

پلان کاری ریاست مالی و حسابداری در سال مالی 1398

ملاحظات	ضرب الاجل زمانی به تفکیک چهار ربع				No
	چهارم	سوم	دوم	اول	
					1
					2
					3
					4
					5
					6

فعلیات های پلان شده بخش ترتیب بودجه

1 ترتیب جدول حسابات سال مالی آینده

2 سنجش و قیمت گذاری و تقسیمات ولایتی بودجه عادی و پروژه های انکشافی منظور شده در هماهنگی با مسئولین پروژه ها و ریاست های زراعت ولایات.

3 ترتیب وثبت فورمه های بودجوی (ب، 3، 10، پلان های مالی FB-B20) بودجه عادی و انکشافی منظور شده

4 ترتیب و تنظیم پیشنهادات بودجه با استفاده از متحدالامال بودجه، کانسبت نوت های پروژه های انکشافی، طی مراحل و... در همکاری با ریاست های زیربند و با در نظر داشت ر هنمود وزارت های مالیه و اقتصاد.

5 جمع آوری، تنظیم و ترتیب معلومات برای جلسات استماعیه بودجه در وزارت های مالیه و اقتصاد

6 آمادگی برای بررسی وسط سال

ملاحظات	ضرب الاجل زمانی به تفکیک چهار ربع				No
	چهارم	سوم	دوم	اول	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7

فعلیات های پلان شده بخش اجرای بودجه

1 ترتیب، ثبت در سیستم و طی مراحل فورمه های تخصیصات PO و CF بودجه های عادی و انکشافی

2 ترتیب، ثبت در سیستم و طی مراحل حواله های پیشگی و قطعی بودجه های عادی و انکشافی

3 اجرای معاشات، اضافه کاری و سایر حقوق و امتیازات کارمندان و کارکنان وزارت

4 اجرای سفریه، کرایه داخلی و جیب خرج های خارجی کارمندان وزارت

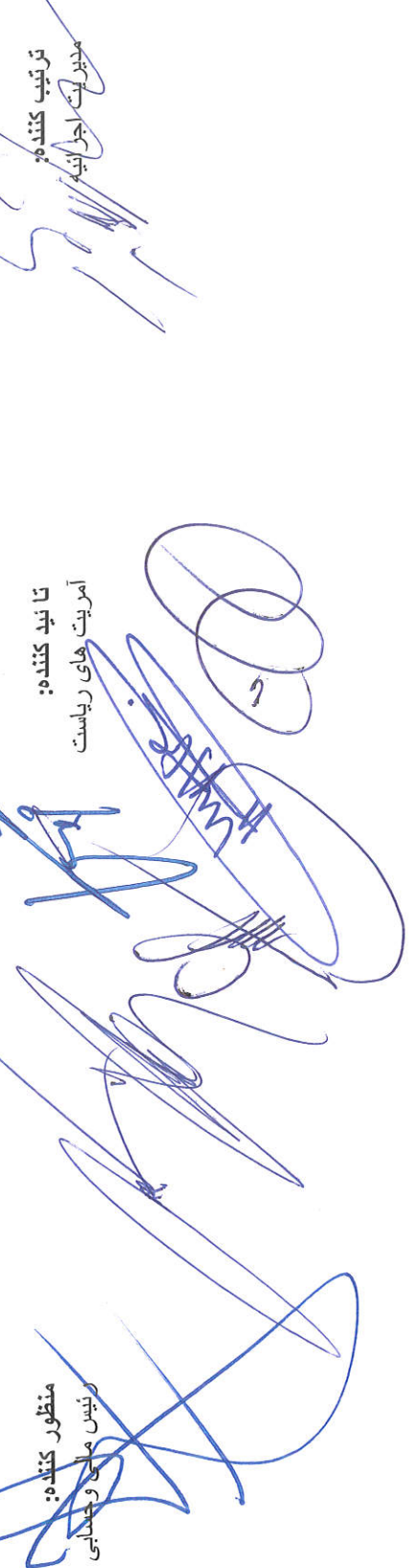
5 اجرای تضمین، تأمینات، صفایی، برق، آب و حق العضویت ها

6 تعدیل و تنظیم امورات مالی پروژه های انکشافی و بودجه عادی در سطح مرکز و ولایات

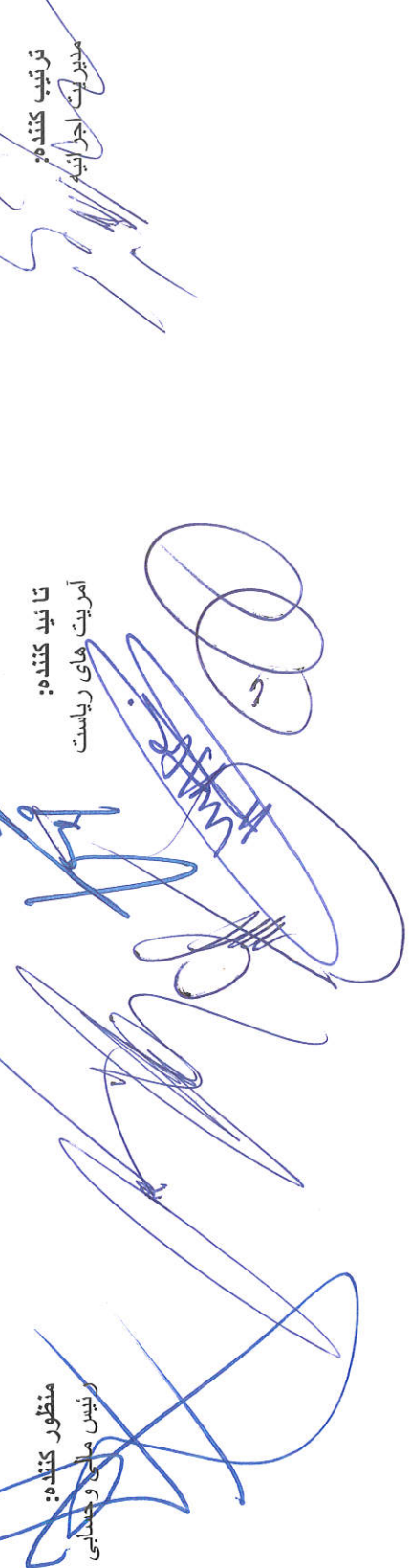
7 تصفیه حساب پول های پیشگی و باقیات سالهای گذشته بودجه های عادی و انکشافی

