



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت/اداره (زراعت، آبیاری و مالداري)

گزارش ربع (سوم) از تطبيق پلان عمل مبارزه با فساد اداري سال مالي ۱۳۹۸

تاريخ ارائه گزارش

روز و ماه: سال: ۱۳۹۸

از مجموع (۱۲) سیستم شامل پلان مبارزه با فساد اداری، دیتابیس تنظیم روابط داخلی و دیتابیس انکشاف سیستم حاضری، طی ربع سوم ایجاد گردیده است. توزیع ۲۲۲۴ ورق سرتفکیت صحی نباتی به تاجران غرض معیاری سازی واردات و صادرات امتعه نباتی. تعداد (۲) قضیه بعداز بررسی های لازم غرض تحقیق به خارنوالی محول شده است. در ضمن به تعداد (۳) قضیه مواصت ورزیده از اداره محترم لوی خارنوالی بعداز تکمیل مراحل کشفی منجانب ریاست تفتیش داخلی غرض اجراء بعدی محول اداره لوی خارنوالی گردیده است. از درک تعقیب و تطبیق سفارشات تفتیش بابت بیرون نویسی های گزارشات تفتیش جمعاً مبلغ (۱۱۴۰۲۶۴۶) افغانی تحویل و تحویل عواید دولت گردید. به تعداد (۲۹) تن از کارمندان وزارت طی ربع دوم مکافات و مجازات شدند. نظر به گزارش ریاست اداری، از جمله ۹ ولایت پلان شده، ملکیت ها و تاسیسات (۲) ولایات طی ربع سوم در سیستم ثبت و راجستر گردیده است. به تعداد (۳۷) تن از کارمندان مرکزی و ولایتی این وزارت فوراً ثبت داری را خانه پری نموده از طریق ریاست محترم دفتر عنوانی ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری گسیل گردیده است.

طی ربع سوم سال مالی ۱۳۹۸ به تعداد (۱۶۹) اعلان تدارکاتی از طریق ویب سایت وزارت به نشر رسیده است. به تعداد (۱۱) کنفرانس خبری وزیر زراعت و (۱۶۰) کنفرانس مشاور مطبوعاتی وزارت صورت گرفته است. به تعداد (۵۹) قرارداد ثبت سیستم نظارتی تدارکات ملی گردیده است. مسوده پالیسی ملی ترویج و بازار یابی مالداری آماده گردیده است.

بنچمارک اول:						۱
اسناد و شواهد حمایتی	نتایج بدست آمده	فیصدی پیشرفت عمومی	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	شاخص های جزئی پلان شده	فعالیت های اساسی	شماره
صفحه (۱-۱۰) اسناد حمایتی	<ul style="list-style-type: none"> - دیتابیس تنظیم روابط داخلی - دیتابیس انکشاف سیستم حاضری، طی ربع سوم ایجاد گردیده است. 	٪ ۹۰	٪ ۱۰۰	توسعه سیستم MIS وزارت	<p>ایجاد سیستم الکترونیکی پلان گذاری آنلاین به شیوه جدید و توسعه سیستم MIS وزارت و اضافه نمودن بخش های (سیستم آرشیف، سیستم پذیرش، سیستم ثبت عرایض، سیستم IPC، سیستم محصولات زراعتی، سیستم مدیریتی ومعلوماتی منابع بشری، سیستم زراعت ولایتی، سیستم مدیریت قراردادها، سیستم مدیریتی روابط داخلی، سیستم جنتری زراعتی افغانستان، سیستم معلومات تنظیم جلسات.</p>	۱،۱

