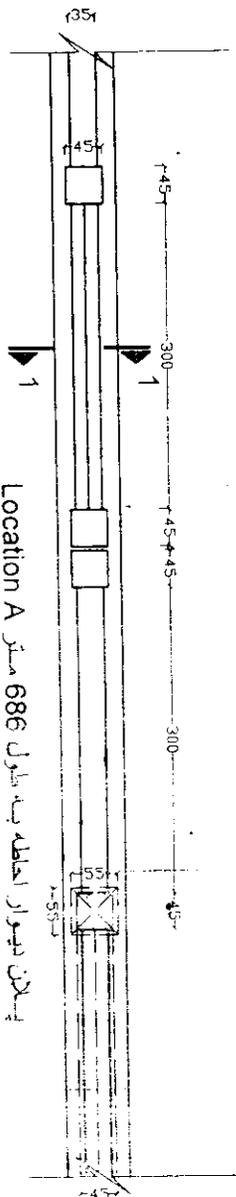
PERIMETER WALL OF BADAM BAGH AND BINIHISAR FARMS
پریمٹر وال باغ بادام و فارم بنیہسار



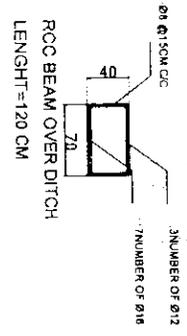
Copy

Handwritten signature or initials in Urdu script.

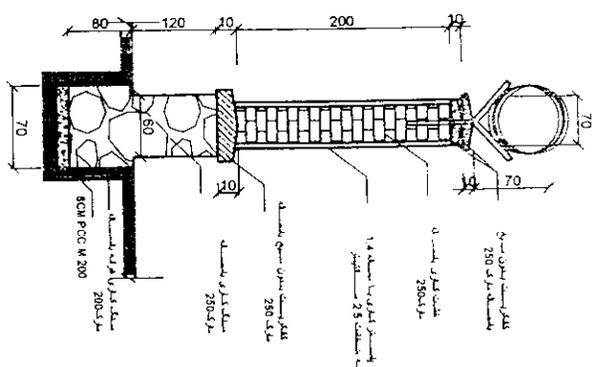
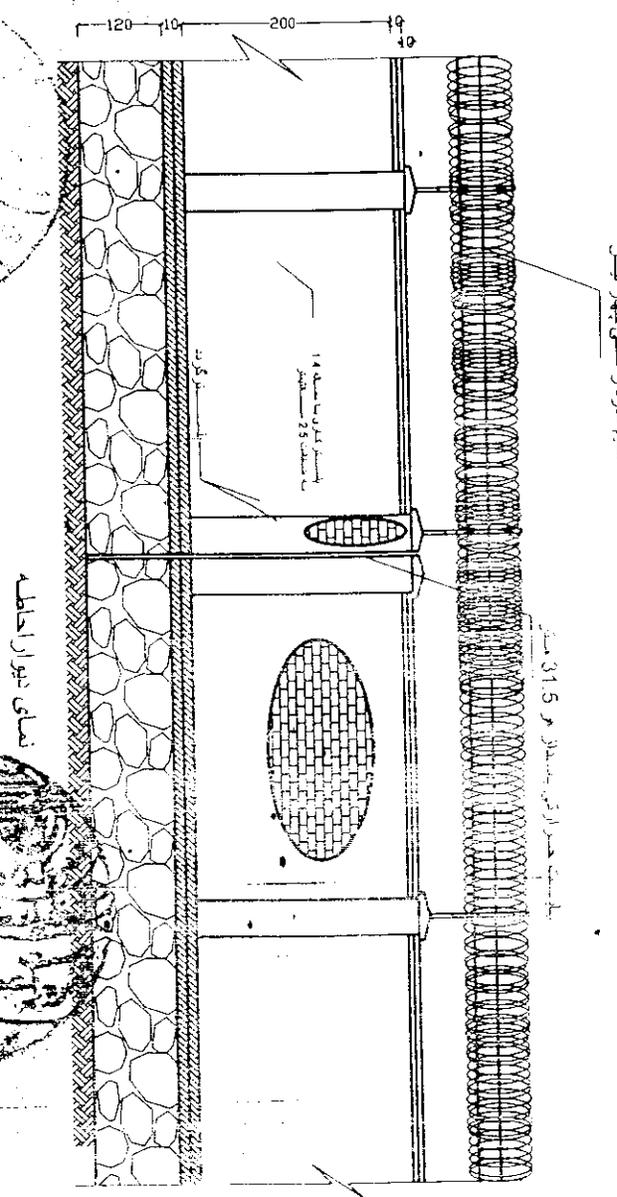
کاپی



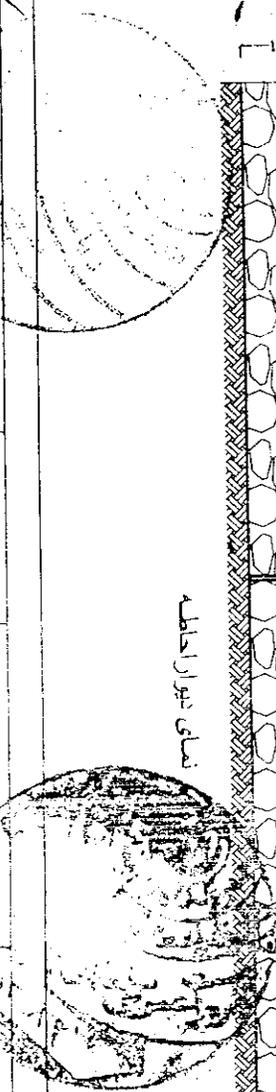
Location A (LENGTH=686M)



Location A (LENGTH=686M)

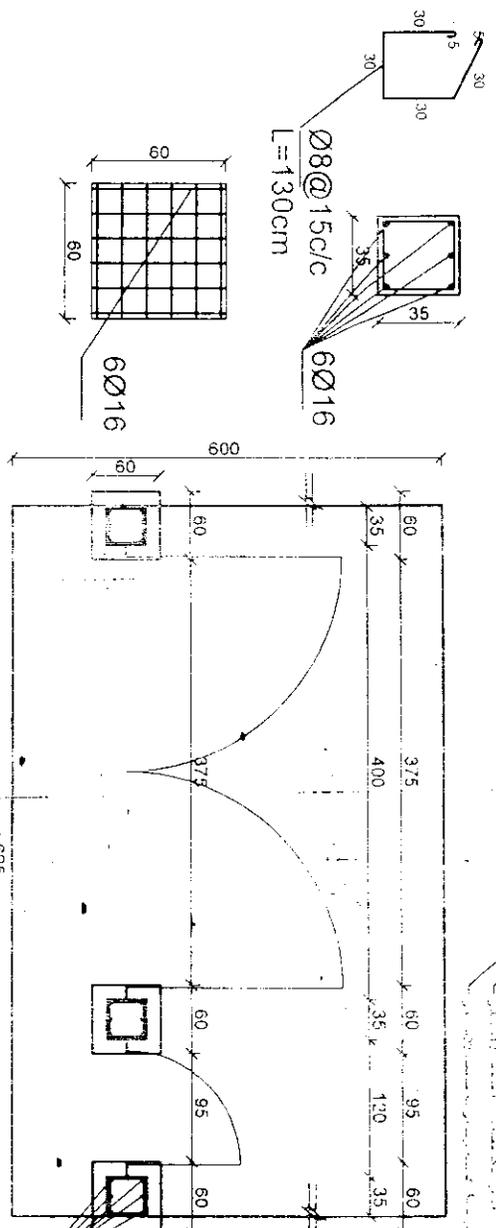
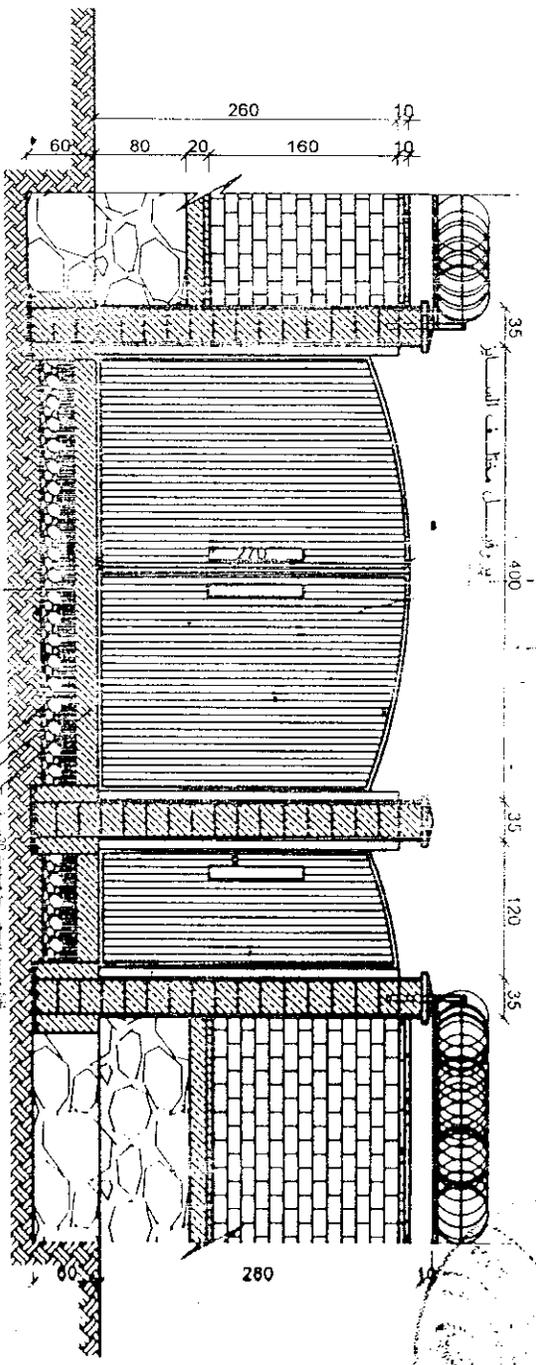


Location A (LENGTH=686M)



التصميم	التصميم	التصميم	التصميم	التصميم
التصميم	التصميم	التصميم	التصميم	التصميم
التصميم	التصميم	التصميم	التصميم	التصميم
التصميم	التصميم	التصميم	التصميم	التصميم
التصميم	التصميم	التصميم	التصميم	التصميم

التصميم	التصميم	التصميم	التصميم
التصميم	التصميم	التصميم	التصميم
التصميم	التصميم	التصميم	التصميم
التصميم	التصميم	التصميم	التصميم



معماری: 600 عرض 625 ارتفاع

689

 دکتر محمد باقر "معماری" انجمن مهندسان معماران ایران	دوره "معماری" الزامی و اجتنابناهی "معماری" اجتنابناهی "معماری"	گروه مهندسی معماری	پروژه طراحی و ساخت انبار صنعتی و مخازن آبی	پروژه فرستادن نقشه آماده فرستادن نقشه	تاریخ ۸/۷/۸۳	وضعیت نهایی شده	نقشه معماری	استان تهران	دفتر تهران	شماره ۸۰۷/۸	تاریخ ۸/۷/۸۳	توضیحات این نقشه بر مبنای نقشه معماری تهیه شده است و مسئولیت آن بر عهده مهندس معمار است.
--	--	-----------------------	---	--	-----------------	--------------------	----------------	----------------	---------------	----------------	-----------------	---



دکتره ننی، اوبولنگولو او مالداري وزارت
وزارت زراعت، آبياري و مالداري

د افغانستان اسلامي جمهوريت
جمهوري اسلامي افغانستان



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, Irrigation and Livestock

رياست تهيه و تداركات
فورم بازديد و منظوري اسناد (شرطنامه) داوطلبی

معلومات عمومي:

کار باقیمانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بيني حصار	عنوان پروژه
MAIL/PD/NCB/W/293/98	نمبر تشخيصيه پروژه
۱۰ ماه تقويمي	معياد پروژه
داوطلبی باز داخلي	میتود تدارکاتی
حد اقل متوسط حجم معاملات سالانه مبلغ ۱۲,۳۰۰,۰۰۰ دوازه ميليون و سه صد هزار افغانی میباشد حداقل تجربه مشابه مبلغ یک پروژه مبلغ ۸,۰۰۰,۰۰۰ هشت ميليون افغانی و در صورت ارائه دو پروژه مبلغ ۱۱,۵۰۰,۰۰۰ يازده ميليون و پنج صد هزار افغانی می باشد حداقل سرمايه نقدي شرکت ۲,۷۰۰,۰۰۰ دو ميليون و هفت صد هزار افغانی تضمين بانکی آفر ۳۰۰,۰۰۰ سه صد هزار افغانی پرسونل تخنيکی به تعداد دو نفر	معیار های ارزیابی
۴۶۹	شماره پروژه در پلان تدارکاتی
۱۳۹۸/۰۶/۰۷	تاریخ حصول اسناد تخنيکی

ملاحظات:

اسناد تخنيکی پروژه متذکره ابتدا به تاريخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۷ به مدیریت ساختمانی ریاست تدارکات مواصلت ورزید که بعد از داوطلبی و حکم مقام محترم وزارت در گذارش ارزیابی اعلان مجدد آن به تاريخ ۱۳۹۷/۰۶/۰۱ در روزنامه اطلاعات روز، وبسایت های MAIL و NPA به اعلان سپرده می شود.

ترتيب کننده:

تاریخ و امضا	اداره مربوطه	اسم و وظیفه
	ریاست تدارکات	عبدالمجيب مدقق، متخصص تدارکات

مرور کننده:

تاریخ و امضا	وظیفه	اسم
	مدیر عمومی تدارکات امور ساختمانی	مختار عمریار

تائید کننده:

تاریخ و امضا	وظیفه	اسم
	رئیس تدارکات	محمدالله ساحل

منظور کننده:

تاریخ و امضا	وظیفه	اسم
	معین مالی و اداری	عبدالهادی رفیعی





جمهوری اسلامی افغانستان
شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک
وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
ریاست تهیه و تدارکات

کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بینی حصار
آدرس اداره: وزارت زراعت، آبیاری و مالداري جمال مینه، چهاراهی کارته سخی کابل، افغانستان

شماره داوطلبی: MAIL/PD/NCB/W/293/98

تعداد بخش ها (LOTS): ندارد

کود بودجوی: عقد قرارداد مطابق فقره (3) ماده 12 قانون مشروط به منظوری بودجه میباشد.

تاریخ صدور: 1398/6/10

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

محتویات:

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل انجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرز العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز العمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرز العمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از بول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در سادۀ هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره یا طی مراحل بودجوی و همچنین سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اغشبارت بولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

7-117

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده 1- ساخت داوطلبی	1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 1.5 (شرایط خاص قرارداد) صادر می نمایند. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (L.O) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد.
1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید.	1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات ملور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد; 2- در صورت لزوم مفرد به معنی جمع و جمع به معنی مفرد بکار برده می شود. 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده 2- وجود	2.1 اداره، وجوه کافی برای تسریل تدارکات به شمول تسریل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیبات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. 2.2 وجوه عامه عبارت از بول یا سایر دارایی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره یا طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و فرجه های که در اختیار اداره گذاشته می شوند، می باشد.
ماده 3- فساد و تقلب	3.1 اداره، داوطلب، اکتال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تعلیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هر چیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- نیثی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن بقاصت نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نارسرست اعمال سایرین مطرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هر کشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد. داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منجبت مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p>	<p>ماده 4 - داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p>	
<p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p>	
<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.</p>	<p>ماده 5 - اهلیت داوطلب</p>
<p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد.</p>	
<p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه</p>	

Handwritten signature or mark.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرز العمل تدارکات شامل قسمت 9 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجاری و نوع فعالیت داوطلب باشد.</p> <p>2- صلاحت نامه کتبی مهر و امضا شده.</p> <p>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته.</p> <p>4- تجربه کاری یا ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده یا مذکور طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</p> <p>5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد.</p> <p>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت مساحت و پرسونل تکنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود.</p> <p>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته.</p> <p>8- مدارک که نشان دهنده بوجوهیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت بیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بیشتر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>9- معلومات در مورد دعوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد.</p> <p>2- آفر بمشهور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد.</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسئول تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند.</p> <p>4- یکی از شرکا منجیت شریک اصلی معرفی گردیده و مسئول قبول مسئولیت ها و نظیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد.</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد.</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>2- تجربه منحیت قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد. نمی تواند منحیت تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیت مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش برداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>	
<p>5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیت شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحیت قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب یک آفر</p>
<p>7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 7- مصارف داوطلبی</p>
<p>8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن باز دیده نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل</p>	<p>ماده 8- بازدید از ساحه</p>

Handwritten signature or stamp in the bottom right corner.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

	به عهده داوطلب می باشد.
ب. شرطنامه	
<p>ماده 9 - مندرجات شرطنامه</p>	<p>9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم ضافه مطابق ماده 11 این دستورالعمل می باشد:</p> <p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت سوم: فرم های داوطلبی</p> <p>قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ششم: مشخصات</p> <p>قسمت هفتم: نقشه ها</p> <p>قسمت هشتم: بل احجام کاری²</p> <p>قسمت نهم: فرم های قرارداد و تضمینات</p>
<p>ماده 10 - توضیح شرطنامه</p>	<p>10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه مذکوره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مفید قبل از انعقاد تسلیمی آنها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مفید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکره منبغ درخواست ارسال میگردد.</p> <p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید.</p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارشی جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی یا دستور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>

² در قرارداد های با مشخصات، بل احجام کاری حذف و جدول ضمیمه حذف گردد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>ماده 11 - تعدیل شرطنامه</p>	<p>11.1 اداره میتواند در طول میعاد تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید. 11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیدد و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند. 11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>
<p>ج. تهیه آفر ها</p>	
<p>ماده 12 - زبان آفر</p>	<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>
<p>ماده 13 - اسناد شامل آفر</p>	<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد: 1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 2- بل احجام کاری² قیمت گذاری شده؛ 3- فورده آفر داوطلبی؛ 4- اسناد و فرم معلومات اهلیت؛ 5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>
<p>ماده 14 - قیمت آفر</p>	<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد. 14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد. 14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد. 14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط</p>

⁴ Business Receipt Tax

7/1/6

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 7 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر را به واحد پولی افغانی ارائه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادل، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضای می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت رد جریان بودن ملی مراحل بحروبت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	<p>ماده 16 - میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیت جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی اراید گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- به شکل ضمانت بانکی و بول نقد ارائه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معین مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 4 فورمه های قرارداد و تضمینات و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد. ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت 	

آدر قرارداد های بازداشت باالمتبع قیمت فی واحد و قیمت ها با قیمت سر جمع تعیین گردد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورتی که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد سی گردند.</p>	
<p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>17.6 در صورتی که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	
<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستورالعمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد:</p> <p>1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورتی که آفر اصلی ارائه شده دارائی نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.</p> <p>یا</p> <p>2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تکنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت</p>	<p>ماده 18- آفر های بدیل</p>

Handwritten signature or mark in the bottom right corner.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

	ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.
ماده 19- شکل و امضاء آفر	19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.
	19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و با بارنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.
	19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نمایند. با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.
	19.4 هرگونه تغییر یا افزودن در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایت اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.
د. تسلیمی آفرها	
ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر	20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.
	20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشند: 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد. 3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر کشایی در مطابقت به دیوان مربوط دستورالعمل.
	20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستورالعمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر تا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد. اداره مسئولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.	
21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به ادرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.	ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها
21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده 22- آفر های نا وقت رسیده
23.1 داوطلب می تواند. قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستور العمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.	ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها
23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.	
23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.	
23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.	
هـ- آفر گشایی و ارزیابی	
24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل. تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.	ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی
24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و	

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خریدی را تسلیم ننوده اند. را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نمایند.</p>	
<p>24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیمت آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل تا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	
<p>24.4 اداره پرونده جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات اشکار شده در مناقشت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p>	
<p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور ارائه بوی، انضاء و بمنظور مصونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت حسب شفاف (اسکالسیپ) می نماید.</p> <p>24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهمیت خریدی را حسب شفاف (سکالسیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز حسب شفاف (سکالسیپ) نماید.</p>	
<p>25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهمیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل مجرم بوده، نباید انشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهمیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	<p>ماده 25- محرمانه</p>
<p>26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب بطور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 26- توضیح آفر ها</p>
<p>27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛</p> <p>2- بطور مناسب انضاء گردیده است؛</p> <p>3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و</p> <p>4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگوی آفر ها</p>
<p>27.2 آفر جوابگو افریست که بدون تحریف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و</p>	

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده بنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داو طلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داو طلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب یا نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسؤلیت های منجبت شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	
<p>28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حساسی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسباتی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد یا قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردند. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده 28 - تصحیح اشتباهات</p>
<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد. در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه <u>معلومات داوطلبی</u> طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	<p>ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p>
<p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات فنی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی فنی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به امر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای</p>	<p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تکنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	
<p>30.1 اداره در ارزیابی آفر، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید:</p> <p>1- تصحیح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛</p> <p>2- منتهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛</p> <p>3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، بیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛</p> <p>4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات با دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛</p>	
<p>30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه با اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مدنظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مدنظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم ملز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 31- ترجیح داخلی</p>
<p>واعطاء قرارداد</p>	
<p>32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو یا نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارائه نموده، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤلیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسدی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.</p>	<p>ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>	<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید. در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجراء تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>
	<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید</p>
	<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وبسایت خویش، وبسایت اداره تدارکات ملی و سایر وبسایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطاء شده.
	<p>34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند، اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>
<p>ماده 35 - تضمین اجراء</p>	<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، درحلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارایه نماید.</p> <p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>
	<p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نميگردد.</p>

7/1/98

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

	35.4. اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان بطور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات افر آنان را مسترد می نماید.
ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت	36.1. اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که بر شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.
ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات	37.1. مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاصی قرارداد درج میگردد.
ماده 38- حق شکایت داوطلبان	38.1. هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و نظریات عمل تدارکات مستضر یا خسارده مند گردیده یا شریده، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ارسال نماید.

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

تعمیرات، تسایر و ماده ها در دستورالعمل برای داوطلبان	
الف. عمومیات	
<p>ناره: وزارت زراعت، آبیاری و مالداري می باشد.</p> <p>نام و شماره این داوطلبی کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بینی حصار می باشد.</p> <p>شماره داوطلبی: MAIL/PD/NCB/W/293/98</p> <p>نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: شامل بخش ها نیست.</p> <p>امور ساختمانی: می باشد.</p>	<p>ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
نوع قرارداد: قرارداد براساس قیمت فی واحد میباشد.	
تاریخ تکمیلی امور ساختمان از شروع کار 10 ماه تقویمی می باشد.	ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان
نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است.	ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان
پروژه: کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بینی حصار می باشد.	

MAIL/PD/NCB/W/293/98 کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بینی حصار

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: {www.npa.gov.af}</p>	<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: قابل تعدیل نیست</p> <p>1- (نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</p> <p>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده دو سال داوطلب در خلال 5 سال گذشته؛</p> <p>4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در 10 سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</p> <p>5- ارقام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</p> <p>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکي که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</p> <p>7- یک نقل از اوراق ثبت و راجستر مالیه، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره؛</p> <p>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی (</p>	<p>ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: قراردادی می تواند الی 20 فیصد قیمت مجموعی قرارداد به</p>	<p>ماده 5.3⁴ جزء 10 دستورالعمل برای</p>

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد .

MAIL/PD/NCB/W/293/98 کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بینی حصار

Handwritten signature or mark.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

تدارکات ملی	داوطلبان
<p>11- در صورت ورود تعدیل در اهمیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان میباشد؛</p> <p>12- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>13- آفر بمنظور الرامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>14- تمامی شرکا بصورت مشترک مسئول تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>15- یکی از شرکا منحیت شریک اصلی معرفی گردیده و مسئول قبول مسئولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>16- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد</p> <p>17- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است</p> <p>18- مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد</p> <p>19- تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	<p>ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان قابل تعدیل نمی باشد</p>	<p>ماده 5.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>حد اقل لازم حجم معاملات امور ساختمانی اجرا شده دو سال داوطلب در خلال پنج سال اخیر مبلغ 12,300,000 دوازده میلیون سه صد هزار افغانی میباشد. تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد حجم معاملات سالانه معاف میباشد.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>حد اقل لازم تجربه مشابه منجیت قراردادی اصلی در امور ساختمانی با اندازه، ماهیت، پیچیدگی و مشخصات تخنیکی در خلال (10) سال اخیر "یک پروژه مشابه مبلغ 8,000,000 افغانی ویا دو پروژه مشابه مبلغ 11,500,000 افغانی" میباشد.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 2 دستور العمل برای داوطلبان</p>

7. اعلای قرارداد فرعی در روشنی ماده 5 و سایر قانون تدارکات بر حکم یکصد بر بیخیز نظر العمل تدارکات صورت می گیرد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

				ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان
تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد طور ذیل می باشد.				
شماره	تجهیزات	واحد	تعداد	
3	کالکتریت میکسر	پایه	2	
4	چتراتور	پایه	2	
5	وایبراتور	پایه	2	
6	ماشین فلز کاری	عدد	1	
نوت: در صورت تجهیزات فوق الذکر ملکیت شخصی شرکت باشد اسناد خریداری و در صورت کرایه گیری قرار داد کرایه گیری که در آن: آدرس، آدرس الکترونیکی و شماره تماس شرکت کرایه دهنده درج گردیده شده باشد را توام با آفر خویش ارائه نماید.				
داشتن مدیر پروژه با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منجبت مدیر پروژه و کارمندان کلیدی متبای حد اقل 3 سال تجربه کاری				ماده 5.5 جزء 4 دستورالعمل برای داوطلبان
1	مدیر پروژه	1		
2	انجنیر ساحه	1		
مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب 2,700,000.00 دو میلیون و هفتصد هزار افغانی از تاریخ نشر اعلان الی روز آفر گشای در یکی از تاریخ ها در صورت حساب بانکی شرکت (استتمنت بانکی ارائه نماید)، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارائه اسناد حجم معاملات سالانه معاف میباشند.				ماده 5.5 جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان
ب. مندرجات شرطنامه				
جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: توجه: محمدالله "ساحل" رئیس تهیه و تدارکات آدرس: ریاست تهیه و تدارکات، وزارت زراعت، آبیاری و مالداري - جمال مینه چهاراهی کارته سخی، کابل - افغانستان تلفون: 0202922230 Mohammadullah.sahil@mail.gov.af				ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان

در صورت تطبیق ارزیابی قبلی انلیت، این ماده حذف گردد.

