|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **سالانه** | **ربعوار** | **ماهوار** | **هفته‌وار** | **شاخص‌ها و فعالیت‌ها** | **شماره** |
|  | 1200 | 300 | 100 | 25 | اخذ و جمع‌آوری معلومات از بخش‌های مختلف وزارت زراعت، آبیاری و مالداری و ساخت خبر، گزارش، داستان موفقیت و خبرنامه و نشر ان از طریق ویب سایت و رسانه‌ها | 1 |
|  | 10 | 3 | 1 | 0 | تهیه و ارسال اخبار بطوری کتبی به آژانس‌های خبری دولتی و خصوصی | 2 |
|  | 144 | 36 | 12 | 3 | پوشش در رویداد‌های مطبوعاتی از قبیل: ملاقات‌ها، ورکشاّپ‌ها، سیمینارها، برنامه‌های آموزشی، جلسات داخل وزارت و خارج از وزارت. | 3 |
|  | 96 | 32 | 8 | 2 | دعوت نمودن رسانه‌های صوتی، تصویری و نوشتاری، جهت اشتراک در تمام رویداد‌های مطبوعاتی وزارت زراعت. | 4 |
|  | 72 | 18 | 6 | 2 | معرفی ژورنالیستان رسانه‌های همه گانی به مراجع مربوطه وزارت غرض اخذ مصاحبه با متخصصین و افراد تخنیکی | 5 |
|  | 48 | 12 | 4 | 1 | چاپ هفته نامه دهقان | 6 |
|  | 575 | 192 | 48 | 4 | تهیه اعلامیه های مطبوعاتی و دعوت‌نامه‌های مطبوعاتی و ارسال آن قبل از هر رویداد مطبوعاتی به رسانه‌ها  | 7 |
|  | 24 | 6 | 2 |  | تهیه و ترتبیب گزارشات از سفر‌های داخلی و خارجی مقامات وزرات زراعت. | 8 |
|  | 48 | 12 | 4 | 1 | برقراری تماس‌ها و هماهنگی متداوم با رسانه‌های گروهی جهت تحکیم ارتباطات و انعکاس هر چه بهتر کار کردها و رویداد‌های مربوط به وزارت زراعت از طریق آنها. | 9 |
|  | 48 | 12 | 4 | 1 | تولید فیلم‌های زراعتی و تهیه شات‌های خبری از تمام رویداد‌های وزارت زراعت در مرکز و ولایات کشور. | 10 |



**علی اکبر رستمی**

**مشاور ارشد مطبوعاتی مقام، سخنگو و سرپرست ریاست اطلاعات و ارتباط عامه**

**قرار شرح فوق پلان پیشبینی ریاست اطلاعات و ارتباط عامه ترتیب وتقدیم است**

**پلان پیشبینی ریاست اطلاعات و ارتباط عامه از بابت ۱۳۹۸**