



وزارت زرعت، آبیاری و مالداری



ریاست عمومی پلان و پالیسی

ریاست سکتور خصوصی

طرز العمل ایجاد پروژه های زراعتی و مالداری:

ریاست سکتور خصوصی برای ایجاد پروژه های زراعتی و مالداری در زمین های صالحه الزارعه دولتی و بکروباير دولتی بشكل ذيل اجرالت میدارد.

الف: در زمین های آباد دولتی:

هرگاه شخص، اشخاص، انفرادی، موسسات داخلی و خارجی که خواهان ایجاد پروژه های زراعتی و مالداری در زمینهای صالحه الزارعه دولتی باشند طور ذيل عمل مينماید.

1. زمین درخواست شده مثبت باید مطابق به قانون طور اجاره بدسترس مثبت قرار گیرد
2. برای ایجاد پروژه زراعتی یا باغداری بالای زمین اجاره شده مثبت باید پلان کاری(بزنس پلان) داشته باشد.
3. بزنس پلان مثبت بعد از ملاحظه و تدقیق شعبه مربوط قابلیت عملی را پیدامیکند ب
4. تمام اوراق مربوط به پروژه در دو کاپی و یک اصل ترتیب گردیده بعداً یک کاپی آن بعد از نشانی شد و مهر سکتور خصوصی برای اجرای جواز به اداره حمایت از سرمایه گذاری در افغانستان (آیسا) ارسامیگردد.
5. اداره حمایت از سرمایه گذاری در افغانستان (آیسا) بعد از توزیع جواز کاری به پروژه علاوه بر ادارات ذیر بسط دیگر ریاست سکتور خصوصی وزارت زرعت، آبیاری و مالداری رسماً مطلع می سازد ریاست سکتور خصوصی فوتو کاپی جواز مربوط را ضم دو سیه مربوط مینماید.
6. به مثبت حداقل سه ماه وقت داده می شود تا پروژه خویش را فعال و تصدیق فعالیت پروژه را نیز باسas درخواست خویش از اداره حمایت از سرمایه گذاری در افغانستان (آیسا) اخذ بدارد از تاریخ اخذ تصدیق فعالیت پروژه متذکر فعال محسوب میگردد.
7. بررسی و کنترول فعالیت پروژه مربوط به بخش های مربوط ریاست سکتور خصوصی (مدیریت زراعتی، مالداری و مارکیت) میباشد.
8. پروژه فوق الذکر مکلفیت دارد که مطابق به بزنس پلان کاری خویش فعالیت نماید. برخلاف جواز کاری فعالیت آن حائز نیست.
9. مثبت مکلفیت دارد که فعالیت خویش ربع عوار و سالانه شعبه مربوط سکتور خصوصی را باخبر سازد.

ب: در زمین های بکر و بایر دولتی:

زمینی که به متشبث به اجاره داده و یا توزیع میگردد دارای مشخصات ذیل باشد.

1. قابلیت آبادی را داشته باشد.
2. تحت ماستر پلان شهری نباشد.
3. تحت پلان وزارت معادن و صناع نباشد.
4. علفچرها نباشد.
5. جنگلات نباشد.
6. متشبث توان مالی آبادی و ایجاد پروژه را داشته باشد.
7. متشبث برای عمران و آبادی زمین و ایجاد پروژه خویش پلان کاری داشته باشد.

متشبث با تقدیم درخواست و توضیحات آن پلان کاری خویش راضم درخواست نموده از مقام محترم وزارت زراعت، آبیاری و مالداری احکام اخذ نموده غرض اجرآت بعدی بریاست سکتور خصوصی تقدیم میدارد. ریاست سکتور خصوصی اوراق مربوط به پروژه را از طریق اداره های زراعت و لایات تکمیل بعد از تحلیل و ارزیابی غرض اخذ جواز کاربه اداره (آیسا) معرفی میدارد بعد از اخذ جواز پروژه فعالیت خویش را شروع نموده بعد از سپری شدن حد اقل سه ماه تصدیق فعالیت را از اداره (آیسا) اخذ میدارد بعد از اخذ تصدیق فعالیت از جمله پروژه های فعل شمرده میشود.

اگر زمین بکر و بایر دولتی از طرف متشبث به اجاره گرفته میشود پروسیجر اجاره گیری ان از طریق ریاست عمومی املاک و تنظیم امور زمینداری طی مرحله میگردد.

کنترول و بررسی از تطبیق بزنس پلان پروژه ذریعه شعبات مربوطه ریاست سکتور خصوصی صورت میگیرد.

علاوهًا همکاری فنی و تخصصی شعبات مربوطه ریاست سکتور خصوصی برای فعل نگهداشت پروژه همیشه جریان دارد.