MAIL/PD/NCB/W/293/98 کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بینی حصار

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>کاپی به: میر محمد مونس "حسینی" آمر تدارکات امور ساختمانی ایمیل آدرس: monis.hossaini@mail.gov.af تلفون: 0202922236 نوت: طبق حکم 30 ضرز العمل تدارکات، داوطلبان می توانند 10 روز تقویمی قبل از تسلیمی افرها، توضیحات خویش را طور کتبی ارایه کنند.</p>	
<p>جلسه قبل از داوطلبی: ساعت 10:00 قبل از ظهر مورخ 1398/06/27 در تعمیر عقب منابع بشری، منزل دوم، آمریت تدارکات امور ساختمانی، اتاق جلسات ریاست تهیه و تدارکات، وزارت زراعت، آبیاری و مالنداری، جمال مینه کارته سخی، کابل، افغانستان.</p>	<p>ماده 10.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه افرها</p>	
<p>افر به یکی از زبان های دری یا پشتو ارایه میگردد.</p>	<p>ماده 12.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید شماره با افر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: (1) افر در فورمه ایکه در قسمت سوم نشان داده شده است؛ (2) تضمین افر، یا اظهارنامه تضمین افر، در مطابقت با ماده 10 دستور العمل برای داوطلبان، در صورت لزوم؛ (3) بیل قیمت گذاری شده احجام کار (4) فورمه ظرفیت کاری و اسناد؛ (ه) فورمه معلومات اهلیت داوطلبان (6) جواز با اعتبار شرکت ساختمانی، توانایی مالی، احجام کاری، و هر نوع معلومات و مواد دیگری که لازم است توسط داوطلبان تکمیل، بطور دقیق خانه پری، بعد از مهر و امضاء در اوراق متذکره ارائه گردد. (7) تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار نداشته . (8) تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع (9) تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک داوطلبی. (10) تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا ویکی از کارمندان و مدیران مربوط وی مطابق ماده 49 قانون تدارکات از داوطلبی محروم نگردیده است.</p>	<p>ماده 13 جزء 6 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>قیم قرارداد قابل تعدیل نیست.</p>	<p>ماده 14.4 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار واحد پول افغانی می باشد.</p>	<p>ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادل اسعار / نرخ فروش دافغانستان بانک در روز آفرگشایی / می باشد.
ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر / 90 نود روز / می باشد.
ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد". مبلغ تضمین آفر مبلغ 300,000 سه صد هزار افغانی به صورت ضمانت بانکی / می باشد، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمین آفر معاف میباشند. ضمانت بانکی باید مدت 28 روز بیشتر از مدت اعتبار آفر باشد، یعنی مدت 118 روز بعد از تاریخ بازگشایی آفرها قابل اعتبار می باشد. نوت : تضمین آفر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی وسکن آن قابل قبول نیست.
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر های بدیل "قابل قبول نیست".
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند یک اصل کامل میباشند.
ج. تسلیمی آفرها	
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی و پستی "قابل قبول نیست"
ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: تعمیر عقب منابع بشری، منزل دوم، امریت تدارکات امور ساختمانی، اتاق جلسات ریاست تهیه و تدارکات، وزارت زراعت، آبیاری و مالداري، جمال مینه کارته سخی، کابل ، افغانستان .
ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	نام و نمبر تشخیصیه قرارداد در ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان در صفحه معلومات داوطلبی فوق ذکر شده است.
ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت آفر حاوی هشدار اینکه قبل از ساعت 10:00 قبل از ظهر مورخ 07 میزان سال 1398 باز نگردد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: ساعت 9:45 قبل از ظهر ، مورخ 07 میزان سال 1398 میباشد. در صورتیکه این روز رخصتی عمومی بوده و یا رخصتی عمومی اعلان شود، ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها روز بعد در همین ساعت خواهد بود.</p>
<p>ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>داوطلبان می توانند قبل از ختم ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها با دادن یک اطلاعیه کتبی از آفرهای (اسناد داوطلبی) خود انصراف و یا آنرا تعویض و یا تعدیل نمایند.</p>
<p>د. آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>آفر گشایی در آدرس ذیل دایر خواهد شد: آدرس: تعمیر عقب منابع بشری، منزل دوم، آمربیت تدارکات امور ساختمانی، اتاق جلسات ریاست تهیه و تدارکات، وزارت زراعت، آبیاری و مالداری، جمال مینه کارته سخی، کابل، افغانستان. تاریخ و زمان: ساعت 10:00 قبل از ظهر مورخ 07 میزان 1398 به وقت کابل میباشد. در صورتیکه این روز رخصتی عمومی بوده و یا رخصتی عمومی اعلان شود، آفر گشایی روز بعد در همین ساعت تدویر میباشد.</p>
<p>ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد. به تاسی از ماده هفتم قانون تدارکات، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخل، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخل را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند: 1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛ 2. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛ 3. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (<i>Joint Venture</i>) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (5) فیصد 4. دواطلب داخلی زن در مقایسه با دواطلب داخلی و دواطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد</p>
<p>هم اعطا عقد قرارداد</p>	
<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. انضمین بانکی مطابق قسمت 9 <i>نورمه های قرارداد</i> و غیر مشروط می باشد. تضمین اجرائی (5) فیصد قیمت قرارداد می باشد، تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمین</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

اجرا معاف میباشند.	
ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان	پیش پرداخت (15 فیصد مجموع قیمت قرارداد) در بدل تضمین پیش پرداخت
ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: محمدالله "ساحل" رئیس تهیه و تدارکات ریاست تهیه و تدارکات منزل اول، وزارت زراعت، آبیاری و مالداری، جمال مینه، چهاراهی کارته سخی در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه
01	فورمه امور ساختمانی کوچک
02	فورمه امور ساختمانی کوچک / فورمه معلومات اهلیت داوطلب
03	فورمه امور ساختمانی کوچک / فورمه نامه قبولی آفر

730

فورمه تسلیمی آفر

فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره / وزارت زراعت، آبیاری و مالداري /

شماره داوطلبی: MAIL/PD/NCB/W/293/98

عنوان تدارکات: کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بينی حصار مايلان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهار می‌نماییم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: /شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردید/ نداشته و پیشنهاد اجرای /عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد/ در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد، به قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مصالح مختلف و اعزازهای مربوطه درج گردید/ می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:...../هر تخفیف پیشنهاد شده و ارقام مشخص شده بل انجام

کار را که قابل اجرا است، با جزئیات این مشخص کنید/

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ /مبلغ و قیمتدی به ارقام و حروف درج گردید/ را استعینت پیش پرداخت درخواست می نماییم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با معاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای معاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند:

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسازیم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نماییم:

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخشی این قرارداد، دارای تابعیت کشور و اجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.

MAIL/PD/NCB/W/293/98 کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بينی حصار

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

ما بشمول قراردادبان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان، مجرورم شناخته نشده ایم.

نام: (نام شخص درج گردد)

وظیفه: (وظیفه درج گردد)

امضاء:

تاریخ:

فرم مه معلومات اهلیت داوطلب

فرم مه امور ساختمانی کوچک/02

این فرم مه توسط داوطلب خانه بوی و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیشود. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی تلاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فرم مه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: (یک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد)

محل ثبت: /محل ثبت درج گردد/

آدرس تجاری: /محل احسنی تجارت درج گردد/

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: /یک کاپی صلاحیت نامه ضمیمه گردد/

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان اعتماد متعلق به جرد 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج میگردد/ سال گذشته، به مبلغ /مبلغ/ سابق به واحد پول افغانستانی درج گردد/ می باشد.

نام پرو ه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص التباطی	ن عیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
معلومات درج گردد/	معلومات درج گردد/	معلومات درج گردد/	معلومات درج گردد/

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحصی قراردادی اصلی در جریان /تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد /سال گذشته: /جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد/ می باشد.

نام پرو ه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص التباطی	ن عیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
/معلومات درج گردد/	/معلومات درج گردد/	/معلومات درج گردد/	/معلومات درج گردد/

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان /جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد/ می باشد.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دس رس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید
/معلومات درج گردد/	/معلومات درج گردد/	/معلومات درج گردد/	/معلومات درج گردد/

MAIL/PD/NCB/W/293/98 کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالدارى بینى حصار

736

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد / جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردید و نیز به جزء 4 بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد/ می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
اطلاعات درج گردد/	اطلاعات درج گردد/	اطلاعات درج گردد/	اطلاعات درج گردد/

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوطه: / جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد/ می باشند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
اطلاعات درج گردد/	اطلاعات درج گردد/	اطلاعات درج گردد/	اطلاعات درج گردد/

1.7 گزارش تفشیش / اعداد به ارقام و حروف درج گردد/ سال گذشته، بیانیست نسبت و بیانیه مفاد و شرح تایید شده توسط دفاتر مستقل / است و کاپی ها ضمیمه گردد/.

1.8 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارایی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی / فهرست آن ترتیب و کاپی های / اسناد حمایتی ضمیمه گردد/ می باشند. داوطلب مکلف است نسبت تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و افر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

نام بانک	حساب بانکی	سایع	تاریخ

1.9 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شوند:
/ نام، آدرس، شماره تلفن و فکس بانک درج گردد/

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

1.10 معلومات در مورد دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب؛ جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد.

مبلغ من زعه	دلیل منازعه	طرف های دیگر
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.11 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده؛ {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه؛ {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.

(2) یکی از شرکا منحیت شریک اصلی نامیده شده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیاز مندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نماید.

نام: {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ:

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

فورم نامه قبولی آفر⁹

فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: /تاریخ صدور این نامه را درج نمایید/ شماره: /شماره صدور این نامه را درج نمایید/

از: /نام اداره تدارکاتی را درج نمایید/

آدرس: /آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید/

به: /نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید/

آدرس: /آدرس داوطلب برنده را درج نمایید/

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتم و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ /تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید/ شما برای تدارک /نام پروژه یا قرارداد را بنویسید/، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ /مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید/، طوریکه در مطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان بندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتم و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد.

مشخصات تدارکات/ قرارداد: /نام و مشخصات خلع تدارکات/ قرارداد را درج نمایید/
شماره تشخیصیه تدارکات: /شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید/
قیمت مجموعی قرارداد: /قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید/
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: /نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید/
مقدار تضمین اجرای قرارداد: /مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید/
زمان عقد قرارداد: /تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید/
مکان عقد قرارداد: /محل عقد قرارداد را بنویسید/

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ¹⁰

⁹ طبق فقرة (1) حکم هشتم و پنجم طرز العمل تدارکات، اداره متکلف است، بعد از ختم دعوت اطلاعاتیه تعیین، اخطای قرارداد و بازبینی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آفر اخطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد است شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و تکلیفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	ماده 1- تعریفات
<p>1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند:</p> <p>1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند.</p> <p>2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند.</p> <p>3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد.</p> <p>4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد.</p> <p>5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد.</p> <p>6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است.</p> <p>7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد.</p> <p>8- روز: روز تقویمی می باشند.</p> <p>9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تالیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد.</p> <p>10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد.</p> <p>11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد.</p> <p>12- ميعاد رفع نواقص: ميعاد قابل محاسبه از تاريخ تکميل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.</p> <p>13- نقشه ها: در برگيرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأييد شده توسط مدير پروژه بمنظور</p>	

¹⁰ این نامه، باید توسط شخصی که شرطنامه ها و یا شمایل را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحیت یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

<p>اجرای قرارداد می باشد.</p> <p>14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردد.</p> <p>16- قیمت ابتدایی قرارداد، قیمت قرارداد که در نامه قبولی اقرار درج می باشد.</p> <p>17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید، تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرفاً با صدور دستور تمدید سیماد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.</p> <p>18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.</p> <p>19- تأسیسات: منضات امور ساختمانی که تازگی عملکرد میخانیکی، برقی، کیدساری، یا بیولوژیکی باشد.</p> <p>20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد ذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.</p> <p>21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است.</p> <p>22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مندرج در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.</p> <p>24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا نائید شده توسط مدیر پروژه می باشد.</p> <p>25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً تصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.</p> <p>26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگزیده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.</p> <p>27- ساختمان های موقت: ساختمان نیزین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی کد برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفاریات، نصب، مونتاژ، امور تزئینی و نیز خدمات فسمنی آن (برمه کاری، نقشه</p>	
--	--

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند. مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات فنی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>
<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصمیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤلیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤلیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>6.1 هر گونه ارتباط برقرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>
<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتبا در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤلیت های</p>	<p>ماده 7- عقد قرارداد های فرعی</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

	<p>اکمال کننده تحت این قرارداد را متاخر نمی سازد.</p>
	<p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و مجرمیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>
<p>ماده 8 - سایر قراردادی ها</p>	<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقابله دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مستزکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>
<p>ماده 9 - کارمندان</p>	<p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، با کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.</p>
	<p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>
<p>ماده 10 - خطرات به اداره و قراردادی</p>	<p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>
<p>ماده 11 - خطرات مربوط اداره</p>	<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تصمیم اداره بوده یا خطرات ناشی از دیواین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p> <p>3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسؤلیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسؤلیت قراردادی می باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>
<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسؤلیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد:</p> <p>1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛</p> <p>2- زیان یا خساره تجهیزات؛</p> <p>3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و</p> <p>4- صدمه شخصی یا مرگ.</p>	<p>ماده 13- بیمه</p>
<p>13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p>	
<p>13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.</p>	
<p>14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداد می شود اتکا می نماید.</p>	<p>ماده 14- گزارش تحقیق ساحه</p>
<p>15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد</p>
<p>16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.</p>	<p>ماده 16- قراردادی</p>
<p>17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید</p>	<p>ماده 17- تاریخ</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

تخمینی امور ساختمان	شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.
ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه	18.1 قراردادی مشخصات فنی و نقشه ها را که نشان دهند امور ساختمانی موقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.
	18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی موقت می باشد.
	18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی موقت توسط مدیر پروژه، مسئولیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.
	18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق مشخص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی موقت حاصل می نماید.
	18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی موقت و دائمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.
ماده 19- ایمنی	19.1 قراردادی مسئول ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.
ماده 20- اکتشاف	20.1 هر شی تاریخی یا با ارزشی که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادن امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارایی های فرهنگی و تاریخی می رساند.
ماده 21- ملکیت ساحه	21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهند، تاخیر در شروع فعالیت های مربوطه، نقض قرارداد پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.
ماده 22- دسترسی به ساحه	22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.
ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی	23.1 قراردادی تمام دستاویز مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.
	23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مشتق موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجیه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جاوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاب مانع بلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.
ماده 24- منازعه	24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.
	24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.
ب. کنترل زمان	
ماده 25- پلان کاری	25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی افر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های امرو ساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.
	25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار باقیمانده، بسمول هر تغییر در سلسل فعالیت ها باشد.
	25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، جهت تأیید به

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.</p>	
<p>25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.</p>	
<p>26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل ناممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.</p>	<p>ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل</p>
<p>26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ بیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.</p>	<p>ماده 27- تسریع</p>
<p>27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.</p>	
<p>28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.</p>	<p>ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه</p>
<p>29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حوادث مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.</p>	<p>ماده 29- جلسات مدیریت</p>
<p>29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.</p>	
<p>30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأخیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 30- هشدار زود هنگام</p>
<p>30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصر ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.</p>	
<p>ج. کنترل کیفیت</p>	
<p>31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد.</p>	<p>ماده 31- تشخیص</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

نواقص	این بررسی کار امور ساختمان تأییدی بر مسوولیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و بر ملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.
ماده 32- آزمایش	32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تکنیکی از آن تذکره نرفته، و در صورت تمییز نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.
ماده 33- تصحیح نواقص	33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از سداد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. سیماد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.
	33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.
ماده 34- نواقص تصحیح نشده	34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ مستزکره از تأییدات قراردادی وضع می گردد.
د. کنترل مصارف	
ماده 35- بل اجرام کاری ^{۱۱}	35.1 بل اجرام کاری در برگزیده اقدام، نسبت، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.
	35.2 بل اجرام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار اجرام انجام شده به نرخ مندرج بل اجرام کاری برای هر قلم صورت میگردد.
ماده 36- تغییر مقدار ^{۱۲}	36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل اجرام کاری را ارائه می نماید.
ماده 37- اضافه کاری و کم کاری	37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردند.
ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری	38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های

11 در قرارداد با پرداخت بالمتفق بل اجرام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردند.
بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خرید را در جریان 14 روز از اعلامیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.
بند 2 ماده 7 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیس مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

12 در قرارداد با پرداخت بالمتفق بل اجرام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردند.
بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت نرخ تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحتی قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

ارائه شده را بررسی می نماید.	ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استجالیات زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹³ قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیق نامه پرداخت ها
40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.	
40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.	
40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری ¹⁴ تکمیل شده می باشد.	
40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.	
40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.	
41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.	ماده 41- پرداخت ها
41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	
41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.	
42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد:	ماده 42- وقایع قابل جبران
1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است.	
2- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛	
3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛	

¹³ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردید
¹⁴ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل نهایی تحریر گردید. ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>4- مدیر پروژه دستور بر ملامت یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تشییع نمی گردد؛</p> <p>5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل بوجه، قراردادی فرضی را اجازه فعالیت نمی دهد؛</p> <p>6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛</p> <p>7- مدیر پروژه دستور حل و فصلیت بیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کثرات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛</p> <p>8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد تعدیل نمی نمایند که سبب تأخیر یا منصرف اضافی به این قراردادی میگردد؛</p> <p>9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره</p> <p>10- تأخیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛</p> <p>11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نامعقول از جانب مدیر پروژه؛</p>	
<p>42.2 در صورت وقوع حائنه قابل جبران که سبب منصرف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و ميعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.</p>	
<p>42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هندار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به عمل اندازه مستحق جبران نمی باشد.</p>	
<p>43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتقالی (BTR)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.</p>	<p>ماده 43- مالیه</p>
<p>44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 44- اسعار</p>
<p>45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 45- تعدیل قیمت</p>
<p>46.1 اداره الی ختم تمام کار، قسمتی از پول در پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته حفظ می نماید.</p>	<p>ماده 46- تأمینات</p>
<p>46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم ميعاد گزینی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.</p>	
<p>47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی سرفی به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان ميعاد آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تأخیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.</p>	<p>ماده 47- جریمه تأخیر</p>
<p>47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه</p>	

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.</p>	
<p>48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.</p>	<p>ماده 48- مکافات</p>
<p>49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیکردد.</p>	<p>ماده 49- پیش پرداخت</p>
<p>49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	
<p>49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p>	<p>ماده 50- تضمینات</p>
<p>51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p>	<p>ماده 51 - مزد کار</p>
<p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p>	
<p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	
<p>52.1 قراردادی بمصرف خود، مسولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناسی از اعمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>	<p>ماده 52- مصارف ترمیم</p>
<p>ح. اختتام قرارداد</p>	
<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی</p>	<p>ماده 53- تکمیل</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>را ننموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.</p>	<p>ماده 54- تسلیمی</p>
<p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب تکمیل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر این، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودنی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 55- حساب نهایی</p>
<p>56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مشخص شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت</p>
<p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.</p>	

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ می‌گردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در سיעاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج می‌گردد.</p>	

<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات این مفاهیم ذیل را فاده می نمایند:</p> <p>6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هر چیز با ارزشیکه به صورت غیرمتناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁵ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای تکلیفیت ها صورت گیرد.</p> <p>8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁶ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن منافع نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن تدارکات اعمال سافریین طرح گردیده باشد.</p> <p>9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>10- ایجاد اختلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات تدارکات در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اختلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اختلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فتره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفهیم و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیم آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتیین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، سختی، نهنه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	
<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p> <p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد،</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>

15 / به نظام رسمی دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.
16 / به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش با کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از فصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی موقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کارها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد</p>
<p>62.1 <u>حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 <u>مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج <u>شرایط خاص قرارداد</u> راجع میسازد. 64.2 <u>حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم دیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد

<p>کاردار این قسمت را جهت تکمیل شرایط عمومی قرارداد خانۀ بزرگ سینه‌ساید، معلومات درج شده در قوس ها حذف گرداند /</p>	
مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
الف: مسایل عمومی	
جز 12 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص بعد از پروسه تسلیم دهی و تسلیم گیری موقت مدت یکسال تقویمی میباشد.
جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	اداره: وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ تعیین شده تکمیل کار برای تمام امورشاختمانی مربوط 10 ماه تقویمی میباشد.
جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	مدیر پروژه: یکتن از انجمنیران ریاست زیربناهای زراعتی می باشد.
جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	محل (ساحه) کار : بینی حصار مرکز ولایت کابل.
جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ آغاز کار از روز صدور مکتوب آغاز کار توسط ریاست فرمایش دهنده مربوطه، محاسبه میگردد.
جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	امورشاختمانی کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بینی حصار

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

تکمیل قسمی عبارت است از: ضرورت نمی باشد.	بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد
<p>1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات فنی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛</p>	جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد
زبان قرارداد: یکی از زبان های رسمی کشور میباشد.	بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد
قانون نافذ بر این قرارداد قانون تدارکات عامه افغانستان می باشد.	
سقف قرار داد فرعی برای این قرار داد بیست (20) فیصد میباشد قراردادی نمی تواند بدون موافقه قبلی اداره الی سقف فوق الذکر تعیین شده قرارداد را به دست دوم یا به قراردادی فرعی وگذار نماید در صورت بروز چنین حالت برخورد قانونی صورت می گیرد.	بند 2 ماده هفت شرایط عمومی قرارداد
جدول کاری قراردادیان دیگر: قابل تطبیق نیست.	بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>کارمندان کلیدی یک مدیر قرارداد یعنی انجینر با 5 سال تجربه در اجرای قراردادهای امورشاختمانی که دارای ماهیت و حجم معادل و مشابه، به شمول اینکه به حیث مدیر پروژه برای مدت حد اقل سه سال تجربه داشته باشد یک انجینر ساحه.</p> <table border="1" data-bbox="170 409 1247 714"> <thead> <tr> <th>شماره</th> <th>نام پست</th> <th>تعداد</th> <th>درجه تحصیل</th> <th>تجربه عمومی کار (سال)</th> <th>رشته تحصیلی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>مدیر پروژه</td> <td>1</td> <td>لسانس</td> <td>5</td> <td>سیول</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>انجینر ساحه</td> <td>1</td> <td>لسانس</td> <td>3</td> <td>سیول</td> </tr> </tbody> </table>	شماره	نام پست	تعداد	درجه تحصیل	تجربه عمومی کار (سال)	رشته تحصیلی	1	مدیر پروژه	1	لسانس	5	سیول	2	انجینر ساحه	1	لسانس	3	سیول
شماره	نام پست	تعداد	درجه تحصیل	تجربه عمومی کار (سال)	رشته تحصیلی														
1	مدیر پروژه	1	لسانس	5	سیول														
2	انجینر ساحه	1	لسانس	3	سیول														
<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>تمایغ حد اقل بیمه و سالیغ قابل حذف طور ذیل میباشد: (تهیه بیمه از وجایب و مکلفیت داوطلبان میباشد و شامل موارد ذیل می باشد).</p> <p>1- برای امور ساختمانی، تأسیسات، و سواد (افغانی) 2- برای زیان یا خساره به تجهیزات قیمت تعویضی آن (تجهیزات مربوطه) پرداخته میشود. 3- برای زیان یا خساره به ملکیت مرتبط به قرارداد اما به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، سواد خام، و تجهیزات (افغانی) 4- مرگ یا خساره به کارمندان: (1) کارمندان قراردادی (افغانی) (2) افراد دیگر (0) افغانی</p> <p>بیمه مطابق ماده 1.3 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق است</p>																		
<p>بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>گزارشات بررسی ساحه (کتابچه ژورنال و راپور های یومیه انجینر مراقبت کننده) می باشد.</p>																		
<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>مدیر پروژه به پرسش های قراردادی توضیحات ارائه می نماید</p>																		
<p>بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>تاریخ تسلیمی ساحه بعد از اخذ مکتوب آغاز کار توسط ریاست فرمایش دهنده مربوطه می باشد.</p>																		

