



وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

رياست اطلاعات و ارتباط عامه و دفتر سخنگوي

استراتژي ارتباطات



۲۰۲۴-۲۰۲۰

فهرست مطالب

۳.....	Acronyms and Abbreviations
۴.....	مقدمه
۵.....	۱. معرفی.....
۵.....	۱.۱ دیدگاه.....
۵.....	۲.۱ اهداف ارتباطات.....
۵.....	۳.۱ اطلاع‌رسانی.....
۷.....	۴.۱ نتیجه.....
۷.....	۵.۱ تمرکز اصلی ارتباطات.....
۷.....	۶.۱ اصول ارتباطات و اطلاع‌رسانی.....
۸.....	۲. مخاطب هدف‌مند.....
۸.....	۱.۲ مردم (به خصوص دهقانان).....
۸.....	۲.۲ سکتور خصوصی.....
۸.....	۳.۲ رسانه‌ها و نهادهای مدنی:.....
۹.....	۳. مسیرها و رویکردهای استراتژیک.....
۹.....	۱.۳ تغییر رفتاری ارتباطات.....
۹.....	۲.۳ کمپین آگاهی عامه.....
۹.....	۳.۳ تاکتیک‌های رسانه‌ای.....
۹.....	۴.۳ مرکز تماس دهقانان.....
۱۰.....	۴. ابزارهای ارتباطی.....
۱۰.....	۱.۴ رسانه‌های اجتماعی (فیس‌بوک، توئیتر، انستاگرام، یوتیوب و ...)



- ۲.۴ وبسایت وزارت زراعت (www.mail.gov.af) ۱۰
- ۴,۳ رسانه‌ها ۱۰
۵. برند ما ۱۰
۶. کارمندان ریاست اطلاعات و دفتر سخنگو ۱۰



Acronyms and Abbreviations

MAIL Ministry of Agriculture, Irrigation and Livestock

IPRD Information and Public Relation Directorate



مقدمه

این استراتژی، به منظور تطبیق بند دوم مانده‌ی پنجم قانون دسترسی به اطلاعات^۱ و نیز بر اساس سفارش شماره «۱۳» بند اول ماده‌ی پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات^۲ ساخته شده و بر اساس آن فرایند اطلاع‌رسانی وزارت زراعت تنظیم شده است. همچنان این استراتژی رعایت کامل بند دوم ماده‌ی دوم قانون رسانه‌های همه‌گانی^۳ را در بر می‌گیرد.

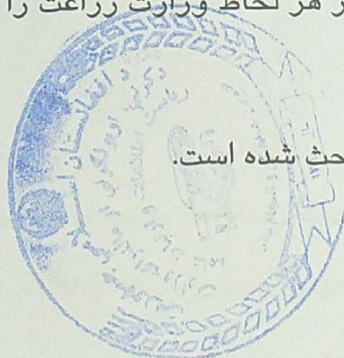
بر اساس لایحه‌ی وظایف، ریاست اطلاعات و ارتباط عامه و دفتر سخنگوی برای پاسخگویی، تضمین شفافیت، مسئولیت دارد تا تمام فعالیت‌ها و دست‌آوردهای وزارت زراعت را در هم‌آهنگی با استراتژی و پالیسی کلی وزارت با رسانه‌ها، مردم و نهادهای مدنی به اشتراک بگذارد.

دلیل اصلی نشر خبرها و رویدادهای وزارت زراعت این است تا هم شفافیت در امر خدمت‌رسانی تضمین شود و هم رابطه بین ملت و دولت استحکام یابد.

به همین منظور ریاست اطلاعات و ارتباط عامه و دفتر سخنگوی بعضی تکنیک‌ها و ترفندهای مشخصی را در پیش می‌گیرد تا بتواند اطلاعات دقیق و موثق از کارکرد وزارت زراعت را با مردم در میان بگذارد.

