

د افغانستان اسلامي جمهوریت
د کرنې، اوبولګولو او مالدارۍ وزارت
د اطلاعاتو او عامه اړیکو ریاست

د اطلاع رسونې غوښتونو د ځواب ورکولو لپاره د اطلاعاتو او عامه اړیکو د ریاست کورني میکانیزم

سریزه:

دا میکانیزم، اطلاعاتو ته د لاس رسې قانون څخه په پیروي، د اطلاع رسونې د لړۍ د لاسنه کولو او د اطلاع رسونې د لړۍ د چټکتیا په موخه د اطلاعاتو او عامه اړیکو د ریاست د هلو ځلو په ترڅ کې جوړه شوی ده.

د غوښتنې ثبت او ترلاسه کول

- 1 - د کرنې وزارت د اطلاعاتو او عامه اړیکو ریاست کارکوونکي مکلف دي، چې په ممکنه فرصت کې حضورې او نلاین غوښتنې په بشپړ ډول ثبت کړي او د تعقیب په خاطر، پوښتنې د اطلاع رسونې مرجع کارکوونکو ته وسپاري.
- 2 - واضح او روښانه غوښتنې د معلوماتو د ترلاسه کولو په چټکتیا کې مرسته کوي. په همدې موخه ادارې کارکوونکي باید په واضح ډول د غوښتونکو پوښتنې ثبت کړي ترڅو د اطلاع رسونې په کاري لړۍ کې د ځنډ او ابهام لامل نه شي.
- 3 - د اطلاعاتو او ارتباطاتو ریاست او بېلابېلې برخې یې مکلف دي، چې د هېوادوالو تلفوني غوښتنې هم ثبت کړي.

د اطلاعاتو د راټولولو لړۍ

د اطلاع رسونې د کار دویمه برخه، غوښتونکو لپاره د اطلاعاتو راټولولو پړاو دی.

- 1 - کارکوونکي موظف دي ترڅو هغه دندې، چې د ریاست له خوا د اطلاعاتو د راټولولو په پار ورته سپارل شوي دي په جدي توګه او په ډېر لږ ممکنه وخت کې اجرا کړي.
- 2 - د اطلاع رسونې مرجع د راټول شویو معلوماتو مسوول دی، ترڅو مناسب او پوښتنې سره سم ځواب چمتو کړي.
- 3 - د اطلاع رسونې مرجع مسوول دی، چې په اړوندو معلوماتو کې د اطلاعاتو ډل بندې او اطلاعاتو ته د لاس رسې د قانون بشپړ رعایت په لږ ممکنه وخت کې بررسی کړي.
- 4 - د اطلاعاتو او عامه اړیکو ریاست د همغږۍ او ارتباطاتو څانګه باید له ولایتونو څخه اطلاعات وغواړي او د هغو غوښتنو مطابق چې ورکړل شوی دی، راټول او ولیکل شي.

د اطلاعاتو وړاندې کول

- 1 - د اطلاع رسونې مرجع موظف دی، چې په دقیقه توګه د ټول قوا په کارولو سره اطلاعات ژر راټول او غوښتونکو ته یې وړاندې کړي.
- 2 - د مقام د ستر مطبوعاتي سلاکار او د اطلاعاتو او عامه اړیکو ریاست برنامه دده، چې د اطلاعاتو هیڅ یوه غوښتونکی هم باید بې ځوابه پاتې نه شي. په همدې موخه د اطلاع رسونې برخه موظف دی، چې اطلاع رسونې ته د وزارت د مقام له ژمنې سره سم او د ښکېلو ادارو په همکاریو حتا د اطلاعاتو یوه غوښتونکی هم بې ځوابه پرې نږدي.
- 3 - د اطلاع رسونې مرجع مکلف دی، ترڅو اطلاعاتو ته د لاس رسې د تسهیل او چټکتیا په پار د ټولو معینانو، مرکزي رییسانو، د کرنې وزارت اړوند ولایتي ادارو او د کرنې وزارت د مرکزي برخې د رییسانو د تېلفون شمېرې ددې وزارت په ویب پاڼه کې نشر کړي.

پيش ڳيرانه اطلاعات څپړول

د کرنې وزارت اطلاعاتو ته د لاس رسې د قانون په بشپړ رعایتولو سره، په پام کې لري، چې له غوښتنې مخکې د اطلاعاتو په وړاندې کولو سره د غوښتنو کچه ټیټ او په دې بنسټ کې روښانتیا ته لا ډېره زمینه برابره کړي. د لاسته راوړنو او د پروژو او برنامو د جزیاتو د څپړولو په موخه او د خلکو له سترگو لري د کاري زاویو د روښانه کولو په پار، د اطلاع رسونې مرجع او د اطلاعات او ارتباطاتو ریاست کارکوونکي د مالي او بودجوي پيش ڳیرانه اطلاعات، څپړونو او په دې وزارت کې وروستی کرنې څپړوي.

- 1 - د څپړونو څپړول: ټول هېواد څخه د کرنې وزارت د کرنو له څرنګوالي په ورځ کې لږ تر لږه باید اووه څپړونه، چمتو، ایډیټ او په وېبپاڼه، فیس بوک، ټویټر، انسټاګرام او ټلګرام کې نشر شي.
- 2 - راپورونه: د کرنو د لا روښانتیا او ددې وزارت له کرنو څخه د هېوادوالو د څپړولو د حق د رعایتولو په پار، د اطلاعات او ارتباطاتو ریاست کارکوونکي مکلف دي، چې ددې وزارت د کرنو له څرنګوالي راپورونه چمتو کړي. د اطلاع رسونې مرجع د هرې موضوع ارزښت ته په کتو هغه موضوع ارزوي، ایډیټوي او په وېبپاڼه، فیس بوک، ټویټر، انسټاګرام، او ټلګرام کې یې نشروي. هر کال باید لږ تر لږه ۱۲۰ راپورونه نشر شي.
- 3 - څپړپاڼې: د اطلاع رسونې مرجع د کرنې وزارت د کرنو د اغېزناک بازتاب په خاطر، ددې وزارت تر ټولو مهمې لاسته راوړنې هر ورځ رسنیو ته څپړپاڼې ولیږي. په یو کال کې باید ۱۸۰ څپړپاڼې جوړ او رسنیو ته ولېږل شي.

«دا میکانیزم چې اطلاعاتو ته د لاس رسې د قانون په بشپړ رعایت او د اساسي قانون او ملي منافعو پر بنسټ جوړه شوی ده. په همدې توګه د قوانینو د پلي کېدو، د هېوادوالو د ښاروندۍ حقوق رعایت او ولسواکۍ د پلي کېدو په خاطر د اطلاعاتو او ارتباطاتو ریاست ټول کارکوونکي ددې میکانیزم په بشپړ اجرا او رعایتولو مکلف دي.»

په درنښت
علي اکبر رستمی

د مقام ستر مطبوعاتي سلاکار او د کرنې وزارت د اطلاعاتو او عامه اړیکو د ریاست سرپرست