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد (مرکز حل و فصل منازعات تجارتي افغانستان) میباشد. محل حکمیت جمهوری اسلامی افغانستان می باشد. در صورتیکه قراردادی خارجی باشد، حکمیت باید در محل بیطرف (نه در افغانستان و نه در کشور قراردادی) صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 62 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ب. کنترل زمان</p>	
<p>قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان 10 روز از تاریخ دریافت نامه قبولی افر جهت تأیید. ارائه مینماید.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان 30 روز میباشد. در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، پرداخت مبلغ 100,000 افغانی الی ارائه پلان کاری تجدید شده صورت نمیگیرد.</p>	<p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تمدید معیاد قرارداد: هرگاه قرارداد در معیاد از قبل تعیین شده تکمیل شده نتواند و قراردادی در قبال تأخیر معیاد قرارداد مسؤل نباشد، مدیر پروژه می تواند قبل از ختم معیاد قرارداد با ذکر دلایل موجه تمدید معیاد قرارداد را برای مدت مشخص آن پیشنهاد نماید. هر نوع تمدید معیاد قرارداد قبل از ختم معیاد قرارداد که در توافقنامه قرارداد ذکر شده مطابق به طرز العمل تدارکات صورت میگیرد. تمدید معیاد بعد از ختم قرارداد قابل اجرا نیست. تمدید معیاد قراردادی قبل از ختم قرارداد توسط جانبین قرارداد (اداره و قراردادی) بصورت کتبی امضا گردد.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ج. کنترل کیفیت</p>	
<p>قراردادی مکلف است، حسب هدایت کتبی مدیر پروژه آزمایشات و تست های لازم را انجام دهد. مصارف تمام آزمایشات و تست ها (Quality Control Tests) به دوش قراردادی می باشد</p>	<p>بند 1 ماده 32 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تصحیح نواقص (28) روز تقویمی بعد از هدایت انجنیر مراقبت کننده می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>د. کنترل مصرف</p>	

<p>قراردادی مکلف است تا هر نوع تغییرات در احجام کاری را قبل از انجام آن به مدیر پروژه بطور کتبی اطلاع داده و مدیر پروژه را مطلع سازد.</p> <p>در صورت موجودیت اضافه کاری، قبل از انجام آن در ساحت مدیر پروژه مکلف است تا موضوع را با ذکر دلایل موجه به آمر اعطا پیشنهاد نموده و تعدیل احجام (اضافه کاری) مطابق به طرز العمل تدارکات صورت گیرد.</p> <p>بیل احجام تجدید شده که شامل (اضافه کاری داخل و یا خارج آفر) باشد همراه با تعدیل قیمت قرارداد توسط طرفین قرارداد (اداره و قراردادی) قبل از انجام کار امضا گردد.</p> <p>تعدیل قرارداد شامل (اضافه کاری، تمدید معیاد) در خلال معیاد قرارداد و قبل از انجام کار صورت گیرد. در غیر آن بعد از انجام کار و با ختم معیاد قرارداد قابل پرداخت و مجزا نبود و مکلفیت به دوش قراردادی می باشد.</p> <p>مدیر پروژه نمی تواند هیچ نوع تعدیل (افزایش یا کاهش در قیمت قرارداد) به طور خود سرانه اجرا نماید.</p>	<p>بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پرداخت های به اساس پیشرفت فیزیکی کار صورت میگیرد.</p> <p>برای انجام پرداخت ها اسناد ذیل نیاز می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ صورت حساب (انوائسی) شرکت قراردادی ▪ بیل احجام کار از احجام کار انجام شده ▪ اندازه گیری کار انجام شده ▪ راپور تست های کنترول و کیفیت کار (Quality Control Tests) ▪ تصدیق مدیر پروژه از کار انجام شده ▪ تصدیق مراقبت کننده از کار انجام شده 	<p>بند 1 ماده 40 شرایط عمومی قرارداد</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>بند 1 ماده 41 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.</p> <p>1. پرداخت بعد از تکمیل کار نظر به فیصدی بعد از ارائه گزارش از جانب فرمایش گیرنده و تصدیق نماینده وزارت زراعت، آبیاری و مالداري پرداخته میشود.</p> <p>2. پول فرمایش گیرنده در چهار قسط پرداخته میشود که در قسط اول 25 فیصد بعد از 25 فیصد تکمیل کار، در قسط دوم 25 فیصد بعد از 50 فیصد تکمیل کار، در قسط سوم 25 فیصد بعد از 75 فیصد تکمیل کار، و در قسط چهارم 25 فیصد بعد از 100 فیصد تکمیل کار پرداخته میشود.</p> <p>پرداخت های فوق در جریان کار قرار فوق در مقابل گزارشات پیشرفت کار انجام شده بعد از تصدیق مراقبت کننده از جانب فرمایش دهنده صورت میگیرد.</p>	
<p>بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد قابل تعدیل نیست" و معلومات ذیل در مورد ضرایب "قابل تطبیق نیست"</p> <p>ضرایب تعدیل قیمت قرار ذیل میباشد:</p> <p>برای واحد پول افغانی:</p> <p>ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل ارقام به ارقام و حروف درج گردد/میباشد.</p> <p>ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل ارقام به ارقام و حروف درج گردد/میباشد.</p> <p>به واحد پول ا واحد پولی درج گردد/:</p> <p>ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل ارقام به ارقام و حروف درج گردد/میباشد.</p> <p>ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل ارقام به ارقام و حروف درج گردد/میباشد.</p> <p>شاخص A به واحد پول افغانی ا شاخص درج گردد/ می باشد.</p> <p>شاخص A به واحد پولی بین المللی مشخص شده ا شاخص درج گردد/ می باشد.</p> <p>ا این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد/</p> <p>شاخص A ا اسعار به استثنای واحد پول افغانی اسعار مشخص شده بین المللی ا شاخص درج گردد/میباشد.</p> <p>ا این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد/</p>	
<p>بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>فیصدی تناسب پرداخت های تأمینات 10٪ ده فیصد میباشد.</p> <p>تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم معاد گزینی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد</p>	

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>اندازه جریمه تاخیر (0.10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم بولی جریمه تاخیر با غیبت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 57 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.</p>	
<p>بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>پیش پرداخت الی (15٪ قیمت مجموعی قرارداد بوده) در مقابل تضمین بانکی غیرمشروط پرداخت میگردد. معیاد اعتبار تضمین پیش پرداخت الی ختم معیاد قرار داد می باشد. پیش پرداخت 30 روز بعد از امضا قرارداد و ارائه تضمین پیش پرداخت صورت گرفته می تواند.</p> <p>1. پیش پرداخت مطابق به شرایط خاص قرارداد الی 30 فیصد صورت گرفته می تواند. 2. تضمین پیش پرداخت دواطلب مطابق پیشرفت فیزیکی کار آزاد ساخته می شود.</p> <p>✓ هرگاه تضمین پیش پرداخت برای 30 فیصد ارائه گردد در مقابل هر ده فیصد پیشرفت فیزیکی کار 3 فیصد از تضمین پیش پرداخت آزاد ساخته خواهد شد. ✓ هرگاه تضمین پیش پرداخت برای 20 فیصد ارائه گردد در مقابل هر ده فیصد پیشرفت فیزیکی کار 2 فیصد از تضمین پیش پرداخت آزاد ساخته خواهد شد. ✓ هرگاه تضمین پیش پرداخت برای 10 فیصد ارائه گردد در مقابل هر ده فیصد پیشرفت فیزیکی کار 1 فیصد از تضمین پیش پرداخت آزاد ساخته خواهد شد.</p> <p>اداره این حق را برای خود محفوظ می دارد تا در حالات خاص حسب لزوم دبد و حکم آمر اعطا، برابر با پیشرفت فیزیکی کار مقدار تضمین پیش پرداخت را آزاد سازد.</p>	
<p>بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>مبلغ تضمین اجرا (5٪) فیصد مجموع قرارداد میباشد. تصدی ها و تیرکت های دولتی حین عقد قرارداد با انارات دولتی از تضمین اجرا معاف میباشند. تضمین اجرا به شکل ضمانت بانکی غیرمشروط.</p>	
<p>هم ختم قرارداد</p>	
<p>بند 1 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت 30 روز بعد از اصدار سند تصدیق تکمیل کار می باشد.</p>	

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد. مبلغ (100,000) از پرداخت اخیر قراردادی کسر می نماید</p>	<p>بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>حد اکثر تاخیر 100 صد روز میباشد. تعداد روز ها باید در مطابقت به بند 1 ماده 49 جریمه تأخیر شرایط خاص قرارداد می باشد.</p>	<p>جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>فیمدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمانی مطابق بند 2 حکم 109 طرز العمل تدارکات: اداره تدارکاتی، کار باقیمانده را طی مراحل پروسه جدید در میعاد اعتبار قرارداد اولی فراهم و تفاوت قیمت آنرا از قراردادی اولی به عنوان جبران خساره حصول می نماید.</p>	<p>بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد</p>

تختیکی و شرایط اجرا قسمت ششم: مشخصات

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تختیکی شرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند

مشخصات تختیکی واضح و دقیق یک بین شرط ارائه آفر بصورت واقعی و قیاسی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد. در داوطلبی باز داخلی. مشخصات تختیکی طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردید و توضیحات واضح طور کار، مواد خام و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، مسریت و منفذانه بودن که سبب ارائه آفر جوانگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد. می باشد.

مشخصات تختیکی بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده که امور ساختمان جدید، غیر مستعمل، آخرین یا جدیدترین مدلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد. مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تختیکی از پروژه های مشابه قبلی قابل استناده میباشد. اکثر مشخصات تختیکی که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا تجزیه تحریر میگردد. مشخصات تختیکی معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد. اما اصول و عرف با بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تختیکی برای کار امور ساختمان تکمیلی با شرایط مربوط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تختیکی عمومی شامل طور کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تختیکی عمومی باشد. مشخصات تختیکی عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکوتوری نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تختیکی ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تختیکی تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی همین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تختیکی بوده و مشخصات تختیکی معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، داده نمونهی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تختیکی درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید.

قسمت هشتم: مشخصات و شرایط اجراء

قسمت هفتم نقشه ها

ضمم میباشد

یادداشت ها و نقشه ها

{لست نقشه ها درج گردد}

نقشه های واقعی بشمول پلان ساحه به این بخش یا در دوسیه جداگانه ضمیمه شود.

نقشه ها دارای تاریخ، شماره و شماره تجدید شده میباشد

قسمت هشتم بل احجام کار^{۱۷}

یادداشت ها در مورد بل احجام کار

ضمم میباشد

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد.

اهداف

اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگردد;
- 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد.

برای بدست آوردن اهداف فوق، امر ساختمان به شکل اقلام در بل احجام کار یا جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش ها یا امر ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.

با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد.

جدول مزد کار

جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان بیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:

^{۱۷} در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمیشاند. برای معلومات ترتیب میشود و وابسته به قرارداد نیست. جدول فعالیت ها توسط داوطلب تهیه گردیده و اسناد مربوطه به قرارداد میباشد.

شرطنامه معباری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

- 1- لیست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و ناسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی
- 2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فزاینی (افزایش مقدار) در بیل احجام کار شامل میگردد. همچنین هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منجبت مبلغ احتمالی در بیل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد. شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد. در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظم کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد.

تصحیح اشتباهات محاسباتی

هرگاه اشتباه محاسباتی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی افر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص یا صلاحیت که افر را امضا نموده، امضا گردد. بیل احجام کار توأم با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بیل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اگر یادداشت ذیل را در هر بیل احجام کار ذکر می نماید:

این بیل احجام کار در برگزیده (شماره به ارقام و حروف درج گردد) اصلاحات محاسباتی بوده و توسط شخص یا صلاحیت که افر را امضا نموده، امضا گردیده است.

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

فورمه ها	عنوان فورمه ها
فورمه امور ساختمان کوچک/05	تضمین افر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/06	اطهار نامه تضمین افر
فورمه امور ساختمان کوچک/07	تضمین اجرا (غیر مشروط)
فورمه امور ساختمان کوچک/08	تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمانی کوچک/09	موافقت نامه قرارداد

افورمه های نمونه ای قابل قبول تضمین افر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این بروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این در فورمه را ارائه می نمایند.

تضمین آفر: تضمین بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: /نام و آدرس بانک درج گردد/

ذینفع: /نام و آدرس اداره درج گردد/

تاریخ: /روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد/

شماره تضمین بانکی آفر/شماره درج گردد/

اطلاع یافتیم که /نام مکمل داوطلب درج گردد/. منبعد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ /تاریخ درج گردد/ برای اجرای /نام قرارداد درج گردد/ تحت اعلان تدارکات شماره /شماره اعلان تدارکات درج گردد/ به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما /نام بانک درج گردد/ بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی /مبلغ به حروف و ارقام درج گردد/ را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- (4) فراموش نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین

اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر /تاریخ ختم آفر درج گردد/

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منشوره شماره 785 اطلاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: /امضای مسئول مربوط درج گردد/

مهر: /مهر درج گردد/

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

اطه‌هار نامه تضمین آفر

فورمه امور ساختمان کوچک/06

شماره اعلان تدارکات: /شماره اعلان تدارکات درج گردد/
شماره شرطنامه داوطلبی: /شماره داوطلبی درج گردد/
شماره آفر بدیل: /در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه این درج گردد/
تاریخ: /روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد/

به: /نام مکمل اداره درج گردد/

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اطه‌هار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اطه‌هارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت /تعداد سال درج گردد/ سر از /تا/ بیخ درج گردد/ محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف در ميعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی بر جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اطه‌هار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده و یا 28 روز بعد از ختم ميعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: /امضای شخصی که صلاحیت امضای این اطه‌هار نامه را دارد/

نارای صلاحیت امضای این اطه‌هار نامه از طرف: /نام داوطلب درج گردد/

تاریخ: /روز، ماه و سال درج گردد/

مهر: /مهر گردد/

/بدانداشته در صورت شرکت مشترک، این اطه‌هار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر ارائه گردد/

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: /نام و آدرس بانک درج گردد/

ذینفع: /نام و آدرس اداره درج گردد/

تاریخ: /روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد/

شماره تضمین بانکی آفر/شماره درج گردد/

ا به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید/

اطلاع حاصل نمودیم که انام مکمل قراردادی درج گردد/، که منبند بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره /شماره قرارداد درج گردد/ مؤرخ /روز، ماه و سال درج گردد/ را که منبند بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام /نام قرارداد/ و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد/ عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ /مبلغ^{۱۸} به حروف و ارقام درج گردد/ را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ /روز، ماه و سال^{۱۹} درج گردد/ هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطلاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

/امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد/

/مهر بانک/

/مهر اکمال کننده/

¹⁸ /تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبدیله قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید/

¹⁹ /این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجراء درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید" /

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/08

بده اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه بوی می نماید/

بانک: /نام و آدرس بانک درج گردد/

ذینفع: /نام و آدرس اداره درج گردد/

تاریخ: /روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد/

شماره تضمین بانکی اثر/شماره درج گردد/

ما /نام قانونی و آدرس بانک درج گردد/ اطلاع حاصل نمودیم که /نام و آدرس قراردادی درج گردد/، که متعهد بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره /شماره قرارداد درج گردد/ مؤرخ /روز، ماه و سال درج گردد/ را که متعهد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم تمدا بمنظور اجرای امور ساختمان /نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد/ عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ /مبلغ به حروف و ارقام درج گردد/ را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده بیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تعیین صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه بیش پرداخت مذکوره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد /شماره و محل حساب درج گردد/.

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موفقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ /روز، ماه و سال درج گردد/ فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مفرره منتشره شماره 785 اطلاق تجارت بین المللی، میباشد.

/امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد/

/مهر بانک/

²⁰ /این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تضمین تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که هر موقع تمديد میمانه تکمیل امور ساختمان، تمديد این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده/بانک/ به یک تمديد از زمان بر این مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در قانون درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"/

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی کوچک/09

در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد؛

این موافقتنامه به تاریخ / سال، ماه و روز درج گردد / میان / نام و آدرس اداره درج گردد / و / نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد / عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد / نام و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد / پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
4. طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور / خانم پری گردد /

امضاء، مهر، و تسلیم گردید / خانم پری گردد /

در حضور / خانم پری گردد /

امضا الزام آور اداره: / امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره /

امضا الزام آور قراردادی: / امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی /

فورمه معیاری برای دعوتنامه داوطلبی

دعوت به داوطلبی

جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

نام پروژه: کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بيني حصار

کود نمبر: MAIL/PD/NCB/W/293/98

1. این دعوتنامه برای داوطلبی به تعقیب پلان عمومی تدارکاتی سالانه توسط ریاست تهیه و تدارکات برای سال 1397 ترتیب شده است.
2. ریاست تهیه و تدارکات از تمام داوطلبان دارای اهلیت و واجد شرایط دعوت بعمل می آورد تا آفرهای سربسته خویش را برای کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بيني حصار ارائه نمایند.
3. میعاد تحویل و تکمیل امور ساختمانی 10 ماه تقویمی میباشد.
3. پیروسة داوطلبی از طریق داوطلبی باز ملی طبق قانون تدارکات عامه و متحد المالها و برای تمام داوطلبان از منابع و کشورهای واجد شرایط طوریکه در شرطنامه تعریف شده است، راه اندازی خواهد شد.
4. داوطلبان علاقمند واجد شرایط میتوانند معلومات بیشتر را از میر محمد مونس "حسینی" شماره تلیفون 0202922236، ایمیل: monis.hossaini@mail.gov.af و برای دریافت شرطنامه به آمریت امور ساختمانی ریاست تهیه و تدارکات، وزارت زراعت، آبیاری و مالداري مراجعه نمایند.
5. شرایط اهلیت شامل (به قسمت های ذکر شده در شرایط برای داوطلبان، مراجعه گردد). یک حد ترجیح برای قرارداد ها و شرکت های مشترک قابل اجراء نخواهد بود.
6. یک مجموعه مکمل شرطنامه به دری توسط داوطلبان با ارائه یک درخواست تحریری همراهی جواز شرکت به آدرس ریاست تهیه و تدارکات وزارت زراعت، آبیاری و مالداري.
7. آفرها باید به آدرس ذیل به ساعت 9:45 قبل از ظهر به وقت کابل مورخ 07 میزان سال 1398 به تعمیر عقب منابع بشری، منزل دوم، آمریت تدارکات امور ساختمانی، ریاست تهیه و تدارکات، وزارت زراعت، آبیاری و مالداري، جمال مینه کارته سخی، کابل، افغانستان، تحویل داده شود. داوطلبی الکترونیکی مجاز نیست. آفرهای ناوقت رسیده رد خواهند شد. آفرها طور طبیعی در حضورداشت داوطلبان یا نماینده های آنها که خواهان حضور فزیکمی میباشند در تعمیر عقب منابع بشری، منزل دوم، آمریت تدارکات امور ساختمانی، اتاق جلسات ریاست تهیه و تدارکات، وزارت زراعت، آبیاری و مالداري، جمال مینه کارته سخی، کابل، افغانستان، 10:00 قبل از ظهر به وقت کابل 07 میزان سال 1398 گشوده خواهند شد.
8. تمام آفرها باید همراه با یک تضمین آفر (تضمین بانکی) مبلغ 300,000 سه صد هزار افغانی باشد.
9. آدرس به منظور تسلیمی آفر عبارت است تعمیر عقب منابع بشری، منزل دوم، آمریت تدارکات امور ساختمانی، اتاق جلسات ریاست تهیه و تدارکات، وزارت زراعت، آبیاری و مالداري، جمال مینه کارته سخی، کابل، افغانستان.
10. هر نوع معلومات شامل در این دعوت به داوطلبی در صورت تفاوت با احکام دستورالعمل برای داوطلبان قسمت 1 شرطنامه جایگزین شده میتواند.



Islamic Republic of Afghanistan
Administrative Office of the President
National Procurement Authority

- صفحه اصلی | داخل شدن به سیستم برای اعضا | ارتباط با ما | پیوندها | کمک و راهنمای | سئوالها و جوابهای تدارکات | جستجو

English

وضعیت کاربری

Welcome, MNasim.maii

[Logout](#)

مسیریابی در وبسایت

- صفحه اصلی
- تدارکات
- معلومات مدیریت تدارکات**
- پلان تدارکات
- نظارت تدارکات
- معلومات روزمره تدارکات**
- داوطلبی ها
- ثبت شرکت های فرادبی
- قراردادهای امضاء شده
- آرشیو معلومات
- چت همردی کارکنان
- گزارشات**
- گزارشات پلان تدارکات
- گزارشات نظارت تدارکات
- گزارشات قراردادهای امضاء شده
- گزارشات مقایسوی تدارکات
- تغییر کلمه عبوری

Online Users

داوطلبی ها

در صورتی که حجم فایل برای آپلود از 10MB زیادت می باشد، شما می توانید که یک فایل پی دی اف را آپلود کنید که از یوزر تقاضا میکند تا با اورین یک CD فایلهای مربوطه را از اداره شما تسلیم بگیرد.

Reload	Filter	MAIL/PD/NCB/W/293/98	نمبر قرار داد تدارکاتی
			ندری
		14510	ID
		تدارکات امور ساختمانی	نوعیت تدارکات
		داوطلبی باز	شیوه تدارکات
		AFG-390323	نمبر بودجه منظور شده
		MAIL/PD/NCB/W/293/98	شماره قرارداد
		پروژه کار باقیمانده پروژه اعزام دیوار احاطه فارم مانداری بینی حصار	تشریح
		7/7/1398	تاریخ اختتام داوطلبی (ضرب العجل)
		Uploads\MAIL39- BiddingOpportunities\14510 BidDocuments\BidDocument.pdf	اسناد داوطلبی
		Uploads\MAIL39- BiddingOpportunities\14510 AmendmentClarification AmendmentClarification.pdf	توضیح تعدیلات
		Uploads\MAIL39- BiddingOpportunities\14510 NoticeOfTender\NoticeOfTender.pdf	اعلام داوطلبی
			آرشیو
			English
		پروژه کار باقیمانده پروژه اعزام دیوار احاطه فارم مانداری بینی حصار	Description
			Download Info
		Download Info	Download Details
Delete	New	Edit	

ahad mohibi

From: ahad mohibi <ahad.mohibi@mail.gov.af>
Sent: Sunday, September 8, 2019 2:09 PM
To: 'monis.hossaini@mail.gov.af'
Cc: 'mukhtar.omaryar@mail.gov.af'; 'qurban.sarvari@mail.gov.af'; 'Hameedullah Samim'
Subject: Drawing and Revised BoQ for Project, MAIL/PD/NCB/W/293/98 (کار باقیمانده پروژه (اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بينی حصار
Attachments: BoQ and Drawing for Beni Hesar.pdf

On behalf of Procurement Directorate, Ministry of Agriculture, Irrigation and Livestock

Dear Bidders,

Please find the attached BoQ and drawings for project, MAIL/PD/NCB/W/293/98 (کار باقیمانده پروژه اعمار دیوار احاطه (فارم مالداري بينی حصار which was missed by error.
Also, you can download it from NPA website from Amendment (تعدیلات) portal/dropdown also.

Sorry for inconvenience.