به این منظور استراتژی ذیل طرح گردیده است تا بتوانیم طی پنج سال آینده هم روند اطلاع‌رسانی را تسریع ببخشیم و هم از هر لحاظ وزارت زراعت را به یک نهاد شفاف و پاسخگو به مردم معرفی کنیم.

جزئیات استراتژی در ذیل به تفصیل بحث شده است.



^۱ «ادارات ملکفاند، طبق احکام مندرج این قانون، اطلاعات را به دسترس متقاضی و عامه‌ی مردم قرار دهند.»

^۲ «ادارات ملکفاند، اطلاعات ذیل را حد اقل در یک سال یک مرتبه نشر نمایند: *** ۱۳- پالیسی، استراتژی و پلان‌های مربوط.

^۳ اهداف این قانون عبارت اند از: *** ۲- حمایت از حقوق ژورنالیستان و تأمین شرایط فعالیت آزاد رسانه‌ها.

۱. معرفی

ریاست اطلاعات و ارتباط عامه در سال ۲۰۱۱ و دفتر سخنگو در سال ۱۳۹۶ به منظور بازتاب فعالیت‌های وزارت و تقویت ارتباطات با رسانه‌ها و مردم در تشکیلات وزارت زراعت اضافه شد.

دفتر مطبوعاتی وزارت زراعت در چارچوب استراتژی و پالیسی کلی وزارت زراعت فعالیت می‌کند و تلاش می‌کند تا ضمن تحکیم ارتباط قوی با رسانه‌های جمعی، نهادهای مدنی و مردم، اطلاعات دقیق و موثق از کارکرد و دست‌آوردهای وزارت را نیز بازتاب دهد.

دفتر سخنگو و مشاوریت ارشد مطبوعاتی یک اداره نو تشکیل است که به تازگی در تشکیل اضافه شده است. فعالی منظوری تشکیل، کارمندان قراردادی برای رسیدن به اهداف سازمانی در این راستا فعالیت می‌کنند.

ریاست اطلاعات متشکل از ۲۴ بست است و تمام بست‌ها در مطابق به اهداف تعیین شده و لویح وظایف فعالیت می‌کنند.



۱,۱ دیدگاه

بازتاب و شریک ساختن اطلاعات دقیق، به موقع، تضمین شفافیت و داشتن یک نهاد پاسخگو

۱,۲ اهداف ارتباطات

- ایجاد ارتباط بین وزارت زراعت با رسانه‌ها، مردم، نهادهای مدنی و دونه‌ها
- بازتاب و نشر اطلاعات دقیق، موثق و سریع از فعالیت‌ها و کارکرد وزارت زراعت
- داشتن اداره پاسخگو و مسوول

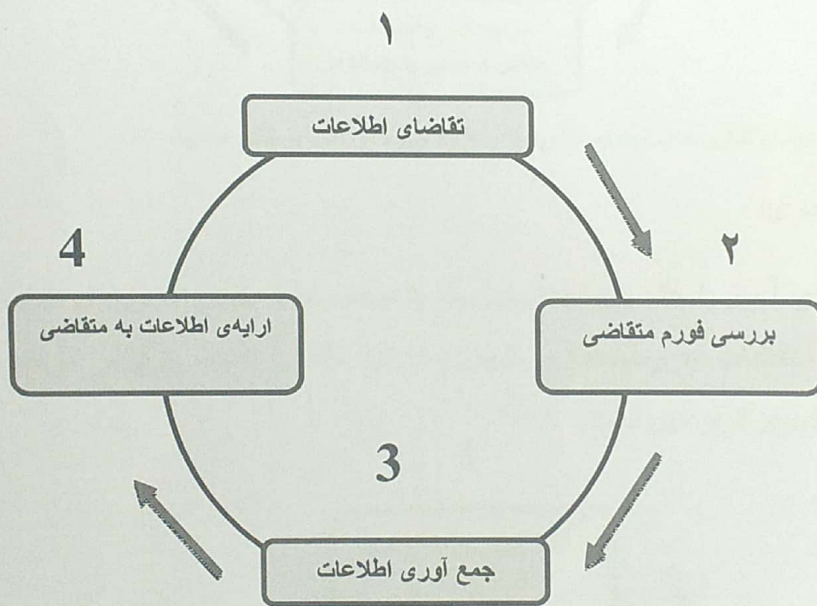
۱،۳ اطلاع‌رسانی

در این زمینه دو روش مشخص وجود دارد:

