



## وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

---

پلان عمل مبارزه عليه فساد اداري

سال مالي ۱۳۹۸

---

استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری طبق فیصله شماره (۷) مورخ ۱۳۹۶/۷/۶ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری و مصوبه شماره (۱۱) مورخ ۱۳۹۶/۷/۱۹ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و مصوبات شورای عالی حاکمیت قانون تصویب و ادارات دولتی موظف گردیده اند تا در پرتو استراتژی متذکره، برنامه عمل (Action Plan) ادارات خویش را سالانه ترتیب و اقدامات مقتضی را در زمینه تطبیق آن روی دست گیرد. اینک در پرتو استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، مصوبه شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، احکام مقام عالی ریاست جمهوری و قانون مبارزه با فساد اداری ترتیب و غرض منظوری مقامات ذیصلاح تقدیم می گردد.

## تشخیص وظایف اساسی وزارت

وظایف اساسی وزارت زراعت، آبیاری و مالداري شامل موارد ذیل است:

- طرح، ترتیب و تنظیم پالیسی‌های زراعت، آبیاری و مالداري و نظارت از تطبیق آنها؛
- اتخاذ تدابیر لازم به منظور احیاء و انکشاف جنگلات، چراگاه‌ها، ساحات حفاظت‌شده، ابقای حیات وحش و حفاظت از آنها و همکاری با ادارات ذیربط جهت بهبود محیط زیست؛
- اتخاذ تدابیر لازم به منظور احیاء و انکشاف مالداري، مرغداری، پیلهوری، زنبورداری و ماهی‌پروری؛
- تحقیق و ترویج تکنیک‌های علمی معاصر و قابل تطبیق به منظور تأمین مصونیت غذایی از طریق افزایش سطح محصولات زراعت و مالداري؛
- تشویق و حمایت تشبثات خصوصی به منظور سرمایه‌گذاری در سکتور زراعت و مالداري؛ تحقیق، تشخیص، وقایع و کنترل همه‌جانبه امراض و آفات نباتی و حیوانی؛ کنترل کیفیت عوامل تولید مانند تخم‌های بذری و انواع بهتر حیوانات و نباتات، کودهای زراعتی، ادویه‌جات زراعتی و مالداري و واکسین‌های حیوانی؛
- کنترل کیفیت غذایی محصولات زراعتی و مالداري پروسس‌ناشده و حفظ‌الصحه آن، تقویه منابع آبی، احداث، احیاء و حفظ و مراقبت شبکه‌های آبیاری و تنظیم آب در مزرعه،
- اتخاذ تدابیر لازم برای دریافت و معرفی معیشت بدیل به منظور جلوگیری از زرع نباتات غیرقانونی جهت بهبود شرایط اقتصادی، اجتماعی و معیشتی دهقانان و مالداري در همکاری با سایر ادارات ذیربط، اتخاذ تدابیر لازم به منظور احیاء و انکشاف باغداری در شرایط آبی و للمی.

## شناسایی خطرات و آسیب پذیری های معروض به فساد

۱. ضعف در سیستم های کنترولی وزارت- این ساحه نظر به ارزیابی خود اداره و ارزیابی های بیرونی تعیین گردیده است.
۲. معیاری سازی خدمات در بخش منابع طبیعی، حفاظت نباتات، مالداري و نهال ها - این ساحه نظر به پالیسی و ارزیابی های خود اداره تعیین شده است.
۳. تفتیش، نظارت و ارزیابی و رسیدگی به شکایات و تطبیق مکافات و مجازات کارمندان.
۴. تطبیق معیارهای ابتکار شفافیت زیربنای افغانستان به اساس پیشنهادات اداره کاست ( COST )

## همسوی با اهداف مندرج استراتیژی ملی مبارزه با فساد

این پلان با اهداف مندرج استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری همسوی دارد.

## اقدامات مبارزه با فساد مندرج تعهدات حکومت در دیگر اسناد و میثاق ها

وزارت زراعت، آبیاری و مالداري جمهوری اسلامی افغانستان متعهد به تطبیق تمام میثاق ها و تعهدات جمهوری اسلامی افغانستان در عرصه ملی و بین المللی از جمله کنوانسیون مبارزه علیه فساد اداری سازمان ملل متحد (UNCAC) می باشد.