Regards,

*Abdul Ahad Mohibi
Procurement Specialist
Works Unit/Procurement Directorate*

172

Date: 17/06/1398

NPA:

amcc.company@gmail.com masif.halimy@gmail.com mhamid.khaliqi@gmail.com
info.greendata@gmail.com mashalshazad00@gmail.com ah.sulaimanfarhad@gmail.com
safiwafa470@gmail.com avrccorganization@yahoo.com Yaser.fayez@gmail.com
rahmani.omar21@gmail.com shafihhasani233@gmail.com maidaghakakar.emk@gmail.com
Khaajasharafat440@gmail.com rakhepp09@gmail.com nangyalai.rahimi@yahoo.com qaseem-stanikzai@gmail.com ; bqbm560@yahoo.com allahmohammadratib1@gmail.com
marwan.arsalanco@gmail.com m.rafiq.zazai@gmail.com barialay.qasemi@gmail.com
info@agcc.com.af ; en.homayoun@gmail.com naseerahmadi885@gmail.com bids.asls@gmail.com ;
Global20026@gmail.com Ebrahim.nazari60@yahoo.com hgadeery18@gmail.com
Fardin.walizay2014@gmail.com hekmatnasher@gmail.com ; naseebalhamcompany@gmail.com
kansaipaint.af@gmail.com amanfazlylogistic@gmail.com crsdo.af@gmail.com
elhammark.procurement@gmail.com info.panirmount@gmail.com ; ngconstruction4@gmail.com ;
rafiwalid7@yahoo.com M.nasim.hotak235@gmail.com noorahmadtanin@gmail.com ;
aygsc@yahoo.com afghannoblegroup@yahoo.com Paktiapamir@gmail.com ;
ihameedmuneeb@gmail.com tetteg7@gmail.com nkmcc12@yahoo.com ; orya.zaza88@gmail.com ;
Haqyar6767@gmail.com hamedhamkar.cc@gmail.com Shawkatrahmani.cc@gmail.com ;
Www.staish835@gmail.com ; naween.hakimzada@gmail.com

Works:

Investmaster.construction@gmail.com ; naweedfardin@gmail.com ; kabir.mahazi7@gmail.com



Islamic Republic of Afghanistan
Administrative Office of the President
National Procurement Authority

لست داوطلبان اشتراك كنده (اجناس) - توسط سيستم پي ايم آي ايس

نمبر قرارداد : 293/98/PD/NCB/W

تاریخ د تلویو خبرنامه	درس	شماره تلفون	پهیل	نم شرکت	نمبر نم اعمال كنده گان
9/4/2019 PM 5:46:02	10th. District -Shaheraw Kabul Afghanistan	731040414	amcc company@gmail.com	Ayat Milad Construction Co	Milad
9/8/2019 PM 1:21:52	kabul.companny	772903935	masif.halimy@gmail.com	NKCC	najibullah
9/8/2019 PM 1:21:57	kabul.companny	772903935	masif.halimy@gmail.com	NKCC	najibullah
9/8/2019 PM 1:22:00	kabul.companny	772903935	masif.halimy@gmail.com	NKCC	najibullah
9/8/2019 PM 1:22:02	kabul.companny	772903935	masif.halimy@gmail.com	NKCC	najibullah
9/8/2019 PM 1:22:05	kabul.companny	772903935	masif.halimy@gmail.com	NKCC	najibullah
9/6/2019 1:50:00 AM	Khoshal khaan minia kabul, Afghanistan	782408030	mhamid.khalqi@gmail.com	Khalqi Construction Company	Hamid
9/6/2019 3:11:32 AM	light center 2d floor office no 7 shahre naw kabul	786197797	info.greenedata@gmail.com	HILLC	sayedmiraza
9/4/2019 PM 4:14:45	qala najara ahmad yar plaza 2nd floor #b29	787343436	mashalshazad00@gmail.com	mashal shazad construction.com	shazad
9/5/2019 3:39:50 AM	ah.sulaimanfarhad@gmail.com	791786565	ah.sulaimanfarhad@gmail.com	AFMIAS	احمد سليمان

9 8 7 6 5 4 3 2 1

Export to PDF



Islamic Republic of Afghanistan
Administrative Office of the President
National Procurement Authority

لست داوطلبان اشتراک کننده (اجناس) - توسط سیستم پی ایم آی اینس

نمبر قرارداد : 293/98/MAIL/PD/NCB/W

نمبر گان
نمبر نام اعمال کننده

تاریخ دایره شرطنامه	ادرس	شماره تلفون	ایمیل	نام شرکت	نمبر گان
9/5/2019 3:51:34 AM	ah.sulaimanfarhad@gmail.com	791786565	ah.sulaimanfarhad@gmail.com	AFMIAS	احمد سلیمان 11
9/4/2019 PM 4:01:32	kabul	785500958	safiwafa470@gmail.com	nsq	wafa 12
9/4/2019 PM 4:19:46	Jalalabad city	799407370	avrecorganization@yahoo.com	Abdul Vafe Construction Compan	Abdul Fatah 13
9/6/2019 12:44:42 AM	Jalalabad city	799407370	avrecorganization@yahoo.com	Abdul Vafe Construction Compan	Abdul Fatah 14
9/5/2019 2:41:10 AM	Kabul-karic Naw	775955081	Yaser.layez@gmail.com	ساختگانی فرید یاسر	Ali Yaser 15
9/8/2019 3:15:36 AM	Aria Plaza, Qia-ye Markaz, kabul, afghanistan	786584448	rahmani.omar21@gmail.com	Green Horizon Construction Co	Mohammad Omar 16
9/5/2019 PM 1:09:58	5th street khoshal khan	780034182	shafihassani233@gmail.com	Anver hayati C.A.C	Mohammad Shafiqi 17
9/5/2019 PM 1:26:03	5th street khoshal khan	780034182	shafihassani233@gmail.com	Anver hayati C.A.C	Mohammad Shafiqi 18
9/7/2019 PM 4:06:25	5th street khoshal khan	780034182	shafihassani233@gmail.com	Anver hayati C.A.C	Mohammad Shafiqi 19
9/6/2019 3:21:55 AM	سړک میوم تایلش	77882465	maidaghakakar.emk@gmail.com	معمار میوم	ملا محمد 20

9 8 7 6 5 4 3 2 1

Export to PDF



Islamic Republic of Afghanistan
Administrative Office of the President
National Procurement Authority

لست داوطلبان اشتراک کننده (جناس) - توسط سیستم پی ایم آی ایس

نمبر قرارداد: MAIL/PD/NCB/W/293/08

تاریخ داوطلبانه	عنوان	شماره تلهفون	ادرس	ایمیل	نام شرکت	نام احوال کننده	نمبر
9/5/2019 AM 12:42:27	Jalalabad 1 Zone	777701085		Khaajasharafa44@gmail.com	Khavaja Mohammad Elyas	Sharafat Khwaja	21
9/4/2019 PM 8:47:38	nuc	2525252		rakhepp09@gmail.com	eucfid	rakhee	22
9/4/2019 PM 5:58:20	kotal-e-khair khana	79027678		naugyalai.rahimi@yahoo.com	yaraan amin	baryalai	23
9/5/2019 AM 2:21:33	Logar center	764140549		qassem-stanikzai@gmail.com	sahimi stanikzai construction c	Ahmad	24
9/7/2019 PM 7:40:32	Kabul city front of ministry of higher education	793404681		bqbm360@yahoo.com	Aryana Pakia c c	Farcedon	25
9/4/2019 PM 4:11:54	کابل افغانستان	777666555		allahmohammadratib1@gmail.com	شرکت ساختمانی افغان ورک	الله محمد	26
9/5/2019 PM 2:25:52	khira khana golay Senania	788407777		marwan.arsalanco@gmail.com	Marwan Arsalan construction	abdulsamim	27
9/4/2019 PM 9:16:12	Kabul	77780482		m.rafiq.zazai@gmail.com	Rock badloon	Muhammed rafiq	28
9/4/2019 PM 9:17:38	Kabul	77780482		m.rafiq.zazai@gmail.com	Rock badloon	Muhammed rafiq	29
9/4/2019 PM 9:36:23	Kabul	794280980		barialay.qasemi@gmail.com	roman mansour	Haji malang	30

9 8 7 6 5 4 3 2 1

Export to PDF



Islamic Republic of Afghanistan
Administrative Office of the President
National Procurement Authority

لست داوطلبان اشتراك كنده (اجناس) - توسط سيستم پي ايم اي ايس

نمبر قرارداد: MAIL/PD/NCB/W/293/98

تاریخ دایو شرکت	ادرس	شماره تلفون	ایمیل	نام شرکت	نمبر نام افعال كنده گان
9/4/2019 PM 9:39:43	kabul	794280980	barialay.qasemi@gmail.com	roman mansour	31
9/4/2019 PM 4:59:47	Shahr-e-Now, Kabul Business Center, Kabul Taimam , 4th District, Kabul	799100036	info@agggc.com.af	Abram Global Group of Companie	32
9/4/2019 PM 5:03:16	Shahr-e-Now, Kabul Business Center, Kabul Taimam , 4th District, Kabul	799100036	info@agggc.com.af	Abram Global Group of Companie	33
9/4/2019 PM 6:10:51	Shahr-e-Now, Kabul Business Center, Kabul Taimam , 4th District, Kabul	799100036	info@agggc.com.af	Abram Global Group of Companie	34
9/4/2019 PM 6:12:08	Shahr-e-Now, Kabul Business Center, Kabul Taimam , 4th District, Kabul	799100036	info@agggc.com.af	Abram Global Group of Companie	35
9/4/2019 PM 5:08:21	كابل افغانستان	798285353	en.homayouni@gmail.com	مير ابدال	36
9/4/2019 PM 5:09:19	كابل افغانستان	798285353	en.homayouni@gmail.com	مير ابدال	37
9/4/2019 PM 9:31:33	kotasangai	770760040	maseerahmadi885@gmail.com	afgha west	38
9/7/2019 PM 8:50:11	kotasangai	770760040	maseerahmadi885@gmail.com	afgha west	39
9/4/2019 PM 6:34:48	Karte now Kabul	786707058	bids.asis@gmail.com	Ariana Sky Ways Logistic Ser	40

9 8 7 6 5 4 3 2 1

Export to PDF



Islamic Republic of Afghanistan
Administrative Office of the President
National Procurement Authority

لست داوطلبان اشتراک کننده (اجناس) - توسط سیستم پی ایم آی ایس

نمبر قرارداد: 29398/PD/NCB/W/29398

نمبر نام اعلان کننده گان

تاریخ دایرود شرطنامه	انرس	شماره تلفون	ایمیل	نام شرکت	نمبر گان
9/4/2019 PM 6:08:48	Ahmedabad	873293768	Global20026@gmail.com	I sourcing Technology Limited	Suresh A 41
9/5/2019 AM 6:43:30	بندر درزاب مارکیت حاجی رجب	788660234	Ebrahim.nazran60@yahoo.com	شرکت ساختمانی مصطفی جلال	محمد ابراهیم 42
9/7/2019 PM 2:18:08	مرکز تجاری داود زوی چهار راهی ملک اصغر	786414552	hjadecery18@gmail.com	شرکت ساختمانی رونق عصر	عبدالحنیف 43
9/7/2019 PM 10:44:04	Shahrenew menwais plaza kabul afghanistan	788323464	Fardin.walrizay2014@gmail.com	Fardin walrizay read and consir	Fardin 44
9/6/2019 PM 8:26:01	غزنی، شور کهنه	77798090	hekmatainshet@gmail.com	شرکت ساختمانی قروز غزنیوال	ظریف خان 45
9/4/2019 PM 5:02:06	Kabul	780958626	masebhalhamcompany@gmail.com	شرکت ساختمانی نصب الهام	قسمت 46
9/5/2019 AM 3:06:54	Opposite to central silo . district 5 Kabul	766260260	kansarpaint.af@gmail.com	New pakin trade and logistic	Abdul Basir 47
9/5/2019 PM 12:21:19	Khar-khama	773826174	kabir.mahazi7@gmail.com	Arrite	Abdul kabir 48
9/5/2019 AM 1:19:59	Darul aman	744424034	amanfazlylogistic@gmail.com	aman fazly logistic services	Mattullah 49
9/7/2019 AM 3:31:51	کارخانه عجب جوزه مبه شهر کابل افغانستان	777395393	ersdo.af@gmail.com	SBCC	Bilal Khan 50

9 8 7 6 5 4 3 2 1

Export to PDF



Islamic Republic of Afghanistan
Administrative Office of the President
National Procurement Authority

لست داوطلبان اشتراک کننده (اجناس) - توسط سیستم پی ایم آی ایس

شماره قرارداد: 293/98/MAIL/PD/NCB/W

تاریخ دلتود موظفانه	ادرس	شماره تیلیفون	ایمیل	نیم شرکت	نیم اکیال کننده کون	نمبر
9/7/2019 AM 3:31:55	کارته سه عیب حوزه سه شهر کابل افغانستان	777395393	ersdo.af@gmail.com	SBBC	Bilal Khan	51
9/7/2019 AM 3:31:56	کارته سه عیب حوزه سه شهر کابل افغانستان	777395393	ersdo.af@gmail.com	SBBC	Bilal Khan	52
9/7/2019 AM 3:31:57	کارته سه عیب حوزه سه شهر کابل افغانستان	777395393	ersdo.af@gmail.com	SBBC	Bilal Khan	53
9/7/2019 AM 2:38:59	1st Street Shahsheed District 8th	786447511	elhammark.procurement@gmail.com	Elham Mark Logistics Services	Sarbaz Khan Elham	54
9/7/2019 PM 7:46:30	Street 66th, Qalae Fahullah, District 10th	793878888	info.pamirmount@gmail.com	Pamir Mount Construction Co	Hamid	55
9/4/2019 PM 9:59:50	شهرک پامیر مرکز کابل خیرخانه ناحیه 17، کابل، افغانستان	700945147	ngconstruction4@gmail.com	Najecehullah Giroval Constructi	Najecehullah	56
9/4/2019 PM 10:01:58	شهرک پامیر مرکز کابل خیرخانه ناحیه 17، کابل، افغانستان	700945147	ngconstruction4@gmail.com	Najecehullah Giroval Constructi	Najecehullah	57
9/4/2019 PM 9:02:22	پانفورا مبارکیت درواز د بلخ شهر مرکز شریف ولایت بلخ افغانستان	777242827	rafiwalid7@yahoo.com	شرکت سافکتاش رفیع ولایت	خواجه محمد داود	58
9/6/2019 PM 12:10:12	districts Kabul 5 Afghanistan	772929890	M.nasim.hotak235@gmail.com	Real trust construction company	M.nasim	59
9/7/2019 PM 6:26:59	Ghor-Ferozkoh-beside of pamir hotel	776464249	noorahmadtanni@gmail.com	Nadim Saedyan Road and Constr	Ab majid	60

9 8 7 6 5 4 3 2 1

Export to PDF



Islamic Republic of Afghanistan
Administrative Office of the President
National Procurement Authority

لیست داوطلبان اشتراک کننده (اجناس) - توسط سیستم پی ایم آی ایس

شماره قرارداد : 293/98/NCB/NCPD/MAIL

شماره قلم احوال کننده

شماره قلم شرکت

ایمیل

شماره تلفون

آدرس

تاریخ دایره شرطنامه

شماره قلم احوال کننده	شماره قلم شرکت	ایمیل	شماره تلفون	آدرس	تاریخ دایره شرطنامه
محمد عارف یوسفی	شرکت ساختمانی عادل یوسفی	aygsee@yahoo.com	795000032	ناحیه سوم ولایت کابل	9/5/2019 AM 11:48:12
Faiz Ahmad	Afghan Noble Group Constructio	afghanoblegroup@yahoo.com	791680455	District 5, Kabul	9/4/2019 PM 4:16:56
Amir khan	Pakhtia Panir Constructio Comp	Pakhtiapamir@gmail.com	785558585		9/5/2019 AM 1:28:39
gharibullah	شرکت ساختمانی و خدمات برقی غریب	ihameedhameeb@gmail.com	772037917	خیبرخانه مرکز کابل	9/4/2019 PM 8:50:23
gharibullah	شرکت ساختمانی و خدمات برقی غریب	ihameedhameeb@gmail.com	772037917	خیبرخانه مرکز کابل	9/4/2019 PM 9:33:28
pankesh	xyz limitet	tcteg7@gmail.com	123456789	ahmedabad	9/4/2019 PM 5:50:56
pankesh	xyz limitet	tcteg7@gmail.com	123456789	ahmedabad	9/5/2019 PM 3:50:39
raufshah	Nawab Kamal Mangal Constructio	nkamec12@yahoo.com	79310000	kabul kart e new	9/4/2019 PM 7:28:52
karim	pw	oyna.zaza88@gmail.com	78791008	Karte naw kabul	9/8/2019 AM 1:20:26
دیوار	شرکت تجاری نوی عزت ظاهر لیتد	Haqyar6767@gmail.com	77958209	تلک لوگر سراسر عبدالخالق قندهاری مرکز کابل	9/5/2019 PM 8:28:40

9 8 7 6 5 4 3 2 1

Export to PDF



Islamic Republic of Afghanistan
Advisory Service Office of the President
National Procurement Authority

لست داوطلبان اشتراک کننده (اجناس) - توسط سیستم پی ایم آی ایس

نمبر قرارداد : 293/98
MAIL/PPD/NCB/AW/293/98

نمبر
نام شرکت کننده
گان

تاریخ دایره شماره	ایرس	شماره تلفون	ایمیل	نام شرکت	نمبر
9/5/2019 PM 12:46:53	Kart-e-4	799227334	hamedhankar cc@gmail.com	Hamed hankar	Mohamad yaqoob 71
9/7/2019 AM 5:03:50	قله زمانخان، کابل	747391792	Shawkatrahmani.cc@gmail.com	Shawkat Rahmani Construction C	فرب الرحمن 72
9/5/2019 PM 3:06:28	ایرستای ناخچه ۱۲	777666555	Www.staish835@gmail.com	شرکت ساختمانی طارق نجیب	عبدالفتاح 73
9/5/2019 PM 3:26:57	ایرستای ناخچه ۱۲	777666555	Www.staish835@gmail.com	شرکت ساختمانی طارق نجیب	عبدالفتاح 74
9/5/2019 PM 5:06:08	ایرستای ناخچه ۱۲	777666555	Www.staish835@gmail.com	شرکت ساختمانی طارق نجیب	عبدالفتاح 75
9/5/2019 PM 5:06:36	ایرستای ناخچه ۱۲	777666555	Www.staish835@gmail.com	شرکت ساختمانی طارق نجیب	عبدالفتاح 76
9/5/2019 PM 6:52:12	ایرستای ناخچه ۱۲	777666555	Www.staish835@gmail.com	شرکت ساختمانی طارق نجیب	عبدالفتاح 77
9/7/2019 PM 12:41:00	ایرستای ناخچه ۱۲	777666555	Www.staish835@gmail.com	شرکت ساختمانی طارق نجیب	عبدالفتاح 78
9/4/2019 PM 9:27:49	Wazir Akbar Khan Mina, 10th Street, Kabul- Afghanistan	788906015	naween.hakimzada@gmail.com	Naween Hakimzada Construction	Besmillah Besmil 79
9/4/2019 PM 9:27:54	Wazir Akbar Khan Mina, 10th Street, Kabul- Afghanistan	788906015	naween.hakimzada@gmail.com	Naween Hakimzada Construction	Besmillah Besmil 80

9 8 7 6 5 4 3 2 1

Export to PDF



Islamic Republic of Afghanistan
Administrative Office of the President
National Procurement Authority

لست داوطلبان اشتراك كننده (اجناس) - توسط سيستم پي ايم آي ايس

MAIL/PD/NCB/W/293/98 : نومبر قرارداد

تاريخ داتود شرطنامه	ادرس	شماره تلفون	ايمل	نام شركت	نام افعال كننده گان	نمبر
9/4/2019 PM 9:27:55	Wazir Akbar Khan Mina, 10th Street, Kabul-Afghanistan	788906015	naween.hakimzada@gmail.com	Naween Hakimzada Construction	Besmillah Besmil	81
9/4/2019 PM 9:27:57	Wazir Akbar Khan Mina, 10th Street, Kabul-Afghanistan	788906015	naween.hakimzada@gmail.com	Naween Hakimzada Construction	Besmillah Besmil	82
9/4/2019 PM 9:31:13	Wazir Akbar Khan Mina, 10th Street, Kabul-Afghanistan	788906015	naween.hakimzada@gmail.com	Naween Hakimzada Construction	Besmillah Besmil	83
9/4/2019 PM 9:31:31	Wazir Akbar Khan Mina, 10th Street, Kabul-Afghanistan	788906015	naween.hakimzada@gmail.com	Naween Hakimzada Construction	Besmillah Besmil	84
9/4/2019 PM 9:31:33	Wazir Akbar Khan Mina, 10th Street, Kabul-Afghanistan	788906015	naween.hakimzada@gmail.com	Naween Hakimzada Construction	Besmillah Besmil	85
9/4/2019 PM 9:31:35	Wazir Akbar Khan Mina, 10th Street, Kabul-Afghanistan	788906015	naween.hakimzada@gmail.com	Naween Hakimzada Construction	Besmillah Besmil	86
9/5/2019 PM 3:25:41	Wazir Akbar Khan Mina, 10th Street, Kabul-Afghanistan	788906015	naween.hakimzada@gmail.com	Naween Hakimzada Construction	Besmillah Besmil	87

9 8 7 6 5 4 3 2 1

Export to PDF

MAIL | صفحه اصلی

80%

https://www.mail.gov.af

دولت افغانستان

وزارت ارتباطات، اطلاعات و فرهنگ

پست و تلگراف افغانستان

پست و تلگراف افغانستان

پست و تلگراف افغانستان

داوطلبی ها

تمام داوطلبی ها

وزارت کشاورزی، آبیاری و دامپروری

دعوت به داوطلبی: پروژه امور بخته کاری و قیر زبری سرک داخل فارم تحقیقاتی بادام باغ

دعوت به داوطلبی روشن باز داخلی

پست و تلگراف افغانستان
 وزارت ارتباطات، اطلاعات و فرهنگ
 پست و تلگراف افغانستان
 پست و تلگراف افغانستان

پیشتر

وزارت کشاورزی، آبیاری و دامپروری

دعوت به داوطلبی: پروژه کار باقیمانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مانداری بیستی حصار

دعوت به داوطلبی روشن باز داخلی

پست و تلگراف افغانستان
 وزارت ارتباطات، اطلاعات و فرهنگ
 پست و تلگراف افغانستان
 پست و تلگراف افغانستان

پیشتر

وزارت کشاورزی، آبیاری و دامپروری

دعوت به داوطلبی: تهیه و خریداری لوازم باغ داری

دعوت به داوطلبی روشن باز داخلی

پست و تلگراف افغانستان
 وزارت ارتباطات، اطلاعات و فرهنگ
 پست و تلگراف افغانستان
 پست و تلگراف افغانستان

پیشتر

INVOICE

تاریخ: ۱۳۹۸ / ۰۶ / ۱۳
شماره: ۲۹۶



آدرس: کابل، کارته سه، سرک شورا
ایمیل: dailyetilaatroz@gmail.com
شماره تماس: ۰۰۹۳(۰۷۹۷۲۳۵۷۷۷)
وبسایت: www.etilaatroz.com

به وزارت: محترم زراعت ج.ا.ا مدیریت عمومی تدارکات ساختمانی
آدرس:
شماره تماس:

شرح	تعداد	مبلغ	جمع کل
تشریح اعلان پروسه داوطلبی پروژه کار باقیمانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بيني حصار، تحت شماره MAIL/PD/NCB/W/۲۹۳/۹۸ تاریخ نشر ۱۳ سنبله ۹۸	1	4000	AFN 4,000.00
نام حساب: روزنامه اطلاعات روز نمبر حساب: (۰۰۳۸۰۱۱۰۰۵۲۳۱۴۲) نام بانک: عزیزی بانک			
جمع کل به حروف: چهار هزار افغنی			AFN 4,000.00

روزنامه اطلاعات روز به شما به عنوان همکار افتخار می کند.

راضیه عالمی
مدیر مالی و اداری



Islamic Republic of Afghanistan
Administrative Office of the President
National Procurement Authority

اصلی | داخل شدن به سیستم برای اعضا | ارتباط با ما | پیوندها | کمک و راهنمایی | سئوالها و جوابهای تدارکات | جستجو

English

وضعیت کاربری
Welcome, MNasim.1

داوطلبی ها

در صورتی که حجم فایل برای آپلود از 10MB زیادتز میباشد، شما میتوانید که یک فایل پی دی اف را آپلود کنید که از بوزر تقاضا میکند تا با آوردن یک CD فایلهای مربوطه را از اداره شما تسلیم بگیرد.

- مسیریابی در وبسایت
- صفحه اصلی ابزارهای نهادهای تدارکاتی
 - تدارکاتی
 - معلومات مدیریت تدارکات
 - پلان تدارکاتی
 - نظارت تدارکات
 - معلومات روزمره تدارکات
 - داوطلبی ها
 - ثبت شرکت های قراردادی
 - قراردادهای اعطا شده
 - ارشیو معلومات
 - چیت همراهی کارشناس
 - گزارشات
 - گزارشات پلان تدارکاتی
 - گزارشات نظارت تدارکاتی
 - گزارش قراردادهای اعطا شده
 - گزارش مقایسوی تدارکات
 - تغیر کلمه عبور

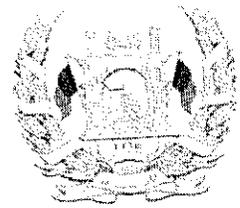
Reload	Filter	لطفا انتخاب کنید!...
		نری
	14510	ID
	تدارکات امور ساختمانی	نوعیت تدارکات
	داوطلبی باز	شیوه تدارکات
	AFG/390323	نمبر بودجه منظور شده
	MAIL/PD/NCB/W/293/98	شماره قرارداد
	پروژه کار باقیمانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بينی حصار	تشریح
	7/7/1398	تاریخ اختتام داوطلبی (ضرب العجل)
Uploads/MAIL39/BiddingOpportunities/14510/BidDocuments/BidDocument.pdf/~		
		اسناد داوطلبی
Uploads/MAIL39/BiddingOpportunities/14510/NoticeOfTender/NoticeOfTender.pdf/~		
		توضیح تعیلات
		اعلام داوطلبی
		آرشیو
		English
	پروژه کار باقیمانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بينی حصار	Description
		Download Info
		Download Details
Delete New Edit		
326 138 894 823 822 107 106 824 821 827		

Online Users



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, Irrigation and Livestock

معينيت مالي و اداري
رياست تهيه و تداركات
امریت تداركات ساختماني
مدیریت عمومی تداركات ساختماني



شماره (۷۳)

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۶/۱۲

به روزنامه محترم اطلاعات روز!

لطفاً متن ذیل را یکبار از طریق روزنامه خویش به نشر سپرده و پول حق الاشاعه آنرا از دارائی وزارت محاسبه نمائید.