صفحه () اسناد حمایتی	سیستم متذکره غرض انکشاف با ریاست احصائیه زراعتی (MIS) شریک ساخته شده است، کار بالای آن جریان دارد.			دیتابیس ایجاد شده	ایجاد و تطبیق یک دیتابیس در بخش تعقیب گزارشات تفتیش به منظور معیاری سازی خدمات تفتیش داخلی.	۱،۲
صفحه () اسناد حمایتی Http://www.mail.gov.af/fa/page/anti-corruption	اجراآت ربع سوم از بابت نتایج تفتیش ربع سوم سال جاری در وب سایت وزارت به نشر رسید.	۷۵%	100%	نشر نتایج تفتیش در وبسایت وزارت به شکل ربع وار	- نشر نتایج تفتیش در وبسایت وزارت	
صفحه (۱۱-۳۶) اسناد حمایتی	ریاست نظارت و ارزیابی چگونگی ساختن سیستم متذکره را با ریاست احصائیه زراعتی شریک ساخته، ساختن سیستم متذکره به دلیل عدم نهائی شدن طرز العمل نظارت و ارزیابی پروژه های وزارت تا اکنون تکمیل نگردیده است.			ایجاد سیستم	ایجاد و تطبیق سیستم الکترونیکی (Monitoring & Evaluation System) به منظور نظارت و ارزیابی فعالیت های سکتور زراعت.	۱،۳
صفحه (۳۷-۴۱) اسناد حمایتی	طی ربع سوم ملکیت ها و تأسیسات (۲) ولایت دیگر شامل (کابل و کندز) در سیستم متذکره ثبت و راجستر گردیده است. در مجموع الی اخیر ربع سوم در (۸) ولایت ملکیت ها و تأسیسات ثبت و راجستر گردیده است.	۸۹٪	۸۹٪	تطبیق سیستم در ۳ ولایت	ایجاد و تطبیق سیستم آنلاین برای ثبت و سجل نمودن تأسیسات و ملکیت های غصب شده وزارت در ۹ ولایت.	۱/۵
صفحه (۴۲-۶۰) اسناد حمایتی	ریاست های عمومی ما لداری وصحت حیوانی و ریاست حفاظه	۵۰٪	۲۵٪	ایجاد طرح عواید ۱۰۰٪	ایجاد طرح عوایدی به منظور افزایش عواید وزارت و ارسال	۱/۶

	گزارش در مورد پیشرفت ها در هر ربع به مقام عالی ریاست جمهوری.				
صفحه (۶۱-۸۱) اسناد حمایتی	نباتات طرح عوایدی خویشرا به ریاست مالی و حسابی ارسال داشته است. جزئیات بیشتر ضمیمه اسناد حمایتی می باشد.	۶۵٪	۱۰۰٪	تعداد ولسوالی هاییکه که توزیع تخم های بذری در آن الکترونیکی می گردد.	۱/۷ الکترونیکی سازی توزیع تخم اصلاح شده بذری در ۸۰ ولسوالی در ۱۴ ولایت شامل (ننگرهار، پروان، بلخ، هرات، بامیان، کابل، لوگر، وردک، کاپیسا، تخار، کندز، جوزجان، بغلان و قندهار)
صفحه (۸۲-۸۵) اسناد حمایتی	-سروی ولایات های شامل پلان تکمیل گردیده. -ثبت لیست های دهاقین در دیتابیس ۷۰ فیصد تکمیل گردیده است. -پروسه خریداری اجناس مورد ضرورت از قبیل کارت و رنگ پرنتر تکمیل گردیده.	۷۰٪	۷۰٪	تعداد تدارکات ایلود شده	۱/۸ ایلود نمودن تمام اسناد پروسه های تدارکاتی الی مرحله عقد قرارداد در سیستم نظارتی اداره محترم تدارکات ملی.
صفحه () اسناد حمایتی	بتاریخ ۲۶ ثور ۱۳۹۸ جلسه کمیته مبارزه با فساد اداری وزارت به اشتراک مسؤلین بخش های شامل پلان عمل دایر گردید که به منظور تحقق آن به تشکیل یک کمیته به ترکیب (ریاست عمومی پلان وپالیسی، ریاست تکنالوژی معلوماتی، احصائیه زراعتی، FAO و محترم نجیب ملک) هدایت داده	۱۰٪	۱۰٪	انجام مطالعات جامع در مورد راهکارهای تکنالوژی معلوماتی قابل استفاده در سکتور زراعت در کشور.	۱،۹ ایجاد یک استراتیژی جامع برای تطبیق حکومتداری الکترونیک در سکتور زراعت و مدرن سازی آن براساس رهنمود استراتیژی زراعت الکترونیک سازمان غذا و زراعت جهان و اتحادیه بین المللی