## نظریات مخاطبین و جوانب ذیدخل کلیدی در مورد پلان

الف- وزارت زراعت، آبیاری و مالداري در راستای ترتیب پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری خویش، اولاً کمیته ویژه مبارزه علیه فساد اداری را تحت نظر معین صاحب آبیاری و منابع طبیعی ایجاد نمود که متعاقباً جلسات گروهی با اشتراک تمام روسا و کارمندان ذیربط طی چندین جلسه دایر گردید که در آن در جهت شناسای خطرات بالقوه در بخش های مختلف وزارت بحث و تبادل نظر صورت گرفت. در نتیجه، خطرات موجوده اولویت بندی گردیده شامل پلان عمل گردیده است.

ب- نظریات جوانب بیرونی: نظر دیده بان شفافیت اخذ گردید.

## شرح پروسه تدوین پلان

۱. تدویر جلسه با تمام رؤسای بخش وزارت (هیئت اداری وزارت)
۲. ایجاد کمیته مبارزه علیه فساد اداری در سطح وزارت (معین آبیاری و منابع طبیعی، رئیس پلان، رئیس نظارت و ارزیابی و رئیس تفتیش داخلی)
۳. تدویر جلسات اعضای کمیته مبارزه علیه فساد اداری
۴. تدویر جلسات با رؤسای شامل پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری
۵. تدویر جلسه انفرادی با نمایندگان با صلاحیت (فوکل پاینت های) معرفی شده ریاست ها.
۶. اولویت بندی موارد شامل پلان
۷. نهائی سازی متن پلان (کمیته مبارزه علیه فساد اداری)
۸. کسب نظر جوانب بیرونی
- ۹.

## میکانیزم نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان عمل

از تطبیق پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری، اولاً کمیته مبارزه علیه فساد اداری وزارت (معین آبیاری و منابع طبیعی، رئیس پلان و پالیسی، رئیس تفتیش داخلی و رئیس نظارت و ارزیابی)، از طریق برگزاری جلسات هماهنگی و اخذ گزارش های ماهوار نظارت و ارزیابی می نماید.

## گزارش به سکرتریت ویژه و مرجع واحد گزارش دهی

طبق رهنمود گزارشدهی، هر اداره مکلف است که از اجراءات خویش به شکل ربع وار (دو هفته قبل از ختم هر ربع) و مطابق فرمت از قبل تعیین شده، به سکرتریت ویژه مبارزه علیه فساد اداری گزارش ارائه نماید.

### خطرات پروسه اصلاحات و اقدامات لازم جهت دفع آن

در پروسه اصلاحات و فعالیت های قابل تطبیق در جهت مبارزه علیه فساد اداری یک سلسله خطرات از قبل متصور بوده که هر کدام در پلان عمل شناسائی گردیده است و در جهت رفع آن نیز تدابیر لازم اتخاذ می گردد.

شماره	خطرات/فرضیات	اقدامات پیشگیرانه
۱	زمانگیر بودن پروسه رسیدگی به قضیه از طرف ارگانهای عدلی و قضائی.	تعقیب منظم از طریق نامه های ارسالی
۲	نهایی نشدن پالیسی حکومت داری الکترونیکی و محدودیت های ناشی از آن	هماهنگی لازم با وزارت تکنالوژی معلوماتی

فعالیت های شامل این پلان به این اساس ترتیب شده که بودجه آنها موجود است به استثنای فعالیت هایی که در ستون خطرات، بودجه مورد نیاز آنها مشخص شده است. اداره خطرات داخلی را خود شان رفع خواهد ساخت.

### نکات قابل بحث و تصویب در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری

در صورت ضرورت پلان و گزارش مبارزه علیه فساد اداری در جلسه شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری مطرح بحث قرار خواهد گرفت. تا اکنون کدام مورد قابل بحث موجود نیست.

