



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت زراعت، آبیاری و مالداری

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, Irrigation and Livestock

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د کرهني، اوبلگولو او مالداري وزارت



معينيت زراعت و مالداري
رياست عمومي ترويج و انکشاف زراعت
رياست توسعه باغداري

طرز العمل احداث قوریه و تولید نهال های منمر

فهرست مندرجات

فصل اول احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۱	منظور وضع	۱: ماده
۱	اهداف	۲: ماده
۱	اصطلاحات و اختصارات	۳: ماده

فصل دوم شرایط احداث قوریه

۲	شرایط احداث قوریه	۴: ماده
۲	نهال معیاری متمر	۵: ماده

فصل سوم وظایف و مکلفیت ها

۳	وظایف و مکلفیت های ریاست توسعه با غداری	۶: ماده
۳	وظایف و مکلفیت های ریاست زراعت	۷: ماده
۴	مکلفیت های قوریه داران	۸: ماده
۵	مکلفیت های فروشندهان نهال های متمر	۹: ماده

فصل چهارم احکام متفرقه

۵	لیبل	۱۰: ماده
۵	نهاد های همکار	۱۱: ماده
۶	تلخفات	۱۲: ماده
۶	تعدیل طرز العمل	۱۳: ماده
۶	انفاذ	۱۴: ماده

فصل اول

احکام عمومی

منظور وضع ماده اول:

این طرز العمل بمنظور تنظیم بهتر احداث قوریه، تولید و فروش نهال های مثمر وضع گردیده است.

اهداف ماده دوم:

اهداف ماده این طرز العمل قرار ذیل اند:

- ۱- دسترسی به نهال های مطمئن، باکیفیت و تصدیق شده.
- ۲- تنظیم فعالیت های قوریه داران و تولید کننده گان و فروشنده گان نهال های مثمر تصدیق شده.
- ۳- توزیع نهال های تصدیق شده با درنظرداشت شرایط محیطی منطقه بمنظور ترویج.
- ۴- آگاهی دهی دهاقین قوریه دار از مسایل تخصصی قوریه داری.

اصطلاحات و اختصارات ماده سوم:

اصطلاحات و اختصارات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده مینماید:

۱. **قوریه:** محل کشت و بذر نباتات و یا نهال مثمر بوده و جهت تولید نهال های مثمر طبق شرایط مندرج این طرز العمل، احداث میگردد.
۲. **قوریه دار:** شخص که به امور قوریه داری از قبیل آماده سازی زمین، بذر، آبیاری، پیوند و غیره مسایل مربوط، تجربه کافی داشته باشد.
۳. **پایه مادری (ستاک مادری):** ساقه ریشه دار که بالای آن پیوند صورت میگیرد.
۴. **اجازه نامه فعالیت:** سند رسمی است که از جانب ریاست زراعت با هماهنگی ریاست توسعه بغدادی برای متقاضی (احداث قوریه و تولید نهال های مثمر) طبق احکام این طرز العمل صادر میگردد.
۵. **نهاد های همکار:** اتحادیه قوریه داران افغانستان(ANNGO)، برنامه ملی بغدادی و مادری (NHLP) موسسه ملی اکتشاف بغدادی افغانستان(ANHDO) و سایر شرکای کاری که در قسمت مسایل تخصصی همکاری مینمایند.
۶. **لیبل:** نشان یا علامت که به شکل چاپی، مکتوبی، گرافیک و یا به شکل تکت به نهال نصب میگردد.
۷. **ریاست زراعت:** ریاست زراعت، آبیاری و مادری ولایت میباشد.

فصل دوم

شرایط احداث قوریه و نهال معياری مثمر

شرایط احداث قوریه ماده چهارم:

- (۱) قوریه تحت شرایط ذیل احداث میگردد:
۱. داشتن زمین مناسب برای احداث قوریه به مساحت حداقل (یک جریب).
 ۲. داشتن اشخاص مسلکی (باتجربه) در عرصه قوریه داری.
 ۳. داشتن آب کافی و پاک غرض آبیاری.
 ۴. داشتن خاک مناسب و غنی از مواد عضوی و املح معدنی.
 ۵. موجودیت اسناد و مدارک از بررسی عوامل محیطی (درجه حرارت، رطوبت، سطح بارندگی، بخ بنдан، سردی زود هنگام بهار و ژاله).
 ۶. آماده ساختن، چپه کاری و اصلاح زمین توسط کود کیمیاوی و پاروی حیوانی.
 ۷. تعهد جهت غرس نهال و بذر نبات طبق شرایط و محیط اقلیمی منطقه.
 ۸. تعهد جهت تولید نهال های معياری.
- (۲) بعد از تکمیل شرایط مندرج فقره (۱) این ماده اجازه نامه فعالیت برای مقاضی صادر میگردد.