« دعوت به داوطلبی روش باز داخلی »

شماره دعوت به داوطلبی MAIL/PD/NCB/W/293/98

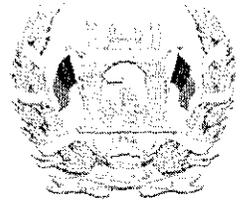
ریاست تهیه و تدارکات وزارت زراعت، آبیاری و مالداري از تمام داوطلبان واجد شرایط دعوت مینماید تا در پروسه داوطلبی پروژه کار باقیمانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بینی حصار اشتراک نموده شرطنامه مربوطه را در فلش دسک (حافظه) و یا در سی دی (CD) بطور رایگان از امریت تدارکات امور ساختمانی ویا از وب سایت اداره تدارکات ملی (www.npa.gov.af) بدست آورده، آفر های خویش را مطابق شرایط مندرج شرطنامه و طبق قانون و طرز العمل تدارکات طور سربسته از تاریخ نشر اعلان الی ۰۷ میزان ۱۳۹۸ ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر به تعمیر عقب منابع بشری اطلاق جلسات ریاست تهیه و تدارکات ارایه نمایند، آفر های ناوقت رسیده و انترتی قابل پذیرش نمیباشد.

تضمین آفر بصورت تضمین خط بانکی (۳۰۰,۰۰۰) سه صد هزار افغانی بوده و جلسه آفرگشائی بتاریخ معینه ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر در اطلاق جلسات آفرگشائی ریاست تهیه و تدارکات تدویر میگردد.

با احترام
محمد الله "باحل"
رئیس تهیه و تدارکات



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, Irrigation and Livestock



معينيت مالي و اداري
رياست تهيه و تداركات
آمریت تداركات ساختماني
مدیریت عمومی تداركات ساختماني

شماره (۷۳)

تاریخ: ۱۳۹۱/۱۲/۱۲

به روزنامه محترم اطلاعات روز!

لطفاً متن ذیل را یکبار از طریق روزنامه خویش به نشر سپرده و پول حق الاشاعه آنرا از دارائی وزارت محاسبه نمائید.

« دعوت به داوطلبی روش باز داخلی »

شماره دعوت به داوطلبی MAIL/PD/NCB/W/293/98

ریاست تهیه و تدارکات وزارت زراعت، آبیاری و مالدارۍ از تمام داوطلبان واجد شرایط دعوت مینماید تا در پروسه داوطلبی پروژه کار باقیمانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالدارۍ بینی حصار اشتراک نموده شرطنامه مربوطه را در فلش دسک (حافظه) و یا در سی دی (CD) بطور رایگان از آمریت تدارکات امور ساختمانی ویا از وب سایت اداره تدارکات ملی (www.npa.gov.af) بدست آورده، آفر های خویش را مطابق شرایط مندرج شرطنامه و طبق قانون و طرز العمل تدارکات طور سربسته از تاریخ نشر اعلان الی ۰۷ میزان ۱۳۹۸ ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر به تعمیر عقب منابع بشری اطاق جلسات ریاست تهیه و تدارکات ارایه نمایند، آفر های ناوقت رسیده و انترنتی قابل پذیرش نمیباشد.

تضمین آفر بصورت تضمین خط بانکی (۳۰۰,۰۰۰) سه صد هزار افغانی بوده و جلسه آفر گشائی بتاریخ معینه ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر در اطاق جلسات آفر گشائی ریاست تهیه و تدارکات/تدویر میگردد.

با احترام

محمد الله " ساحل "
رئیس تهیه و تدارکات



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, Irrigation

معینیت مالی و اداری
ریاست تهیه و تدارکات

گزارش ارزیابی آفر

و

پیشنهاد برای اعطاء قرارداد

نام پروژه: کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري
بینی حصار

نمبر تشخیصیه: MAIL/PD/NCB/W/293/98

تعداد بخش ها: (ندارد)

نمبر تشخیص بودجه: AFG-390323

ترتیب کننده گزارش: هیئت ارزیابی

فورم معیاری خلاصه معلومات داوطلبی

فورم (د - 2)

معلومات عمومی پروژه	
کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بينی حصار	اسم پروژه
MAIL/PD/NCB/W/293/98	شماره داوطلبی
ساختمان	نوعیت تدارکات
11,190,380.00 افغانی	قیمت تخمینی
داوطلبی بازداخلي	روش تدارکات
قیمت فی واحد	نوع قرارداد
AFG-390323	نوع و کود بودجه
ارزیابی قبلی اهلیت (در صورتیکه انجام یافته باشد)	
ارزیابی قبلی نشده	تاریخ اعلان
نخیر	تعداد داوطلبان ارزیابی شده
نخیر	تعداد داوطلبان موفق
اعلان و آفر گشایی	
ارسال مکتوب مورخ 1398/06/12 مدیریت عمومی تدارکات امور ساختمانی	تاریخ و مدت اعلان
روزنامه اطلاعات روز، سایت وزارت و سایت اداره تدارکات ملی.	نام نشریه ها داخلی و بین المللی (در صورت لزوم) که اعلان در آنها نشر گردیده
1398/06/27 ساعت 10:00 قبل از ظهر	تاریخ جلسه قبل از داوطلبی (در صورت لزوم)
07/میزان/1398 ساعت 10:00 قبل از ظهر	تاریخ و زمان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها
نخیر	تمدید میعاد ضرب الاجل تسلیمی آفر ها (در صورت لزوم)
5 پنج	تعداد آفر های دریافت شده
5 پنج	تعداد آفر های باز شده
ندارد	تعداد آفر های مسترد شده
ارزیابی آفرها	
1398/07/07	تاریخ آغاز ارزیابی
1398/07/20	تاریخ ختم ارزیابی
	تعداد آفر های غیر جوابگو
شرکت ساختمانی، سرک سازی و تولید مواد ساختمانی ضیاء الله	نام داوطلب برنده
10,906,420.00 افغانی	قیمت آفر داوطلب برنده

یادداشت: از این فورم فقط یک نسخه ارزیابی استفاده میگردد.

فورمه های معیاری ارزیابی آفر

پوشش معیاری

راپور ارزیابی آفر و
پیشنهاد برای عقد قرارداد

ما هیئت ارزیابی آفر ها که به اساس حکم شماره 3948 مورخ 25/06/1398 مقام محترم وزارت زراعت آبیاری و مالداري، جهت ارزیابی آفر های ارائه شده کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بینی حصارمورد ضرورت ریاست آبیاری، دارای کد نمبر 98/293/PD/NCB/W/MAIL، توظیف کردیدیم، گزارش ارزیابی خویش را طور ذیل ارائه میداریم:

برویت جدول ثبت توزیع شرطنامه، به تعداد (15) پانزده شرکت ساختمانی اسناد داوطلبی را از ریاست تدارکات وزارت زراعت آبیاری و مالداري و به تعداد (75) مفتاد و پنج شرکت ساختمانی از سایت تدارکات ملی اخذ و در روز آفر گشایی در محل تعیین شده مندرج شرطنامه به تعداد (5) پنج شرکت اشتراک نموده اند که قرار ذیل میباشند:

شماره	اسم داوطلب	نمبر جواز	قیمت خوانده شده در زمان آفرگشایی به افغانی	ملاحظات
1	شرکت ساختمانی سرکسازی و تولید مواد ساختمانی ضیالاله	D-22669	10,863,955.00	
2	شرکت ساختمانی سرکسازی و تولید مواد ساختمانی احمد رشاد رامین	D-25854	14,888,250.00	388,250 تخفیف
3	شرکت ساختمانی نو شاخ گلوبیل لمیتد	D-31507	11,274,950.00	0.03
4	شرکت ساختمانی و تولید مواد ساختمانی عاطفی	D-24609	12,133,070.00	200,000 تخفیف
5	شرکت ساختمانی فجر توحید	0-D-4672	15,923,202.00	

فرم معیاری ارزیابی ابتدایی آفر ما

فرم (د-3)

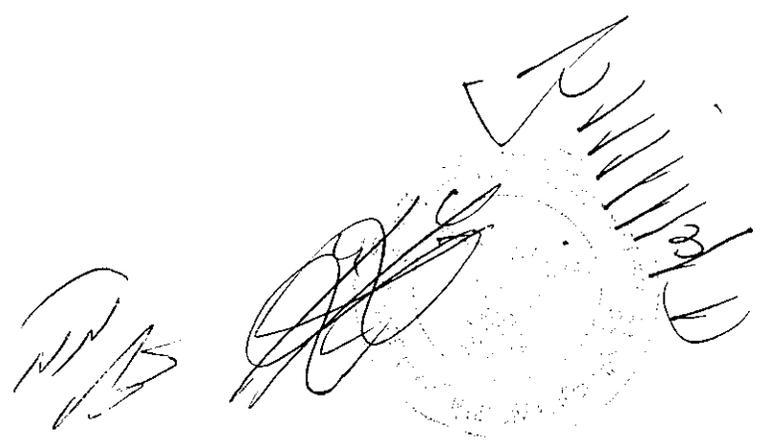
اسم اداره: وزارت زراعت، آبیاری و مالداری
 اسم پروژه: کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار آعمار پروژه پرونده مالداری
 شماره داوطلبی: 98/293/NCB/W/PD/MAIL/2093/98

شماره	اسم داوطلب	آیا داوطلب جواز فعالیت معتبر دارد؟ (بلی/ نخیر)	آیا شامل لیست داوطلبان و قراردادیان محروم شده اداره تدارکات ملی نمی باشد؟ (بلی / نخیر)	آیا آفر به شکل درست آنمطایتمندر جائز گرد تسلیم کرد یده است؟ (بلی / نخیر)	آیا تضمین شده مطابق شکل، میمان مبلغ مندرج شرطنامه می باشد؟ (بلی/ نخیر)	آیا آفر برای حد اقل مدت لازم مندرج شرطنامه اعتبار دارد؟ (بلی / نخیر)	آیا فورم تسلیمی آفر بصورت درست خانه پری، مهر و امضا گردیده است؟ (بلی / نخیر)	آیا آفر ارائه شده بدون معاینه یا انحراف عمده با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است (حکم 51 طرز العمل)؟ (بلی / نخیر)	آیا آفر شامل مرحله ارزیابی مالی و مقایسه می گردد؟ (بلی / نخیر)
1	شرکت ساختمانی سرکساز و تولید مواد ساختمانی ضیا الله	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی
2	شرکت ساختمانی سرکساز و تولید مواد ساختمانی احمد رشاد رامین	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی
3	شرکت ساختمانی نو شاخ گلوبل لمیتد	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی
4	شرکت ساختمانی و تولید مواد ساختمانی عاطفی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی
5	شرکت ساختمانی فجر توحید	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی

نوت: در ارزیابی ابتدایی، تمام شرکت ها با تکمیل نمودن معیارات ارزیابی ابتدایی شامل ارزیابی مالی و تخنیکی شده اند.

در صورتیکه مباد جواز داوطلب ختم گردیده باشد و داوطلب اسناد طال بر تحت عنوان بودن تمديد جواز فعالیت خویش را از مرجع صادر کننده آن ارائه نماید، جواز وی تمديد شده بنده است می شود. لیکن قبل از تمديدی جواز پروژه به آن اعطا شده نمیتواند.

یادداشت: حسب هدایت فقره (2) حکم چهل و چهارم طرز العمل تدارکات در صورتی که جواب برای سوال مربوط به یکبار بیشتر معینا مانده گیرانند، داوطلب به مرحله بعدی ارزیابی راه نمیباید.

The bottom right of the page features a handwritten signature in dark ink. Below the signature is a circular official stamp, which is partially obscured by the signature and contains some illegible text.

فورم معیاری تبادلہ نرخ اسعار آفر

فورم (د-4)

اسم اداره: وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
اسم پروژه: کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بینی
حصار

شماره داوطلبی: MAIL/PD/NCB/W/293/98

واحد پولی مورد استفاده در ارزیابی آفر ها:

شماره	اسم داوطلب	مبالغ به هر یک از واحد های پولی ارائه شده در آفر	نرخ تبادلہ به واحد پولی مندرج شرطنامه	مبلغ ارائه شده به واحد پولی مندرج شرطنامه (ج*د)	مجموع (ه) مبلغ به واحد پولی مندرج شرطنامه	ملاحظات
الف	ب	ج	د	ه	و	
		--	--	--		
		--	--	--		
		--	--	--		
		--	--	--		
		--	--	--		
		--	--	--		

شہرت و امضای ہینت ارزیابی:

نام و امضای ہینت نام و امضاء ہینت نام و امضای ہینت

حمیداللہ صمیم

کریمہ

انجنیر عبدالکبیر

یادداشت: این فورم در صورت کہ داوطلب قیمت آفر خویشرا بہ واحدهای پولی متفاوت از واحد پولی مندرج شرطنامه ارائه نموده باشد قابل استفاده می باشد. نقل سند تثبیت نرخ تبادلہ اسعار کہ توسط مرجع ذیصلاح صادر گردیده باشد ضمیمہ گردد.

ارائه نگردیده

فرم معیاری محاسبه ترجیح داخلی

فرم (د-5)

اسم اداره: وزارت زراعت، آبیاری و مسالده‌اری
 اسم پروژه: کاربایر قیمانده هیروژو رده‌ها عماد رده‌ها
 شماره داوطلبی: 293/98/NCB/PD/MAIL/W

شماره	اسم داوطلب	قیمت ارزیابی شده آفر 2	نست اقلام که شامل تطبیق ترجیح میگردد 1		فیصدی ترجیح	مقدار ترجیح	قیمت آفر بعد از تطبیق ترجیح = (ج-ه) - ه
			قیمت	اسم			
الف	ب	ج	د		ز	ه	ط = (ج-ه) - ه
1	--	--	--	--	--	--	--
2	--	--	--	--	--	--	--
3	--	--	--	--	--	--	--

ارائه نگردیده

از این ستون در صورت استفاده میگردد که یک و یا بیشتر اقلام آفر داوطلب مشمول تطبیق ترجیح گردد.
 قیمت ارزیابی شده آفر از فرم (د-6) نقل میگردد.

فورم معیاری ارزیابی مالی و مقایسه آفرها

فورم (د-6)

اسم اداره: وزارت زراعت، آبیاری و مالداری
 اسم پروژه: کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداری بینی
 شماره داوطلبی: 293/98/NCB/PD/MAIL

شماره	اسم داوطلب	قیمت قرابت شده در روز آفر گشایی (به واحد پولی مندرج شرطنامه)	مقدار اشتباهات محاسباتی	مبلغ احتیاطی Professional (Sum)	قیمت اصلاح شده آفر	مبلغ تخفیف غیر مشروط		ارزیابی شده I	مقدار ترجیح داخلی	شماره
						مبلغ	فیصدی			
(الف)	(ب)	(ج)	(د)	(هـ)	(و) : (ج + هـ) / -	(ز)	(ح) : و - ط	(ط)	(ی)	(ک)
1	شرکت ساختمانی سرکسازي و توليد مواد ساختمانی ضیاءالله	10,863,955.00	42,465.00 افغانی	ندارد	10,906,420.00 افغانی	ندارد	10,906,420.00 افغانی	ندارد	ندارد	اول
2	شرکت ساختمانی سرکسازي و توليد مواد ساختمانی احمد رشاد رامین	14,888,250.00		ندارد	14,888,250.00 افغانی	ندارد	14,500,000.00 افغانی	ندارد	ندارد	
3	شرکت ساختمانی شوخ گلوبیل لمیتد	11,274,950.00	900.00 افغانی	ندارد	11,275,850.00 افغانی	3%	338,275.50 افغانی	10,937,574.50 افغانی	ندارد	دوم

گرفتم این ستون هر صورت لزوم به فورم (د-5) منظور محاسبه ترجیح داخلی انتقال میگردد.

سوم	12,933,070.00 افغانی	200,000.00 افغانی	12,133,070.00 افغانی					12,133,070.00 00	شرکت ساختمانی و تولید مواد ساختمانی عاطفی	4
پنجم	15,923,202.00 افغانی		15,923,202.00 افغانی					15,923,202.00 00	شرکت ساختمانی فجر توحید	5

یادداشت: حسب هدایت حکم چهلوشم طرز العمل تدارکات هیئت ارزیابی، آفردارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات فنیکی مندرج شرطنامه جهت تکمیل جوایز برآوردن آن، ارزیابی مینماید. در صورتیکه آفردارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوایز تکمیل نگردد، هیئت ارزیابی، آفردارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تکمیلی و در صورت لزوم ارزیابی مجدد قرار میدهد.



Handwritten signatures and initials, including a large signature and several smaller ones.

فورم معیاری ارزیابی تخنیکي

فورم (د- ۷) وزارت زراعت، آبیاری و مالداری
 اسم اداره: وزارت زراعت، آبیاری و مالداری
 اسم پروژه: کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم ماداری بینی حصار
 شماره داوطلبی: MAIL/PD/NCB/W/293/98

نوعیت اسناد ارائه شده توسط داوطلب	اسم داوطلب		مقدار ارائه شده در آفر	معیاری مشابه	تجربه مشابه
	شرکت ساختمانی سرکسازی و تولید مواد ساختمانی فیالله	مقدار ارائه شده در آفر			
توضیح هیئت ارزیابی (دلایل تکمیل یا عدم تکمیل معیارات)	نوعیت اسناد ارائه شده توسط داوطلب	معیاری را تکمیل نموده؟ بلی / نخیر	مقدار ارائه شده در آفر	معیاری مشابه	تجربه مشابه
<p>1- در باره قرارداد</p> <p>Construction of 1 school building with 4 class rooms, 2 office room, boundary wall, five latrines and one tube well in Dor Malaka, Sarbanee and Darish Khial villages Khost province</p> <p>پاملرنه (AFGHANISTAN) توسط ایمیل خواهان معلومات گردیدیم که در ژمنه چینین نگاشته است. Thanks for your email, according to your reference check of the Ziaullah construction Company, I am confirm that mentioned company has completed the contract based on our need and requirement ARE/Education program in Khost sub office. Started date 18/03/2015 contract # 1729 with</p>	قرارداد یک	بلی	قرارداد یک Construction of 1 school building with 4 classrooms, 2 office room, boundary wall, five latrines and one tube well in Dor Malaka, Sarbanee and Darish Khial villages Khost province همراهی موسسه پاملرنه CARE AFGHANISTAN به مبلغ 260,039.00 دالر امریکایی	حد اقل مشابه قرارداد اصلی در امور ساختمانی با انداز، ماهیت، پیچیده گی و مشخصات تخنیکي در خلال (۱۰) سال اخیر حد اقل یک پروژه پروژه مشابه 8,000,000.00 مبلغ افغانی و یا دو پروژه مشابه مبلغ افغانی 11,500,000.00 مباشه.	۱

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

<p>amount of 260039 USD</p> <p>1- در باره قرارداد قرار داد Constnuction of 4 class rooms, 2 1 shool building with 4 class rooms, 2 office room, boundry wall, five latrines and one tube well in Dor Malaka, Sarbanee and Darish Khial villages Khost provine از موسسه پاملرنه CARE AFGHANISTAN) توسط ایمیل خواهان معلومات گردیدم که در زمنه چنین نگاشته است.</p> <p>Thanks for your email, according to your referene hek of the Ziaullah construction Company, I am confirm that mentioned company has completed the contrat based on our need and requirement ARE/Education program in Khost sub office. Started date 18/03/2015 contract # 1729 with amount of 260039 USD</p>	<p>کاپی قرارداد</p>	<p>بلی</p>	<p>یک قرارداد برای حجم معاملات سالانه Onstrution of 1 shool building with 4 lass rooms, 2 offie room, boundry wall, five latrines and one tube well in Dor Malaka, Sarbanee and Darish Khial villages Khost provine ممرای موسسه پاملرنه CARE AFGHANISTAN 260,039.00 به مبلغ O, دالر امریکایی</p>	<p>حد اقل معاملات ساختمانی دو سال داوطلب در خلال پنج سال اخیر 12,300,000.00 دوازده میلیون و سه صد هزار افغانی میباشد، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد حجم معاملات سالانه معاف میباشد.</p>	<p>حجم معاملات سالانه</p>	<p>2</p>
<p>طی استعلام شماره 914 مؤرخ 07/10/ 1398 طالب معلومات گردیدیم، که در جواب بانک مذکور طی استعلام شماره 914 مؤرخ 2019/10/8 خویش از صحت بودن آن اطمینان داده است. (استعلام هیئت ارزیابی ریاست تدارکات و جواب عزیزی بانک و صورت حساب بانکی شرکت مذکوره ضمیمه راپور هذامیباشند).</p>	<p>بانک استیمنت</p>	<p>بلی</p>	<p>شرکت ساختمانی سرکساز و تولید مواد ساختمانی ضیا الله مبلغ 43,900.71.00 دالر امریکایی مورخ 21 سپتمبر 2019 در حساب شرکت موجود است</p>	<p>مبلغ حد اقل دارایی های سیال (نقدی) یا انواع اقراضه)، قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب 2,700,000.00 میلیون هفت صد هزار افغانی از تاریخ نشر اعلان الی روز افرگشایی در یک از تاریخ ها در صورت حساب بانکی شرکت (ستمنت بانکی ارایه نماید) تصدی</p>	<p>توانمندی مالی</p>	<p>4</p>

5	سایر موارد طبق شرطنامه	های دولتی و شرکت های اسناد توانایی مالی معاف میباشد.	مکتوب تصفیه مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشائی و تعهد نامه	بلی	استعلام در رابطه تصفیه مالیاتی از مستوفیت ولایت خوست.	<p>جواب استعلام شماره 913:</p> <p>د تدارکاتو محترم ریاست ته! قدرمنه! ضالله ساختمانى شرکت چه د جواز D-22669 شمیرى درلودونکى دى یاد ساختمانى شرکت د 1397 مالی کال خپل اظهار لیک غیرى فعال د خوست مستوفیت د ابتدایى مالې سنجونى عمومى مدیریت ته وړاندې کړى. او هم د 1398 مالی کال اوله او دوهمى ربعى راپور غیرى فعال وړاندې کړى څنگه چی لازم گنې اجرات به رسره کړى</p>
---	------------------------	--	--	-----	---	---

بناءً افزاینده شده شرکت ساختمانی سرکسای و تولید مواد ساختمانی ضیاالله تمام معیارات مندرج شرطنامه را تکمیل نموده است که مکتوب های صادر شده همراه با جواب های آن از مراجع مربوطه ضم گزارش هذامی باشد.

یادداشت: هیئت ارزیابی بعد از ارزیابی تخنیکى طبق حکم چهل و ششم طرزاعمل تدارکات باید تشخیص دهد که ضرورت به ارزیابی مفصل طبق حکم چهل و هفتم طرزاعمل میباشد یا خیر.

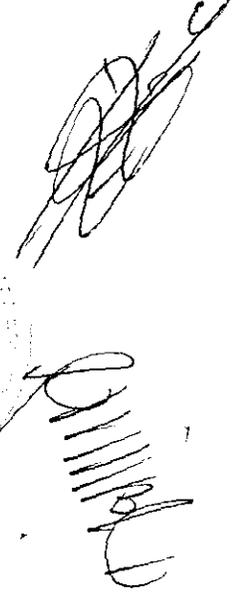
1. شرکت ساختمانی سرکسای و تولید مواد ساختمانی ضیاالله دارنده جواز نمبر D-22669 وزارت تجارت و صنایع، با ارایه قیمت 10,906,420.00 افغانى 2.54 فیصد نازلتر از قیمت تخمینى از لحاظ قیمت در ردیف اول قرار دارد.

تضمین آفر:

- شرکت ساختمانی سرکسای و تولید مواد ساختمانی ضیاالله تضمین آفر (ضمانت بانکی) شماره (00010/2019/7077) مورخ 22 گشت 2019 را که حاوی مبلغ 300,000.00 افغانى میباشد و بنا برین 21 مارچ 2020 معیاد اعتبار آن اختتام میباشد، توسط عزیزى بانك صادر گردیده، ارایه نمودم.

طی ایمیل مؤرخ 12 اکتوبر 2019 از بانك متذکره خواهان معلومات گردیدیم، که در جواب بانك متذکره طی ایمیل متذکره از صحت بودن آن اطمینان داده است. (ایمیل ریاست تدارکات، کاپی تضمین ضم راپور هذا میباشد).