بینچمارک اول : تقویت سیستم های کنترولی از طریق ایجاد سیستم حکومتداری الکترونیکی										
شماره	فعالیت های اساسی	نتایج متوقعه	شاخص ها	تاثیرات	محور یا تعهد	سال مالی ۱۳۹۸			خطرات	
						ربع ۱	ربع ۲	ربع ۳		ربع ۴
۱,۱	ایجاد سیستم الکترونیکی پلان گذاری آنلاین به شیوه جدید و توسعه سیستم MIS وزارت و اضافه نمودن بخش های (سیستم آرشیف، سیستم پذیرش، سیستم ثبت عرایض، سیستم IPC، سیستم محصولات زراعتی، سیستم مدیریتی و معلوماتی منابع بشری، سیستم زراعت ولایتی، سیستم مدیریت قراردادها، سیستم مدیریتی روابط داخلی، سیستم جنتری زراعتی افغانستان، سیستم معلومات تنظیم جلسات.	- تسریع پروسه پلان گذاری و توسعه سیستم MIS مطابق نیازمندی وزارت	- سیستم ایجاد شده در بخش متذکره - بخش ها و دیتابیس های جدید اضافه شده در سیستم MIS	تأمین شفافیت و حسابدهی در اجراءات وزارت	محور سوم	سیستم ثبت عرایض، پذیرش آرشیف سیستم ۱۰۰٪	سیستم پلانگذاری آنلاین ۱۰۰٪	سیستم معلوماتی و مدیریتی منابع بشری ۱۰۰٪	سیستم محصول زراعتی مدیریت قراردادها ۱۰۰٪	
۱,۲	ایجاد و تطبیق یک دیتابیس در بخش تعقیب گزارشات تفتیش به منظور معیاری سازی خدمات تفتیش داخلی. - تهیه رهنمود جهت تعقیب گزارشات تفتیش داخلی - نشر نتایج تفتیش در وبسایت وزارت	- معیاری سازی خدمات تفتیش داخلی.	- دیتابیس ایجاد شده	- بهبود فعالیت ها و تأمین شفافیت در امور		محور اول	ایجاد دیتابیس ۱۰۰٪			
		- کسب اطمینان از تطبیق سفارشات صورت گرفته	- رهنمود ایجاد شده	- بهبود وارزش افزای در اجراءات ادارات تحت			تهیه رهنمود ۱۰۰٪			
		- نشر نتایج تفتیش در وبسایت وزارت به شکل ربع وار	- نشر نتایج تفتیش در وبسایت وزارت به شکل ربع وار	تفتیش از طریق تطبیق یافته های تفتیش	√		√	√	√	

			ایجاد سیستم ٪۱۰۰		افزایش موثریت در فعالیت های سکتور زراعت	سیستم ایجاد شده	- معیاری سازی خدمات نظارت و ارزیابی و کسب اطمینان از تطبیق درست فعالیت های سکتور زراعت.	ایجاد و تطبیق سیستم الکترونیکی (Monitoring & Evaluation System) به منظور نظارت و ارزیابی فعالیت های سکتور زراعت.	۱,۳
						- گزارش از تطبیق این سیستم			۱ گزارش ٪۶۰
				محور پنجم استراتژی	شفافیت در توزیع مواد و کود کیمیاوی و جلوگیری از توزیع کودهای غیر تصدیق شده	دیتابیس ایجاد شده	جلوگیری از تولید و واردات مواد و کودهای کیمیاوی بی کیفیت و مضر	ایجاد دیتابیس الکترونیکی برای ثبت مواد و کودهای کیمیاوی تصدیق شده	۱,۴
									۱۰۰٪
			ایجاد سیستم ٪۱۰۰		تأمین شفافیت از طریق مدیریت درست دارائی های وزارت و اعاده دارایی های غصب شده وزارت	- سیستم ایجاد شده در ولایات متذکره - ارجاع تاسیسات و ملکیت های غصب شده به اداره لوی خارنوالی و ثبت و سجل ملکیت های غصب شده وزارت.	شناسایی و کنترل بهتر از دارایی های وزارت، ساده سازی پروسیجرها و کاهش و محو پدیده غصب دارائی های وزارت	ایجاد و تطبیق سیستم آنلاین برای ثبت و سجل نمودن تاسیسات و ملکیت های غصب شده وزارت در ۹ ولایت.	۱,۵
									۳ ولایت ٪۳۳
			ایجاد طرح ٪۱۰۰	محور پنجم	افزایش عواید سالانه وزارت و تأمین شفافیت در امور جمع آوری عواید	طرح عوایدی ایجاد شده	-شناسائی منابع عایداتی جدید -مدیریت درست عواید وزارت	ایجاد طرح عوایدی به منظور افزایش عواید وزارت و ارسال گزارش در مورد پیشرفت ها در هر ربع به مقام عالی ریاست جمهوری	۱,۶
						تعداد گزارش ربعوار			۱ گزارش ٪۱۰۰