۱. رایه‌ی اطلاعات به متقاضیان:

برای این نوع اطلاعات، شهروندان نظر به قانون دسترسی به اطلاعات، فورم درخواست اطلاعات را (آن‌لاین یا حضوری) خانه‌پری کرده و درخواست اطلاعات می‌کنند، تیم مرجع اطلاع‌رسانی پس از بررسی فورم تقاضای اطلاعات، اطلاعات مورد نیاز را جمع‌آوری کرده و در دسترس آن‌ها قرار می‌دهد.

دریافت/رایه‌ی این نوع اطلاعات مراحل ذیل را در بر می‌گیرد:

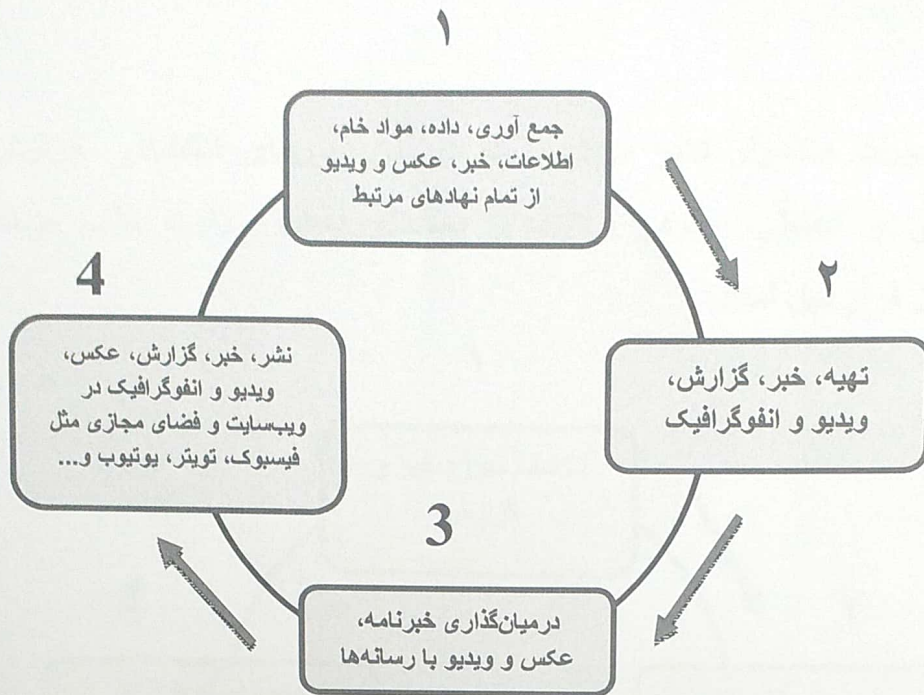


شکل ۱.۱: مراحل رایه اطلاعات به متقاضیان

۲. نشر اطلاعات پیش‌گیرانه:

نوع اطلاع‌رسانی است که ریاست اطلاعات بدون تقاضای شهروندان، خبرها، گزارش‌ها، عکس‌ها، ویدیوها و اینفوگرافیک‌ها از فعالیت‌ها، دست‌آوردها و پیش‌رفت کار وزارت زراعت با نشر خبرنامه‌ها، برگزاری کنفرانس‌های خبری و درمیان‌گذاری چنین اطلاعات در وبسایت و فضاهای اجتماعی با مردم، رسانه‌ها و نهادهای مدنی در میان می‌گذارد.