از



معلومات عمومی پروژه		
کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بينی MAIL/PD/NCB/W/293/98	اسم پروژه و شماره داوطلبی آن	
قیمت تخمینی پروژه	10,906,420.00 افغانی افغانی 11,190,380	
قیم سایر آفر ها (در صورتیکه آفر برنده از نظر قیمت در رتبه اول نباشد)	موجود نیست	
تعداد آفر های غیر جوابگو	ندارد	
آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده و جوابگوی کلی برای اعطای قرارداد		
اسم داوطلب / شرکت:	شرکت ساختمانی سرکسای و تولید مواد ساختمانی ضیالله	
آدرس داوطلب / شرکت	عمرزایی مارکیت مرک خوست ولایت خوست	
فیصدی تفاوت میان قیمت تخمینی و قیمت پیشنهادی شده برای اعطا قرارداد	2.54 فیصد نازلتر از نرخ تخمینی	
قیمت آفر پیشنهاد شده برای اعطای قرارداد	10,906,420.00 افغانی	
<p>خلاصه بررسی هیئت ارزیابی:</p> <p>به اساس بررسی و ارزیابی آفر های ارائه شده برای کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بينی حصار MAIL/PD/NCB/W/293/98 بتاريخ 1398/06/12 به داوطلبی سپرده شده به تعداد (15) پانزده شرکت استاد داوطلبی پروژه را از ریاست تهیه و تدارکات و به تعداد (75) هفتاد و پنج شرکت از سایت تدارکات ملی اخذ و بتاريخ 1398/07/17 مجلس آفرگشایی دایر گردیده که به تعداد (5) پنج شرکت اشتراک نموده و آفر خویش را ارائه نموده است، که در نتیجه ارزیابی ابتدائی (5) پنج شرکت توانستند تا با تکمیل نمودن معیارات ارزیابی ابتدائی به ارزیابی مالی و تخنیکی راه یابند.</p> <p>شرکت ساختمانی سرکسای و تولید مواد ساختمانی ضیالله دارنده جواز نمبر D-22669 وزارت تجارت و صنایع، با ارایه قیمت 10,906,420.00 افغانی 2.54 فیصد نازلتر از قیمت تخمینی از لحاظ قیمت در ردیف اول قرار دارد.</p> <p>شرکت ساختمانی سرکسای و تولید مواد ساختمانی ضیالله تمامی معیارات مندرج شرطنامه را طوریکه در گزارش انعکاس یافت، تکمیل نموده و آفر شرکت مذکور از طرف هیئت ارزیابی جوابگو شناخته شد. اینک گزارش هیئت ارزیابی به مقام محترم وزارت تقدیم است.</p> <p>شهرت و امضای هیئت ارزیابی:</p>		
نام و امضاء هیئت	نام و امضاء هیئت	نام و امضاء هیئت
انجنیر فاروق ریاست آبیاری	حمید الله صمیم ریاست تهیه و تدارکات	انجنیر عبدالکبیر ریاست زیربنایی گراعتی
شهرت آمر اعطا مربوط		
منظور	فسخ	داوطلبی مجدد
اسم: عبدالهادی رفیعی	وظیفه: معین مالی و اداری	
امضاء:	تاریخ:	

اسناد ضمايم ارزیابی

اسم اداره: وزارت زراعت، آبیاری و مالداری
اسم پروژه: کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم بیني حصار
شماره داوطلبی: . MAIL/PD/NCB/W/293/98

شماره	تفصیلات	تعداد ورق	ملاحظات
1	تعهد نامه سه عضو هیئت ارزیابی	یکورق	
2	سه ورق اظهارنامه تضاد منافع هیئت ارزیابی	سه ورق	

Handwritten signature and stamp area. The stamp is circular and contains some illegible text. There are also some handwritten marks and scribbles.

اظہارنامہ تضاد منافع

این اظہارنامہ به منظور تامین شفافیت در مراحل پروسه تدارکات که یکی از اهداف مهم قانون تدارکات میباشد، مطابق مواد پنجاه و ششم و شصت و ششم قانون تدارکات ترتیب و کارکنان تدارکات عامه مکلف اند، در مواردیکه تضاد منافع داشته باشند، آنرا وفق حکم جزء 4 فقره 1 (ماده چهل وهفتم) قانون واضح و درج نمایند.

«عدم تضاد منافع طور مستقیم یا غیر مستقیم : « ماده چهل و هفتم قانون تدارکات خاصاً جزء 4 فقره 1 آن چنین حکم میکند تضاد منافع :حالتی است که موظفین تدارکات به شمول آمرعطاء به : « که تضاد منافع در جزء 24 ماده سوم چنین تعریف شده است.

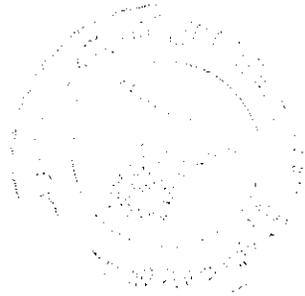
نحوی از انحا در تدارکات مربوط ذینفع بوده و یا اقارب یکی از داوطلبان باشد . اقارب به این مقصد عبارت از اولاد، پدر، پدرکلان، مادر، مادرکلان، همسر، برادر، خواهر، عمه، خاله، کاکا، ماما و اولادهای ایشان تا درجه دوم، والدین همسر و خواهر و برادران، همسر. پسر یا شوهر دختر، میباشد بنا بر این، تصدیق میدارم؛ اینجانب در پروسه تدارکاتی تهیه و تدارک کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالدارى بینى حصار " MAIL/PD/NCB/W/293/98 " به صفت هئیت ارزیابی تعیین گردیدم هیچ نوع تضاد منافع آتی راندارم:

موارد فوق را طور صحیح و درست اظهار و در اقرار خویش صادق میباشم.

نام: محمد علی محمد و تخلص: "محمد" ولد: حسب الرحمن شماره

تماس: 0766647451 وظیفه: کارمند، مسئول تدارکات

اداره: بازار محمدیه، کابل امضاء و تاریخ: محمد علی محمد



اظہارنامہ تضاد منافع

این اظہارنامہ به منظور تامین شفافیت در مراحل پروسه تدارکات که یکی از اهداف مهم قانون تدارکات میباشد، مطابق مواد پنجاه و ششم و شصت و ششم قانون تدارکات ترتیب و کارکنان تدارکات عامه مکلف اند، در مواردیکه تضاد منافع داشته باشند، آنرا وفق حکم جزء 4 فقره 1 (ماده چهل وهفتم) قانون واضح و درج نمایند.

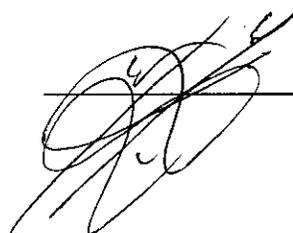
«عدم تضاد منافع طور مستقیم یا غیر مستقیم : « ماده چهل و هفتم قانون تدارکات خاصاً جزء 4 فقره 1 آن چنین حکم میکند تضاد منافع: حالتی است که موظفین تدارکات به شمول آمرعاء به : « که تضاد منافع در جزء 24 ماده سوم چنین تعریف شده است.

نحوی از انحا در تدارکات مربوط ذینفع بوده و یا اقارب یکی از داوطلبان باشد . اقارب به این مقصد عبارت از اولاد، پدر، پدر کلان، مادر، مادر کلان، همسر، برادر، خواهر، عمه، خاله، کاکا، ماما و اولادهای ایشان تا درجه دوم، والدین همسر و خواهر و برادران، همسر. پسر یا شوهر دختر، میباشد بنا بر این، تصدیق میدارم؛ اینجانب در پروسه تدارکاتی تهیه و تدارک کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالدارى بينى حصار . " MAIL/PD/NCB/W/293/98 " به صفت هئیت ارزیابی تعیین گردیدم هیچ نوع تضاد منافع آتی راندارم:

موارد فوق را طور صحیح و درست اظهار و در اقرار خویش صادق میباشدم.

نام: عبدالکریم و تخلص: قصی ولد: عبدالکریم شماره

تماس: 079804407 وظیفه: آمر مسئول فنی

اداره: ریاست زیرساخت های راهی امضاء و تاریخ: 

اظهارنامه تضاد منافع

این اظهارنامه به منظور تامین شفافیت در مراحل پروسه تدارکات که یکی از اهداف مهم قانون تدارکات میباشد، مطابق مواد پنجاه و ششم و شصت و ششم قانون تدارکات ترتیب و کارکنان تدارکات عامه مکلف اند، در مواردیکه تضاد منافع داشته باشند، آنرا وفق حکم جزء 4 فقره 1 (ماده چهل وهفتم) قانون واضح و درج نمایند.

«عدم تضاد منافع طور مستقیم یا غیر مستقیم : « ماده چهل و هفتم قانون تدارکات خاصاً جزء 4 فقره 1 آن چنین حکم میکند تضاد منافع :حالتی است که موظفین تدارکات به شمول آمرعطاء به : « که تضاد منافع در جزء 24 ماده سوم چنین تعریف شده است.

نحوی از انحا در تدارکات مربوط ذینفع بوده و یا اقارب یکی از داوطلبان باشد . اقارب به این مقصد عبارت از اولاد، پدر، پدرکلان، مادر، مادرکلان، همسر، برادر، خواهر، عمه، خاله، کاکا، ماما و اولادهای ایشان تا درجه دوم، والدین همسر و خواهر و برادران، همسر. پسر یا شوهر دختر، میباشد بنا بر این، تصدیق میدارم؛ اینجانب در پروسه تدارکاتی تهیه و تدارک کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالدارى بينى حصار . " MAIL/PD/NCB/W/293/98 " به صفت هئیت ارزیابی تعیین گردیدم هیچ نوع تضاد منافع آتی راندارم:

موارد فوق را طور صحیح و درست اظهار و در اقرار خویش صادق میباشدم.

نام: محمد علی محمدی و تخلص: محمد ولد: محمد علی شماره

تماس: 0799 15937 وظیفه: مدير محاسبی

اداره: مركز مالي امضاء و تاریخ: [Signature]





Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, Irrigation and Livestock

معينيت مالي و اداري
رياست تهيه و تداركات
آمریت تداركات امور ساختماني
مدیریت عمومی تداركات ساختماني

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۶/۰۷

شماره: (۱) ۷۷۷

اطلاعيه تصميم اعطاي قرارداد

به روزنامه محترم اطلاعات روز!

لطفاً متن ذیل را یکبار از طریق روزنامه خویش به نشر سپرده و پول حق الاشاعه آنرا از دارائی وزارت محاسبه نمایند. بدینوسیله به تاسی از فقره (۲) ماده چهل و سوم قانون تداركات به اطلاع عموم رسانیده می شود که ریاست تهیه و تداركات وزارت زراعت، آبیاری و مالداري در نظر دارد قرارداد پروژه کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بینی حصار را به شرکت ساختمانی وسرکسازي و تولید مواد ساختمانی ضیا الله دارنده جواز نمبر (D-22669) واقع عمرزایی مارکیت مرک خوست ولایت خوست را به قیمت مجموعی (10,906,420) ده میلیون ونه صد و شش هزار و چهار صد و بیست افغانی اعطا نماید. اشخاص حقیقی و حکمی که هرگونه اعتراض در زمینه داشته باشند، می توانند اعتراض خویش را از تاریخ نشر این اعلان الی 7 روز تقویمی طور کتبی توأم با دلایل آن به ریاست تداركات وزارت زراعت، آبیاری و مالداري واقع جمال مینه ناحیه سوم، کابل افغانستان طبق احکام ماده پنجاهم قانون تداركات ارائه نمایند. این اطلاعيه به معنی عقد قرارداد نبوده، الی تکمیل میعاد فوق الذکر و طی مراحل قانونی بعدی قرارداد منعقد نخواهد شد.

با احترام
محمد الله "ساحل"
رئیس تهیه و تداركات

Handwritten signatures and stamps, including a circular official stamp of the Ministry of Agriculture, Irrigation and Livestock.

دوسيه
مدیریت عمومی
جهت نشر اعلان



۱۳۹۸ / ۰۷ / ۲۸

تاریخ

۳۳۸

شماره

آدرس: کابل، کارته سه، سرک شورا
ایمیل: dailyetlaatroz@gmail.com

شماره تماس: ۰۰۹۳(۰)۷۹۷۲۳۵۷۷۷

وبسایت: www.etlaatroz.com

به وزارت محترم زراعت ج.ا.امدیریت عمومی تدارکات ساختمانی

آدرس:

شماره تماس:

شرح	تعداد	مبلغ	جمع کل
نشر اعلان تصمیم اعطای قرارداد پروژه اعمار دیوار احتاطه فارم مالداري بينی حصار را به شرکت ساختمانی و سرکسازی و تولید مواد ساختمانی ضیا الله دارنده جواز نمبر (D-۲۲۶۶۹) واقع عمرزایی مارکیت مرک خوست ولایت خوست. مورخ ۲۸ میزان ۹۸	1	4000	AFN 4,000.00
نام حساب: روزنامه اطلاعات روز نمبر حساب: (۰۰۳۸۰۱۱۰۰۵۲۳۱۴۲) نام بانک: عزیزى بانک			
جمع کل به حروف: چهار هزار افغانی			AFN 4,000.00

روزنامه اطلاعات روز به شما، به عنوان همکار، افتخار می‌کند.

راضیه عالمی
مدیر امور و اداری

۹۲۶

Hameedullah Samim

From: <Hameedullah Samim <hameedullah.samim@mail.gov.af>
Sent: Sunday, October 20, 2019 12:32 PM
To: kabir.mahazi7@gmail.com; habibullah.muhammadi@gmail.com; ftcc.co_afg@live.com;
atefi_construction@yahoo.com; ziaullah.c.c@gmail.com; rashramin@gmail.com;
nawshakh.logistics@gmail.com
Cc: mohammadullah.sahil@mail.gov.af; mukhtar.omaryar@mail.gov.af;
ahad.mohibi@mail.gov.af; qurban.sarvari@mail.gov.af
Subject: اطلاعیه تصمیم اعطایی قرارداد کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالدارى بينى حصار
كابل
Attachments: ديوار بينى حصار.doc

Dear Bidders,

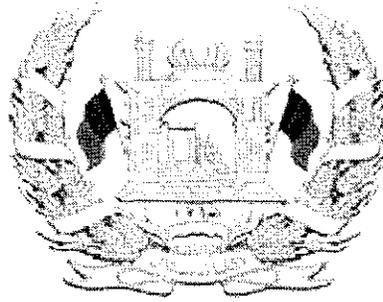
Attached please find the Notification of Award of Contract for کار باقی مانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالدارى بينى حصار كابل
for your acknowledgment.

Regards

Hameedullah Samim

Procurement Assistant/PD/MAIL





۱۰۷۰

دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت زراعت ، آبیاری و مالداري
رياست تهيه و تداركات

قرارداد

پروژه کاری باقیمانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بينی حصار

ميان

وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

و

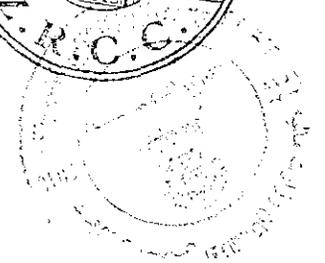
شرکت ساختمانی و سرکسازي و توليد مواد ساختمانی ضیا الله

نمبر تشخیصیه: MAIL/PD/NCB/W /293/98

بودجه : کود انکشافی AFG-390323

MINISTRY OF AGRICULTURE
OFFICE OF THE MINISTER
1000
MAIL RECORDED

تاریخ: 1398 / 8 / 15



2002

فورمه موافقتنامه قرارداد

این موافقتنامه بتاريخ ۱۱ عقرب سال 1398 میان وزارت زراعت، آبیاری و مالداري و شرکت ساختمانی و سرکسازي و تولید مواد ساختمانی ضیا الله دارنده جواز نمبر (D-22669) نمبر تشخیصیه 1022456014 ایمیل آدرس h2ohadi@gmail.com، شماره تماس 0799622828 واقع عمرزایی مارکیت مرک خوست ولایت خوست عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد پروژه کاری باقیمانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بینی حصار که در پروژه انکشافی مربوط وزارت زراعت، آبیاری و مالداري دارای کود نمبر -AFG 390323 به قیمت مجموعی 10,906,420.00- افغانی (ده میلیون و نه صد و شش هزار و چهار صد و بیست افغانی) پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

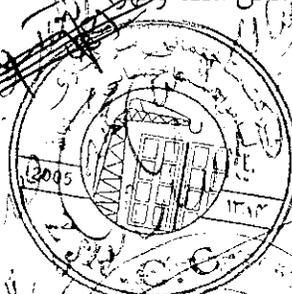
1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
4. طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

فرمایش دهنده: (وزارت زراعت، آبیاری و مالداري) فرمایش گیرنده: (شرکت ساختمانی، سرکسازي و مواد ساختمانی ضیاالله)

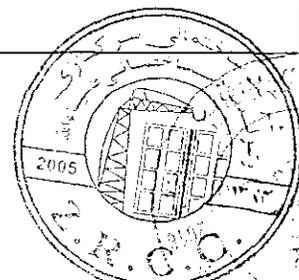
انجنیر عبدالهادی "رفیعی"

معین مالی واداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

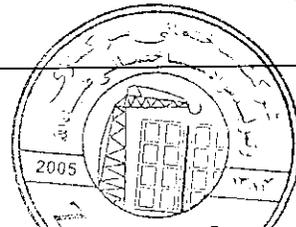
(محل امضا و مهر)



شرایط خاص قرارداد	
مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
الف: مسایل عمومی	
جز 12 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص بعد از تاریخ تکمیل مدت یکسال مییاشد.
جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	اداره وزارت زراعت، آبیاری و مالداري مییاشد.
جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی 10 ماه تقویمی می باشد.
جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	مدیر پروژه: یکتین از انجیران وزارت زراعت، آبیاری و مالداري مییاشد.
جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	ساحه کار امور ساختمانی واقع فارم مالداري بینی حصار کابل مییاشد.
جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ آغاز کار امور ساختمانی: بعد از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار می باشد.
جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	امور ساختمانی شامل کاری باقیمانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بینی حصار باشد.
بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	تکمیل قسمت وار قابل تطبیق نیست.



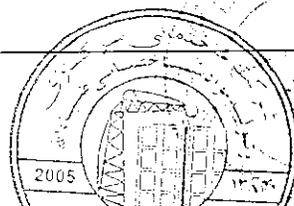
<p>اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد و شامل قرارداد می باشند.</p> <p>1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛</p>	<p>جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد یکی از زبان های رسمی کشور میباشد. زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد.</p> <p>قانون نافذ بر این قرارداد قوانین جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جدول فعالیت های قراردادی دیگر قابل تطبیق نمیباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>کارمندان کلیدی یک مدیر قرارداد یعنی انجینر با 5 سال تجربه در اجرای قراردادهای امورشاختمانی که دارای ماهیت و حجم معادل و مشابه، به شمول اینکه به حیث مدیر پروژه برای مدت حد اقل سه سال تجربه داشته باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: (تهیه بیمه از وجایب و مکلفیت داوطلبان میباشد و شامل موارد ذیل می باشد).</p> <p>برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد () افغانی</p> <p>برای زبان یا خساره به تجهیزات قیمت تعویضی آن (تجهیزات مربوطه) پرداخته میشود.</p> <p>برای زبان یا خساره به ملکیت مرتبط به قرارداد اما به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات () افغانی</p> <p>مرگ یا خساره به کارمندان:</p> <p>کارمندان قراردادی () افغانی در هر رویداد</p> <p>افراد دیگر () افغانی</p> <p>بیمه مطابق ماده 13 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق است</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>



<p>(1) گزارشات بررسی ساحه نظر بر تقاضا داوطلبان ارایه خواهد گردید.</p>	<p>بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدیر پروژه به پرسش ها توضیحات ارائه می نماید</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تسلیمی ساحه بعد از اخذ مکتوب آغاز کار توسط ریاست اداری می باشد.</p>	<p>بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد مرکز حل و فصل منازعات تجارتی افغانستان {میباشد. محل حکمیت جمهوری اسلامی افغانستان می باشد. در صورتیکه قراردادی خارجی باشد، حکمیت باید در محل بیطرف (نه در افغانستان و نه در کشور قراردادی) صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 62 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ب. کنترل زمان</p>	
<p>قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان 10 روز از تاریخ دریافت نامه قبولی آفر جهت تأیید، ارائه مینماید.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان 30 سی روز میباشد.</p>	<p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، پرداخت 100,000 الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطل قرار می گیرد.</p>	
<p>ج. کنترل کیفیت</p>	
<p>میعاد رفع نواقص (یک سال) میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>1. پرداخت بعد از تکمیل کار نظر به فیصدی بعد از ارائه گزارش از جانب فرمایش گیرنده و تصدیق نماینده وزارت زراعت، آبیاری و مالداري پرداخته میشود. 2. بول فرمایشی گیرنده در چهار قسط پرداخته میشود که در قسط اول 25 فیصد بعد از 25 فیصد تکمیل کار، در قسط دوم 25 فیصد بعد از 50 فیصد تکمیل کار، در قسط سوم 25 فیصد بعد از 75 فیصد تکمیل کار، و در قسط چهارم 25 فیصد بعد از 100 فیصد تکمیل کار پرداخته میشود. پرداخت های بعدی در جریان کار قرار فوق در مقابل گزارشات بشرفت کار انجام شده بعد از تصدیق مراقبت کننده از جانب فرمایش دهنده صورت میگیرد.</p>	<p>بند 1 ماده 41 شرایط عمومی قرارداد</p>

د. کنترل مصرف

<p>قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد قابل تعدیل نیست" و معلومات ذیل در مورد ضرایب "قابل تطبیق نیست"</p> <p>ضرایب تعدیل قیم قرارداد ذیل میباشند:</p> <p>برای واحد پول افغانی:</p> <p>ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل (رقم به ارقام و حروف درج گردد) میباشند.</p> <p>ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل (رقم به ارقام و حروف درج گردد) میباشند.</p> <p>به واحد پول (واحد پولی درج گردد):</p> <p>ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل (رقم به ارقام و حروف درج گردد) میباشند.</p> <p>ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل (رقم به ارقام و حروف درج گردد) میباشند.</p> <p>شاخص 1 به واحد پول افغانی (شاخص درج گردد) می باشد.</p> <p>شاخص 1 به واحد پولی بین المللی مشخص شده (شاخص درج گردد) می باشد.</p> <p>(این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد)</p> <p>شاخص 1 اسعار به استثنای واحد پول افغانی اسعار مشخص شده بین المللی (شاخص درج گردد) میباشند.</p> <p>(این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد)</p>	<p>بند 1 ماده 45</p> <p>شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>فیصدی تناسب پرداخت های تامينات 10٪ ده فیصد میباشند.</p> <p>تامينات، بعد از تکميل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزینی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد</p>	<p>بند 2 ماده 46</p> <p>شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>اندازه جریمه تاخیر (0.05) فیصد قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 57 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 47</p> <p>شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>انعام برای انجام تمام امور ساختمان : نظر به لزوم دید فرمایش دهند.</p>	<p>بند 1 ماده 48</p> <p>شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پیش پرداخت صفر فیصد و پیش از صفر پرداخت میگردد.</p>	<p>بند 1 ماده 49</p> <p>شرایط عمومی قرارداد</p>



بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	مبلغ تضمین اجرا (5) فیصد، مجموع قرارداد میباشد. تضمین اجرا به شکل ضمانت بانکی غیرمشروط.
هـ ختم قرارداد	
بند 1 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ 30 روز بعد از اصدار سند تصدیق تکمیل کار می باشد.
بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ 50000 از پرداخت اخیر قراردادی کسر می نماید.
جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد	حداکثر تاخیر 100 روز میباشد. تعداد روز ها باید در مطابقت به بند 1 ماده 49 جریمه تاخیر شرایط خاص قرارداد می باشد.
بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمانی مطابق بند 2 حکم 109 طرز العمل تدارکات: اداره تدارکاتی، کار باقیمانده را طی مراحل پروسه جدید در میعاد اعتبار قرارداد اولی فراهم و تفاوت قیمت آنرا از قراردادی اولی به عنوان جبران خساره حصول می نماید.

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد گسست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج یا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
	ماده 1- تعریفات
1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند:	
1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند.	
2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند.	
3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در	

مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد.

4- **قرارداد:** موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 **شرایط عمومی قرارداد** می باشد.

5- **قراردادی:** شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد.

6- **آفر قراردادی:** آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است.

7- **قیمت قرارداد:** قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد.

8- **روز:** روز تقویمی می باشند.

9- **مزد کار:** کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد.

10- **نواقص:** قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد.

11- **سند تصدیق رفع نواقص:** تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد.

12- **میعاد رفع نواقص:** میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 **شرایط خاص قرارداد** از آن تذکر رفته است.

13- **نقشه ها:** در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد.

14- **اداره:** طرف قرارداد مشخص شده در **شرایط خاص قرارداد** می باشد.

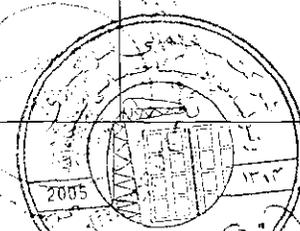
15- **تجهیزات:** ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگرددند.

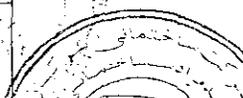
16- **قیمت ابتدایی قرارداد:** قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.

17- **تاریخ تخمینی تکمیل:** تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج **شرایط خاص قرارداد** می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.

18- **مواد خام:** تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.

19- **تاسیسات:** منضمت امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد.