۱,۷	الکترونیکی سازی توزیع تخم اصلاح شده بذری در ۸۰ ولسوالی در ۱۴ ولایت شامل (ننگرهار، پروان، بلخ، هرات، بامیان، کابل، لوگر، وردک، کاپیسا، تخار، کندز، جوزجان، بغلان و قندهار)	جلوگیری از دخالت زورمندان در پروسه توزیع، جلوگیری از دهاقین خیالی، توزیع تخم بذری به مستحقین ومدیریت درست	تعداد ولسوالی هایکه که توزیع تخم های بذری در آن الکترونیکی شده است	تأمین شفافیت در توزیع تخم بذری وبلند بردن حاصل دهی تخم	محور اول	۸ ولسوالی ۱۰٪	۱۶ ولسوالی ۲۰٪	۳۲ ولسوالی ۴۰٪	۳۳ ولسوالی ۳۰٪
۱,۸	اپلود نمودن تمام اسناد پروسه های تدارکاتی الی مرحله عقد قرارداد در سیستم نظارتی اداره محترم تدارکات ملی.	نشر اطلاعات از پروسه های تدارکاتی و قراردادهای وزارت غرض آگاهی دهی مراحل تدارکاتی و تطبیق بهتر آن.	تعداد تدارکات اپلود شده.	تأمین شفافیت در مراحل تدارکاتی از طریق نشر اطلاعات وبلند بردن آگاهی عامه.	محور اول	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۱,۹	ایجاد یک استراتیژی جامع برای تطبیق حکومتداری الکترونیک در سکتور زراعت و مدرن سازی آن براساس رهنمود استراتیژی زراعت الکترونیک سازمان غذا و زراعت جهان و اتحادیه بین المللی مخابرات <sup>۱</sup> و قانون حکومت داری الکترونیک، در مشوره با تمام جوانب ذیدخل	تسهیل استفاده از راه کارها و خلاقیت های تکنالوژی معلوماتی برای انکشاف و مدرنیزه کردن زراعت در کشور	انجام مطالعات جامع در مورد راهکارهای تکنالوژی معلوماتی قابل استفاده در سکتور زراعت در کشور تدوین استراتیژی	بهبود ارائه خدمات در سکتور زراعت و ایجاد تسهیلات برای دهاقین و مردم در بازاریابی و استفاده از تولیدات زراعتی	محور سوم استراتیژی		۱۰۰٪		
							۱۰۰٪		

بینچمارک دوم: معیاری سازی خدمات در بخش منابع طبیعی، حفاظت از نباتات، مالداري و نهال ها

ش	فعالیت هاسی اساسی	نتایج متوقعه	شاخص ها	تأثیرات	محور یا تعهد	سال مالی ۱۳۹۸				خطرات
						ربع ۱	ربع ۲	ربع ۳	ربع ۴	
۲,۱	ایجاد مراکز معیاری بهبود کیفیت به منظور وضع معیارها و تصدیق و درجه بندی کیفیت تولیدات زراعتی و واردات محصولات زراعتی به شمول کودهای کیمیایی، نهال ها، نباتات، مواد غذایی و حیوانات در پنج شهر بزرگ کشور در مطابقت با معیارهای بین المللی	معیاری سازی درجه بندی و تصدیق کیفیت تولیدات زراعتی در کشور و حصول اطمینان از تطبیق پالیسی ها و مقررات موجود در زمینه تصدیق کیفیت تولیدات زراعتی در کشور	پلان ایجاد مراکز معماری بهبود کیفیت مراکز بهبود کیفیت ایجاد طرزالعمل کاری برای تنظیم کارهای آن برگزاری برنامه های آموزشی برای کارکنان مراکز ایجاد شده	ایجاد شفافیت در تصدیق کیفیت تولیدات و واردات محصولات زراعتی در کشور و بهبود ارائه خدمات زراعتی در کشور	محور سوم استراتژی	۱۰۰٪				
							۳ مرکز	۲ مرکز		
						۱۰۰٪				
							۱ برنامه	۱ برنامه		
۲,۲	توزیع ۳۰۰۰۰ ورق سرتفکیت های معیاری برای جلوگیری از واردات و صادرات امتعه نباتی غیرمعیاری به کشور	جلوگیری از ورود و صدور امراض و آفات معیاری سازی پروسه واردات و صادرات امتعه زراعتی.	تعداد سرتفکیت های توزیع شده به تاجران.	عرضه نمودن امتعه و خدمات با کیفیت در مارکیت.	محور اول	۷۵۰۰ ورق	۷۵۰۰ ورق	۷۵۰۰ ورق	۷۵۰۰ ورق	