					مخابرات ^۱ و قانون حکومت داری الکترونیک، در مشوره با تمام جوانب ذیدخل	
بنچمارک دوم:						۲
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۲,۱	ایجاد مراکز معیاری بهبود کیفیت به منظور وضع معیارها و تصدیق و درجه بندی کیفیت تولیدات زراعتی و واردات محصولات زراعتی به شمول کودهای کیمیاوی، نهال ها، نباتات، مواد غذایی و حیوانات در پنج شهر بزرگ کشور در مطابقت با معیارهای بین المللی	پلان ایجاد مراکز معیاری بهبود کیفیت	٪ ۱۰	٪ ۱۰	بتاریخ ۲۶ ثور ۱۳۹۸ جلسه کمیته مبارزه با فساد اداری وزارت به اشتراک روسای ریاست های شامل پلان عمل دایر گردید که به منظور تحقق فعالیت متذکره، ریاست های حفاظه نباتات، تصدیق دهی تخم های بذری، غله جات، ریاست عمومی مالداري، ریاست عمومی تحقیقات، پروژه AAIP و NHLP موظف گردید تا به حیث یک کمیته بالای ساختن آن کار نمایند.	صفحه () اسناد حمایتی
۲,۲	توزیع ۳۰۰۰۰ ورق سرتفکیت های معیاری برای جلوگیری از	توزیع ۷۵۰۰ ورق سرتفکیت معیاری	٪ ۳۰	٪ ۴۶	توزیع ۲۲۲۴ ورق سرتفکیت صحی نباتی به تاجران غرض معیاری سازی واردات و صادرات امتعه نباتی	صفحه (۸۶-۸۸) اسناد حمایتی

					واردات و صادرات امتعه نباتی غیرمعیاری به کشور	
صفحه (۸۹-۱۰۴) اسناد حمایتی	قبلاً به کمیته تقنین ریاست پلان راجع گردیده و بعداز کسب نظریات آن کمیته ودرج آن در طرزالعمل متذکره دوباره غرض اجراء لازم به ریاست عمومی پلان ارسال می گردد.	٪ ۶۰	٪ ۲۰	متن تعدیل شده طرزالعمل	تعدیل و بازنگری طرزالعمل توزیع نهالهای غیرمشمور و زینتی به منظور تعیین قیمت برای نهالهای قابل توزیع.	۲,۳
صفحه (۱۰۵-۱۴۴) اسناد حمایتی	مسوده پالیسی متذکره ترتیب گردیده متباقی ده فیصد کار طی ربع چهارم گزارش داده خواهد شد.	٪ ۹۰	٪ ۹۰	٪ ۵۰ پیشرفت	نهایی سازی پالیسی ملی ترویج و بازاریابی مالدار	۲,۵
بنچمارک سوم:						۳
اسناد و شواهد حمایتی	نتایج بدست آمده	فیصدی پیشرفت عمومی	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	شاخص های جزئی پلان شده	فعالیت های اساسی	شماره
صفحه (۱۴۵-۱۴۹) اسناد حمایتی	-طی ربع سوم به تعداد (۲) قضیه بعداز بررسی های لازم غرض تحقیق به خارنوالی محول شده است که شامل (۲۷) قلم خریداری پرچون تهیه و تدارکات و قضیه خریداری (۱۵۰) چوکی ریاست سکتور خصوصی و خریداری فرنیچر	٪ ۴۰	٪ ۲۵	۴ قضیه	محول ساختن حداقل ۱۵ قضیه قابل تعقیب عدلی به ارگانهای عدلی و قضائی.	۳,۱

	<p>باب پروژه باغداری و مالدار می باشد.</p> <p>-در ضمن به تعداد (۳) قضیه موصلت ورزیده از اداره محترم لوی خارنوالی شامل (قضیه قرارداد ۱۰۷ عزاده موتر ساینکل مورد ضرورت ریاست حفاظه نباتات، قضیه اعمار دیوار احاطوی فارم تحقیقات بولان ولایت هلمند و قضیه بررسی اسناد پروژه قوریه جات سرحدی ولسوالی تنی ولایت خوست) بعداز تکمیل موارد کشفی دوباره به لوی خارنوالی احاله شد.</p>					
صفحه (۱۵۰-۱۶۹) اسناد حمایتی	<p>دوسیه تعداد (۳۰) تن از کارمندان قراردادی تعدادی از پروژه های وزارت که از طریق (NTA) معاش دریافت می نمایند توسط یک تیم تفتیش مورد بازرسی قرار گرفت، نتایج تفتیش ذریعه نامه شماره (۱۰۵) مورخ ۱۳۹۸/۴/۲ به ریاست منابع بشری ارسال شده تا مطابق سفارشات اصلاحی صورت گرفته اقدام نمایند.</p>	۱۰۰٪	۱۰۰٪	تعداد بستهای قراردادی بررسی شده	مرور و بررسی اسناد تعداد ۳۰ بست قراردادی یا (NTA) که در این وزارت می باشد.	۳,۲
صفحه (۱۷۰-۱۷۲) اسناد حمایتی	<p>-طی ربع سوم چگونگی تطبیق سفارشات اداره عالی بررسی در</p>	۷۰٪	۲۵٪	تکمیل ۵ سفارش	تطبیق ۸ سفارش گزارش اداره عالی بررسی، ۳ سفارش گزارش	۳,۲

