|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تاریخ:** | | **د اداری چارو د ریاست مهم فعالیتونه Administration Directorate Key Activities** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **ریاست: ریاست اداری** | |
| د رنګونو پیژدنه / کوډ | **وروستی نیټه (Deadline (D))** |  | **تکمیل شوی Completed (C)** | **د مهالویش نه شاته پاتی Behind Schedule (B)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Action Plan - Administration Directorate Year 1398 -- د اداری چارو د ریاست عملیاتی پلان د مالی کال ۱۳۹۸** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **شمیره SN** | **فعالیتونه Activities** | **میاشتنی پرمختګ / د فعالیتونو شرح Monthly Progress/Description of Activities** | **هدف سال مالی ۱۳۹۸ Target 1398** | **مالی کال ۱۳۹۸-- Financial year 1398** | | | | | | | | | | | | **مسؤل شخص Responsible Person** | **د مهال ویش نه شاته پاتی کیدو دلیل  Reason for Behind Schedule** | **اړین اسناد/مثالونه Supporting Documentation Required/ Examples** | **ملاحظات Remarks** |
| **جدی Jan** | **دلو Feb** | **حوت Mar** | **حمل Apr** | **ثور May** | **جوزا Jun** | **سرطان Jul** | **اسد Aug** | **سنبله Sep** | **میزان  Oct** | **عقرب Nov** | **قوس Dec** |
| **1** | **The head of Inventory Department د جنسی محاسبی امریت** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | ثبت و راجستر نمودن تعداد 8000 قلم اجناس و دیگر لوازم دفتری وزارت در سیستم ایمپلز (M-pulse) | بیش از 670 قلم اجناس و دیگر تجهیزات دفتری ماهواردر سیستم ایمپلز ثبت و راجستر میگردد | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | عبدالغنی مصمم |  |  |  |
| 1.2 | بتعداد 1211 قلم اجناس ، پرزه جات وسایط و ماشین الات زراعتی و آهن باب کهنه ، داغمه و غیر کار امد وزارت زراعت به لیلام سپرده شود | طی مراحل اسناد، قیمت گزاری و مرحله وار به اعلان سپرده میشود | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | قیوم و سخیداد |  |  |  |
| 1.3 | قرارداد شیر فارم بینی حصار | دعوت نمودن داوطبان و خریداران شیر | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | قیوم و سخیداد | نسبت قیمت بلند داوطبان حاضر به خریداری شیر معتلقه نشود |  |  |
| 1.4 | طی مراحل اسناد و مدیریت لیلام اجناس ریاست زراعت ولایت خوست بتعداد 570 قلم اجناس داغمه که شامل سامان الات زراعتی ، پرزه جات و تجهیزات دفتر وغیره | سفر به ریاست زراعت ولایت خوست بخاطر بازدید اجناس دفتری داغمه، سمامن الاف زراعتی و پرزه جات وسایط نقلیه و ماشین های زراعتی | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | قیوم و سخیداد |  |  |  |
| 1.5 | واگزاری 24 عراده وسایط بابری کاماز به تصدی مرکزی وزرات ترانسپورت | طی مراحل اسناد واگزاری بتعداد 24 عراده وسایط نقلیه بابری نوع کاماز و منظوری آن | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | قیوم و سخیداد |  |  |  |
| 1.6 | لیلام دو عراده موتر باربری کاماز و 24 عراده موتر مختلف النوع غیر فعال | طی مراحل اسناد، قیمت گزاری و مرحله وار به اعلان سپرده میشود | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | قیوم و سخیداد |  |  |  |
| **2** | **The of head of Transport Department د تخنیک او ټرانسپورټ امریت** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | ایجاد سیستم مراقبتی و کنترولی وسایط از سیر و سفر و صرفیه در روغنیات و پرزه جات توسط جی پی اس | تعدادبیش از 130 عراده با سیستم جی پی اس در مرکز تجهیز گردید  بتعداد 150 عراده وسایط در نظر است که در سایر ریاست های زراعت ولایات تطبیق گردد | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | محمد نجیب اکرمی | نسبت نبودن بودیجه فعالیت متذکره به تکمیل نرسید |  |  |
| 2.2 | تثبیت احتیاج پرزه جات وسایط جهت فعال نگهداشتن وسایط (پرزه جات، روغنیات چرب کننده و سوزنده-تیل) | نیازمندی پرزه جات، برای وسایط مختلف مرکزی جهت ترمیم دوباره  نیازمندی مواد چرب کننده، برای وسایط مختلف مرکزی جهت حفظ مراقبت  نیازمندی مواد سوخت ار قبیل تیل دیزل و پطرول، برای وسایط مختلف مرکزی جهت فعالیت های روز مره | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | محمد نجیب اکرمی |  |  |  |