مراحل این نوع اطلاع‌رسانی قرار ذیل است:



شکل ۱.۲: درمیان‌گذاری فعالیت‌ها، دست‌آوردها و کاکرد وزارت زراعت به شکل عادی

برگزاری کنفرانس‌های خبری:

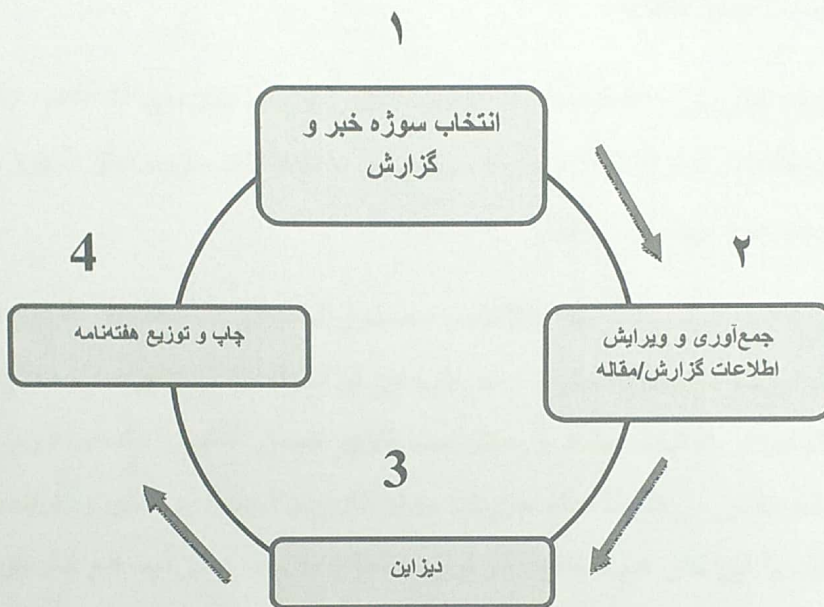
کنفرانس خبری معمولاً برای آغاز یا ختم پروژه‌های بزرگ یا موضوعات مهم و ضروری که نیاز اشد برای درمیان‌گذاری اطلاعات با رسانه‌ها و شهروندان را داشته باشد، برگزار می‌شود. روش برگزاری کنفرانس خبری قرار ذیل است:



شکل ۱.۳: برگزاری کنفرانس خبری برای بازتاب رویدادهای مهم زراعتی / وزارت زراعت

نشر هفته‌نامه دهقان:

هفته‌نامه دهقان به صورت هفته‌وار نشر می‌شود که در آن خبرهای انکشافی، گزارش‌ها، فعالیت‌ها، مطالب علمی و تحلیلی، معرفی ولایت و دست‌آوردهای وزارت نشر می‌شود. فرایند طراحی و نشر آن قرار ذیل است:



شکل ۱.۴: پروسه تهیه، چاپ و توزیع هفته‌نامه دهقان

۱.۴ نتیجه

- بلند بردن سطح آگاهی مردم به خصوص فعالان بخش زراعت/محصولان و دهقانان باسواد کشور
- شفافیت در ارائه خدمات
- ایجاد ارتباط دوجانبه بین دولت و ملت
- روشن‌سازی زمینه‌های موجود برای بلند رفتن اعتماد مردم به حکومت

۱.۵ تمرکز اصلی ارتباطات

دفتر مطبوعاتی وزارت زراعت مطابق به استراتژی و چارچوب عمومی وزارت زراعت، آبیاری و مالداری مسوولیت دارد تا با نشر اطلاعات، خبرها و گزارش‌ها از دست‌آوردها و پیش‌رفت کاری

وزارت، ضمن آگاهی‌دهی، بین مردم و وزارت ارتباطات موثر نیز برقرار کند. به همین منظور ما روی چند موضوع مشخص تمرکز می‌کنیم.

۱.۶ اصول ارتباطات و اطلاع‌دهی

۱. به خاطر پاسخگویی به مردم و تامین شفافیت، ریاست اطلاعات موظف است تا تمام رویدادها، فعالیت‌ها، کارکردها و دست‌آوردهای وزارت زراعت را با مردم، رسانه‌ها و نهادهای مدنی در میان بگذارد.