	<p>ریاست مالی و حسابی مورد تعقیب ریاست تفتیش داخلی قرار گرفت که در نتیجه در اثر اطمینانیه های مواصلت ورزیده از این بابت مبلغ (۴۴۹۵۹۵۴) افغانی از مدرت بیرون نویسی های گزارشات متذکره تحصیل و تحویل عواید دولت گردیده است.</p> <p>-از درک تعقیب و تطبیق سفارشات تفتیش داخلی بابت بیرون نویسی های گزارشات تفتیش از ۳ مرجع تحت تفتیش، جمعاً مبلغ (۶۹۰۶۶۹۲) افغانی تحصیل و تحویل عواید دولت گردیده است.</p>				<p>بانک جهانی پیرامون پروژه های (AAIP-NHLP) و تعقیب ۱۱ سفارش گزارش تفتیش داخلی در واحدهای تحت تفتیش.</p>	
<p>صفحه (۱۷۳-۱۷۴) اسناد حمایتی</p>	<p>یک برنامه آموزشی آگاهی دهی برای تعداد (۳۱) نفر از کارمندان ریاست های (غله جات، ذخایر استراتیژیک، ترویج، اقتصاد خانواده و ریاست باغداری) بتاريخ ۱۳۹۸/۶/۳ دایر گردید.</p> <p>قبلاً نیز شش برنامه آموزشی برای تعداد (۱۷۲) تن از کارمندان دایر گردیده بود که در مجموع تعداد کارمندان آموزش دیده به (۲۰۳) تن می رسد.</p>	<p>٪ ۱۰۰</p>	<p>٪ ۱۰۰</p>	<p>تدویر حد اقل ۲ برنامه آموزشی غرض آگاهی دهی.</p>	<p>تدویر برنامه آموزشی برای تعداد حد اقل ۲۰۰ تن از کارمندان وزارت پیرامون قانون مبارزه با فساد اداری، قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری، بخش زراعت و مالداري کود جزا و استراتیژی مبارزه علیه فساد اداری غرض آگاهی دهی آنها.</p>	<p>۳،۴</p>

صفحه (۱۵۰-۱۶۹) اسناد حمایتی	اجراءات ریاست منابع بشری از بابت سال مالی ۱۳۹۷ مورد بازرسی قرار گرفت، نتایج بازرسی ذریعه نامه شماره (۱۰۵) مورخ ۱۳۹۸/۴/۲ به ریاست منابع بشری ارسال شده تا مطابق سفارشات اصلاحی صورت گرفته اقدام نمایند.	% ۱۰۰	% ۱۰۰	گزارش تیم تفتیش	تفتیش اجراءات سال ۱۳۹۷ ریاست منابع بشری وزارت غرض شناسائی ساحات معروض به فساد.	۳,۵
صفحه (۱۸۲-۱۷۵) اسناد حمایتی	به تعداد (۲۰) تن تقدیر و تعداد (۹) تن تأدیب گردیده است.	% ۷۵	% ۲۵	لست کارمندان تشویق و تأدیب شده.	تطبیق اصل تشویق و تأدیب بالای کارمندان وزارت.	۳,۶
صفحه (۲۰۰-۱۸۳) اسناد حمایتی	به تعداد (37) تن از کارمندان مرکزی و ولایتی این وزارت فورم ثبت داری را خانه پری نموده از طریق ریاست محترم دفتر عنوانی ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری گسیل گردیده است.	% ۱۰۰	% ۱۰۰	تعداد (37) تن مقامات و کارکنان که داری های شانرا ثبت کرده اند.	همکاری در توزیع فورم های ثبت داری ها به مقامات و کارکنان اداره و جمع آوری ارسال آنها به اداره ثبت و بررسی داری های مقامات و کارکنان دولتی اداره امور ریاست جمهوری.	۳,۷
صفحه (۳۶-۱۱) اسناد حمایتی	مسوده میکانیزم نظارت مردمی توسط ریاست نظارت و ارزیابی ساخته شده ، غرض ابراز نظر به مشاوریت حقوقی راجع گردیده بود که بعداز درج نظریات مشاوریت م تذکره واصلح لازم دو باره به مشاوریت حقوقی سپرده شده است.	% ۶۰	% ۵۰	ایجاد میکانیزم متذکره	ایجاد میکانیزم نظارت مردمی جهت نظارت از تطبیق ۱۰ پروژه این وزارت و ارسال گزارش از تطبیق این میکانیزم به مقام عالی ریاست جمهوری	۳,۸

