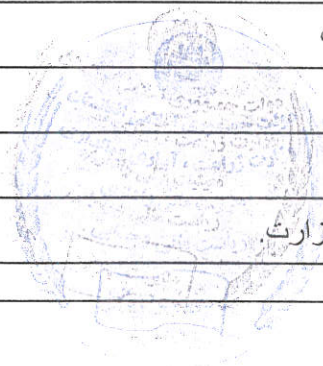


وزارت زراعت، آبیاری و مالداری

ریاست مالی و حسابی

پلان کاری ریاست مالی و حسابی در سال مالی 1397

ملاحظات	ضرب الاجل زمانی به تفکیک چهار ربع				فعالیت های پلان شده بخش ترتیب بودجه	No
	اول	دوم	سوم	چهارم		
					ترتیب جدول حسابات سال مالی آینده	1
					سنجش و قیمت گذاری و تقسیمات ولایتی بودجه عادی و پروژه های انکشافی منظور شده در هماهنگی با مسئولین پروژه ها و ریاست های زراعت و ولایات.	2
					ترتیب و ثبت فورمه های بودجوی (ب3، ب10، پلان های مالی FB-B20) بودجه عادی و انکشافی منظور شده	3
					ترتیب و تنظیم پیشنهادات بودجه با استفاده از متحدالمال بودجه، کانسبت نوت های پروژه های انکشافی، طی مراحل و... در همکاری با ریاست های زیربط و بادر نظر داشت رهنمود وزارت های مالیه و اقتصاد.	4
					جمع آوری، تنظیم و ترتیب معلومات برای جلسات استماعیه بودجه در وزارت های مالیه و اقتصاد	5
					آمادگی برای بررسی وسط سال	6
ملاحظات	ضرب الاجل زمانی به تفکیک چهار ربع				فعالیت های پلان شده بخش اجرای بودجه	No
	اول	دوم	سوم	چهارم		
					ترتیب، ثبت در سیستم وطی مراحل فورمه های تخصیصات PO و CF بودجه های عادی و انکشافی در یوزر کارمندان مؤظف.	1
					ترتیب، ثبت در سیستم وطی مراحل حواله های پیشکی و قطعی بودجه های عادی و انکشافی	2
					اجرای معاشات، اضافه کاری و سایر حقوق و امتیازات کارمندان و کارکنان وزارت به حساب بانکی کارکنان.	3
					اجرای سفریه، کرایه داخلی و جیب خرج های خارجی کارمندان وزارت	4
					اجرای تضمین، تأمینات، صفایی، برق، آب و حق العضویت ها	5
					تعديل و تنظیم امورات مالی پروژه های انکشافی و بودجه عادی در سطح مرکز و ولایات	6
					تصفیه حساب پول های پیشکی و باقیات سالهای گذشته بودجه های عادی و انکشافی	7
					مرکزی سازی بخش مالی پروژه های غیر اختیاری در ریاست مالی و حسابی	8
					ترتیب و منظوری طرز العمل پرداخت کرایه و لسوالیها و قریه جات برای کارمندان وزارت.	9



ملاحظات	ضرب الاجل زمانی به تفکیک چهارربع				فعالیت های پلان شده بخش گذارش دهی بودجه	No
	اول	دوم	سوم	چهارم		
					ترتیب قطعی بودجه های عادی وانکشافی سال مالی گذشته وارسال به مرجع مربوطه بعداز تطبیقات با وزارت مالیه	1
					ترتیب گذارش های اجراآت ماهوار ، ربعواروسالانه وزارت های مالیه واقتصاددر هماهنگی باریاست پلان	2
					تطبیقات ماهوارمصارف پروژه های انکشافی با ریاست عمومی خزاین وزارت مالیه	3
					تهیه و ارائه گذارش مالی و مصارف به جلسات ماهوارکمیته داخلی بودجه	4

ملاحظات	ضرب الاجل زمانی به تفکیک چهارربع				فعالیت های پلان شده بخش عواید	NO
	اول	دوم	سوم	چهارم		
					اخذ وتعقیب پلان و پیشبینی عواید که از طرف وزارت محترم مالیه به این آمریت ارسال میگردد.	1
					نوشتن تعرفه تحویلی پول (عواید متفرقه وتامینات شرکت های تجارتی وساختمانی)	2
					ترتیب راپورهای م 27 و م 29 برویت آویز های بانکی و ارسال آن به وزارت محترم مالیه.	3
					اخذ را پورهای عواید ی از 34 ولایت ذریعه مکاتیب وفورم م 29 ضم آویز.	4
					ثبت عواید به دیتابیس وژورنال عوایدی ولایات.	5
					ترتیب را پور ربعوارعوایدی 34 ولایت وارسال آن به ریاست پلان عواید وزارت محترم مالیه وسایر مراجع ذیربط.	6
					سفر نمودن کارمندان آمریت تنظیم عواید به منظور نظارت و پیگیری از عواید.	7
					ترتیب قطعی عوایدی وارسال آن به مرجع مربوطه بعداز تطبیقات با وزارت محترم مالیه.	8

منظور کننده:
رئیس مالی وحسابی

تا نید کننده:
آمریت های ریاست

ترتیب کننده:
مدیریت اجراآت