۲. نظر به قانون دسترسی به اطلاعات، به خاطر «تامین حق دسترسی اشخاص حقیقی و حکمی به اطلاعات از ادارات» تمام ادارات مکلفاند تا اطلاعات مورد نیاز شهروندان را تهیه و در دسترس آنها قرار دهند.

۳. نظر به این ماده‌ی قانون دسترسی به اطلاعات، «حصول اطمینان از شفافیت تقویت فرهنگ اطلاع‌رسانی، مشارکت مردم در حکومتمداری و حساب‌دهی از اجراءات ادارات و مبارزه علیه فساد اداری» ریاست اطلاعات و ارتباط عامه و دفتر سخنگوی ضمن تطبیق ماده‌ی دوم قانون دسترسی به اطلاعات، تلاش می‌کند تا تمام جزئیات روند کاری و دست‌آوردهای وزارت زراعت را به مردم معرفی کند. با این کار، هم شفافیت در ارائه خدمات به وجود می‌آید، هم اداره‌ی ما در مقابل ارائه خدمات پاسخگو خواهد بود و هم درمیان‌گذاری اطلاعات در امر مبارزه علیه فساد اداری کمک خواهد کرد.

۲. مخاطب هدفمند

مخاطب اصلی ما در نشر خبرها و گزارش‌ها (متنی، صوتی و ویدیویی) مردم، به خصوص فعالان زراعتی و دهقانان است، اما رسانه‌ها و نهادهای مدنی برای بازنشر اطلاعات به ما کمک می‌کند. لذا جزئیات این مخاطب قرار ذیل است:

۲.۱ مردم (به خصوص دهقانان)

ما به روش‌های مختلف با دهقانان تبادل اطلاعات و به نحوی با آنها ارتباط برقرار می‌کنیم.

الف: یکی از راه‌های معمول این است که مسوولان ولایتی ما دهقانان را در یک مرکز مشخص جمع می‌کنند و از نحوه ارائه خدمات، شنیدن مشکلات آن‌ها صحبت کرده و دست‌آوردهای ریاست زراعت را با آن‌ها در میان می‌گذارند.

ب: با استفاده از بسته‌های صوتی، تصویری و بیلبوردها پیام‌های مان را به دهقانان انتقال می‌دهیم.

ج: ما اطلاعات را به شکل بسته‌های خبری و گزارشی با رسانه‌ها در میان می‌گذاریم و رسانه‌ها با مردم در میان می‌گذارند.

د: بخش عمده‌ی از فعالیت‌ها و دست‌آوردهای وزارت زراعت، از طریق وبسایت، صفحات اجتماعی (فیسبوک، توئیتر، انستاگرام، یوتیوب و تلگرام) و هفته نامه دهقان با مردم در میان گذاشته می‌شود.

۲,۲ سکتور خصوصی

برای ارتباط با سکتور خصوصی روش‌های متفاوتی به کار گرفته می‌شود.

۱. از طریق ریاست سکتور خصوصی هرچند ماه بعد جلسه‌های منظم دایر می‌شود و با سکتور خصوصی تبادل اطلاعات و ایده‌ها صورت می‌گیرد.
۲. شماره‌های تماس و ایمیل آدرس‌های شرکت‌های تولیدی که در بخش زراعت فعالیت می‌کنند را داریم و در صورت ضرورت از این طریق با آن‌ها ارتباط برقرار می‌کنیم.
۳. با استفاده از برگزاری نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی، یک روز مشخص برنامه‌تجار با تجار (B۲B) و تجار با مشتری (B۲C) دایر می‌شود و در آن مسوولین وزارت زراعت تمام تاجران را جمع کرده و با هم تبادل نظر می‌کنند.



رسانه‌ها پل ارتباطی بین مردم و وزارت زراعت است. به این منظور دفتر مطبوعاتی وزارت تلاش می‌کند از روش‌های ذیل با رسانه‌ها ارتباط برقرار کرده، اطلاعات، خبر و گزارش را با آنها در میان می‌گذارد تا رسانه‌ها با مردم در میان بگذارد.