ملاحظات	ضرب الاجل زمانی به تفکیک چهارربع				فعالیت های پلان شده به گزارش دهی بودجه	No
	چهارم	سوم	دوم	اول		
					ترتیب قطعی بودجه های عادی و انکشافی سال مالی گذشته ارسال به مرجع مربوطه بعد از تطبیقات با وزارت مالیه	1
					ترتیب گزارش های اجراءات ماهوار، ربعوار و سالانه وزارت های مالیه و اقتصادر هماهنگی با ریاست پلان	2
					تطبیقات ماهوار مصارف پروژه های انکشافی با ریاست عمومی خزاین وزارت مالیه	3
					تهیه و ارائه گزارش مالی و مصارف به جلسات ماهوار کمیته داخلی بودجه	7

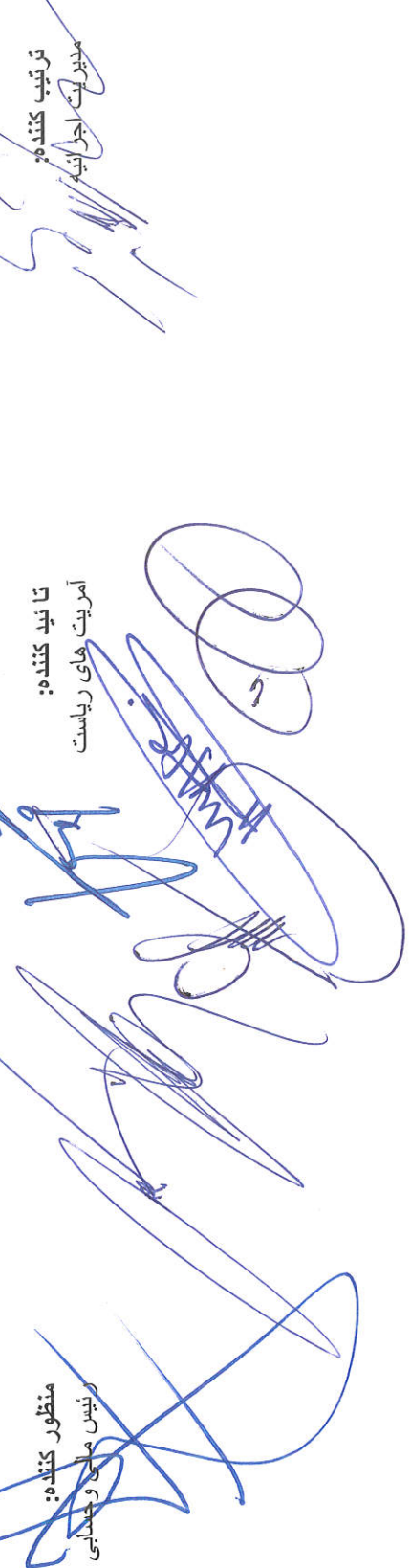
ملاحظات	ضرب الاجل زمانی به تفکیک چهارربع				فعالیت های پلان شده بخش عواید	NO
	چهارم	سوم	دوم	اول		
					تکثیر پلان و پیشبینی عواید که از طرف وزارت محترم مالیه به این وزارت ارسال گردیده است با ریاست های که منابع عواید دارند.	1
					نوشتن تعرفه تحویلی پول ( عواید متفرقه و تامینات شرکت های تجاری و ساختمانی)	2
					ترتیب راپورهای م 27 و م 29 برویت آویز های بانکی و ارسال آن به وزارت محترم مالیه.	3
					اخذ راپورهای عوایدی از 34 ولایت ذریعه مکاتیب و فورم م 29 ضم آویز.	4
					ثبت عواید به دیتابیس و ژورنال عوایدی ولایت.	5
					ترتیب راپور ربعوار عوایدی 34 ولایت و ارسال آن به ریاست پلان عواید وزارت محترم مالیه و سایر مراجع ذیربط.	6
					سفر نمودن کارمندان امریت تنظیم عواید به منظور نظارت و پیگیری از عواید.	7
					ترتیب قطعی عوایدی و ارسال آن به مرجع مربوطه بعد از تطبیقات با وزارت محترم مالیه	8

منظور کننده: 

رئیس مالی و حسابی

تا نید کننده: 

امریت های ریاست

ترتیب کننده: 

مدیریت اجرایی