<sup>1</sup> <http://www.fao.org/3/a-i6909e.pdf>



			۱۰۰٪		محور پنجم	-بلند رفتن سطح عواید -گسترش فضای سبز	متن تعدیل شده طرزاعمال	توزیع نهال در مقابل قیمت تعیین شده و جلوگیری از توزیع نهال رایگان.	تعدیل و بازنگری طرزاعمال توزیع نهالهای غیرمثمر و زینتی به منظور تعیین قیمت برای نهالهای قابل توزیع.	۲,۳
	متن نهائی مقرره ۱۰۰٪				محور پنجم	وقایه حیوانات از امراض حیوانی و امراض زئونوز	سند تأیید شده مقرره	شفافیت در قسمت جمع و قید واکسین ، توزیع و تحویلی عواید آن به حساب مربوط	ایجاد مقرره لابراتوار تولید واکسین های حیوانی برای تامین شفافیت جمع و قید واکسین توزیع و تحویلی عواید آن به حساب مربوط.	۲,۴
	متن هائی پالیسی مالداری ۱۰۰٪	پالیسی مالداری ۵۰٪	متن نهائی پالیسی ملی تروج زراعت ۱۰۰٪		محور سوم استراتژی	بهبود و معیاری سازی ارائه خدمات ترویج زراعت و مالداری و بازاریابی مالداری	پالیسی های نهائی شده	تنظیم بهتر خدمات و فعالیت های ترویج زارعت و مالداری و بازاریابی مالداری در کشور	نهائی سازی پالیسی ملی ترویج زراعت و پالیسی ملی ترویج و بازاریابی مالداری	۲,۵

۳ بینچمارک سوم: تفتیش، نظارت و ارزیابی و رسیدگی به مکافات و مجازات کارمندان										
ش	فعالیت های اساسی	نتایج متوقعه	شاخص ها	تأثیرات	محور یا تعهد	سال مالی ۱۳۹۷				خطرات
						ربع ۱	ربع ۲	ربع ۳	ربع ۴	
۳,۱	محول ساختن حداقل ۱۵ قضیه قابل تعقیب عدلی به ارگانهای عدلی و قضائی	-تعقیب عدلی مفسدین	-تعداد قضایای که در هر ربع به اداره لوی حارنوالی محول می گردد	-کاهش فساد اداری تأمین شفافیت حاکمیت قانون	محور چهارم	۳ قضیه ٪۲۰	۴ قضیه ٪۲۷	۴ قضیه ٪۲۷	۴ قضیه ٪۲۷	
۳,۲	مرور و بررسی اسناد تعداد ۳۰ بست قراردادی یا (NTA) که در این وزارت می باشد.	شناسائی خطرات و آسیب پذیریهایی معروض به فساد اداری	-تعداد بستههای قراردادی بررسی شده ارائه گزارش به مقام عالی ریاست جمهوری	-کاهش فساد اداری و تأمین شفافیت در امور این وزارت	محور سوم	۳۰ بست ۱۰۰ %				
۳,۳	تطبیق ۸ سفارش گزارش اداره عالی بررسی، ۳ سفارش گزارش بانک جهانی پیرامون پروژه های (AAIP-NHLP-OFWMP) و تعقیب ۱۱ سفارش گزارش تفتیش داخلی در واحدهای تحت تفتیش.	اداره در مقابل سفارشات گزارش های تفتیش و بررسی های بیرونی و داخلی پاسخگو می گردد.	راپور گزارش تطبیق سفارشات	افزایش حسابدگی و انجام اصلاحات لازم برای تقویت اداره	محور چهارم	تکمیل ۵ سفارش	تکمیل ۵ سفارش	تکمیل ۶ سفارش	تکمیل ۶ سفارش	
۳,۴	تدویر برنامه آموزشی برای تعداد حد اقل ۲۰۰ تن از کارمندان وزارت پیرامون قانون مبارزه با فساد اداری، قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری، بخش زراعت و مالدارگی کود جزا و استراتیژی مبارزه علیه فساد اداری غرض آگاهی دهی آنها	بلند بردن سطح آگاهی کارمندان پیرامون قوانین متذکره	آجندای برنامه، لست اشتراک کنندگان و مواد درسی	کاهش فساد اداری از طریق اطلاع دهی نکات عمده	محور چهارم	۲ برنامه	۲ برنامه			

