



جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت زراعت، آبیاری و مالداری  
معنیت مسلکی  
ریاست انکشاف کوپراٹیفهای زراعتی



تأسیس و ثبت کوپراٹیفهای  
ابتدائی زراعتی و مالداری

جدي سال ۱۳۸۷

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

# طرزالعمل تأسیس و ثبت کوپراتیفهای ابتدائی زراعتی و مالداری

## فصل اول

**مبني :**

### ماده اول:

این طرزالعمل مطابق قانون کوپراتیفها و مقرره اداره انکشاف کوپراتیفهای زراعتی وضع گردیده است.

### ماده دوم-(هدف):

تأسیس کوپراتیفها درولایت های مختلف بمنظور تأمین نیازمندیهای زارعان و مالداران و همچنان بهبود اوضاع اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی آنها درکشور میباشد.

### ماده سوم :

مدیریت عمومی سازماندهی و ثبت اساسنامه کوپراتیف ابتدائی زراعتی و مالداری وفورمه های سروی را بمنظور تأسیس کوپراتیف تسوید و ترتیب نموده و عندالضرورت بدسترس مدیریت عمومی انکشاف کوپراتیفهای زراعتی و لایات میگذارد

### ماده چهارم :

مدیریت ولايتی مطابق به برنامه های کاری خویش پروگرام تبلیغات کوپراتیفی را بخاطر تنویر اذهان عامه روی مسایل کوپراتیفی راه اندازی نماید .

### ماده پنجم :

مدیریت ولايتی مکلف می باشد ساحه ای را که زارعان و مالداران خواهان تأسیس کوپراتیف اند تحلیل و ضعیت نموده و سروی را که شامل اوضاع اجتماعی، اقتصادی، جغرافیائی، زراعتی وغیره میشود را بمنظور تشخیص ضرورت های اساسی و مبروم انجام بدهد .

### ماده ششم :

مدیریت ولايتی پروگرام تعليمی و تربیوی کوپراتیفی ها را روی مسایل ذیل راه اندازی می نماید:

۱. مفهوم از کوپراتیف ابتدائی زراعتی و مالداری چیست؟

۲. هدف از ایجاد کوپراتیف ابتدائی زراعتی و مالداری و مفیدیت آن برای زارعان و مالداران چیست؟
۳. کوپراتیف را کی اداره و کنترول می نماید؟
۴. مراحل تأسیس و ثبت کوپراتیف چطور تکمیل میشود؟

## **ماده هفتم :**

کارمند ساحوی فورمه سروی، کروکی ساحه، نظریات و پیشنهادات خویش را مبنی برایجاد کوپراتیف به مدیریت ولایتی انکشاف کوپراتیفهای زراعتی جهت تائید ارسال می دارد.

## **ماده هشتم :**

مدیرعمومی کوپراتیفهای زراعتی ولايت بعد از تائید اسناد مذکور کارمند ساحوی را موظف به ترتیب اسناد ثبت کوپراتیف زراعتی مینماید.

# **فصل دوم**

## **جلسه عامه زارعان و مالداران**

## **ماده نهم :**

مامور مؤظف کوپراتیف از کلیه زارعان و مالداران ساحه کوپراتیف پیشیبینی شده در جلسه عامه دعوت به عمل می آورد ، تا محل وقت جلسه را با همکاری زارعان و مالداران علاقمند به کوپراتیف تنظیم نماید.

## **ماده دهم :**

مطلوب ذیل توسط مدیر عمومی انکشاف کوپراتیفهای زراعتی و یا نماینده آن در جلسه مطرح می گردد:

۱. کوپراتیف چیست، هدف از ایجاد کوپراتیف چه میباشد؟
۲. زارعان و مالداران چگونه می توانند از طریق کوپراتیف نیازمندی های خویش را مرفوع سازند.
۳. اساسنامه کوپراتیف چیست؟
۴. چه اقداماتی جهت تأسیس کوپراتیف صورت می گیرد؟
۵. سایر موضوعاتیکه از طرف اشتراک گذشته گان در جلسه مطرح می گردد.
۶. مامور مؤظف کوپراتیف بحیث منشی نکات مهم جریان جلسه را یادداشت می نماید.

