|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **کلنۍ** | **ربعوار** | **میاشتنۍ** | **اوونیز** | **شاخصونه او فعالیتونه** | **شمېره** |
|  | 1200 | 300 | 100 | 25 | د کرنې، اوبولګولو او مالدارۍ وزارت له بېلابېلو برخو معلومات اخیستل او راټولول او خبرونه، راپورونه، د بریالیتوب کیسې او خبر پاڼې جوړول او د ویب پاڼې او رسنیو له لارې یې خپرول. | 1 |
|  | 10 | 3 | 1 | 0 | دولتي او خصوصي خبري اژانسونو ته په کتبي ډول خبرونه چمتو کول او لېږل | 2 |
|  | 144 | 36 | 12 | 3 | مطبوعاتي پېښو لکه: خبرې اترې، ورکشاپونه، سیمینارونه، روزنیزې برنامې، د وزارت دننه او له وزراته بهر غونډې ته خبرې پوښښ ورکول. | 3 |
|  | 96 | 32 | 8 | 2 | د کرنې وزارت ټولو مطبوعاتي پېښو ته غږیز، انځوریز او نور رسنۍ رابلل | 4 |
|  | 72 | 18 | 6 | 2 | د متخصصینو او تخنیکي کسانو سره د مرکې په پار د وزارت اړوندو مراجعو ته د ټولیزو رسنیو ژورنالیستان ورپېژندل. | 5 |
|  | 48 | 12 | 4 | 1 | د بزګر اوونیزه چاپول | 6 |
|  | 575 | 192 | 48 | 4 | مطبوعاتي پېښو څخه مخکې مطبوعاتي بلنلیکونه او مطبوعاتي اعلامیې چمتو کول او رسنیو ته لېږل. | 7 |
|  | 24 | 6 | 2 |  | د کرنې وزارت د مقام له کورنیو او بهرنیو سفرونو څخه راپورونه ترتیبول. | 8 |
|  | 48 | 12 | 4 | 1 | د ارتباطاتو د تحکیم او د کرنې وزارت اړوندو کړنو د لاښه انعکاس په پار له ټولیزو رسنیو سره متداوم همغږۍ او اړیکې ساتل. | 9 |
|  | 48 | 12 | 4 | 1 | کرنیز فیلمونه تولیدول او د هېواد په مرکز او ولایتونو کې د کرنې وزارت له پېښو خبري شاټونه چمتوکول. | 10 |



علي اکبر رستمي

د مقام ستر مطبوعاتي سلاکار، ویاند او د اطلاعاتو او عامه اړیکو د ریاست سرپرست

**د اطلاعاتو او عامه اړیکو ریاست د ۱۳۹۸ یم کال د وړاندوینې پلان**

په پورتنۍ شرحې سره د اطلاعاتو او عامه اړیکو د ریاست د وړاندوینې پلان ترتیب او وړاندې شو.