۱. **خبرنامه:** هر مورد تازه و مهمی که در وزارت زراعت به وقوع می‌پیوندد، ریاست اطلاعات مسوولیت دارد تا خبر، گزارش، عکس و ویدیو را با رسانه‌ها در میان بگذارد، تا آنها در بازتاب با وزارت همکاری کند.

۲. **کنفرانس خبری:** اگر موارد مهم و کلان در وزارت به وقوع بپیوندد، طی کنفرانس خبری و دعوت رسانه‌ها، جزییات برنامه با رسانه‌ها و مردم در میان‌گذاری می‌شود که در آن مقام وزارت یا معینیت‌هایی مربوطه اطلاعات را در میان واهد گذاشت.

۳. **مصاحبه‌ها و بحث‌هایی رسانه‌ای:** سخنگوی وزارت و نظر به تقاضای رسانه‌ها متخصصین و کارشناسان زراعتی در تمام بحث‌های رسانه‌ای شرکت می‌کند تا به سوال‌های رسانه‌ها و مردم پاسخ بگوید.

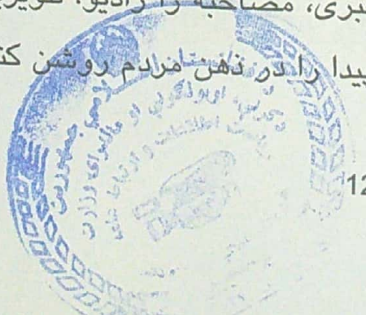
۴. **نشرخبرها، گزارش‌ها، عکس‌ها، ویدیوها و اینفوگرافیک‌ها** از طریق صفحه ویب‌سایت، فیس‌بوک، توئیتر، انستاگرام و یوتیوب وزارت با مردم و رسانه‌ها.

۳. مسیرها و رویکردهای استراتژیک

در این استراتژی مسیرها و رویکردهای ذیل برای تامین ارتباطات، آگاهی عامه و اطلاع‌رسانی صورت می‌گیرد:

۳,۱ تغییر رفتاری ارتباطات

برای تامین چنین ارتباطات و تغییر در رفتار مخاطبان ما عملاً روی مواردی چون ترتیب جلسات با مردم، کارهای گروهی با دهقانان، کنفرانس خبری، مصاحبه‌ها، رادیو، تلویزیون و رسانه‌های چاپی صورت می‌گیرد تا بتوانیم تمام گنگ و ناپیدا را در ذهن مردم روشن کنیم و دید آنها را نسبت به کارکرد حکومت تغییر دهیم.



۳,۲ کمپین آگاهی عامه

برای آگاهی عامه، نظر به سطح سواد مردم و دهقانان و نظر به نوع برداشت آن‌ها از روش‌های متفاوتی کار می‌گیریم. پیام‌های تبلیغاتی تلویزیونی، رادیویی، اینفوگرافیک‌ها و از همه مهمتر مرکز تماس با دهقانان تازه ایجاد شده است تا به تمام سوالات بی‌پاسخ دهقانان و مردم به صورت رایگان پاسخ داده شود.

در این آگاهی موارد چون امراض و آفات نباتی و حیوانی شامل می‌شود، مثلا در مورد مرض کانگو، هجوم ملخ‌ها و دیگر آفات‌های مضیره قبل از این که مردم آسیب ببینند، از طریق وبسایت، شبکه‌های اجتماعی پیام‌ها، روش‌های مبارزه با آن با مردم شریک شده است.

۳,۳ تاکتیک‌های رسانه‌ای

خبر، گزارش، ویدیو، صدا، گالری‌های تصویری، اینفوگرافیک، مصاحبه، کنفرانس خبری، خبرنامه‌ها از جمله مواردی است که برای بازتاب فعالیت‌ها و دست‌آوردهای وزارت زراعت استفاده می‌شود.