## **ماده یازدهم :**

در صورتیکه تعداد لازم علاقمند ، مطابق اساسنامه حاضر به ایجاد کوپراتیف باشند در این جلسه فی سهم، حق العضویت و حق الشمول را به اکثریت آراء تعین نموده واژ بین شان کمیته را که تعداد شان از پنج نفر کم نباشد بمنظور پیشبرد امور تأسیس و ثبت به صفت هئیات مدیره مؤقت انتخاب می نمایند. در غیر آن پروگرام های تبلیغاتی و آموزشی را مدیرعمومی یا نماینده آن به غرض تقویت اذهان بیشتر زارعان و مالداران در ساحه مربوط براه می اندازد .

# فصل سوم

## وظایف هیئات مدیره مؤقت امور تأسیس و ثبت کوپر اتیف

### ماده دوازدهم :

هیئت مدیره مؤقت در اولین نشست خویش از بین اعضای خویش رئیس، معاون، مستشی و خزاندار مؤقت را انتخاب مینمایند.

### ماده سیزدهم :

هیئات مدیره مؤقت با رهنمائی و مشوره منسوبین مدیریت عمومی انکشاپ کوپر اتیف های زراعتی در موارد ذیل تصمیم اتخاذ می نماید:

۱. تعیین تعداد زارعان و مالداران که عضویت کوپر اتیف را حاصل خواهد نمود.
۲. نوع خدماتی را که کوپر اتیف برای اعضای خویش انجام می دهد.
۳. تعیین فعالیت ها و معاملات اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کوپر اتیف پیشینی شده.
۴. تعیین سرمایه دورانی مورد ضرورت کوپر اتیف را از منابع مختلف مانند سرمایه سهم، اخذ قرضه ها، مساعدت ها و اعانه ها وغیره.
۵. مطالعه اساسنامه نمونه ای کوپر اتیف و تحلیل احکام آن با شرایط محیطی.
۶. تنظیم و اعقاد مجالس تربیوی بمنظور آگاهی بیشتر اعضا کوپر اتیف پیشینی شده.
۷. انجام سایر وظایفی که برای تأسیس و ثبت یک کوپر اتیف ابتدائی زراعتی پیشینی شده ضروری میباشد.

### ماده چهاردهم :

هیئات مدیره مؤقت حق الشمول، حق العضویت، فی سهم را جمع آوری و بانک طرف معامله را پیشنهاد می نماید.

### ماده پانزدهم :

هیئات مدیره مؤقت اجراءات خویش را جمع بندی نموده و راپور مبنی بر:

۱. اسم کوپر اتیف پیشینی شده.
۲. نوع فعالیت کوپر اتیف پیشینی شده.
۳. تشکیل کوپر اتیف پیشینی شده.
۴. هدف کوپر اتیف پیشینی شده.
۵. مرکز کار کوپر اتیف پیشینی شده.
۶. وضعیت مالی کوپر اتیف پیشینی شده.
۷. معرفی بانک طرف معامله کوپر اتیف پیشینی شده.
۸. ساحه فعالیت کوپر اتیف پیشینی شده.
۹. تعیین اندازه مسئولیت بدھی کوپر اتیف در مقابل دیون.
۱۰. اساسنامه کوپر اتیف و سایر مطالبی که ضروری پنداشته میشود ترتیب و به جلسه مؤسسین تقدیم می نماید.

