

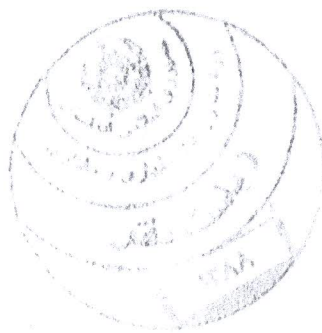


وزارت زراعت، آبیاری و مالداری

ریاست عمومی پلان و هماهنگی برنامه ها

ریاست انکشاف سکتور خصوصی

طرز العمل ثبت شرکتهای زراعتی و مالداری



حمل 1392

## فصل اول

### احکام عمومی

#### منظور وضع

#### ماده اول:

این طرز العمل به منظور تسهیل پروسه ثبت شرکت های زراعتی، مالداري، واردات و صادرات امتعه زراعتی و خدمات مشورتی زراعتی جهت تشویق سرمایه گذاری خصوصی در سکتور زراعت و انکشاف اقتصادی وضع گردیده است.

#### اهداف

#### ماده دوم:

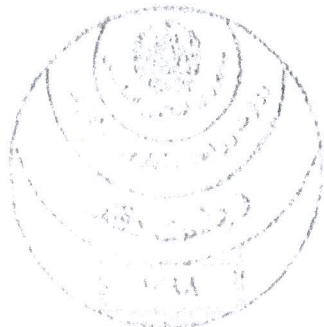
اهداف عمده این طرز العمل قرار ذیل میباشند:

1. فراهم آوری سهولت های لازم جهت ثبت شرکتهای زراعتی، مالداري، واردات و صادرات امتعه زراعتی و خدمات مشورتی زراعتی در وزارت زراعت
2. تنظیم فعالیت های ریاست انکشاف سکتور خصوصی و ریاست های تخنیکي مربوطه در بخش پروسه ثبت شرکت های زارعتی، مالداري، واردات و صادرات امتعه زراعتی و خدمات مشورتی زراعتی.
3. جلب و تشویق سرمایه گذاری های خصوصی در عرصه زراعت و مالداري.
4. فراهم آوری تسهیلات لازم بمنظور رشد اقتصاد در کشور.

#### اصطلاحات و اختصارات

#### ماده سوم:

1. شرکت: عبارت از تمامی شرکتهای که در عرصه های مالداري، باغداری، واردات و صادرات امتعه زراعتی، حلقه ارزش افزائی، تخمهای بذری، عوامل تولید زراعتی و خدمات مشورتی زراعتی با در نظر داشت قوانین نافذه فعالیت می نمایند که منبذ در این طرز العمل به نام "شرکت" نامیده میشود.



1/5

2. پلان تجارتي (بزنس پلان): سند رسمي يك شركت است كه در مورد اهداف درازمدت شركت و شيوه رسيدن به اين اهداف معلومات مي دهد. پلان هاي تجارتي همچنان حاوي معلومات در مورد خود شركت، فعاليت و محصول آن، مالكين، بازار تحت هدف، و وضعيت مالي متوقعه و فعلي نيز مي باشد.

3. ثبت: عبارت از طی مراحل اداری اعطای جواز تخنیکي غرض پروسه جواز دهی فعالیت یک شرکت مطابق به پالیسی های وزارت زراعت است که منتج به موافقه یا عدم موافقه وزارت با آغاز فعالیت شرکت مذکور می گردد.

## فصل دوم

### وظایف و مکلفیت ها

#### وظایف و مکلفیت های ریاست انکشاف سکتور خصوصی

##### ماده چهارم:

ریاست انکشاف سکتور خصوصی در بخش طی مراحل ثبت شرکت ها دارائی وظایف و مسئولیت های ذیل میباشد:

1. مطالعه، تحلیل و ارزیابی پلان تجارتي شرکت، بعد از مواصالت مکتوب اداره آيسا و يا وزارت تجارت و صنایع که از طرف متقاضی ثبت ارائه می گردد.

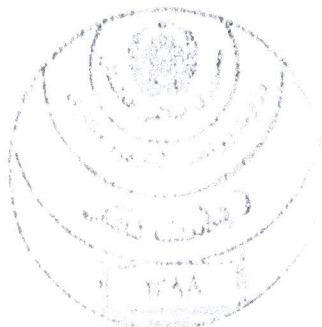
2. ارسال اسناد مندرج فقره (1) این ماده در صورت تکمیل بودن به ریاست های تخنیکي مربوطه جهت تطابق فعالیت های شرکت با پالیسی های موجود وزارت زراعت، آبیاری و مالداري و مطالبه موافقه آنها.

3. اخذ منظوری مقام وزارت بعد از موافقه ریاست های ذیربط.

3. ارسال اسناد به اداره آيسا، وزارت تجارت و صنایع ویا ادارات ذیربط

4. ثبت شرکت در دیتابیس مربوطه بعد از توسل اطمینان از صدور جواز فعالیت توسط اداره آيسا و وزارت تجارت و صنایع

5. اطلاع و تکتیر این طرز العمل به ریاست های تخنیکي مربوطه و ادارات ولایتي بعد از منظوری مقام وزارت زراعت، آبیاری و مالداري جهت هماهنگی فعالیت های پروسه ثبت شرکتهای زراعتی و مالداري



2/5

D