نهال معياری مثمر ماده پنجم:

نهال معياری مثمر دارای مشخصات ذیل می باشد:

۱. تکمیل دوره موردنیاز در بستر قوریه.
۲. پیوند حد اقل ۱۵ - ۲۰ سانتی متر بالاتر از سطح زمین.
۳. داشتن سیستم ریشه دهی خوب و سالم.
۴. عاری از امراض و آفات نباتی.
۵. داشتن پایه مادری بومی منطقه و پایه مادری که توافق آن از طرف ریاست تحقیقات زراعی کشور گزارش داده شده باشد.
۶. تصدیق شده ریاست تصدیق دهی تخم های بذری و موسسه ملی اتحادیه قوریه داران افغانستان.
۷. تائید شده ریاست توسعه با غداری.

فصل سوم

وظایف و مکلفیت ها

وظایف و مکلفیت های ریاست توسعه باگداری

ماده ششم:

ریاست توسعه باگداری در عرصه احداث قوریه، تولید نهال های مثمر به سیستم عصری دارای وظایف و مکلفیت های ذیل میباشد:

۱. ارائه مشوره های علمی، تکنیکی، و تکنالوژیکی به قوریه داران که طبق این طرز العمل ثبت گردیده باشند.
۲. ثبت نهال های واحد شرایط قوریه داران.
۳. همکاری با ریاست تصدیق دهی تخم های بذری در عرصه تصدیق نهال های مثمر.
۴. معرفی شیوه های جدید و عصری قوریه داری برای قوریه داران از طریق ایجاد قطعات نمایشی و وسایل اطلاعات جمعی به همکاری نهاد های همکار.
۵. هماهنگی مساعدت های که از طرف نهاد های همکار برای قوریه داران صورت میگیرد.
۶. تشویق و ترغیب باگداران و قوریه داران در ایجاد و توسعه قوریه داری از طریق ارائه خدمات فنی و مسلکی با همکاری نهاد های همکار.
۷. تهیه رهنمودها (شیوه های درجه بندی، بسته بندی، انتقال و نگهداری نهالهای مثمر) برای متقاضیان.
۸. ایجاد دیتابیس جهت ثبت و صدور اجازه نامه های فعالیت.
۹. جلوگیری از تولید نهال های غیر معیاری.
۱۰. آگاهی دهی مردم از نواقص و اضرار نهال های غیر معیاری از طریق پخش رسانه ها و وسایل جمعی به همکاری نهاد های همکار.
۱۱. نظارت از تطبیق این طرز العمل.

وظایف و مکلفیت های ریاست زراعت

ماده هفتم:

ریاست زراعت در عرصه احداث قوریه، تولید و فروش نهال های مثمر به سیستم عصری دارای وظایف و مکلفیت های ذیل میباشد:

- ثبت و صدور اجازه نامه فعالیت برای قوریه داران و فروشنده گان بعد از طی مراحل اسناد مربوطه طبق این طرز العمل.
- ارسال گزارش ثبت و صدور اجازه نامه به ریاست باغداری جهت ثبت در دیتابیس مربوطه.
- بررسی و نظارت از فعالیت های قوریه داران.
- همکاری با قوریه داران در مسایل اگروتخنیک بخصوص پیوند.
- ارائه گزارش از فعالیت های قوریه داران به ریاست توسعه باغداری.
- تدویر برنامه های آموزشی و مسلکی با همکاری شرکای کاری به افراد ذیدخل (قوریه داران، مامورین ترویج و باغداری).
- معرفی شیوه های جدید و عصری قوریه داری برای قوریه داران از طریق ایجاد قطعات نمایشی و وسائل اطلاعات جمعی به همکاری نهاد های همکار.
- کمک و همکاری فنی، تکنالوژی با همکاری نهادهای ذیدخل در عرصه شناخت، تفکیک و تشخیص پایه های مادری به قوریه داران.
- جلوگیری از تولید و ترویج نهال های غیر معیاری.
- تطبیق این طرز العمل و رهنمودی های که از طرف ریاست توسعه باغداری تهیه میگردد.

مکلفیت های قوریه داران

مادة هشتم:

- قوریه داران در عرصه احداث قوریه و تولید نهال های مثمر دارای مکلفیت های ذیل میباشند:
- اخذ اجازه نامه فعالیت از ریاست زراعت.
 - توزيع و فروش نهال های مثمر دارای لیبل.
 - پیوند نهال با مشوره و تحت نظر نماینده ریاست زراعت.
 - تولید نهال طبق احکام این طرز العمل.
 - رعایت و تطبیق پروسه علمی اگروتخنیک، آبیاری و مجادله علیه آفات و امراض نباتی، حین احداث قوریه و تولید نهال های مثمر به همکاری متخصصین ریاست زراعت.
 - تولید، تکثیر و ترویج نهال های که در منطقه از لحاظ تجارت ملی و بین المللی حائز اهمیت میباشد.
 - ارائه گزارش از فعالیت ها در زمینه احداث قوریه و تولید نهال ها از لحاظ کمیت و کیفیت به ریاست زراعت.
 - عرضه نهال های معیاری به بازار.
 - رعایت احکام این طرز العمل و رهنمود های ریاست توسعه باغداری.