## فصل چهارم

# جلسه عمومی مؤسسین

### ماده شانزدهم :

هیات مدیره مؤقت از کلیه زارعین و مالداران علاقمند بمنظور اشتراک در جلسه مؤسسین دعوت بعمل می آورد و حضور نماینده مدیریت عمومی انکشاف کوپراتیفهای زراعتی در این جلسه شرط است.

### ماده هفدهم :

مؤسسین نخست رئیس و منشی جلسه مؤقت را انتخاب نموده ، بعداً پیشنهادات و نظریات هیات مدیره مؤقت مورد بحث قرار گرفته و مطالب ذیل را به تصویب می رسانند:

۱. انتخاب یازده نفر بشمول هیات مدیره مؤقت به حیث اعضای مؤسسین که درخواست ثبت و اسناد مربوط را امضا می نمایند.
۲. مطالعه و منظوری اساسنامه کوپراتیف پیشینی شده.
۳. تفویض صلاحیت برای سه نفر از اعضای هیئت مدیره مؤقت یا بیشتر از آنها بمنظور طی مراحل ثبت کوپراتیف.

### ماده هجدهم :

تصامیم مجلس مؤسسین در دفتر تصاویب ثبت و به امضاء اعضای حاضر رسانیده میشود و اسناد ذیل ترتیب میگردد:

۱. سه نقل درخواست ثبت.
۲. سه نقل از اساسنامه امضا شده توسط اعضای مؤسس.
۳. سه نقل رویداد جلسه عمومی مؤسسین.
۴. سه نقل از راپور اجرای هیات مدیره مؤقت.

۵. سه نقل از لست شهرت مکمله اعضا ، شامل سرمایه سهم، حق العضویت، حق الشمول، ساحه زمینداری آبی و للمی، تعداد مواشی ، قطعه طیور و زنبورداری.

۶. یک کاپی از آوبیز بانک مبنی بر تحويل پول کوپراتیف پیشینی شده.

۷. سه نقل از شهرت مکمله هیات مدیره مؤقت با نصب عکس شان بعداز تصدیق مسئولیت و یا عدم مسئولیت از مستوفیت و قوماندانی امنیه.

۸. سه نقل از اسناد سروی ساحه فعالیت کوپراتیف پیشینی شده .

۹. سه نقل کروکی ساحه فعالیت کوپراتیف پیشینی شده.

۱۰. سه نقل شهرت اعضای مؤسسین.

بعد از جمع آوری بمدیریت عمومی انکشاف کوپراتیفهای زراعتی ولايت مربوط تسليم می نماید.

### ماده نزدهم :

مدیریت عمومی انکشاف کوپراتیفهای زراعتی اسناد و اوراق درج ماده هفدهم را بعداز ملاحظه ، امضا ، مهر مدیریت و اداره زراعت ، آبیاری و مالداری ولايت مربوط رسماً به اداره انکشاف کوپراتیفهای زراعتی ارسال می نمایند.

### **ماده بیست**

مدیریت عمومی سازماندهی و ثبت بعداز تحلیل وارزیابی اسناد ارسالی کوپراتیف پیشینی شده اسناد مذکور را به کمیته محترم تدقیق که از طرف ریاست به آن منظور تعین و تنظیف گردیده است غرض ارزیابی نهائی محول می نماید. مدیریت عمومی سازماندهی و ثبت بحیث منشی مجلس فیصله کمیته را مبنی بر تأیید و یا رد کوپراتیف پیشینی شده درج دفتر تصاویب نموده به امضای اعضای کمیته می رساند.

### **ماده بیست و یکم :**

مدیریت عمومی سازماندهی و ثبت در حصه ثبت کوپراتیف پیشینی شده بعداز تأیید کمیته تدقیق مطابق به لایحه وظایف خویش عمل می نماید.

### **ماده بیست و دوم :**

به مجرد اکمال امور ثبت کوپراتیف جواز ثبت از طرف آمر اداره انکشاف کوپراتیفهای زراعتی صادر و اعلان ثبت از طریق ریاست نشرات وزارت زراعت، آبیاری و مالداری به نشر سپرده میشود.