ج: طرز العمل ایجاد پروژه های زراعتی و مالداری در زمین های شخصی اشخاص:

ایجاد پروژه های زراعتی و مالداری در زمین های شخصی اشخاص و افراد باید اسناد ذیل را داشته باشد.

1. فوتوکاپی سند ملکیت قانونی زمین.
2. کروکی زمین مورد نظر پروژه.
3. معلومات در مورد منابع آبی پروژه.
4. داشتن بزنس پلان (پلان کاری)

بعد از جمع آوری اسناد فوق الذکر درسه کاپی ترتیب گردیده یک کاپی آن غرض منظوری به اداره (آیسا) ارسال میگردد، یک کاپی آن مینوت بدفتر میماند، کاپی سوم به متشبث داده میشود.

اداره آیسا مطابق طرز العمل خویش به پروژه جواز کاررا توزیع نموده رسماً بوزارت زراعت، آبیاری و مالداری اطمنان میدهدن.

5. بعد از سپری شدن حد اقل سه ماه پروژه موصوف از اداره (آیسا) تصدیق فعالیت اخذ که، بعد از اخذ تصدیق فعالیت پروژه بحیث پروژه فعل در لست دیتابیس (Database) ریاست سکتور خصوصی شامل میگردد.

6. بعد از اخذ تصدیق فعالیت پروژه که مربوط به هر مدیریت ریاست سکتور خصوصی میباشد بررسی و کنترول میگردد.

7. همکاری فنی و تکنیکی از طرف ریاست سکتور خصوصی با پروژه بعد از اخذ جواز فعالیت دوامدار صورت میگیرد.

د: ثبت و راجستر شرکتهای تولیدی و تکثیر تخمها اصلاح شده بذری:

شرکتهای تولید و تکثیر تخمها اصلاح شده بذری که از طریق کمیته ملی تخمها بذری، و یاموسسات دیگر معرفی میگردند باید اسناد ذیل را تکمیل نموده باشد.

1. تشکیلات مکمل داشته باشد.

2. سرمایه ابتدائی شرکت با فیصله سهم معلوم باشد.

3. سرمایه انتهائی معلوم باشد.

4. زمین زراعتی مربوط به رئیس و اعضاء شرکت جدول شده باشد.

5. موقعیت شرکت واضح باشد.

6. پلان کاری (بزنس پلان شرکت) موجود باشد.

7. شرکت اساسنامه بخصوص خودش داشته باشد.

بعد از اكمال اسناد فوق الذکر غرض جوازکار به (آیسا) معرفی میگردد تا جواز فعالیت اخذ نمایند هرگاه فعالیت اخذ نماید رسماً بوزارت زراعت، آبیاری و مالداری اطمنان داده میشود فوتوکاپی جوز فعالیت بدفتر مربوط شرکت قید میگردد.

مشخصات عده ثبت و راجستر شرکت ها و پروژه های زراعتی و مالداری که در زمینهای شخصی یادولتی ایجاد میگردد قرار ذیل است.

().....	مالک یاری پروژه یا شرکت.....
().....	اسم مستعار پروژه یا شرکت.....
().....	شکل حقوقی پروژه یا شرکت
().....	نوعیت پروژه یا شرکت
().....	نوعیت زمین پروژه یا شرکت.....
().....	موقعیت پروژه یا شرکت
().....	سال تأسیس پروژه یا شرکت

۵: اجرای جواز های کوپراتیفی :

طرز العمل توزیع جواز کوپراتیفی به کوپراتیفهای زراعتی و مالداری که بریاست عمومی کوپراتیفها جدیداً ثبت وراجستر میگردد و یا اینکه تجدید ثبت میشوند بقرار ذیل است:

1. فورمه ثبت جدید و یاتجدید جواز رسماً از طریق ریاست عمومی کوپراتیفهای بریاست سکتورخصوصی ارسال میگردد.

2. غرض اخذ جوازنامه کوپراتیفی ذریعه مکتب رسمی ریاست عمومی کوپراتیف ها رئیس و یانماینده باصلاحیت کوپراتیف بریاست سکتورخصوصی معرفی میشود.

3. ریاست سکتورخصوصی یا تحويلی مبلغ یکصد افغانی قیمت جواز بمدیریت واردات ریاست مالی واداری وزارت زراعت واخذ اطمینان برئیس و یانماینده باصلاحیت کوپراتیف جواز نامه کوپراتیفی بعد از منظوری مقام وزارت توزیع میدارد.

4. تعقیت و بررسی کوپراتیفهای زراعتی و مالداری، فعالیت و عدم فعالیت آن مربوط به ریاست عمومی کوپراتیفهای مبین شد.