			۱۰۰٪		محرور چهارم	گزارش تفتیش انجام شده تأمین شفافیت از طریق رفع خلاهای شناسائی شده	شنا سائی ساحات معروض به خطر	تفتیش اجراءات سال ۱۳۹۷ ریاست منابع بشری وزارت غرض شناسائی ساحات معروض به فساد.	۳,۵
	√	√	√	√	محرور چهارم	بهبود در ارائه خدمات	لست کارمندان تشویق و تأدیب شده.	تطبیق اصل تشویق و تأدیب بالای کارمندان وزارت.	۳,۶
			۱۰۰٪		محرور اول	جلوگیری از فساد، سوء استفاده و تضاد منافع توسط مقامات و کارکنان دولتی.	تعداد (۳۰) تن مقامات و کارکنان که دارائی های شانرا ثبت کرده اند.	تطبیق پروسه ثبت دارائی های مقامات و کارکنان اداره بررسی دارایی های مقامات و کارکنان دولتی اداره امور ریاست جمهوری.	۳,۷
			ایجاد میکانیزم ۱۰۰٪		محرور اول	-شناسائی و تحلیل خطرات در پروسه تطبیق پروژه ها و دریافت راه های حل منطقی برای آنها	دخیل ساختن نهاد ها وجوانب ذیدخل در پروسه نظارت وارزیابی پروژه ها	ایجاد میکانیزم نظارت مردمی جهت نظارت از تطبیق ۱۰ پروژه این وزارت و ارسال گزارش از تطبیق این میکانیزم به مقام عالی ریاست جمهوری	۳,۸
		٪۱۰۰		- برگزاری جلسات هماهنگی با نهاد های جامعه مدنی برای ایجاد کمیته نظارت مردمی					
		ایجاد کمیته ۱۰۰٪		کمیته ایجاد شده					
			۱۰۰٪			انتخاب ده پروژه برای نظارت توسط کمیته			

	گزارش ۱ ٪۳۳	گزارش ۱ ٪۳۳	گزارش ۱ ٪۳۳			نظارت از تطبیق این پروژه ها				
	گزارش ۱ ٪۳۳	گزارش ۱ ٪۳۳	گزارش ۱ ٪۳۳			ارائه گزارش به مقام ریاست جمهوری				
	میتودول وزی ارزیابی ۱ گزارش ۱۰۰٪				افزایش حسابدگی و انجام اصلاحات لازم برای تقویت این وزارت	میتودولوژی ارزیابی ترتیب شده	تشخیص دقیق ساحات آسیب پذیر	انجام یک ارزیابی خودی برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری این وزارت در تمام شعبات ان	3.9	
<b>۴ بینچمارک چهارم: تطبیق معیارهای ابتکار شفافیت زیربنای افغانستان به اساس پیشنهادات اداره کاست (COST)</b>										
خطرات	سال مالی ۱۳۹۸				محور یا تعهد	تاثیرات	شاخص های جزئی	نتایج متوقعه	فعالیت های اساسی	ش
	ربع ۴	ربع ۳	ربع ۲	ربع ۱						
	گزارش ۱ ۲۵٪	گزارش ۱ ۲۵٪	گزارش ۱ ۲۵٪	گزارش ۱ ۲۵٪	تقویت شفافیت مراحل تدارکاتی و تطبیق پروژه ها و حصول اطمینان از استفاده درست از منابع عامه	فیصدی اطلاعات نشر شده براساس معیارها/ سفارشات کاست	تقویت شفافیت مراحل تدارکاتی و تطبیق پروژه ها	نشر اطلاعات پروژه های زیربنایی بر اساس معیار های بین المللی اداره کاست	۴,۱	
			گزارش ۱ ۱۰۰٪							ایجاد یک کمیته همکاری با اداره کاست
						همکاری در زمینه شریک سازی اطلاعات پروژه ها	ساحاتی که نیاز به انکشاف دارد			

			۱ گزارش ۱۰۰٪				اصلاحات ایجاد شده در میکانیزم های تطبیق پروژه ها براساس سفارشات گزارشات تحقیقی کاست.	معیاری سازی میکانیزم های تطبیق پروژه ها	اصلاحات در میکانیزم های تطبیق پروژه های زیر بنایی بنا بر یافته های گزارشات تحقیقی این نهاد.	۴,۳
--	--	--	-----------------	--	--	--	---	---	---	-----

اعضای کمیته مبارزه با فساد اداری وزارت:

رئیس تفتیش داخلی ( )

رئیس پلان ( )

رئیس نظارت وارزیابی ( )

تأیید کننده: رئیس کمیته ( ) ملاحظه شد مقام عالی وزارت: