



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت/اداره (زراعت، آبیاری ومالداری)

گزارش ربع (اول) از تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸

تاریخ ارائه گزارش

روز و ماه: سال: ۱۳۹۸

از مجموع (۱۲) سیستم شامل پلان مبارزه با فساد اداری، شش سیستم آن شامل (سیستم ثبت عرایض، پذیرش، آرشیف، سیستم مدیریتی روابط داخلی، سیستم معلوماتی تنظیم جلسات و سیستم جنتری زراعتی افغانستان) تکمیل گردیده آماده استفاده می باشد. توزیع ۱۲۰۰۰ ورق سرتفکیت صحی نباتی به تاجران غرض معیاری سازی واردات و صادرات امتعه نباتی. تعداد یک قضیه از پروژه محترم CBARD بعداز بررسی های لازم غرض تحقیق به خارنوالی محول شده است که مطابق نظر هیئت بررسی کننده، به تعداد دو تن از کارمندان پروژه متذکره به خارنوالی معرفی شده است. در ضمن به تعداد (۷) قضیه موصلت ورزیده از اداره محترم لوی خارنوالی بعداز تکمیل مراحل کشفی منجانب ریاست تفتیش داخلی غرض اجراء بعدی محول اداره لوی خارنوالی گردیده است. از درک تعقیب و تطبیق سفارشات تفتیش داخلی بابت بیرون نویسی های گزارشات تفتیش از ۵ مرجع تحت تفتیش، جمعاً مبلغ (۷۲۳۴۸۳) افغانی تحصیل و تحویل عواید دولت گردید و در ضمن سفارشات بانک جهانی و اداره عالی بررسی تطبیق گردیده است. به تعداد (۱۳) نفر پرسونل مرکزی و ولایتی این وزارت مورد تأدیب و به تعداد (۱۲) نفر پرسونل این وزارت طی ربع اول مورد تشویق قرار گرفته است. طی ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ به تعداد (۱۲۹) اعلان تدارکاتی و به تعداد (۷۱) بست دولتی و قراردادی از طریق ویب سایت وزارت به نشر رسیده است، به تعداد (۹۰۰) خبر و گزارش از دست آوردهای وزارت به نشر رسیده است.

بنچمارک اول:						۱
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۱,۱	ایجاد سیستم الکترونیکی پلان گذاری آنلاین به شیوه جدید و توسعه سیستم MIS وزارت و اضافه نمودن بخش های سیستم آرشیف، سیستم پذیرش، سیستم ثبت عرایض، سیستم IPC، سیستم محصولات زراعتی، سیستم مدیریتی ومعلوماتی منابع بشری، سیستم زراعت ولایتی، سیستم مدیریت قراردادهای، سیستم مدیریتی روابط داخلی، سیستم جنتری زراعتی	ساختن سیستم ثبت عرایض، پذیرش، آرشیف، سیستم مدیریتی روابط داخلی، سیستم معلوماتی تنظیم جلسات و سیستم جنتری زراعتی افغانستان.	۵۰٪	۵۰٪	از مجموع (۱۲) سیستم شامل پلان، شش سیستم (سیستم ثبت عرایض، پذیرش، آرشیف، سیستم مدیریتی روابط داخلی، سیستم معلوماتی تنظیم جلسات و سیستم جنتری زراعتی افغانستان) تکمیل گردیده آماده استفاده می باشد.	<p>سیستم ثبت عرایض 10.8.220.163:1030 سیستم آرشیف Mis.mail.gov.af:1091 سیستم پذیرش Mis.mail.gov.af:1590 سیستم مدیریت روابط داخلی Mis.mail.gov.af:1080 سیستم معلومات تنظیم جلسات Mis.mail.gov.af:1020 سیستم جنتری زراعتی افغانستان Mis.gov.af:1040</p> <p>صفحه (۱) اسناد حمایتی</p>

					افغانستان، سیستم معلومات تنظیم جلسات.	
از ۲ الی ۴	سیستم متذکره ایجاد گردیده اما به دلیل مشکلات جزئی سیستم وعدم استخدام اشخاص فنی ومسلكی تا هنوز کدام معلومات درج سیستم نگردیده است.	۵۰٪	۵۰٪	ایجاد سیستم ٪ ۱۰۰	ایجاد و تطبیق سیستم آنلاین برای ثبت و سجل نمودن تاسیسات و ملکیت های غصب شده وزارت در ۹ ولایت.	۱/۵
از ۵ الی ۵۸	به تعداد (۱۳) ریاست این وزارت طرح عواید خویش ترا ترتیب و به ریاست مالی وحسابی شریک نموده که ذریعه نامه شماره (۵۵۹) مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۹ ریاست مالی وحسابی عنوانی وزارت مالیه گزارش داده شده است.	٪ ۲۵	٪ ۲۵	ایجاد طرح عواید ٪ ۱۰۰	ایجاد طرح عوایدی به منظور افزایش عواید وزارت و ارسال گزارش در مورد پیشرفت ها در هر ربع به مقام عالی ریاست جمهوری	۱/۶
	کدام پیشرفت از طرف ریاست غله جات و پروژه عوامل تولید زراعتی افغانستان گزارش داده نشده است.				الکترونیکی سازی توزیع تخم اصلاح شده بذری در ۸۰ ولسوالی در ۱۴ ولایت شامل (ننگرهار، پروان، بلخ، هرات، بامیان، کابل، لوگر، وردک، کاپیسا، تخار، کندز، جوزجان، بغلان و قندهار)	۱/۷
۵۹	نظر به گزارش ریاست تهیه وتدارکات، به دلیل مشکلات موجود در سیستم متذکره تاکنون کدام پیشرفت دیده نمی شود.				اپلود نمودن تمام اسناد پروسه های تدارکاتی الی مرحله عقد قرارداد در	۱/۸

					سیستم نظارتی اداره محترم تدارکات ملی.	
بنچمارک دوم:						۲
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۲/۲	توزیع ۳۰۰۰۰ ورق سرتفکیت های معیاری برای جلوگیری از واردات و صادرات امتعه نباتی غیرمعیاری به کشور	توزیع ۷۵۰۰ ورق سرتفکیت معیاری	۴۰٪	۴۰٪	توزیع ۱۲۰۰۰ ورق سرتفکیت صحت نباتی به تاجران غرض معیاری سازی واردات و صادرات امتعه نباتی	از ۶۰ الی ۶۱
بنچمارک سوم:						۳
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۳،۱	محول ساختن حداقل ۱۵ قضیه قابل تعقیب عدلی به ارگانهای عدلی و قضائی.	۳ قضیه	۷٪	۷٪	۱. طی ربع اول به تعداد یک قضیه از پروژه محترم CBARD بعداز بررسی های لازم غرض تحقیق به خارنوالی محول شده است که مطابق نظر هیئت بررسی کننده، اسامی خادم حسین همدم متخصص ارشد باغداری پروژه	از ۶۲ الی ۷۴

	<p>متذکره و احمد شفیق مسئول مالی واداری پروژه متذکره در ولایت فراه به دلیل عدم اظهار تضاد منافع و کتمان حقایق در پروسه خریداری به خازنوالی معرفی شده است.</p> <p>۲. در ضمن به تعداد (۷) قضیه مواسلت ورزیده از اداره محترم لوی خازنوالی بعداز تکمیل مراحل کشفی منجانب ریاست تفتیش داخلی غرض اجراء بعدی محول اداره لوی خازنوالی گردیده است.</p>					
۷۵ الی ۱۳۶	<p>۱. سفارشات سه گزارش بانک جهانی پیرامون پروژه های (AAIP-NHLP - OFWMP) تو سطر پروژه های متذکره تطبیق گردیده واز نتیجه آن اطمینان داده می شود.</p> <p>۲. از تطبیق نتایج بازرسی اداره عالی بررسی در ریاست زراعت کندهار و نتایج بررسی ۵ پروژه این وزارت ذریعه نامه های شماره (۱۳) مورخ ۱۳۹۸/۱/۷ و ۱ مورخ ۱۳۹۸/۱/۵) ریاست</p>	% ۴۵	% ۴۵	تکمیل ۵ سفارش	تطبیق ۸ سفارش گزارش اداره عالی بررسی، ۳ سفارش گزارش بانک جهانی پیرامون پروژه های (AAIP-NHLP - OFWMP) و تعقیب ۱۱ سفارش گزارش تفتیش داخلی در واحدهای تحت تفتیش.	۳,۲

							تفتیش داخلی به اداره عالی بررسی اطمینان داده شد. ۳. از درک تعقیب و تطبیق سفارشات تفتیش داخلی بابت بیرون نویسی های گزارشات تفتیش از ۵ مرجع تحت تفتیش، جمعاً مبلغ (۷۲۳۴۸۳) افغانی تحصیل و تحویل عواید دولت گردید.
۳،۳	تطبیق اصل تشویق و تأدیب بالای کارمندان وزارت.	لست کارمندان تشویق و تأدیب شده.	۲۵٪	۲۵٪	به تعداد (۱۳) نفر پرسونل مرکزی و ولایتی این وزارت مورد تأدیب وبه تعداد (۱۲) نفر پرسونل این وزارت طی ربع اول مورد تشویق قرار گرفته است.	از ۱۳۷ الی ۱۴۱	
بنچمارک چهارم:							۳
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی	
۴/۱	نشر اطلاعات پروژه های زیربنایی بر اساس معیار های بین المللی اداره کاست	نشر یک گزارش	25 %	25 %	طی ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ به تعداد (۱۲۹) اعلان تدارکاتی و به تعداد (۷۱) بست دولتی و قراردادی از طریق وب سایت وزارت به نشر رسیده است. به تعداد (۹۰۰) خبر و گزارش از دست آوردهای وزارت به نشر رسیده است.	http://mail.gov.af/fa/tender http://mail.gov.af/fa/jobs http://mail.gov.af/fa/news http://mail.gov.af/fa/page/14531 http://mail.gov.af/ps/page/14531 http://mail.gov.af/fa/page/success-stories	

<p>از ۱۴۲ الی ۱۴۳</p>	<p>به تعداد (۶۴) خبرنامه ترتیب و در اختیار رسانه ها گذاشته شد.</p> <p>به تعداد (۵) کنفرانس خبری وزیر زراعت و (۲۸) کنفرانس مشاور مطبوعاتی وزارت صورت گرفته است.</p> <p>نشر ۱۲ شماره هفته نامه الکترونیکی دهقان وبزرگ ودو شماره چاپی هفته نامه دهقان.</p> <p>تهیه ۱۲ ویدیوی مستند و ۱ ویدیو از دست آوردهای وزارت زراعت از آدرس فیس بوک وزارت</p>					
-----------------------	--	--	--	--	--	--

الف: فعالیتهای تکمیل شده

ب: فعالیتهای در حال اجرا

۱. نشر اطلاعات پروژه های زیربنایی بر اساس معیار های بین المللی اداره کاست.
۲. ایجاد سیستم الکترونیکی پلان گذاری آنلاین به شیوه جدید و توسعه سیستم MIS وزارت و اضافه نمودن بخش های (سیستم آرشیف، سیستم پذیرش، سیستم ثبت عرایض، سیستم IPC، سیستم محصولات زراعتی، سیستم مدیریتی ومعلوماتی منابع بشری، سیستم زراعت ولایتی، سیستم مدیریت قراردادها، سیستم مدیریتی روابط داخلی، سیستم جنتری زراعتی
۳. ایجاد و تطبیق سیستم آنلاین برای ثبت و سجل نمودن تاسیسات و ملکیت های غصب شده وزارت در ۹ ولایت
۴. ایجاد طرح عوایدی به منظور افزایش عواید وزارت و ارسال گزارش در مورد پیشرفت ها در هر ربع به مقام عالی ریاست جمهوری
۵. توزیع ۳۰۰۰۰ ورق سرتفکیت های معیاری برای جلوگیری از واردات و صادرات امتعه نباتی غیرمعیاری به کشور
۶. محول ساختن حداقل ۱۵ قضیه قابل تعقیب عدلی به ارگانهای عدلی و قضائی.
۷. تطبیق ۸ سفارش گزارش اداره عالی بررسی، ۳ سفارش گزارش بانک جهانی پیرامون پروژه های (AAIP-NHLP-OFWMP) و تعقیب ۱۱ سفارش گزارش تفتیش داخلی در واحدهای تحت تفتیش.
۸. تطبیق اصل تشویق و تأدیب بالای کارمندان وزارت.
۹. نشر اطلاعات پروژه های زیربنایی بر اساس معیار های بین المللی اداره کاست

ج: فعالیتهای آغاز نا شده

۱۰. ایجاد و تطبیق یک دیتابیس در بخش تعقیب گزارشات تفتیش به منظور معیاری سازی خدمات تفتیش داخلی. تهیه رهنمود جهت تعقیب گزارشات تفتیش داخلی و نشر نتایج تفتیش در وبسایت وزارت
۱۱. ایجاد و تطبیق سیستم الکترونیکی (Monitoring & Evaluation System) به منظور نظارت و ارزیابی فعالیت های سکتور زراعت.
۱۲. ایجاد دیتابیس الکترونیکی برای ثبت مواد و کودهای کیمیاوی تصدیق شده
۱۳. ایجاد یک استراتیژی جامع برای تطبیق حکومتداری الکترونیک در سکتور زراعت و مدرن سازی آن براساس رهنمود استراتیژی زراعت الکترونیک سازمان غذا و زراعت جهان و اتحادیه بین المللی مخابرات^۱ و قانون حکومت داری الکترونیک، در مشوره با تمام جوانب ذیدخل.
۱۴. ایجاد مراکز معیاری بهبود کیفیت به منظور وضع معیارها و تصدیق و درجه بندی کیفیت تولیدات زراعتی و واردات محصولات زراعتی به شمول کودهای کیمیاوی، نهال ها، نباتات، مواد غذایی و حیوانات در پنج شهر بزرگ کشور در مطابقت با معیارهای بین المللی.
۱۵. تعدیل و بازنگری طرزالعمل توزیع نهالهای غیرمثمر و زینتی به منظور تعیین قیمت برای نهالهای قابل توزیع.
۱۶. ایجاد مقرر لابر اتوار تولید واکسین های حیوانی برای تامین شفافیت جمع و قید واکسین توزیع و تحویلی عواید آن به حساب مربوط

¹ <http://www.fao.org/3/a-i6909e.pdf>

۱۷. نهایی سازی پالیسی ملی ترویج زراعت و پالیسی ملی ترویج و بازاریابی مالداری
۱۸. مرور و بررسی اسناد تعداد ۳۰ بست قراردادی یا (NTA) که در این وزارت می باشد.
۱۹. تدویر برنامه آموزشی برای تعداد حد اقل ۲۰۰ تن از کارمندان وزارت پیرامون قانون مبارزه با فساد اداری، قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری، بخش زراعت و مالداری کود جزا و استراتیژی مبارزه علیه فساد اداری غرض آگاهی دهی آنها
۲۰. تفتیش اجراءات سال ۱۳۹۷ ریاست منابع بشری وزارت غرض شناسائی ساحات معروض به فساد.
۲۱. همکاری در توزیع فورم های ثبت دارائی ها به مقامات و کارکنان اداره و جمع آوری ارسال آنها به اداره ثبت و بررسی دارایی های مقامات و کارکنان دولتی اداره امور ریاست جمهوری.
۲۲. ایجاد میکانیزم نظارت مردمی جهت نظارت از تطبیق ۱۰ پروژه این وزارت و ارسال گزارش از تطبیق این میکانیزم به مقام عالی ریاست جمهوری
۲۳. انجام یک ارزیابی خودی برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری این وزارت در تمام شعبات ان
۲۴. همکاری این وزارت با تیم تحقیقاتی اداره کاست در زمینه بررسی پروژه های زیربنایی.
۲۵. اصلاحات در میکانیزم های تطبیق پروژه های زیر بنایی بنا بر یافته های گزارشات تحقیقی این نهاد.

د: فعالیت های معطل شده

مشکلات

شماره	مشکلات	راه حل های پیشنهادی
۱		

فعالیت های پلان شده برای ربع بعدی (ربع مورد نظر)

۱. سیستم پلانگذاری آنلاین، سیستم مدیریتی منابع بشری و مدیریت قراردادها
۲. ایجاد و تطبیق یک دیتابیس در بخش تعقیب گزارشات تفتیش به منظور معیاری سازی خدمات تفتیش داخلی. تهیه رهنمود جهت تعقیب گزارشات تفتیش داخلی و نشر نتایج تفتیش در وبسایت وزارت
۳. ایجاد و تطبیق سیستم الکترونیکی (Monitoring & Evaluation System) به منظور نظارت و ارزیابی فعالیت های سکتور زراعت.
۴. تطبیق سیستم آنلاین ثبت و سجل نمودن تاسیسات و ملکیت های غصب شده وزارت در ۳ ولایت.
۵. الکترونیکی سازی توزیع تخم اصلاح شده بذری
۶. اپلود نمودن تمام اسناد پروسه های تدارکاتی الی مرحله عقد قرارداد در سیستم نظارتی اداره محترم تدارکات ملی.
۷. ایجاد یک استراتیژی جامع برای تطبیق حکومتداری الکترونیک در سکتور زراعت و مدرن سازی آن براساس رهنمود استراتیژی زراعت الکترونیک سازمان غذا و زراعت جهان و اتحادیه بین المللی مخابرات^۲ و قانون حکومت داری الکترونیک، در مشوره با تمام جوانب ذیدخل.

² <http://www.fao.org/3/a-i6909e.pdf>

۸. ایجاد مراکز معیاری بهبود کیفیت به منظور وضع معیارها و تصدیق و درجه بندی کیفیت تولیدات زراعتی و واردات محصولات زراعتی به شمول کودهای کیمیاوی، نهال ها، نباتات، مواد غذایی و حیوانات در پنج شهر بزرگ کشور در مطابقت با معیارهای بین المللی.
۹. تعدیل و بازنگری طرزالعمل توزیع نهالهای غیرمثمر و زینتی به منظور تعیین قیمت برای نهالهای قابل توزیع.
۱۰. نهایی سازی پالیسی ملی ترویج زراعت.
۱۱. محول ساختن حداقل ۴ قضیه قابل تعقیب عدلی به ارگانهای عدلی و قضائی
۱۲. مرور و بررسی اسناد تعداد ۳۰ بست قراردادی یا (NTA) که در این وزارت می باشد.
۱۳. تطبیق ۵ سفارش گزارش تفتیش داخلی و بیرونی.
۱۴. تدویر برنامه آموزشی برای تعداد حد اقل ۲۰۰ تن از کارمندان وزارت پیرامون قانون مبارزه با فساد اداری، قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری، بخش زراعت و مالداري کود جزا و استراتیژی مبارزه علیه فساد اداری غرض آگاهی دهی آنها.
۱۵. تطبیق اصل تشویق و تأدیب بالای کارمندان وزارت.
۱۶. همکاری در توزیع فورم های ثبت دارائی ها به مقامات و کارکنان اداره و جمع آوری ارسال آنها به اداره ثبت و بررسی دارایی های مقامات و کارکنان دولتی اداره امور ریاست جمهوری.
۱۷. ایجاد میکانیزم نظارت مردمی جهت نظارت از تطبیق ۱۰ پروژه این وزارت و ارسال گزارش از تطبیق این میکانیزم به مقام عالی ریاست جمهوری.
۱۸. نشر اطلاعات پروژه های زیربنایی بر اساس معیار های بین المللی اداره کاست.
۱۹. نشر اطلاعات پروژه های زیربنایی بر اساس معیار های بین المللی اداره کاست.
۲۰. اصلاحات در میکانیزم های تطبیق پروژه های زیر بنایی بنا بر یافته های گزارشات تحقیقی این نهاد.

