|  |  |
| --- | --- |
| **تاریخ:** | **د اداری چارو د ریاست مهم فعالیتونهAdministration Directorate Key Activities** |
|
| **ریاست: ریاست اداری** |
| د رنګونو پیژدنه / کوډ | **وروستی نیټه (Deadline (D))** |  | **تکمیل شویCompleted (C)** | **د مهالویش نه شاته پاتیBehind Schedule (B)**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Action Plan - Administration Directorate Year 1398 -- د اداری چارو د ریاست عملیاتی پلان د مالی کال ۱۳۹۸**  |
| **شمیرهSN** | **فعالیتونهActivities** | **میاشتنی پرمختګ / د فعالیتونو شرحMonthly Progress/Description of Activities**  | **هدف سال مالی ۱۳۹۸Target 1398** | **مالی کال ۱۳۹۸-- Financial year 1398** | **مسؤل شخصResponsible Person** | **د مهال ویش نه شاته پاتی کیدو دلیل Reason for Behind Schedule** | **اړین اسناد/مثالونهSupporting Documentation Required/ Examples** | **ملاحظاتRemarks**  |
| **جدیJan** | **دلوFeb** | **حوتMar** | **حملApr** | **ثورMay** | **جوزاJun** | **سرطانJul** | **اسدAug** | **سنبلهSep** | **میزان Oct** | **عقربNov** | **قوسDec** |
| **1** | **The head of Inventory Department د جنسی محاسبی امریت** |
| 1.1 | ثبت و راجستر نمودن تعداد 8000 قلم اجناس و دیگر لوازم دفتری وزارت در سیستم ایمپلز (M-pulse) | بیش از 670 قلم اجناس و دیگر تجهیزات دفتری ماهواردر سیستم ایمپلز ثبت و راجستر میگردد | ۱۰۰٪  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | عبدالغنی مصمم |   |   |  |
| 1.2 | بتعداد 1211 قلم اجناس ، پرزه جات وسایط و ماشین الات زراعتی و آهن باب کهنه ، داغمه و غیر کار امد وزارت زراعت به لیلام سپرده شود | طی مراحل اسناد، قیمت گزاری و مرحله وار به اعلان سپرده میشود  | ۱۰۰٪  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | قیوم و سخیداد |   |   |  |
| 1.3 | قرارداد شیر فارم بینی حصار  | دعوت نمودن داوطبان و خریداران شیر | ۱۰۰٪  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | قیوم و سخیداد |  نسبت قیمت بلند داوطبان حاضر به خریداری شیر معتلقه نشود |   |  |
| 1.4 |  طی مراحل اسناد و مدیریت لیلام اجناس ریاست زراعت ولایت خوست بتعداد 570 قلم اجناس داغمه که شامل سامان الات زراعتی ، پرزه جات و تجهیزات دفتر وغیره  | سفر به ریاست زراعت ولایت خوست بخاطر بازدید اجناس دفتری داغمه، سمامن الاف زراعتی و پرزه جات وسایط نقلیه و ماشین های زراعتی | ۱۰۰٪  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | قیوم و سخیداد |   |   |  |
| 1.5 | واگزاری 24 عراده وسایط بابری کاماز به تصدی مرکزی وزرات ترانسپورت | طی مراحل اسناد واگزاری بتعداد 24 عراده وسایط نقلیه بابری نوع کاماز و منظوری آن | ۱۰۰٪  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | قیوم و سخیداد |   |   |  |
| 1.6 | لیلام دو عراده موتر باربری کاماز و 24 عراده موتر مختلف النوع غیر فعال | طی مراحل اسناد، قیمت گزاری و مرحله وار به اعلان سپرده میشود  | ۱۰۰٪  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | قیوم و سخیداد |   |   |  |
| **2** | **The of head of Transport Department د تخنیک او ټرانسپورټ امریت** |
| 2.1 | ایجاد سیستم مراقبتی و کنترولی وسایط از سیر و سفر و صرفیه در روغنیات و پرزه جات توسط جی پی اس |  تعدادبیش از 130 عراده با سیستم جی پی اس در مرکز تجهیز گردیدبتعداد 150 عراده وسایط در نظر است که در سایر ریاست های زراعت ولایات تطبیق گردد | ۱۰۰٪  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | محمد نجیب اکرمی |  نسبت نبودن بودیجه فعالیت متذکره به تکمیل نرسید |   |   |
| 2.2 |  تثبیت احتیاج پرزه جات وسایط جهت فعال نگهداشتن وسایط (پرزه جات، روغنیات چرب کننده و سوزنده-تیل) |  نیازمندی پرزه جات، برای وسایط مختلف مرکزی جهت ترمیم دوبارهنیازمندی مواد چرب کننده، برای وسایط مختلف مرکزی جهت حفظ مراقبتنیازمندی مواد سوخت ار قبیل تیل دیزل و پطرول، برای وسایط مختلف مرکزی جهت فعالیت های روز مره | ۱۰۰٪  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | محمد نجیب اکرمی |   |   |   |