<p>20-مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.</p> <p>21-SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است.</p> <p>22-ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>23-گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.</p> <p>24-مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد.</p> <p>25-تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.</p> <p>26-قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.</p> <p>27-ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>28-تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>29-امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>
<p>2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.</p>	
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند: 1- موافقتنامه؛</p>	

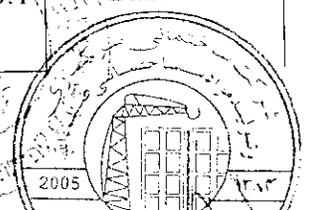
<p>2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.</p>	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>
<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصامیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤلیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤلیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>
<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 7- عقد قرارداد های فرعی</p>
<p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>	<p>ماده 8- سایر قراردادی ها</p>
<p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و</p>	<p>ماده 9- کارمندان</p>



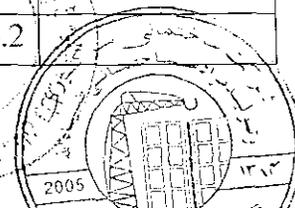
<p>توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.</p>	
<p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>	
<p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>
<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب ناپذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	<p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p>
<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p> <p>3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسئولیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسئولیت قراردادی می باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>
<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم قرارداد، معادل مسئولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد.</p>	<p>ماده 13- بیمه</p>



<p>1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛</p> <p>2- زیان یا خساره تجهیزات؛</p> <p>3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و</p> <p>4- صدمه شخصی یا مرگ.</p>	
<p>13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p>	
<p>13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.</p>	
<p>14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداد می شود اتکا می نماید.</p>	<p>ماده 14- گزارش تحقیق ساحه</p>
<p>15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد</p>
<p>16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.</p>	<p>ماده 16- قراردادی</p>
<p>17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.</p>	<p>ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان</p>
<p>18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه</p>
<p>18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.</p>	
<p>18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.</p>	
<p>18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.</p>	
<p>19.1 قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.</p>	<p>ماده 19- ایمنی</p>
<p>20.1 هر شی تازیخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد.</p>	<p>ماده 20- اکتشاف</p>



مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	
21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تفصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.	ماده 21- ملکیت ساحه
22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1 قراردادی تمام دستاویز مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	
23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و متحر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.	ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی
24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم ، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.	ماده 24- منازعه
24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.	
ب. کنترل زمان	
25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد ، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	ماده 25- پلان کاری
25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	
25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد ، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.	
25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.	
26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل ناممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.	ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل
26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت	



<p>اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تاخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.</p>	<p>ماده 27- تسریع</p>
<p>27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.</p>	
<p>28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.</p>	<p>ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه</p>
<p>29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حوادث مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.</p>	<p>ماده 29- جلسات مدیریت</p>
<p>29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.</p>	
<p>30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 30- هشدار زود هنگام</p>
<p>30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصره ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذبدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.</p>	
<p>ج. کنترل کیفیت</p>	
<p>31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و بر ملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 31- تشخیص نواقص</p>
<p>32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات نخنیکتی از آن تذکر نرفته، و در صورت تشبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.</p>	<p>ماده 32- آزمایش</p>
<p>33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هر گونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.</p>	<p>ماده 33- تصحیح نواقص</p>



33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.	
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تاسیسات قراردادی وضع می گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نا شده
د. کنترل مصارف	
35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.	ماده 35- بل احجام کاری ¹
35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار ²
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحصراً برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استجالیات زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحصراً حادته قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ³ ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و	ماده 39- تخمین جریان پول نقد

¹اگر قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

²اگر قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت نرخ تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نمایند.



مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها
40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.	
40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.	
40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری ^۴ تکمیل شده می باشد.	
40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.	
40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.	
41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.	ماده 41- پرداخت ها
41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	
41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.	
<p>42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد:</p> <p>1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم نموده است.</p> <p>2- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛</p> <p>3- مدیر پروژه تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛</p> <p>4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛</p> <p>5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛</p> <p>6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛</p> <p>7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛</p> <p>8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛</p> <p>9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره</p>	ماده 42- وقایع قابل جبران

۴ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد؛
^۴ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"



<p>10- تاثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛ 11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلیل نامعقول از جانب مدیر پروژه؛</p>	
<p>42.2 در صورت وقوع حائنه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.</p>	
<p>42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.</p>	
<p>43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفرها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.</p>	<p>ماده 43- مالیه</p>
<p>44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 44- اسعار</p>
<p>45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 45- تعدیل قیم</p>
<p>46.1 اداره الی ختم تمام کار، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.</p>	<p>ماده 46- تأمینات</p>
<p>46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزنتی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.</p>	
<p>47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تأثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.</p>	<p>ماده 47- جریمه تأخیر</p>
<p>47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.</p>	
<p>48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.</p>	<p>ماده 48- مکافات</p>
<p>49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، به</p>	<p>ماده 49- پیش پرداخت</p>

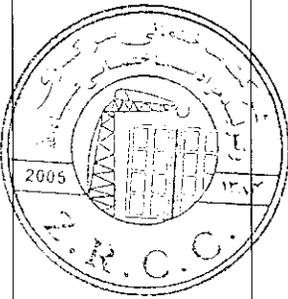


<p>قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.</p>	
<p>49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	
<p>49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p>	<p>ماده 50- تضمینات</p>
<p>51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p>	<p>ماده 51 - - مزد کار</p>
<p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p>	
<p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	
<p>52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤلیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>	<p>ماده 52- مصارف ترمیم</p>
<p>ح. اختتام قرارداد</p>	
<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 53- تکمیل</p>
<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.</p>	<p>ماده 54- تسلیمی</p>
<p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودنی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و</p>	<p>ماده 55- حساب نهایی</p>



تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.	
56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.	ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت
56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.	



<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت بیهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.</p>	
<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر⁵ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر⁶ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p>	

⁵ که به مقام رسمی دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

⁶ که به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

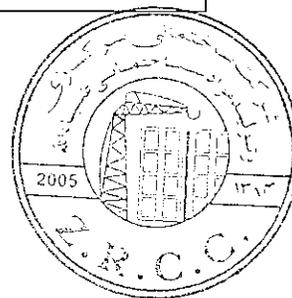
5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.

اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.

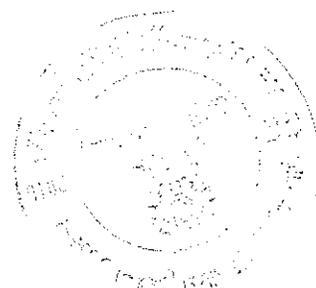
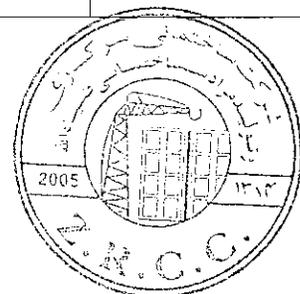
اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.

اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.

داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.



<p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	
<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>
<p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد</p>
<p><u>62.1 حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. <u>64.1 مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. <u>64.2 حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>





Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, Irrigation and Livestock

معینیت مالی و اداری

ریاست تهیه و تدارکات

آمریت تدارکات امور ساختمانی

مدیریت عمومی تدارکات امور ساختمانی

تاریخ: ۱۳۹۸ / ۸ / ۵

شماره: (۷۷۸)

نامه قبولی آفر

از: ریاست تهیه و تدارکات وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

آدرس: جمال مینه ناحیه سوم کابل افغانستان

به: شرکت ساختمانی و سرکسازي و تولید مواد ساختمانی ضیا الله دارنده جواز نمبر (D-22669)

آدرس: عمرزایی مارکیت مرک خوست ولایت خوست

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارایه شده شما مؤرخ 1398/07/7 برای پروژه کاری باقیمانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بینی حصار به قیمت مجموعی 10,906,420.00 - افغانی (ده میلیون و نه صد و شش هزار و چهار صد و بیست افغانی) اعطا نماید. طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است. لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج گردیده، به اداره تسلیم نمایید. در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود.

مشخصات تدارکات / قرار داد: پروژه کاری باقیمانده پروژه اعمار دیوار احاطه فارم مالداري بینی حصار

شماره تشخیصیه تدارکات: MAIL/PD/NCB/W/293/98

قیمت مجموعی: 10,906,420.00 - افغانی (ده میلیون و نه صد و شش هزار و چهار صد و بیست افغانی)

نوعیت تضمین اجرای قرار داد: تضمین اجرا به شکل ضمانت بانکی و غیر مشروط باشد

مقدار تضمین اجرای قرار داد: پنج فیصد (546000) افغانی _ به مدت 12 ماه تضمین اجرا ارائه گردد.

زمان عقد قرار داد: بعد از ارائه تضمین حسن اجرا قرارداد عقد می گردد.

مکان عقد قرار داد: ریاست تهیه و تدارکات

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.



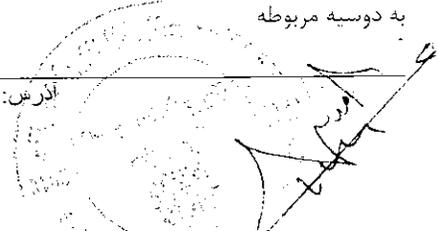
نام و تخلص: محمد الله "ساحل"

وظیفه: رئیس تهیه و تدارکات

امضاء و تاریخ

کاپی:

به دوسیه مربوطه



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت نسج و تجارت و صنایع
ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری

Reg #: 97848
License #: D-22669

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Commerce and Industries
Directorate General of Central Business Registry & Intellectual Property

د افغانستان اسلامي جمهوریت
د نسج و تجارت وزارت
د مرکزی ثبت و مالکیت فکری ریاست



TIN / نمبر تشخیصیه مالیه /
1022456014

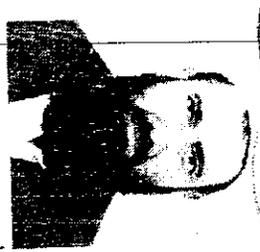


جواز ثبت
Business License

شرکت ساختمانی، سگماری و تولید مواد ساختمانی، ضیاء الله
Ziaullah Car struction, Con Material, Road Building



رئیس/President
عبدالهادی
Abdul Hadi



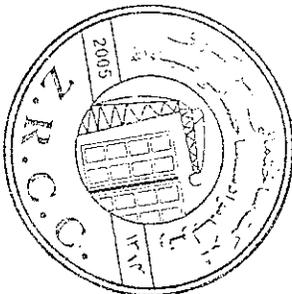
رئیس/President
عبدالرشید
Abdul Rashid

تصدیق کړی دا جواز چې نوم یې پورته باند شوی دی د افغانستان د انازه قوانینو پر بنسټ ثبت او صادر شوی.
تصدیق شوگرېد این جواز که نام آن در فوقی فکر میباشد، در مطابقت با قوانین نافذه افغانستان ثبت و صادر گردیده است.

It is certified that this license with mentioned name, is registered and issued in accordance with and subject to the effective laws of Afghanistan.

Issue Date: 25/May/2017 ۱۳۹۶/۰۳/۰۴
Valid Date: 23/May/2020 ۱۳۹۹/۰۳/۰۳
Established: 2005 ۱۳۸۴
د صدور نېټه: ۱۳۹۶/۰۳/۰۴
د پای نېټه: ۱۳۹۹/۰۳/۰۳
د تاسیس کال: ۱۳۸۴
د ستونز فعالیت: ساختمانی
د اوس شرکت: عمرانی ملر کونپتر، مرکز خوشتر، خوشتر

طریق احمد سرفراز
Tariq Ahmad Sarfaraz



16702
ر مسلمان: ۱۶۷۰۲
ت حق الطبع (۵۰۰) افغانی

9763333333

Handwritten signature and scribbles.

د افغانستان اسلامي جمهوریت
د کرنې، اوبو لګونو او مالدارۍ وزارت
د اوبو لګونو او کرنې د طبیعي منابعو معیاریت
د کرنې د پلټنیزو چارو ریاست
د اوبو لګونو د خدمتونو ریاست

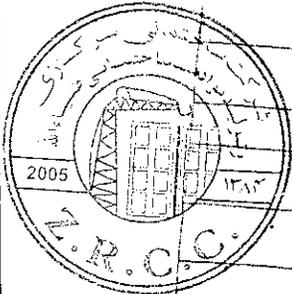


جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت زراعت، آبپاشی و منځنۍ
معیاریت آبپاشی و منابع طبیعي
ریاست زیر بناهای زراعت
امریت خدمات آبپاشی

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, Irrigation & Livestock

جدول کار باقی مانده پروژه احداث دیوار احاطه (بخش پیره نارخانه) فازم مالداري بينی حصص و لايت کابل

شماره	تفصیل امور	واحد	حجم	فیات فی واحد	مجموعه قیمت	ملاحظات
1	سنگ کاری در کار غرفه با مصالحه مارک 200 معه کلیه امور ایجابی آن در زیر زینه	مترمکعب	4	9200	8800	
2	کانکریټ سیخدار در کار تهاداب فرشی با مصالحه مارک 200 معه قالببندی و کلیه امور ایجابی	مترمکعب	3	12500	37500	
3	کانکریټ سیخدار در کار پایه ها با مصالحه مارک 200 معه قالببندی و کلیه امور ایجابی	مترمکعب	7	12500	87500	
4	کانکریټ سیخدار در کار بنیم سر کلکتین و دروازه معه قالببندی و کلیه امور ایجابی آن	مترمکعب	12	12500	150000	
5	کانکریټ سیخدار در کار سلپ پیک و پاراپت با مصالحه مارک 200 معه قالببندی و کلیه امور ایجابی آن	مترمکعب	45	12500	562500	
6	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	92	280	23920	
7	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	108	2500	270000	
8	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	120	600	72000	
9	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	68	500	44000	
10	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	56	500	28000	
11	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	24	3500	84000	
12	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	10	5000	50000	
13	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	20	150	3000	
14	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	20	5000	100000	
15	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	40	2000	80000	
16	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	40	160	6400	
17	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	40	160	6400	
18	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	2	12500	25000	
19	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	16	3000	48000	
20	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	16	200	3200	
21	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	520	200	104000	
22	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	520	150	78000	
23	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	16	1500	24000	
24	تپیه و نصب پشم شیشه معه کلیه امور ایجابی آن مطابق نقشه	مترمربع	8	150	1200	



Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.

کابل در قید 34 شماره قرارداد جهت اجراء بعدی تقدیم است.

25	تهیه و نصب سیکت زیر پلستر با کیفیت عالی	عدد	10	1500	50
26	تهیه و نصب چراغ پروژکتور 1000 وات با کیفیت عالی	عدد	10	25000	2500
27	تهیه و نصب سیم 4*2 متری برای پروژکتور با کیفیت عالی	عدد	50	3000	60
28	تهیه و نصب سیم 1.5 متری چریدار زیر پلستر با کیفیت عالی	متر طول	100	8000	20
29	تهیه و نصب سیم 2.5 متری چریدار زیر پلستر با کیفیت عالی	متر طول	50	1250	25
30	تهیه و نصب سیم 4*6 متری برای پروژکتور با کیفیت عالی	متر طول	500	10000	200
31	تهیه و نصب فیوز اتومات 16 آمپر و فیوز یکس با کیفیت عالی	عدد	5	1750	350
32	کابلهای بدون سنج در کارفرش	متر مربع	13	52000	4000
33	پولکهای سیمکشی	متر مربع	18	3600	200
34	جغل فرش کوهی با ضخامت 20 سانتی متر مطابق نقشه	متر مربع	18	9000	500

کابل در قید 34 شماره قرارداد جهت اجراء بعدی تقدیم است.

قرار تدرج فوق از تک بر آورد کار باقی مانده امور اعتبار دیوار احاطه (پرده دار خانه) فارم.

قبل ذکر است که در آورده اول صرف برای پیش بردن کار بوده است این امر تا اتمام کار انجام خواهد شد.

با احترام



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

HE 6
912686

د افغانستان اسلامي جمهوریت
د کرنې، اوبو، اوسېدو او ولسوالۍ وزارت
د اوبو د کورنۍ او کرنې د نصابو د محکمې
د کرنې د بنسټیزو چارو د ریاست
د کورنۍ خوځښتونو د ریاست

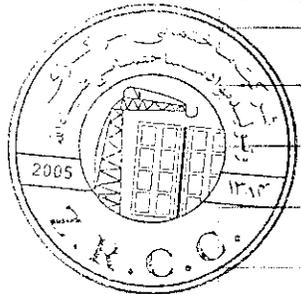


جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت زراعت، آبیاری و دامپروری
محیطت آبیاری و منابع طبیعی
ریاست زیربنایی زراعت
امریت خدمات الجنیری

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, Irrigation & Livestock

جدول کاربایي ماده پروژه اعمار دیوار احاطه (بخش اطاقی سعافظ) فارم مائاری بیی حصار ولایت کابل

شماره	تفصیل امور	واحد	مجم باقی مانده به علاق میروند	فیات فی واحد	مجمو عه قیمت	ملاحظات
1	تیبیه و نصب کنکین های PVC دیل گلاس درجه اول سعافظ جانمه و کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	46	3500	161000	
2	تیبیه و نصب دروازه PVC درجه اول سعافظ ایجابی آن	مترمربع	26	3500	91000	
3	پلستر کاری در کار داخلی اتاق ها با مصالحه 1:4 ریگ و سفت سعافظ ایجابی آن	مترمربع	240	800	48000	
4	رنگمائی دیوارهای داخلی از رنگ ابی (100%) پلاستیک و کلا دو قلمه و کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	240	150	36000	
5	پلستر کاری در کار سقف یا مصالحه 1:4 ریگ و سفت	مترمربع	96	800	19200	
6	رنگمائی در کار سقف از رنگ ابی (100%) پلاستیک و کلا و کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	96	150	14400	
7	پلستر کاری خارجی یا مصالحه 1:4 ریگ و سفت	مترمربع	72	800	14400	
8	رنگمائی دیوارهای خارجی از رنگ ابی و پلاستیک و کلا کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	300	150	45000	
9	ایرانه از جفته دیده دانه در تیبیه	مترمربع	24	400	9600	
10	ایرانه از جفته کتوله در تیبیه	مترمربع	10	500	5000	
11	کاشیکریت بدون سیخ در کار کف اتاق یا مصالحه مارک 200 کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	10	4000	40000	
12	تیبیه و نصب مرزایک در کار دیوار یا مصالحه 1:9 ریگ و سفت	مترمربع	16	1900	19200	
13	تیبیه و نصب مرزایک در کار کف فضاها یا مصالحه 1:9 ریگ و سفت	مترمربع	54	1900	64800	
14	اجده فرش در کار اطراف تعمیر سفتی بکسه سعافظ ایجابی آن	مترمربع	9	500	4500	
15	تیبیه و نصب کنکین های PVC دیل گلاس درجه اول سعافظ جانمه و کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	46	1700	59800	
16	کاشیکریت بدون سیخ در کار اطراف تعمیر یا مصالحه مارک 200 کلیه امور ایجابی آن	مترمربع	9	4000	36000	
17	ایرانه از جفته کتوله در تیبیه	مترمربع	2	500	1000	
18	کاشیکریت بدون سیخ در کار کف یا مارک 200 سعافظ ایجابی ایجابی	مترمربع	2	4000	8000	
19	تیبیه و نصب چراغ ساقی 250 لیتری نوع آفرشی سعافظ ایجابی ایجابی	مترمربع	18	1800	32400	
20	تیبیه و نصب سوراخ زیر پلستر سعافظ ایجابی	مترمربع	18	150	2700	
21	تیبیه و نصب ساکت زیر پلستر سعافظ ایجابی	مترمربع	24	150	3600	
22	تیبیه و نصب جین باکس یا ساکتی زیر پلستر سعافظ ایجابی با کیفیت عالی	مترمربع	14	500	7000	
23	تیبیه و نصب فیوز کومات 18 آمپر یا 10 آمپر نوع جکی سعافظ امور ایجابی با کیفیت عالی	مترمربع	6	350	2100	
24	تیبیه و نصب فیوزیکس کومات سعافظ ایجابی	مترمربع	2	3500	5000	
25	تیبیه و نصب سیم 1.5 ملی جریدار سعافظ ایجابی	مترمربع	100	20	2000	
26	تیبیه و نصب سیم 2.5 ملی جریدار سعافظ ایجابی	مترمربع	100	25	2500	
27	تیبیه و نصب کونکرتی مکمل ایجابی سعافظ ایجابی	مترمربع	2	380	760	
28	تیبیه و نصب کونکرتی مکمل ایجابی عالی	مترمربع	2	6500	13000	



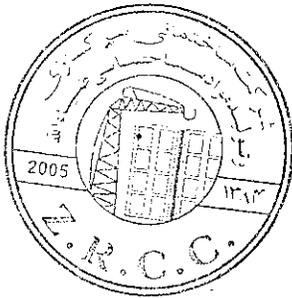
Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature and a stamp with the letter 'A'.

29	تنبیه و نصب ظرف شوشکون آلودگی پاکیزگی عالی	متر	2	5500	11000
30	تنبیه و نصب پیشویه پیناسدکی 2 تنج نوع برقی	متر	4	80	320
31	تنبیه و نصب آب یک تنج پیناسدکی PPR پاکیزگی عالی	متر	200	200	40000
32	تنبیه و نصب آب یک تنج پیناسدکی PPR پاکیزگی عالی	متر	48	200	9600
33	تنبیه و نصب فلادک باب نمده تنج و یک تنج پیناسدکی پاکیزگی عالی	متر	80	150	12000
34	تنبیه و نصب ذخیره آب پیناسدکی به ظرفیت 1000 لیتر عمیق کازی از پشم شیشه و کلیه امور انجمنی آن پاکیزگی عالی	متر	2	15000	30000
35	فیلچی پوش از پروفل مختلف انبساط مطابق نقشه و کشه امور محلی آن	متر مربع	212	2500	545000
36	تنبیه و نصب آهن پوش از آهن چادر 24 گنج روسی	متر مربع	230	500	115000
37	تنبیه و نصب زاوه آب گرد و خمسی از آهن چادر 24 گنج روسی	متر	80	500	45000
38	تنبیه و تمديدکيل 4*16 پاکيزت عالی و بتنگام ظرف و ربات لازم تخنيکی آن در جموع یک متر بشمول کفنگاری و پرکاری و مجلد آن	متر	200	1000	200000
39	تنبیه و تمديدکيل 3 سورت آئين در عمق 80 سانتی متر بتنگام ضروریات بشمول کفنگاری و پرکاری مجلد آن	متر	200	400	120000

مراجعه فرمایید به دفتر مدیریت امور احداث و امور نگهداری (مختص) در ستاداری پیشین شماره 88 شماره ترکیب جهت اجراء بعدی نقشه است. قابل ذکر است که بر این بار اول صرفه برای پیش بینی کار بوده است این فی شده نمی تواند.

10863955 - احوال

داخله



کافی مطابق احوال

[Large handwritten signature and scribbles]



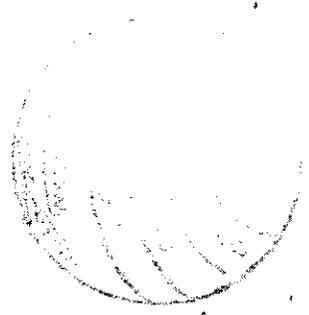
وزارت زراعت آب و جنگل و دامپروری
Ministry of Irrigation, Water Supply and Live Stock



Guard Tower



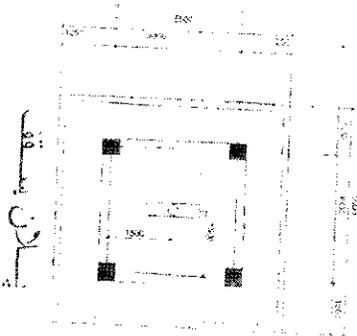
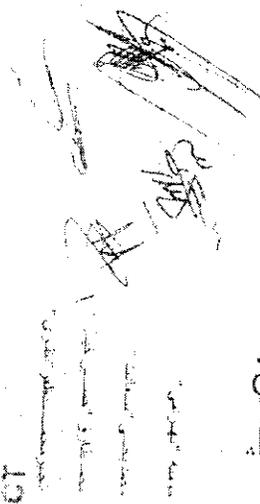
Copy



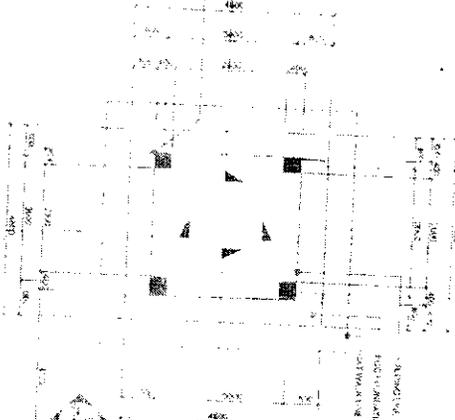
Handwritten signature or initials

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

Autodesk Educational Product

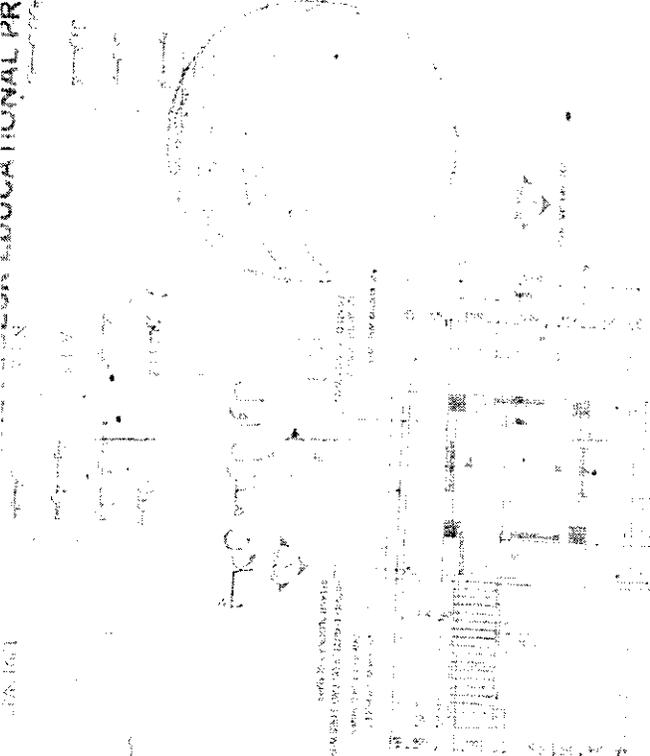


Handwritten notes in Arabic script, possibly describing the plan.