بنچمارک چهارم:						۳
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
1/4	نشر اطلاعات پروژه های زیربنایی بر اساس معیار های بین المللی اداره کاست	نشر یک گزارش	25 %	۷۵%	<p>طی ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸ به تعداد (۱۶۹) اعلان تدارکاتی از طریق وب سایت وزارت به نشر رسیده است.</p> <p>به تعداد (۴۱۵) خبر و گزارش از دست آوردهای وزارت به نشر رسیده است.</p> <p>به تعداد (۱۱) کنفرانس خبری وزیر زراعت و (۱۶۰) کنفرانس مشاور مطبوعاتی وزارت صورت گرفته است.</p> <p>نشر ۱۲ شماره هفته نامه الکترونیکی دهقان وبزرگر. تهیه ۱۵ کلیپ ویدیوی ویک ویدیو از دست آوردهای وزارت.</p>	<p>http://mail.gov.af/fa/tender http://mail.gov.af/fa/jobs</p> <p>صفحه (۲۰۹-۲۰۱) اسناد حمایتی</p>

الف: فعاليت های تکميل شده

۱. تفتيش اجراات سال ۱۳۹۷ رياست منابع بشري وزارت غرض شناسائی ساحات معروض به فساد.
۲. همکاري در توزيع فورم های ثبت دارائی ها به مقامات و کارکنان اداره و جمع آوري ارسال آنها به اداره ثبت و بررسي دارائی های مقامات و کارکنان دولتي اداره امور رياست جمهوري.
۳. تدوير برنامه آموزشی برای تعداد حد اقل ۲۰۰ تن از کارمندان وزارت پيرامون قانون مبارزه با فساد اداري، قانون حمايت از اطلاع دهندگان فساد اداري، بخش زراعت و مالداري کود جزا و استراتیژی مبارزه عليه فساد اداري غرض آگاهی دهی آنها.
۴. مرور و بررسي اسناد تعداد ۳۰ بست قرارداددی یا (NTA) که در این وزارت می باشد.

ب: فعاليت های در حال اجرا

۱. نشر اطلاعات پروژه های زیربنایی بر اساس معيار های بين المللی اداره کاست.
۲. ایجاد سيستم الکترونیکی پلان گذاری آنلاین به شیوه جدید و توسعه سيستم MIS وزارت و اضافه نمودن بخش های (سيستم آرشیف، سيستم پذیرش، سيستم ثبت عرايض، سيستم IPC، سيستم محصولات زراعتی، سيستم مدیریتی و معلوماتی منابع بشري، سيستم زراعت ولايتی، سيستم مدیریت قراردادها، سيستم مدیریتی روابط داخلی، سيستم جنتری زراعتی
۳. ایجاد و تطبيق سيستم آنلاین برای ثبت و سجل نمودن تاسيسات و ملکیت های غصب شده وزارت در ۹ ولايت
۴. ایجاد طرح عوایدی به منظور افزایش عواید وزارت و ارسال گزارش در مورد پیشرفت ها در هر ربع به مقام عالی رياست جمهوري
۵. توزيع ۳۰۰۰۰ ورق سرتفکیت های معیاری برای جلوگیری از واردات و صادرات امتعه نباتی غیرمعیاری به کشور
۶. محول ساختن حداقل ۱۵ قضیه قابل تعقیب عدلی به ارگانهای عدلی و قضائی.
۷. تطبيق ۸ سفارش گزارش اداره عالی بررسي، ۳ سفارش گزارش بانک جهانی پيرامون پروژه های (AAIP-NHLP) و تعقیب ۱۱ سفارش گزارش تفتيش داخلی در واحدهای تحت تفتيش.
۸. تطبيق اصل تشویق و تأديب بالای کارمندان وزارت.
۹. ایجاد و تطبيق یک دیتابیس در بخش تعقیب گزارشات تفتيش به منظور معیاری سازی خدمات تفتيش داخلی و نشر گزارش تفتيش.
۱۰. ایجاد سيستم الکترونیکی نظارت و ارزیابی.
۱۱. الکترونیکی سازی توزيع تخم های بذري.
۱۲. ایجاد یک استراتیژی جامع برای تطبيق حکومتداری الکترونیک در سکتور زراعت.
۱۳. ایجاد مراکز معیاری بهبود کیفیت به منظور وضع معیارها و تصدیق و درجه بندی کیفیت تولیدات زراعتی و واردات محصولات زراعتی به شمول کودهای کیمیاوی، نهال ها، نباتات، مواد غذایی و حیوانات در پنج شهر بزرگ کشور در مطابقت با معیارهای بين المللی
۱۴. تعديل و بازنگری طرزالعمل توزيع نهالهای غیرمثمر و زینتی به منظور تعیین قیمت برای نهالهای قابل توزيع.
۱۵. ایجاد میکانیزم نظارت مردمی جهت نظارت از تطبيق ۱۰ پروژه این وزارت و ارسال گزارش از تطبيق این میکانیزم به مقام عالی رياست جمهوري