### **ماده بیست و سوم :**

مدیریت عمومی سازماندهی و ثبت بعد از صدور جواز یک نقل از اسناد ثبت را در دفتر حفظ و دو نقل دیگر را بعداز مهر و نشانی شد با جواز ثبت به مدیریت عمومی انکشاف کوپراتیف زراعتی ولايت مریبوط ارسال می دارد.

## **فصل پنجم**

## **اولین مجلس مجمع عمومی بعد از ثبت**

### **ماده بیست و چهارم :**

مدیریت های عمومی انکشاف کوپراتیفهای زراعتی ولایات بمجرد وصول جواز و اسناد ثبت هیأت مدیره مؤقت را دعوت و یک جلد دوسیه ثبت شده را که شامل جواز ثبت و رسید بانکی میباشد تسلیم می نماید تا جلسه مجمع عمومی بعداز ثبت را سازماندهی نماید.

### **ماده بیست و پنجم :**

از تمام اعضاء دعوت بعمل می آید تا در مجمع عمومی بعد از ثبت اشتراک نمایند. هیأت مدیره مؤقت باید تاریخ، وقت و محل برگزاری جلسه را به اذهان اضا و علاقمندان برساند.

### **ماده بیست و ششم :**

در مجمع عمومی بعد از ثبت روی موضوعات ذیل تصمیم اتخاذ می گردد:

۱. انتخاب رئیس و منشی مؤقت برای تدویر و رهبری جلسه.
۲. قبول و تأیید اساسنامه ثبت شده.

۳. تصویب محرانی مصارف که در طی مراحل تأسیس و ثبت توسط هئیات مدیره مؤقت صورت گرفته با ارایه اسناد.
۴. انتخاب هئیات مدیره و هئیات نظار کوپراتیف طبق اساسنامه.
۵. مطالعه و تصویب پلان عملیاتی و بودجه مالی سال جاری کوپراتیف.
۶. اخذ تصمیم راجع به سایر موضوعات کوپراتیف.



## فصل ششم اولین جلسه هئیات مدیره

### **ماده بیست و هفتم :**

هئیات مدیره اولین جلسه خویش را بمنتظور اتخاذ تصمیم پیرامون مطالب ذیل دایر می نماید:

۱. انتخاب رئیس و منشی جلسه.

۲. انتخاب رئیس، معاون، منشی و خزاندار کوپراتیف.

۳. افتتاح کتب و دفاتر مربوط به کوپراتیف.

۴. تصویب طرز کار و تطبیق پروگرام فعالیت کوپراتیف.

۵. اخذ تصمیم درباره سایر موضوعات کوپراتیف.

نماینده مدیریت عمومی انکشاف کوپراتیفهای زراعتی در این جلسه منحیث نظارت کننده اشتراک می نماید.

### **ماده بیست و هشتم :**

منشی کوپراتیف رویداد جلسات مجمع عمومی و هئیات مدیره را یک کاپی بعداز امضا حاضرین مجالس کوپراتیف به مدیریت عمومی انکشاف کوپراتیفهای زراعتی ولایت مربوط ارسال می دارد.

### **ماده بیست و نهم :**

هئیات مدیره از تاریخ اولین جلسه خویش فعالیت کوپراتیف را آغاز و مطابق به احکام قانون اساسنامه و تصاویر مجمع عمومی امور کوپراتیف را انجام میدهد.

### **ماده سی ام :**

این طرز العمل بدخل (۶) فصل و (۳۰) ماده توسط کمیته مؤلف وزارت زراعت، آبیاری و مالداری تدوین گردیده که مزین به منظوری مقام محترم وزارت زراعت، آبیاری و مالداری میباشد.

امضا:

ملاحظه شد  
منظور است  
محمد آصف "رحیمی"  
وزیر زراعت، آبیاری و مالداری