



پلان پیشبینی ریاست اطلاعات و ارتباط عامه از بابت 1398



شماره	شاخص‌ها و فعالیت‌ها	هفته‌وار	ماه‌وار	ربع‌وار	سالانه	ملاحظات
1	اخذ و جمع‌آوری معلومات از بخش‌های مختلف وزارت زراعت، آبیاری و مالداري و ساخت خبر، گزارش، داستان موفقیت و خبرنامه و نشر آن از طریق وب سایت و رسانه‌ها	25	100	300	1200	
2	تهیه و ارسال اخبار بطوری کتبی به آژانس‌های خبری دولتی و خصوصی	0	1	3	10	
3	پوشش در رویدادهای مطبوعاتی از قبیل: ملاقات‌ها، ورکشاپ‌ها، سیمینارها، برنامه‌های آموزشی، جلسات داخل وزارت و خارج از وزارت.	3	12	36	144	
4	دعوت نمودن رسانه‌های صوتی، تصویری و نوشتاری، جهت اشتراک در تمام رویدادهای مطبوعاتی وزارت زراعت.	2	8	32	96	
5	معرفی ژورنالیستان رسانه‌های همه گانی به مراجع مربوطه وزارت غرض اخذ مصاحبه با متخصصین و افراد تخیکی	2	6	18	72	
6	چاپ هفته نامه دهقان	1	4	12	48	
7	تهیه اعلامیه‌های مطبوعاتی و دعوت‌نامه‌های مطبوعاتی و ارسال آن قبل از هر رویداد مطبوعاتی به رسانه‌ها	4	48	192	575	
8	تهیه و ترتیب گزارشات از سفرهای داخلی و خارجی مقامات وزرات زراعت.		2	6	24	
9	برقراری تماس‌ها و هماهنگی متداوم با رسانه‌های گروهی جهت تحکیم ارتباطات و انعکاس هر چه بهتر کار کردها و رویدادهای مربوط به وزارت زراعت از طریق آنها.	1	4	12	48	
10	تولید فیلم‌های زراعتی و تهیه شات‌های خبری از تمام رویدادهای وزارت زراعت در مرکز و ولایات کشور.	1	4	12	48	

قرار شرح فوق پلان پیشبینی ریاست اطلاعات و ارتباط عامه ترتیب و تقدیم است

علی اکبر رستمی

مشاور ارشد مطبوعاتی مقام، سخنگو و سرپرست ریاست اطلاعات و ارتباط عامه