<p>۱۶. ایجاد دیتابیس الکترونیکی برای ثبت مواد و کودهای کیمیاوی تصدیق شده</p> <p>۱۷. پالیسی ملی ترویج و بازاریابی مالدار</p> <p>۱۸. اپلود نمودن تمام مراحل قراردادهای طی مراحل شده در سیستم نظارتی تدارکات ملی.</p>
<p>ج: فعالیت های آغاز نا شده</p> <p>۱. نهایی سازی پالیسی ملی ترویج زراعت</p> <p>۲. انجام یک ارزیابی خودی برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری این وزارت در تمام شعبات ان</p> <p>۳. ایجاد مقرر لائبراتور تولید واکسین های حیوانی برای تامین شفافیت جمع و قید واکسین توزیع و تحویلی عواید آن به حساب مربوط</p> <p>۴. همکاری این وزارت با تیم تحقیقاتی اداره کاست در زمینه بررسی پروژه های زیربنایی.</p> <p>۵. اصلاحات در میکانیزم های تطبیق پروژه های زیر بنایی بنا بر یافته های گزارشات تحقیقی این نهاد.</p>
<p>د: فعالیت های معطل شده</p>

مشکلات

راه حل های پیشنهادی	مشکلات	شماره
		۱

فعالیت های پلان شده برای ربع بعدی (ربع مورد نظر)

۱. انکشاف سیستم ها.
۲. ایجاد و تطبیق یک دیتابیس در بخش تعقیب گزارشات تفتیش به منظور معیاری سازی خدمات تفتیش داخلی و نشر نتایج تفتیش در وبسایت وزارت
۳. ایجاد دیتابیس الکترونیکی برای ثبت مواد و کودهای کیمیاوی تصدیق شده
۴. ایجاد و تطبیق سیستم الکترونیکی (Monitoring & Evaluation System) به منظور نظارت و ارزیابی فعالیت های سکتور زراعت.
۵. تطبیق سیستم آنلاین برای ثبت و سجل نمودن تاسیسات و ملکیت های غصب شده وزارت در ۳ ولایت.
۶. الکترونیکی سازی توزیع تخم اصلاح شده بذری
۷. اپلود نمودن تمام اسناد پروسه های تدارکاتی الی مرحله عقد قرارداد در سیستم نظارتی اداره محترم تدارکات ملی.
۸. ایجاد یک استراتیژی جامع برای تطبیق حکومتداری الکترونیک در سکتور زراعت و مدرن سازی آن براساس رهنمود استراتیژی زراعت الکترونیک سازمان غذا و زراعت جهان و اتحادیه بین المللی مخابرات^۲ و قانون حکومت داری الکترونیک، در مشوره با تمام جوانب ذیدخل.