| 2.3 | ترمیم جاریه و فعال نگهداشتن وسایط غیر فعال جمع معتمد | ماهوار بتعداد در حدود سه عراده وسایط ترمیم میگردد | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | محمد نجیب اکرمی |  |  |  |
| 2.4 | تثبیت نورم های وسایط و ماشین الات زراعتی جدید الورد مر کز و ولایات | بتعداد 7 عراده وسایط و ماشین الات زراعتی بطور ماهوار تثبیت نورم در هماهنگی اداره مستقل ملی استندرد انسآ میگردد | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | محمد نجیب اکرمی |  |  |  |
| 2.5 | طی مراحل اسناد گمرکی و ترافیکی وسایط اخذ و تجدید جوازسیر وسایط | در حدود 21 عراده وسایط بطور ماهوار طی مراحل اسناد و تجدید جوازسیر وسایط میگردد | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | محمد نجیب اکرمی |  |  |  |
| **3** | **The head of Facility Management Department د حفظ او مراقبت امریت** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | ترمیمات اساسی تعمیرات وزارت در مرک | هفت باب تعمیرات مرکز وزارت بشکل اساسی ترمیم گردید | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | امام الدین دانش |  |  |  |
| 3.2 | حفر چاه عمیق در مرکز وزارت | سه حلقه چاه عمیق در محوطه وزارت حفر گردید | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | امام الدین دانش |  |  |  |
| 3.3 | نصب دروازه های زرهی در تعمیرات مرکز وزارت | بتعداد هفت باب دروزاه زرهی درتعمیرات و دو باب آن در در دروازه عمومی ورودی نصب گردید | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | امام الدین دانش |  |  |  |
| 3.4 | وصل نمودن سیستم برق با برج جدید وزارت | به اندازه 660 متر کیبل برق که سیستم برق رسانی به تعمبرات وزارت را وصل گردید | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | امام الدین دانش |  |  |  |
| 3.5 | تطبیق پلان منظم جهت سرسبزی صحن وزارت | موازیع شش جریب زمین طبق معیار های پزیرفته شده کبل هالندی کشت گردیده | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | امام الدین دانش |  |  |  |
| 3.6 | ترمیم اهن پوش ها تعمیرات مر کز وزارت | بتعداد سه تعمیر اهن پوش گردید | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | امام الدین دانش |  |  |  |
| 3.7 | تهیه و نصب فرش در تعمیرهای وزارت | به تعداد 12000 متر مربع تعمیر های وزارت فرش گردید | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | امام الدین دانش |  |  |  |
| **4** | **The head of Property and Buildings Department د ودانیو او زمکو امریت** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | ایجاد و تطبیق سیستم آنلاین برای ثبت و راجستر نمودن سایر تاسیسات و ملکیت های وزارت زراعت در ۹ ولایت |  | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | عبدالغنی مصمم |  |  |  |
| 4.2 | تعقیب و بیگیری 407 مورد منازعات غصبی املاکی |  | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | محمد صالح هنجار |  |  |  |
| 4.3 | طی مراحل انتقال ملکیت ها مربوط به وزارت زراعت آبیاری و مالداری |  | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | محمد صالح هنجار |  |  |  |
| 4.4 | طی مراحل پروسه اجاره دهی املاک مرکز در همکاری به ریاست عمومی املاک وزرات مالیه |  | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | محمد صالح هنجار |  |  |  |
| 4.5 | اجرای وظایف محوله املاکی از جانب مقام عالی ریاست جمخوری اسلامی افغانستان در سطح مرکز و ولایات به همکاری سایر ادارات ذیدخل |  | ۱۰۰٪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | محمد صالح هنجار |  |  |  |

**ترتیب کننده:**

**عبـــــدالغنی مصمم**

**مشاور ریاست اداری**

**منظور کننده:**

**عبدالهادی "رفیعی"**

**معین مالی و اداری**

**سرپرست معینیت مالی و حسابی**

**تصدیق کننده:**

**سهراب "خواصی"**

**سرپرست ریاست** **اداری**