مکلفیت های فروشندهان نهال های مثمر

ماده نهم:

فروشندهان نهال های مثمر در زمینه فروش نهال های مثمر دارای مکلفیت های ذیل میباشند:

۱. اخذ اجازه نامه فعالیت از ریاست زراعت.
۲. درجه بندی، بسته بندی، انتقال و نگهداری طبق رهنمود های ریاست توسعه باغداری.
۳. فروش نهال های معیاری و دارای لیبل طبق احکام مندرج این طرز العمل.
۴. فروش نهال طبق نرخ ثبت شده موسسه ملی قوریه داران افغانستان.
۵. خریداری نهال از قوریه های ثبت شده ریاست توسعه باغداری.
۶. رعایت احکام این طرز العمل و رهنمود های ریاست توسعه باغداری.

فصل چهارم

احکام متفرقه

لیبل

ماده دهم:

(۱) بمنظور تشخیص، نوعیت و کیفیت نهال ها، لیبل دارای مشخصات ذیل میباشد:

۱. درج اسم نوع نهال پیوندی.
۲. ذکر نوع و رایتی نهال.
۳. اسم پایه مادری نهال.
۴. انتخاب نوع تخم اصلاح شده و ریشه های تصدیقی.
۵. ذکر مرجع تصدیق شده نهال.
۶. اسم قوریه دار و محل قوریه.
۷. سایر مشخصات ضروری که توسط ریاست توسعه باغداری تقاضا میگردد.

(۲) لیبل مستطیل شکل بوده و در ساقه نهال نصب گردد.

(۳) لیبل مندرج فقره (۱) این ماده توسط ریاست توسعه باغداری تائید میگردد.

نهاد های همکار

ماده یازدهم:

نهاد های همکار مکلف اند فعالیت های خویش را در عرصه ارائه مشوره های علمی برای قوریه داران در هماهنگی با ریاست توسعه باغداری و یا ریاست زراعت، انجام دهند.

تخلفات

ماده دوازدهم:

(۱) شخصیکه در امور مربوط احداث قوریه، تولید و فروش نهال های مثمر خلاف معیارات این طرز العمل عمل کند، ذیلاً تأدیب میگردد:

۱. در صورت تخلف برای نخستین مرتبه صدور اخطاریه کتبی از طرف ریاست زراعت و یا ریاست بغدادی.

۲. در صورت تخلف برای بار دوم تعلیق اجازه نامه فعالیت.

۳. در صورت تخلف برای بار سوم الغای اجازه نامه فعالیت.

(۲) شخصیکه در امور مربوط احداث قوریه، تولید و فروش نهال های مثمر مرتکب عمل جرمی خلاف قانون گردد با مخالف طبق اسناد تقنی مربوط برخورد صورت میگیرد.

تعديل طرز العمل

ماده سیزدهم:

تعديل مواد این طرز العمل طبق طرز العمل تهیه و طی مراحل اسناد تقنی وزارت، صورت میگیرد.

انفاذ

ماده چهاردهم:

این طرز العمل بداخل (۴) فصل و (۱۴) ماده ترتیب و بعد از منظوری مقام وزارت مرعی الاجرا میباشد.

اعضاء طرح ریاست توسعه بغدادی:

۱- عبدالغفار صدیقی مدیر عمومی توسعه میوه جات خسته نرم

۲- محمد محسن بهرام مدیر عمومی ارزش افزایی محصولات بغدادی

۳- مرتضی اسلم پور مدیر عمومی انکشاف سبزیجات

اعضاء تسویه، تدقیق و بازنگری آمریت تقین ریاست پالیسی و انسجام:

۱. محمد قیس شریفی مدیر عمومی طرح و تسویه اسناد تقینی

۲. سمیع الحق ایوبی کارشناس اسناد تقینی

۳. وحید الله امان مدیر عمومی تحلیل پالیسی

۴. ساجده امرخیل مدیر عمومی طرح و تسویه اسناد تقینی

تأمید

تصدیق

محمد الله همد رد
رئیس عمومی ترویج و اکشاف زراعت

عادله بخاری
رئیس توسعه باختری

منظوری مقام وزارت

نصیر احمد درانی

وزیر زراعت، آبیاری و مالداری