**وزارت زراعت، آبیاری و مالداری**

**ریاست اطلاعات و ارتباط عامه**

**طرزالعمل دسترسی به اطلاعات وزارت زراعت، آبیاری و مالداری**

**خزان 1397**

[**دانلود فایل**](http://mail.gov.af/Content/files/%D8%B7%D8%B1%D8%B2%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%85%D9%84.pdf)

**فصل اول**

**مبنا**

**ماده‌ی اول:** این طرزالعمل، به اساس حکم قانون دست‌رسی به اطلاعات، توسط وزارت زراعت، آبیاری و مالداری به پاس تعهدی که این اداره به گردش آزاد اطلاعات دارد، در دو فصل و ده ماده تهیه شده است. این طرزالعمل، از تاریخ ......... با امضای جلالت‌مآب محترم، انجنیر نصیراحمد درانی، وزیر زراعت، آبیاری و مالداری به منظور تسهیل روند دست‌رسی به اطلاعات در این اداره، مرعی‌الاجرا است.

**ماده‌ی دوم:** اصطلاحات زیر در این طرزالعمل، به معناهای که ذکر شده به کار رفته است:

１-                        اداره: در این طرزالعمل، به معنای وزارت زراعت است.

２-                        درخواست‌کننده: شخصیت حکمی و یا حقیقی‌ای که طلب معلومات می‌کند.

３-                        فورم درخواست: فورمی که با استفاده از آن، درخواست‌کننده معلومات می‌خواهد.

４-                        فورم شکایت: فورمی که با استفاده از آن، درخواست‌کننده شکایتش ناشی از نارضایتی از روند دریافت معلومات را درج می‌کند.

５-                        مسوول اطلاع‌رسانی: مسوول بخش یا کارمند مرجع اطلاع‌رسانی.

**ماده‌ی سوم: وظایف درخواست‌کننده:**

１-                        دریافت فورم

２-                        خانه‌پری کامل و خوانای فورم

３-                        مطرح کردن درخواست به صورت واضح

４-                        پرهیز از مبهم‌نویسی در درخواست

５-                        امضای فورم درخواست

６-                        تحویل فورم درخواست به مرجع اطلاع‌رسانی

７-                        دریافت اطلاعات خواسته شده

**ماده‌ی چهارم: وظایف مسوول مرجع:**

１-                        ارائه‌ی فورم درخواست

２-                        پاسخ دادن به سوال‌های مرتبط درخواست‌کننده

３-                        همکاری در خانه‌پُری فورم برای افراد دارای معلولیت

４-                        دریافت درخواست

５-                        بررسی محتوای درخواست (مقایسه با طبقه‌بندی اطلاعات اداره)

６-                        ثبت درخواست

７-                        جمع‌آوری اطلاعات از اداره‌های مرتبط

８-                        ارائه‌ی اطلاعات در وقت مناسب

**ماده‌ی پنجم:** تیم اطلاع‌رسانی وزارت زراعت مکلف‌اند با هم‌آهنگی و هم‌یاری، تلاش کنند تا در زودترین فرصت ممکن، اطلاعات درخواست شده را به درخواست‌کننده ارائه کنند.

**فصل دوم**

**شکایت از عدم دریافت اطلاعات**

**ماده‌ی ششم:** ثبت شکایت از نیافتن اطلاعات: هر گاه به درخواست‌کننده اطلاعات داده نشود، تیم اطلاع‌رسانی به رهبری مشاور ارشد مطبوعاتی وزارت زراعت و کارمندان مرجع اطلاع‌رسانی می‌تواند شکایت درخواست‌کننده را در موارد زیر بررسی کنند:

**１-** در صورتی که درخواست‌کننده، اطلاعات محرم را نخواسته باشد

**２-** در صورتی که درخواست‌کننده، درخواست غیرقانونی نکرده باشد

**ماده‌ی هفتم: فورم شکایت:**

１-                        وزارت زراعت، در ادامه‌ی تعّهدش به اطلاع‌رسانی، ضمن این که نمی‌خواهد هیچ درخواست معلوماتی را بی‌پاسخ بگذارد، به موارد احتیاطی نیز پیش‌بین است و اگر درخواست‌کننده‌ای، از مرجع اطلاع‌رسانی اداره پاسخ رد دریافت می‌کند، می‌تواند رسماً نارضایتی و عدم قناعتش را با این اداره با ثبت فورمی، در میان بگذارد.

２-                        فورم شکایت، برگه‌ای است که از سوی مرجع اطلاع‌رسانی ساخته می‌شود و به شاکیان دست‌رسی به معلومات از این اداره، ارائه می‌شود.

**ماده‌ی هشتم:** وظایف شکایت‌کننده

درخواست‌کننده‌ی ناراضی، باید در صورت درج شکایت، موارد زیر را رعایت کند.

１-                        دریافت فورم شکایت از مرجع اطلاع‌رسانی

２-                        خانه‌پری فورم به صورت واضح

３-                        درج دلیل شکایت

４-                        توضیح دلیل قانونی برای شکایت

５-                        حضور در نشست بررسی شکایت در صورت خواست اداره

６-                        دریافت پاسخ نهایی از مرجع اطلاع‌رسانی

**ماده‌ی نهم:** وظایف تیم بررسی شکایت

１-                        دریافت شکایت

２-                        رد شکایت در صورت غیرقانونی بودن

３-                        بررسی شکایت به منظور نهادینه‌سازی ارائه‌ی اطلاعات از همه‌ی جوانب و زاویه‌ها

４-                        تحلیل دلایل عدم ارائه‌ی اطلاعات به درخواست‌کننده‌ی شاکی

５-                        فراخوانی درخواست‌کننده‌ی شاکی به جلسه‌ی بررسی شکایت در صورت ضرورت.

６-                        ارائه‌ی تصمیم نهایی به درخواست‌کننده‌ی شاکی.

**ماده‌ی دهم:** ماده یا موادی از این طرزالعمل، اگر فرضاً در مغایرت با قانون قرار گیرد، نباید عملی شود.

و من‌الله توفیق

مرجع اطلاع‌رسانی وزارت زراعت، آبیاری و مالداری

**حکم:**

طرزالعمل دست‌رسی به اطلاعات را به منظور گردش آزاد اطلاعات، ترویج حق بشری دست‌رسی به معلومات، ایجاد شفافیت و اظهار تعهّد به مردم‌سالاری در وزارت زراعت، آبیاری و مالداری منظور می‌کنم.

**انجنیر نصیراحمد درانی**

**وزیر زراعت، آبیاری و مالداری**