فعالیت های مهم که با مشکل تطبیق مواجه هستند و نیاز به تصمیم گیری در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری دارند

پیشرفت اجراآت

تحلیل اجراآت.

در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ این وزارت چهار بنج مارک (اولویت) در نظر گرفته شده که شامل ۲۶ فعالیت می گردد که از جمله (۹) فعالیت آغاز گردیده و به فیصدی های قابل ملاحظه پیشرفت داشته است. از جمله فعالیت های پلان شده ربع اول سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد دو فعالیت آن (الکترونیکی سازی توزیع تخم بذری و ایلود نمودن قرارداد های طی مراحل شده به سیستم نظارتی تدارکات ملی) به دلایل که در ستون های مشخص هر فعالیت ذکر گردیده است کدام پیشرفت نموده است. تطبیق مطابقی فعالیت ها طی ربع های بعدی پلان گردیده است.

در قسمت دست آوردها باید گفت که از مجموع (۱۲) سیستم شامل پلان مبارزه با فساد اداری، شش سیستم آن شامل (سیستم ثبت عرایض، پذیرش، آرشیف، سیستم مدیرتی روابط داخلی، سیستم معلوماتی تنظیم جلسات و سیستم جنتری زراعتی افغانستان) تکمیل گردیده آماده استفاده می باشد. توزیع ۱۲۰۰۰ ورق سرتفکیت صحی نباتی به تاجران غرض معیاری سازی واردات و صادرات امتعه نباتی. تعداد یک قضیه از پروژه محترم CBARD بعداز بررسی های لازم غرض تحقیق به خارنوالی محول

شده است که مطابق نظر هیئت بررسی کننده، به تعداد دو تن از کارمندان پروژه متذکره به خارنوالی معرفی شده است. در ضمن به تعداد (۷) قضیه مواصلت ورزیده از اداره محترم لوی خارنوالی بعداز تکمیل مراحل کشفی منجانب ریاست تفتیش داخلی غرض اجراءات بعدی محول اداره لوی خارنوالی گردیده است. از درک تعقیب و تطبیق سفارشات تفتیش داخلی بابت بیرون نویسی های گزارشات تفتیش از ۵ مرجع تحت تفتیش، جمعاً مبلغ (۷۲۳۴۸۳) افغانی تحصیل و تحویل عواید دولت گردید و در ضمن سفارشات بانک جهانی و اداره عالی بررسی تطبیق گردیده است. به تعداد (۱۳) نفر پرسونل مرکزی و ولایتی این وزارت مورد تأدیب و به تعداد (۱۲) نفر پرسونل این وزارت طی ربع اول مورد تشویق قرار گرفته است. طی ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ به تعداد (۱۲۹) اعلان تدارکاتی و به تعداد (۷۱) بست دولتی و قراردادی از طریق وب سایت وزارت به نشر رسیده است، به تعداد (۹۰۰) خبر و گزارش از دست آوردهای وزارت به نشر رسیده است.

مشکلات

در این بخش جدول، تنها مشکلاتی ذکر شود که مانع تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری وزارت/اداره گردیده است.

فعالیت های مهم که با مشکل تطبیق مواجه هستند و نیاز به تصمیم گیری در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری دارند

شهرت کمیته مبارزه علیه فساد اداری وزارت:

رئیس تفتیش داخلی:

رئیس پلان:

رئیس نظارت و ارزیابی:

ملاحظه مقام عالی وزارت:

تأیید رئیس کمیته :