| 2.3 |  ترمیم جاریه و فعال نگهداشتن وسایط غیر فعال جمع معتمد | ماهوار بتعداد در حدود سه عراده وسایط ترمیم میگردد | ۱۰۰٪  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | محمد نجیب اکرمی |   |   |   |
| 2.4 | تثبیت نورم های وسایط و ماشین الات زراعتی جدید الورد مر کز و ولایات  |  بتعداد 7 عراده وسایط و ماشین الات زراعتی بطور ماهوار تثبیت نورم در هماهنگی اداره مستقل ملی استندرد انسآ میگردد | ۱۰۰٪  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | محمد نجیب اکرمی |   |   |   |
| 2.5 | طی مراحل اسناد گمرکی و ترافیکی وسایط اخذ و تجدید جوازسیر وسایط  |  در حدود 21 عراده وسایط بطور ماهوار طی مراحل اسناد و تجدید جوازسیر وسایط میگردد | ۱۰۰٪  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | محمد نجیب اکرمی |   |   |   |
| **3** | **The head of Facility Management Department د حفظ او مراقبت امریت** |
| 3.1 |  ترمیمات اساسی تعمیرات وزارت در مرک |  هفت باب تعمیرات مرکز وزارت بشکل اساسی ترمیم گردید | ۱۰۰٪  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | امام الدین دانش |   |   |  |
| 3.2 |  حفر چاه عمیق در مرکز وزارت |  سه حلقه چاه عمیق در محوطه وزارت حفر گردید | ۱۰۰٪  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | امام الدین دانش |   |   |  |
| 3.3 |  نصب دروازه های زرهی در تعمیرات مرکز وزارت |  بتعداد هفت باب دروزاه زرهی درتعمیرات و دو باب آن در در دروازه عمومی ورودی نصب گردید | ۱۰۰٪  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | امام الدین دانش |   |   |  |
| 3.4 | وصل نمودن سیستم برق با برج جدید وزارت  |  به اندازه 660 متر کیبل برق که سیستم برق رسانی به تعمبرات وزارت را وصل گردید | ۱۰۰٪  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | امام الدین دانش |   |   |  |
| 3.5 |  تطبیق پلان منظم جهت سرسبزی صحن وزارت |  موازیع شش جریب زمین طبق معیار های پزیرفته شده کبل هالندی کشت گردیده | ۱۰۰٪  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | امام الدین دانش |   |   |  |
| 3.6 |  ترمیم اهن پوش ها تعمیرات مر کز وزارت |  بتعداد سه تعمیر اهن پوش گردید | ۱۰۰٪  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | امام الدین دانش |   |   |  |
| 3.7 |  تهیه و نصب فرش در تعمیرهای وزارت |  به تعداد 12000 متر مربع تعمیر های وزارت فرش گردید | ۱۰۰٪  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | امام الدین دانش |   |   |  |
| **4** | **The head of Property and Buildings Department د ودانیو او زمکو امریت** |
| 4.1 | ایجاد و تطبیق سیستم آنلاین برای ثبت و راجستر نمودن سایر تاسیسات و ملکیت های وزارت زراعت در ۹ ولایت |   | ۱۰۰٪  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | عبدالغنی مصمم |   |   |  |
| 4.2 | تعقیب و بیگیری 407 مورد منازعات غصبی املاکی |   | ۱۰۰٪  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | محمد صالح هنجار |   |   |  |
| 4.3 | طی مراحل انتقال ملکیت ها مربوط به وزارت زراعت آبیاری و مالداری |   | ۱۰۰٪  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | محمد صالح هنجار |   |   |  |
| 4.4 | طی مراحل پروسه اجاره دهی املاک مرکز در همکاری به ریاست عمومی املاک وزرات مالیه |   | ۱۰۰٪  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | محمد صالح هنجار |   |   |  |
| 4.5 | اجرای وظایف محوله املاکی از جانب مقام عالی ریاست جمخوری اسلامی افغانستان در سطح مرکز و ولایات به همکاری سایر ادارات ذیدخل |   | ۱۰۰٪  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | محمد صالح هنجار |   |   |  |

**ترتیب کننده:**

**عبـــــدالغنی مصمم**

**مشاور ریاست اداری**

**منظور کننده:**

**عبدالهادی "رفیعی"**

**معین مالی و اداری**

**سرپرست معینیت مالی و حسابی**

**تصدیق کننده:**

**سهراب "خواصی"**

**سرپرست ریاست** **اداری**