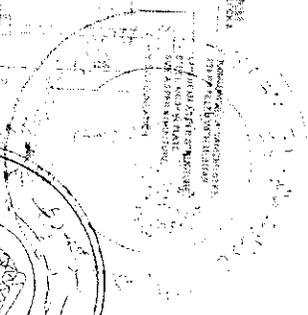
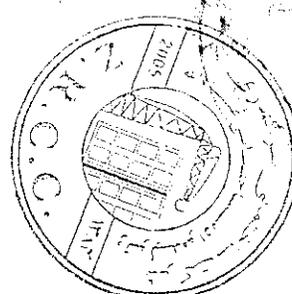
NOTES

Handwritten notes in Arabic script, providing additional information or instructions.

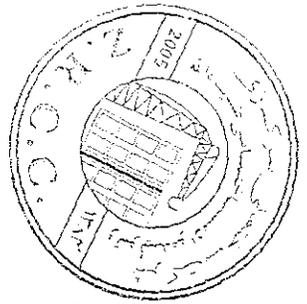


Handwritten notes in Arabic script, likely related to the large floor plan.

Handwritten notes in Arabic script, possibly a title or description.



Handwritten text at the bottom right, possibly a signature or date.



PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT



PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

Handwritten notes and labels for the sketch, including 'A-A' and 'B-B'.

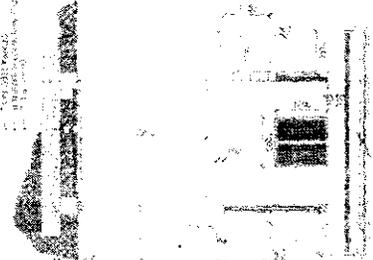
A-A

B-B



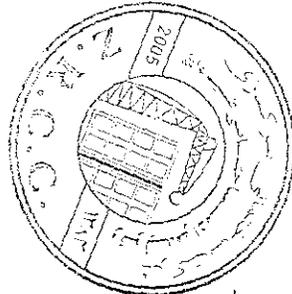
Handwritten label '1-1' next to a sketch.

Handwritten label '1-2' next to a sketch.



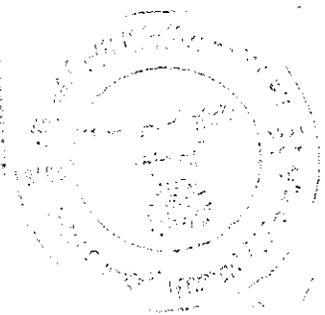
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATION PRODUCT

Name: _____
 ID: _____
 Date: _____
 School: _____
 Address: _____
 City: _____
 State: _____
 Zip: _____
 Country: _____
 Phone: _____
 Fax: _____
 E-mail: _____
 Website: _____
 Comments: _____
 Signature: _____
 Date: _____



NOTES

1. THE USER SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF THE SOFTWARE AND THE DATA STORED ON THE HARDWARE.
2. THE USER SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF THE SOFTWARE AND THE DATA STORED ON THE HARDWARE.
3. THE USER SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF THE SOFTWARE AND THE DATA STORED ON THE HARDWARE.
4. THE USER SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF THE SOFTWARE AND THE DATA STORED ON THE HARDWARE.
5. THE USER SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF THE SOFTWARE AND THE DATA STORED ON THE HARDWARE.
6. THE USER SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF THE SOFTWARE AND THE DATA STORED ON THE HARDWARE.
7. THE USER SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF THE SOFTWARE AND THE DATA STORED ON THE HARDWARE.
8. THE USER SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF THE SOFTWARE AND THE DATA STORED ON THE HARDWARE.
9. THE USER SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF THE SOFTWARE AND THE DATA STORED ON THE HARDWARE.
10. THE USER SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF THE SOFTWARE AND THE DATA STORED ON THE HARDWARE.

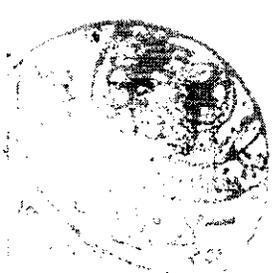


PRODUCT BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

1501/8027

Handwritten signatures and notes at the top left of the page.

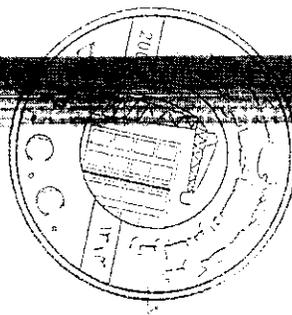
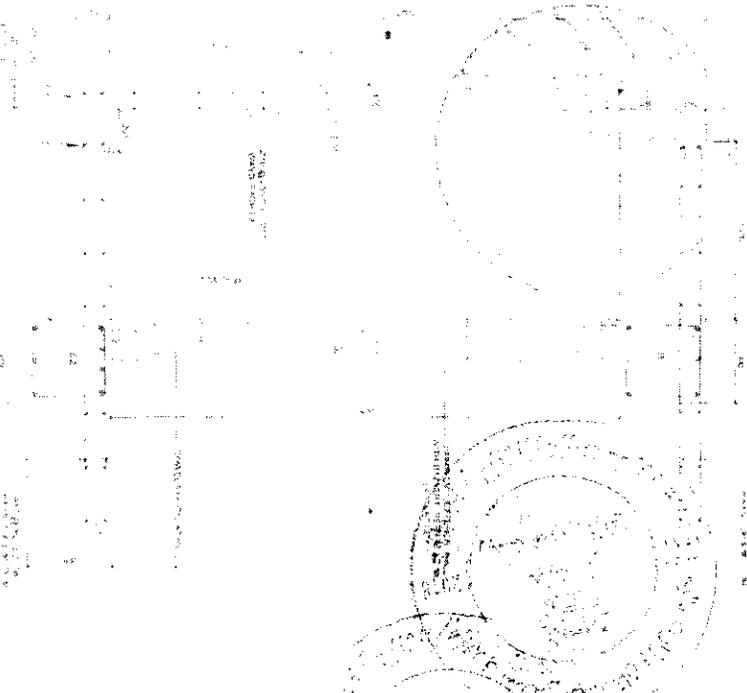
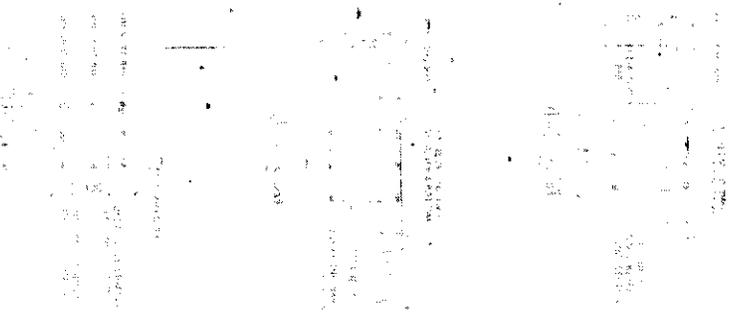
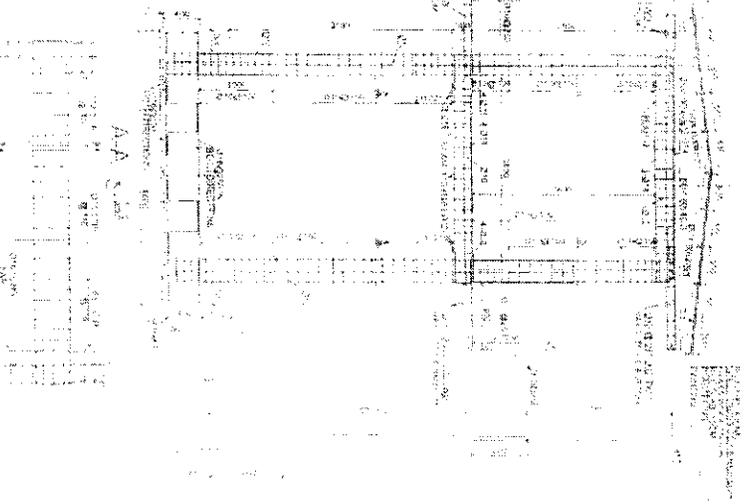
Handwritten text in Urdu: "مستحق امتیاز کا نام"



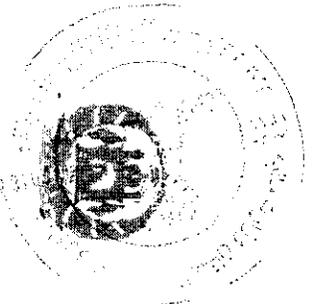
NOTES:
* All the information available in this form is for the educational purposes only.
* The information is not to be used for any other purpose.
* The information is not to be used for any other purpose.

NOTES:

Handwritten text in Urdu: "مستحق امتیاز کا نام"

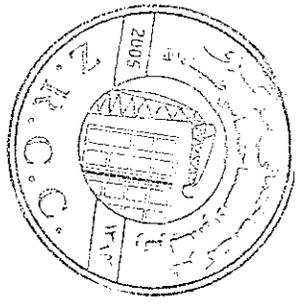


AUTOD



وزارت زراعت، آب و جنگل

Ministry of Irrigation, Water Supply and Live Stock



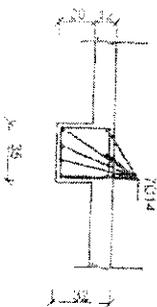
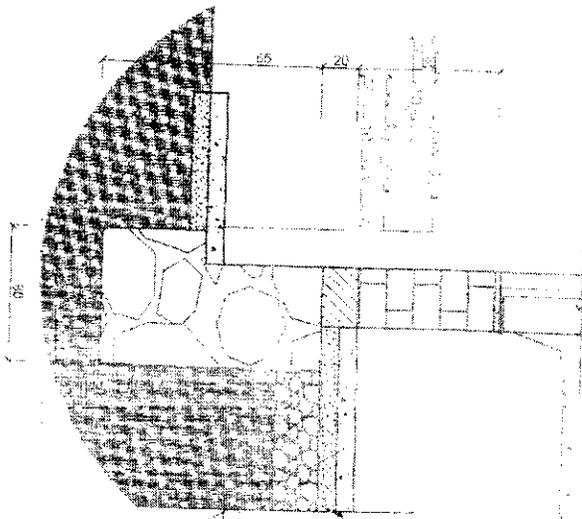
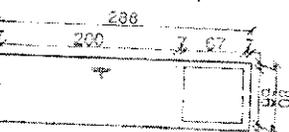
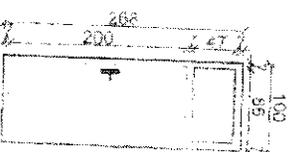
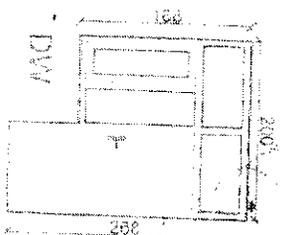
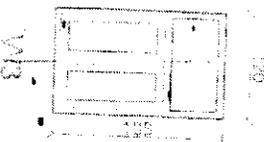
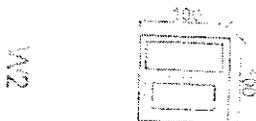
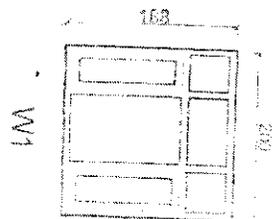
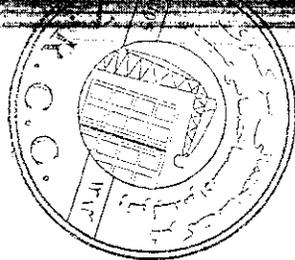
Guard House

گارد ہاؤس

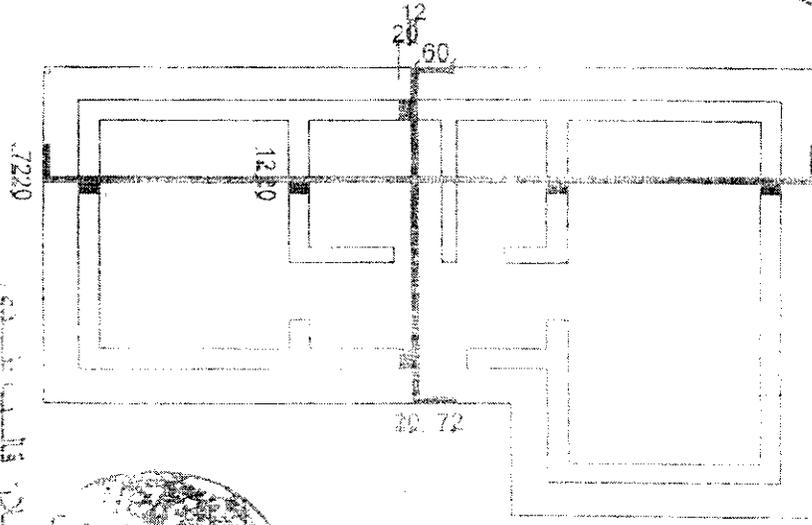
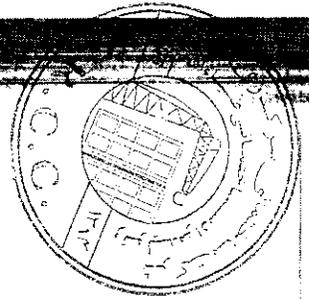
Handwritten signature or initials.

Copy

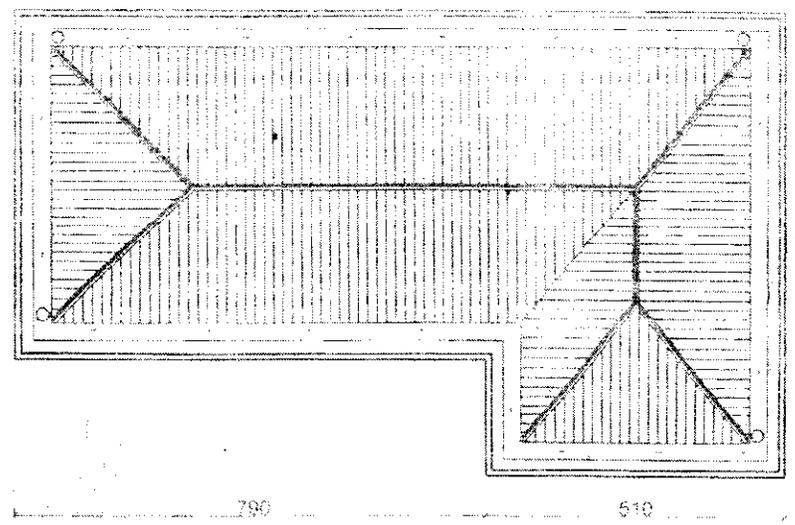
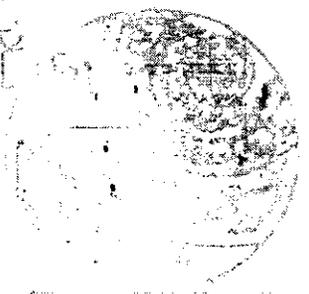
5/15



<p>Handwritten notes and signatures in the top left corner of the table.</p>	<p>Handwritten notes and signatures in the middle left of the table.</p>	<p>Handwritten notes and signatures in the bottom left of the table.</p>	<p>Handwritten notes and signatures in the bottom right of the table.</p>
<p>AST7</p>	<p>27/8/1391</p>	<p>Handwritten text in the bottom right of the table.</p>	<p>Handwritten text in the bottom right of the table.</p>



پلان کلاس درس



590
1:100 مقیاس پلان بنام



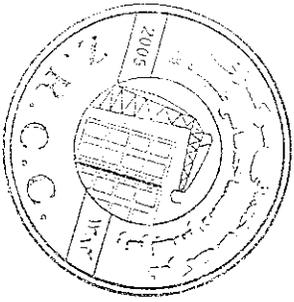
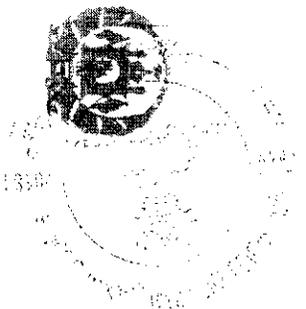
ردیف	شرح	مقدار	واحد	ملاحظات
1	مساحت کل		م ²	
2	مساحت مفید		م ²	
3	مساحت سازه		م ²	
4	مساحت سازه		م ²	
5	مساحت سازه		م ²	
6	مساحت سازه		م ²	
7	مساحت سازه		م ²	
8	مساحت سازه		م ²	
9	مساحت سازه		م ²	
10	مساحت سازه		م ²	
11	مساحت سازه		م ²	
12	مساحت سازه		م ²	
13	مساحت سازه		م ²	
14	مساحت سازه		م ²	
15	مساحت سازه		م ²	
16	مساحت سازه		م ²	
17	مساحت سازه		م ²	
18	مساحت سازه		م ²	
19	مساحت سازه		م ²	
20	مساحت سازه		م ²	





الوزارة
الري والرياحات والحيوانات
والصيد

Ministry of Irrigation, Water Supply and Live Stock



PERIMETER WALL OF BALDAM BACH AND BINHISAR FARMS

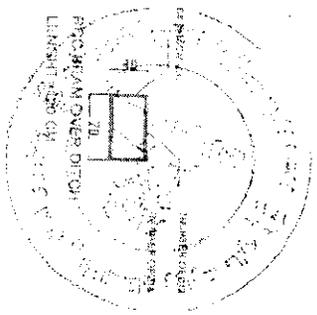
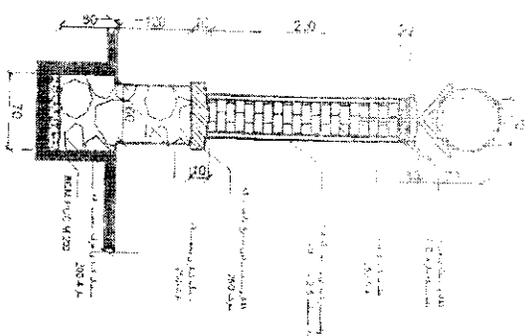
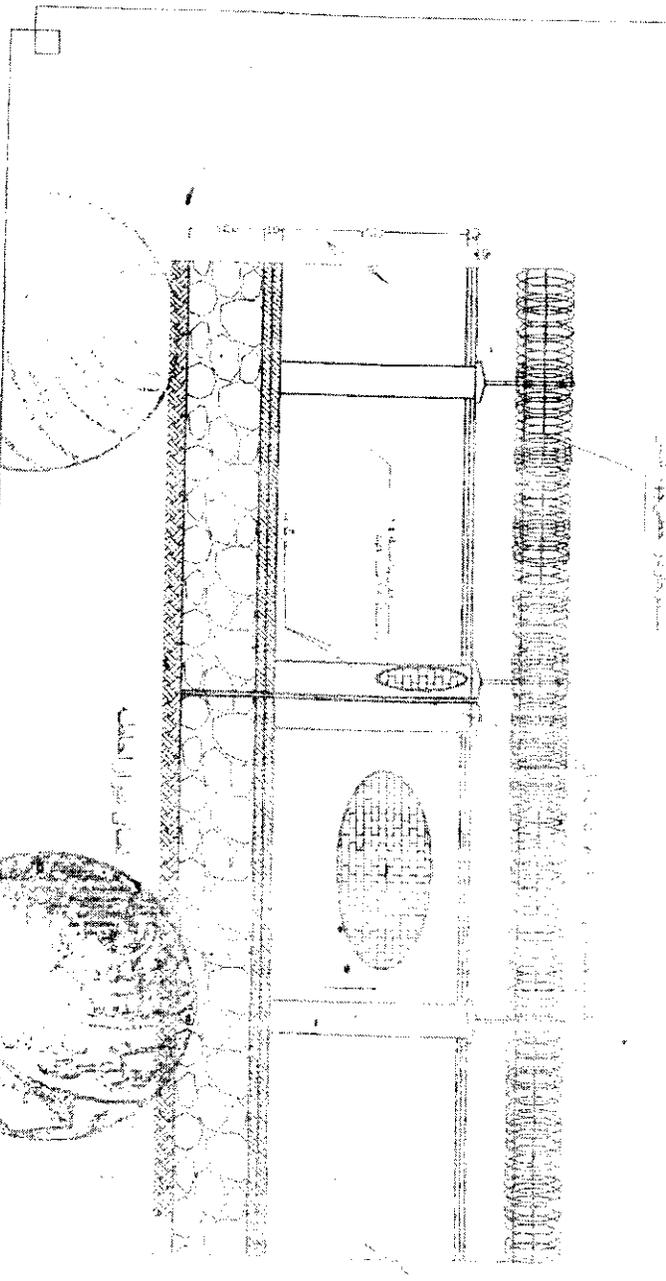
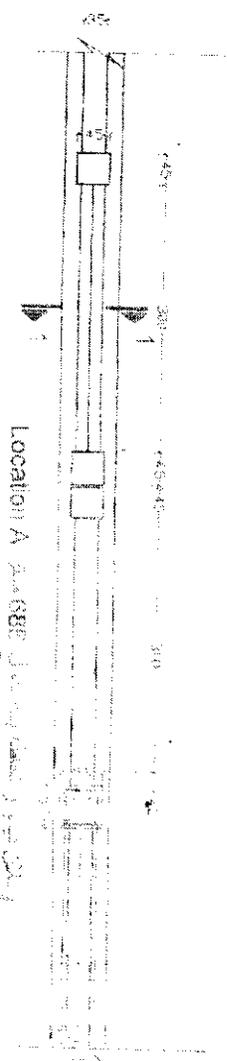
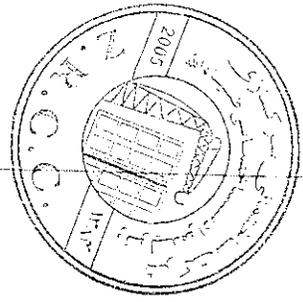
الحدود
الجدارية
للبحر
البلداني
والبحر
البنيساري



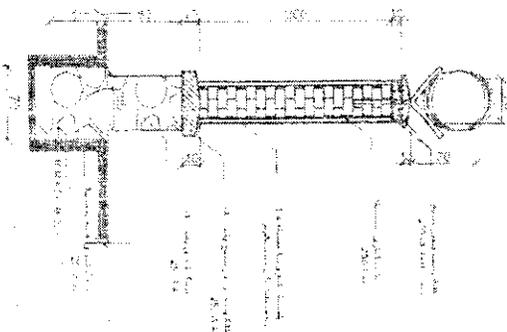
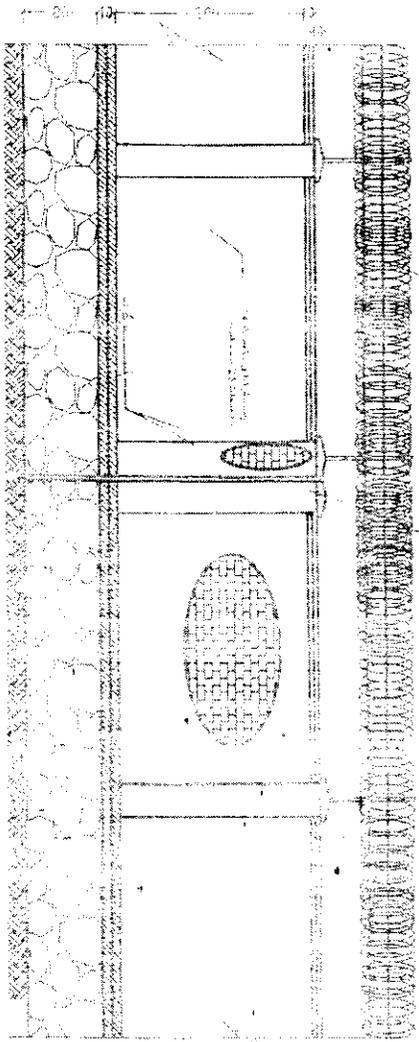
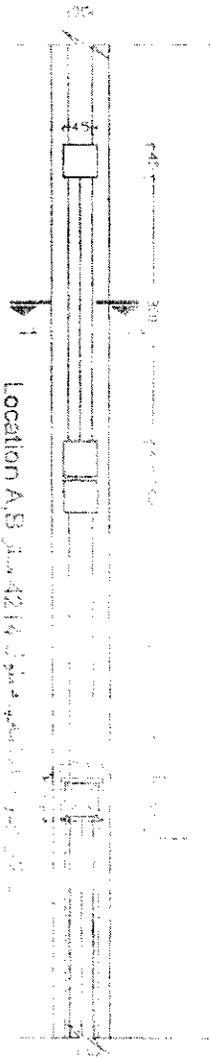
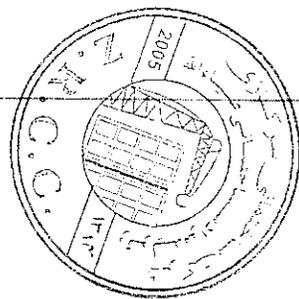
Handwritten signature or text.

Copy

4/15



Name of the Engineer	Name of the Surveyor	Name of the Inspector	Name of the Officer-in-Charge
Date	Location	District	Province
Scale	Contour Interval	Datum	Projection
Sheet No.	Block No.	Station No.	Section No.



1- اسم المبنى 2- رقم المبنى 3- تاريخ البناء 4- اسم المصمم 5- اسم المهندس	6- اسم المصمم 7- اسم المهندس 8- اسم المصمم 9- اسم المهندس	10- اسم المصمم 11- اسم المهندس 12- اسم المصمم 13- اسم المهندس	14- اسم المصمم 15- اسم المهندس 16- اسم المصمم 17- اسم المهندس

