



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, Irrigation & Livestock

ریاست عمومی خدمات زراعتی

طرز العمل ونحوه فعالیت ریاست میکانیزه زراعتی

عقد پرتوکول اجاره وسایط و ماشین آلات زراعتی



فی مابین استیشن میکانیزه زراعتی ولایت () با ()

شماره مسلسل پرتوکول () از تاریخ / / 1389 الی تاریخ / / 1389

الف * مکلفیت استیشن میکانیزه زراعتی :

واسطه با ملحقات فعال بدون تراکتورچی قرار ذیل معرفی است .

1- یک () دارای انجن نمبر () شاسی ()

بقید ساعتگرد () با ملحقات ()

2- ترتیب سجل موقت با امضاء تحویل دهنده ، تحویل گیرنده و ملاحظه شد ریاست زراعت ولایت مربوطه .

3- تمام امورات محاسباتی وسایط و ماشین آلات زراعتی برویت گردش ساعتگرد موتوری سرغچ شده تنظیم و مطابق لایحه اجاره وسایط و ماشین آلات زراعتی منظور شده در هر پانزده یوم محاسبه و تصفیه حساب میگردد .

4- اجرت واسطه متذکره در فی ساعت موتوری مبلغ () افغانی () از مشتری اخذ و به حساب واردات دولت تحویل میگردد .

5- پلان کاریکروزه فی واسطه و ماشین آلات زراعتی () ساعت موتوری و یکساله () ساعت موتوری تنظیم گردیده است .

6- اگر پرتوکول کننده پلان کاری را تکمیل نتواند از مجموع پلان کاریکساله () اجرت کاری اخذ و به حساب واردات دولت تحویل میگردد .

7- از طرف مسولین استیشن میکانیزه زراعتی مرتباً از امورات نخیکی وسایط و ماشین آلات و ساعتگرد موتوری سرغچ شده واریسی میگردد .

ب * مکلفیت های تحویل گیرنده ماشین آلات زراعتی :

1- از وسایط و ماشین آلات زراعتی صرف در امورات زراعت استفاده صورت میگردد (بدون کشت گیاه مضره و ممنوع شده)

2- بعد از عقد پرتوکول و تسلیم گیری ، الی تحویل دهی در حفظ و نگهداری وسایط و ماشین آلات زراعتی مسولیت داشته . در صورتیکه در این هنگام کدام خساره به وسایط و ماشین آلات وارد گردد مکلف به جبران خساره میباشد .

3- پرتوکول کننده مکلف است اجرت ، مواد سوخت ، مواد چرب کننده (مبایل . گیریس و غیره) را تامین مینماید .

4- در بدل تراکتور تضمین معتبر و قانونی (قباله شرعی ، جواز تجارتي ، پول پیش پرداخت) مکلف میباشد .

5- ترمیمات و امورات تخنیکی را بالای وسایط و ماشین آلات زراعتی مطابق ظرفیت روغنیات ولایحه موثریت روغنیات انجام میدهد .

6- بعد از ختم پرتوکول واسطه با ملحقات آن فعال و بدون کاستی مطابق سجل موقت دوباره تحویل مدیریت میکانیزه ریاست زراعت میگردد .

7- اینجانب () ولد () دارنده تذکره نمبر () مسکونه () وظیفه

() از مکلفیت و مسولیت های مندرج آگاه حاضر به عقد پرتوکول میباشد .

با احترام

محل امضاء و یا شخصت ()

عقد پرتوکول هذا بعد از توافق و امضاء طرفین مدار اعتبار و قابل اجراءات میباشد .

با احترام

دیلوم انجنیر محمدقسیم (وصال)

رئیس میکانیزه زراعتی

دیلوم انجنیر اسد الله (غوئی)

امرانجنیری و ماشین آلات

عادلہ (بختیاری)
رئیس عمومی خدمات زراعتی

ملاحظه و منظوری

مقام محترم وزارت زراعت ، آبیاری و مالدارۍ