۳,۴ مرکز تماس دهقانان

یکی از کارهای عمده‌ی وزارت زراعت برای تامین ارتباط بین وزارت و مردم، ایجاد مرکز تماس دهقانان است. هر دهقان می‌تواند به شماره ۱۵۰ به صورت رایگان در تماس شوند و اطلاعات مورد نظرشان را از این مرکز به دست آورده و برای مشکلات‌شان راه حل یابند.

در این مرکز افراد متخصص و کارفهم استخدام شده تا مطابق به هر سوال مردم، پاسخ‌های منطقی و مناسب پیدا کرده و در دسترس آن‌ها قرار دهند.

در ضمن، وزارت زراعت، سیستم‌های معلوماتی را ایجاد کرده که اطلاعات آن را لحظه به لحظه به روز می‌کنند، شهروندان و متقاضیان اطلاعات می‌توانند به این سیستم وارد شده و اطلاعات مورد نظرشان را اخذ کنند.

برای مراجعه به این سیستم روی لینک ذیل کلیک کنید:

<http://۱۸۰,۹۴,۷۱,۲۲۸/pmis/>



۴. ابزارهای ارتباطی

۴,۱ رسانه‌های اجتماعی (فیس‌بوک، توئیتر، انستاگرام، یوتیوب و ...)

۴,۲ وبسایت وزارت زراعت (www.mail.gov.af)

۴,۳ رسانه‌ها

رسانه‌ها نیز به حیث پل ارتباطی بین مردم و حکومت به شکل یک ابزار خوب استفاده می‌شود. دفتر مطبوعاتی وزارت تمام خبرهای و فعالیت‌های که ارزش خبری داشته باشد را طی خبرنامه یا کنفرانس خبری یا مصاحبه‌های اختصاصی با رسانه‌ها در میان می‌گذارد، و رسانه‌ها نقش بازتاب‌دهنده‌ی اطلاعات را بازی می‌کنند.

۵. برند ما

الف. لوگو: تمام اطلاعات، فعالیت‌ها و دست‌آوردهای وزارت زراعت مزین با لوگوی وزارت پخش و نشر می‌شود. لوگوی وزارت زراعت با رنگ آبی و عناصری که بیانگر فعالیت‌های زراعتی است طراحی شده است.

رنگ مورد استفاده وزارت زراعت، آبی و سبز است. فونت‌های مورد استفاده شده برای متن‌های دری (B Zar, B Mitra, B Titr)، برای پشتو (Janoon and Ghotai) و برای متن‌های انگلیسی از (Times New Roman) استفاده می‌شود.

۶. کارمندان ریاست اطلاعات و دفتر سخنگو

دفتر مطبوعاتی وزارت زراعت برای تامین ارتباطات و برای بازتاب فعالیت‌ها و دست‌آوردهای وزارت ۱۸ کارمند دولتی و شش کارمند قراردادی دارد. هر کارمند مسوولیت مشخصی برای بازتاب رویدادهای وزارت زراعت را به عهده دارد.



۷. واحدهای گزارش‌دهی

تمام بخش‌های ارتباطات پروژه‌ها زیر مجموعه‌ای دفتر مطبوعاتی وزارت زراعت فعالیت می‌کند.

دفتر مطبوعاتی وزارت مرکز اصلی پخش و نشر خبرها و گزارش‌ها است، به این لحاظ تمام ریاست‌های مرکزی و ولایتی به شمول پروژه‌های مربوط به وزارت موظف اند تا اخبار و مواد خام را با ریاست اطلاعات شریک کنند و ریاست اطلاعات پس از ویرایش و تنظیم، آن را پخش و نشر کنند.

ترتیب کننده:

حبیب بهزاد، مسوول هماهنگی و ارتباطات

تایید کننده:

اکبر رستمی، سخنگو، مشاور ارشد مطبوعاتی و سرپرست ریاست اطلاعات

منظور کننده:

نصیر احمد درانی، وزیر زراعت، آبیاری و مالداري

3.10.98