² <http://www.fao.org/3/a-i6909e.pdf>

۹. ایجاد مراکز معیاری بهبود کیفیت به منظور وضع معیارها و تصدیق و درجه بندی کیفیت تولیدات زراعتی و واردات محصولات زراعتی به شمول کود کیمیاوی، نهال ها، نباتات، مواد غذایی و حیوانات در پنج شهر بزرگ کشور در مطابقت با معیارهای بین المللی.
۱۰. تعدیل و بازنگری طرزالعمل توزیع نهالهای غیرمثمر و زینتی به منظور تعیین قیمت برای نهالهای قابل توزیع.
۱۱. نهایی سازی پالیسی ملی ترویج زراعت و مالداری
۱۲. محول ساختن حداقل ۴ قضیه قابل تعقیب عدلی به ارگانهای عدلی و قضائی
۱۳. تطبیق ۵ سفارش گزارش تفتیش داخلی و بیرونی.
۱۴. تطبیق اصل تشویق و تأدیب بالای کارمندان وزارت.
۱۵. ایجاد میکانیزم نظارت مردمی جهت نظارت از تطبیق ۱۰ پروژه این وزارت و ارسال گزارش از تطبیق این میکانیزم به مقام عالی ریاست جمهوری.
۱۶. انجام یک ارزیابی خودی از آسیب پذیری های فساد اداری
۱۷. نشر اطلاعات پروژه های زیربنایی بر اساس معیار های بین المللی اداره کاست.
۱۸. اصلاحات در میکانیزم های تطبیق پروژه های زیر بنایی بنا بر یافته های گزارشات تحقیقی این نهاد.

فعالیت های مهم که با مشکل تطبیق مواجه هستند و نیاز به تصمیم گیری در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری دارند

پیشرفت اجراآت

تحلیل اجراآت.

در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ این وزارت چهار بنج مارک (اولویت) در نظر گرفته شده که شامل ۲۶ فعالیت می گردد که از جمله (۲۰) فعالیت آغاز گردیده و به فیصدی های قابل ملاحظه پیشرفت داشته است، منجمله (۵) فعالیت تکمیل گردیده است. از جمله فعالیت های پلان شده ربع اول سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد (۶) فعالیت تا اکنون آغاز نگردیده.

در قسمت دست آوردها باید گفت که از مجموع (۱۲) سیستم شامل پلان مبارزه با فساد اداری، دیتابیس تنظیم روابط داخلی و دیتابیس انکشاف سیستم حاضری، طی ربع سوم ایجاد گردیده است. توزیع ۲۲۲۴ ورق سرتفکیت صحنی نباتی به تاجران غرض معیاری سازی واردات و صادرات امتعه نباتی. تعداد (۲) قضیه بعداز برر سی های لازم غرض تحقیق به خارنوالی محول شده است. در ضمن به تعداد (۳) قضیه موا صلت ورزیده از اداره محترم لوی خارنوالی بعداز تکمیل مراحل کشفی منجانب ریاست تفتیش داخلی غرض اجراآت بعدی محول اداره لوی خارنوالی گردیده است. از درک تعقیب و تطبیق سفارشات تفتیش بابت بیرون نویسی های گزارشات تفتیش جمعاً مبلغ (۱۱۴۰۲۶۴۶) افغانی تحصیل و تحویل عواید دولت گردید. به تعداد (۲۹) تن از کارمندان وزارت طی ربع دوم مکافات و مجازات شدند. نظر به گزارش ریاست اداری، از جمله ۹ ولایت پلان شده، ملکیت ها و تاسیسات (۲) ولایات طی ربع سوم در سیستم ثبت و راجستر گردیده است. به تعداد (۳۷) تن از کارمندان مرکزی و ولایتی این وزارت فورم ثبت دارئی را خانه پری نموده از طریق ریاست محترم دفتر عنوانی ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری گسیل گردیده است.

طی ربع سوم سال مالی ۱۳۹۸ به تعداد (۱۶۹) اعلان تدارکاتی از طریق وب سایت وزارت به نشر رسیده است. به تعداد (۱۱) کنفرانس خبری وزیر زراعت و (۱۶۰) کنفرانس مشاور مطبوعاتی وزارت صورت گرفته است. به تعداد (۵۹) قرارداد ثبت سیستم نظارتی تدارکات ملی گردیده است. مسوده پالیسی ملی ترویج و بازار یابی مالدار ی آماده گردیده است. مشکلات در این بخش جدول، تنها مشکلاتی ذکر شود که مانع تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری وزارت/ اداره گردیده است.

فعالیت‌های مهم که با مشکل تطبیق مواجه هستند و نیاز به تصمیم‌گیری در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری دارند

شهرت کمیته مبارزه علیه فساد اداری وزارت:

رئیس تفتیش داخلی:

رئیس پلان:

رئیس نظارت و ارزیابی:

ملاحظه مقام عالی وزارت:

تأیید رئیس کمیته :